

~~2311~~ 67.405
K60

КРАЕВЕД

K60

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

Усилим индустриализацию страны!

Повысим производительность труда!

Укрепим пролетарскую трудовую дисциплину!

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между Управлением Кузнецкого Metallургического Комбината и Построечным Комитетом Всесоюзного Союза рабочих промышленного и жилищно-коммунального строительства на
1932 год

„Производительность труда—это в последкам счете самое важное, самое главное для победы нового общественного строя. Капитализм создал производительность труда, невиданную при крепостничестве. Капитализм может быть окончательно побежден и будет окончательно побежден тем, что социализм создаст новую, гораздо более высокую производительность труда. ЛЕНИН.

351
Издание Кузнецкого Metallургического Комбината Сталинск
1932 год.

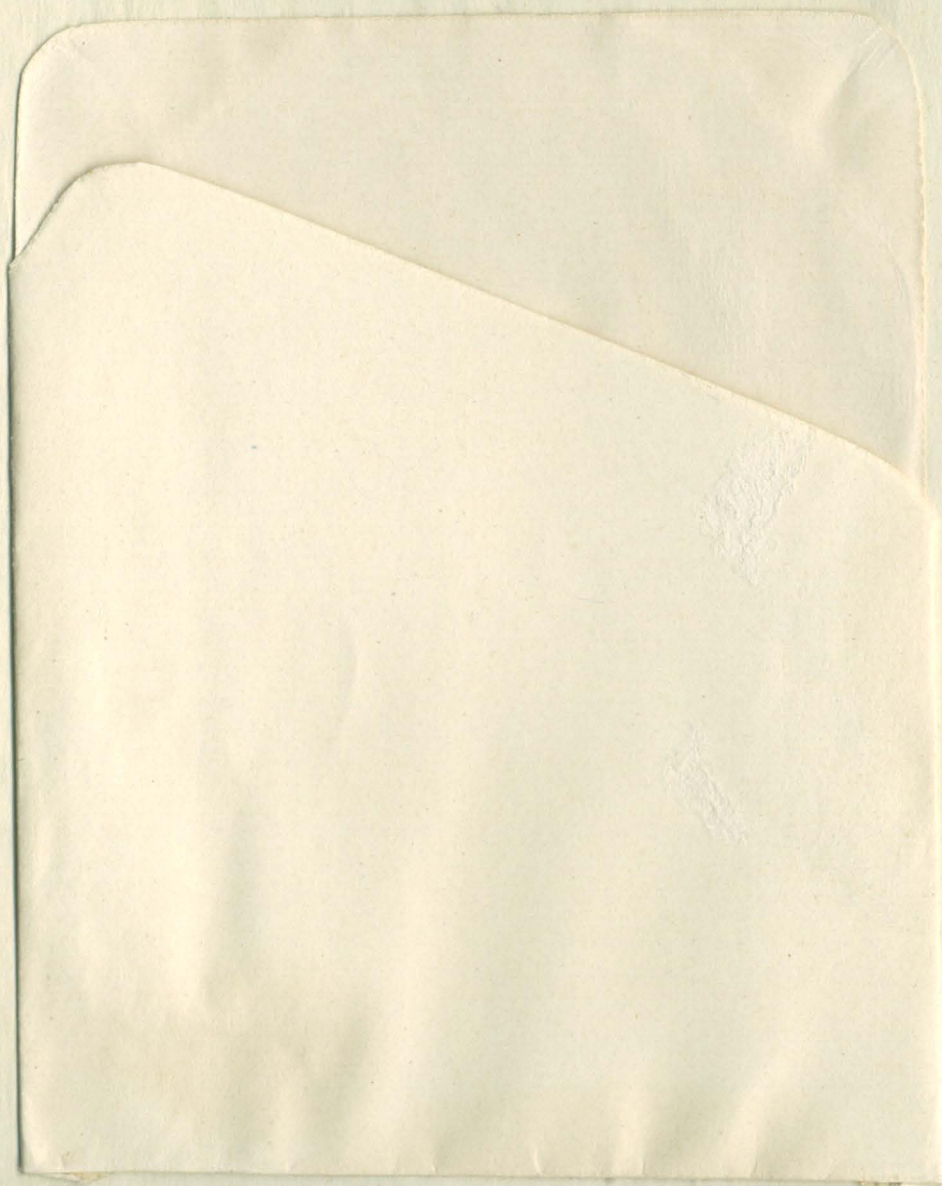
R.S.L. KEMEROVO

LIBER



63471

712



Настоящий коллективный договор зарегистрирован с приложением с № 1 по № 14 в Новокузнецком гор. отделе труда с добавлением к разделу X: оплата брака и простоев в случаях не предусмотренных настоящим колдоговором производится в полном соответствии с постановлением НКТ СССР от 25 февраля 32 г. № 31, приложенного к колдоговору 16-го апреля 1932 г. № 14.

Зав. отделом труда КУТЕРГИН.

67.405

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

K 60

РАЗДЕЛ 1.

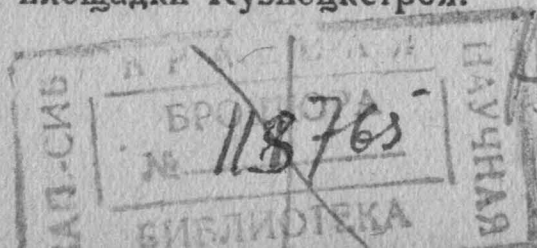
Вводная часть.

1. Настоящий коллективный договор заключается рабочими и служащими Кузнецкстроя, в лице Построечного Комитета профсоюза рабочих промышленного и жилищно-коммунального строительства, с управлением Кузнецкого металлургического комбината и всеми ведущими на заводской площадке строительные и монтажные работы хозорганами.

2. Срок действия колдоговора с 1 апреля 1932 г. по 1 апреля 1933 года.

3. Колдоговор заключается в дополнение и развитие действующего законодательства в частности постановления ЦИК СНХ СССР от 4/IV-28 г. „об условиях труда на строительных работах и в случаях издания нового Закона, регулирующего условия труда на строительных работах и изменяющего статьи настоящего коллективного договора, в него вносятся необходимые изменения. Изменения, ухудшающие материально-бытовое положение работающих по сравнению с условиями настоящего договора, вводятся задним числом не могут.

4. Коллективный договор ставит своей целью обеспечить наиболее успешное выполнение производственно-хозяйственных заданий четвертого Заключительного года пятилетки, стоящих перед рабочим классом в области социалистической реконструкции народного хозяйства, индустриализации и обороноспособности страны, социалистического переустройства сельского хозяйства на основе реализации шести условий т. Сталина и дальнейшего улучшения культурного и материально-бытового положения рабочих, ИТР и служащих площадки Кузнецкстроя.



II Обязательства сторон по выполнению стройфинплана

Контрольные цифры на 1932 год.

5. Управление строительства, рабочие, инженерно-технический персонал и служащие Кузнецкстроя берут на себя обязательство полного выполнения следующих количественных и качественных показателей стройфинплана на 1932 год.

- а) землянных работ 3.520.000 кубометров;
- б) бетонных и железно-бетонных 240.000 кубометров.
- в) бутовой кладки 150.000 кубометров;
- г) кирпичной кладки 90.003.000 штук
- д) огнеупорной кладки 82.000 тонн;
- е) монтаж железных конструкций 51.000 тонн;
- ж) жел. дор. пути 94 километра;
- з) монтажа оборудования на 52.000.000 рублей
- и) поднять производительность труда на 40%, в том числе за счет:
 - 1) организационных мероприятий на 10%
 - 2) новых методов работы „ 8%
 - 3) механизации „ 8%
 - 4) улучшение состава рабочих „ 2%
 - 5) встречных норм и расценок „ 1%
 - 6) рационализации проектов „ 6%
 - 7) „ строит. процессов „ 5%

к) поднять заработную плату на 12% с учетом сдельно-премиальной оплаты.

л) снизить стоимость строительства за счет экономии материалов и роста производительности труда:

- 1) по промстроительству на 15%
- 2) по коммунально-жилищному на 12%

6. Сознвая исключительную важность своевременной постройки и сдачи в эксплуатацию Кузнецкого Металлургического завода в целом и исходя из указанных в § 5 настоящего договора задач, администрация, инженерно-технический персонал, рабочие и служащие по постройке завода берут на себя обязательство полностью выполнить установленные на 1932 г. количественные и качественные показатели стройфинплана на основе правильной организации процессов производства, ликвидации мелко-буржуазной уравниловки и обезлички, организации ударных методов работы, укре

пления пролетарской трудовой дисциплины и коммунистического отношения к труду, действительного перевода цехов, бригад, строительных механизмов и станков на хозрасчет и организации сменно-встречного планирования; проведения жесткого режима экономии и использования металла, топлива, энергии, сырья материалов, максимального использования внутренних ресурсов, бережного отношения к механизмам, активной борьбы за повышение качества работы, сокращения простоев и брака.

7. Стороны, заключившие настоящий договор, обязуются:

Администрация:

а) с первого месяца хозяйственного года обеспечить работу производства в размерах, предусмотренных стройфинпланом;

б) на основе общего стройфинплана до начала работ по постройке и сооружению новых объектов разрабатывать построечные планы по отдельным видам работ и кроме того выдавать декадные задания, доводя эти планы и задания до рабочего участка, цеха бригады, звена, рабочего;

в) бригадам и группам рабочих, переходящим на хозяйственный расчет, до начала выполнения порученных работ выдавать предварительные сметы и калькуляции, и не позднее, как через три дня по выполнению задания, представлять бригадам исполнительные сметы и калькуляции;

г) 1 июня 1932 г. установить технически е нормы расхода материалов, сырья топлива, электроэнергии и к 1 июня 32 г. — технически допустимого брака, а также разработать положения о качественной приемке работ и организовать контроль за его выполнением;

д) создать условия, способствующие дальнейшему развитию соревнования и ударничества, предоставляя лучшим производственникам-ударникам в первую очередь лучшие общежития, ставя их в лучшие условия на производстве, отпуская необходимые средства на дальнейшее повышение их квалификации; завести правильный и точный учет показателей соревнования, производительности труда во времени и физическом объеме, своевременно реализовать рабочие предложения и изобретения и выдавать премии;

е) организовать планово-исследовательскую работу ТНБ, в целях рационализации процессов производства, рационального использования рабочих, поднятия производительности труда и правильного нормирования работы; совместно с союзом добиться организации на строительстве постоянной нормативной станции;

ж) создать для рабочих надлежащие материально-бытовые и культурные условия, своевременно выплачивать зарплату, содействовать правильной организации питания (столовые, буфеты, ларьки, и пр.) предоставлять вполне пригодные для жилья помещения, своевременно снабжать спец-одеждой в натуре и пр.

з) обеспечить к сроку до 1 июня 1932 г. перевод не менее 95% всех рабочих и на все 100% рабочих ведущих профессии на сдельную оп-

лату труда, ликвидировать обезличку в труде и уравниловку в зарплате, ввести в действие новый квалификационный тарифный справочник и тарифную сетку; провести необходимые мероприятия по уплотнению рабочего дня полностью применять всесоюзные нормы выработки и расценки;

и) регулярно информировать союз о ходе строительства представлением квартальных, месячных и ежедекадных конъюнктурных обзоров, а также ежемесячно информировать рабочих через собрания о выполнении основных показателей стройфинплана по цехам и отдельным участкам работ;

Организовать ежедневный учет выработки рабочих звеньев и индивидуалов на массовых работах а по выполнению производственных заданий на мелких работах не реже чем в пятидневку один раз, с доведением результатов выработки до каждого рабочего;

к) закрепить производство строительных работ круглый год, создать постоянные кадры рабочих, увеличить применение механизации, стандартизации, типизации рационально использовать внутренние ресурсы и рабочую силу, бесперебойно снабжать строительство стройматериалами;

л) осуществить действительный перевод всех участков и цехов и отделов на хозрасчет, неуклонно и систематически проводить контроль рублем, укрепив тем самым единоначалие и фактическую ответственность в цехах и на участках;

м) не реже одного раза в квартал давать построюкму анализ зарплат по группам труда и экономические результаты различных систем оплаты труда.

Рабочие, инженерно-технический персонал и служащие

а) полностью ликвидировать прогулы по неуважительным причинам и загрузить рабочий день, добиваясь превышения установленных норм выработки при одновременном повышении качества выполняемых работ;

б) бережно относиться к оборудованию и инструментам, экономно расходовать материалы точно и своевременно выполнять распоряжения администрации касающиеся производства работы.

в) совместно с администрацией систематически следить и принимать меры к выполнению плановых заданий, не допуская прорывов; в случае обнаружения угрозы невыполнения стройфинплана, своевременно сигнализировать об этом соответствующим хозяйственным и профсоюзным организациям, принимая срочные и энергичные меры к устранению причин, могущих повлечь за собой невыполнение плановых заданий;

г) вести решительную борьбу с летунами и рвачами и полностью ликвидировать текучесть рабочей силы;

д) ИТР и квалифицированные рабочие обязуются передавать свой опыт и знания новым кадрам рабочих, путем активного участия и организации и руководстве техкружков, работе производствен. совещ. и курсов массовой подготовки.

ПОСТРОИКОМ

а) решительно укрепить трудовую дисциплину, активно бороться с прогульщиками, рвачами, а также с текучестью рабочей силы;

б) вести систематическое наблюдение за выполнением количественных и качественных показателей строифинплана, мобилизуя рабочих, ИТР и служащих постройки на выполнение всех показателей стройфинплана путем развертывания и закрепления социалистического соревнования и ударничества, изобретательства, развертывания работы производственных совещаний;

в) организовать совместно с администрацией систематическую информацию рабочих о ходе выполнения производственных заданий и о результатах социалистического соревнования и ударничества, оказывать практическую помощь администрации в деле подтягивания отстающих участков и преодоления всех затруднений, связанных с выполнением стройфинплана;

г) осуществлять повседневный контроль и организовать массовую проверку выполнения сторонами обязательств, взятых по колдоговору, применяя все формы общественного воздействия в отношении сторон и отдельных лиц, не выполняющих принятых на себя обязательств;

д) закреплять премиально-прогрессивную оплату труда, как в бригадах так и при индивидуально-звеньевой сдельщине, способствовать переходу с бригадного метода работы на индивидуально-звеньевой, ликвидировать уравниловку в зарплате и обезличку в работе, активно содействовать внедрению хозрасчета.

8. Стороны несут ответственность за выполнение строифинплана и во всех случаях угрозу невыполнения плановых заданий обязуются совместно разработать и провести конкретные мероприятия, направленные к устранению всех ненормальностей, мешающих выполнению стройфинплана.

РАЗДЕЛ III

Соцсоревнование, ударничество, изобретательство, производственные совещания, хозрасчет

9. В целях улучшения работы производственных совещаний, управление строительства и его контрагенты обязуются на всех крупных цехах с количеством рабочих 500 чел. иметь освобожденного работника по производственным совещаниям с оплатой его полностью за счет администрации.

Работник по производственным совещаниям должен быть занят исключительно руководством массовой производственной работой и техпропагандой; поручение ему каких-либо административных и других функций, не связанных с производственной работой—не допускается.

10. Администрация обязуется предложения цеховых производственных совещаний и предложения отдельных лиц рассматривать непосредственно в цехах в пятидневный срок со дня их поступления с объявлением авторам

предложений о результатах рассмотрения, а предложения бригадных и звеньевых производственных совещаний по результатам выполнения сменных и сменно-встречных производственных планов рассматривать и в случае принятия их проводить в жизнь в течение одних суток.

11. Администрация обязывается вести систематический учет работы ударных хозрасчетных бригад, звеньев или индивидуалов, а также результатов соцсоревнования.

12. Администрация обязывается создать фонды премирования в соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 13-го августа 1931 г., о фондах премирования за достижения по выполнению и перевыполнению промфинплана, а также за изобретения, технические усовершенствования и рационализаторские предложения" (изв. НКТ № 28 за 31 г.) и за счет их широко развернуть систему премирования лучших ударников рабочих и служащих, ИТР, административно-хозяйственных работников и учащихся.

Для установления экономического эффекта поступающих от работников предложений и изобретений и премирования лиц, внесших эти предложения, устанавливается декадный срок со дня их поступления.

13. В целях создания необходимых условий для работы и повышения квалификации изобретателей, администрация обязывается представить им возможность пользоваться экспериментальными мастерскими, лабораториями, библиотеками, организовать уголки изобретателей и укрепить технические консультации за счет привлечения в состав их наиболее квалифицированной части ИТР и научных работников учебных заведений Кузнецкого комбината.

14. Администрация обязывается организовать учет рабочих рационализаторов, проявляющих творческую самостоятельность и организаторские способности и выдвигать их в установленном порядке на руководящую административно-хозяйственную работу.

15. В пятидневный срок с момента заявления бригады, звена и индивидуала о переходе на хозрасчет, администрация обязана разработать показатели для работы последних и заключить с ними хозрасчетный договор в соответствии с постановлением ВЦСПС и ВСНХ от 11 сентября 1931 г.

16. Для овладения рабочими техникой, администрация обязывается за счет средств, ассигнуемых на техпропаганду:

а) организовать массовую техническую библиотеку на сумму не менее 10000 руб.

б) Принять на себя расходы по производственным экскурсиям рабочих в сумме 40000 руб., место экскурсий список посылаемых в каждом отдельном случае согласовывается с построиком.

в) производить отчисления в размере 10 проц. экономии, полученной предприятием от осуществления предложений производственных совещаний и отдельных рабочих и служащих, на производственно-техническое просвещение рабочих.

17. Союз обязывается обеспечить систематическое руководство и инструктирование организаторов ударных и хозрасчетных бригад, организо-

вать со стороны ИТР техническую помощь ударникам, ударным и хозрасчетным бригадам и соревнующимся рабочим, организовать групповые и сменные производственные совещания и обеспечить широкое активное участие в них рабочих, ИТР и административно-хозяйственного персонала. В целях обмена опытом, выявления имеющихся недостатков в работе и планового внедрения на строительстве сменно-встречных планов, союз обязуется не реже одного раза в 5-дневку устраивать до начала или окончания работ каждой смены короткие производственные совещания рабочих с участием производителя работ или другого представителя администрации.

Рабочие и ИТР строительства со своей стороны обязуются принимать активное участие в работе производственных совещаний своих цехов, бригад и смен, развить как индивидуальные, так и межбригадное и междеховое соревнование на лучшее выполнение производственных заданий, а также за рационализацию производства и мобилизацию внутренних ресурсов.

РАЗДЕЛ IV

Кадры

18. Управление строительства и его контрагенты обязуются за свой счет организовать специальные курсы по подготовке и переподготовке следующих кадров:

а) курсы младшего технического персонала на 800 чел. за счет Кузнецкстроя и за счет Стальмоста 50 чел., Водоканалстроя 90 чел., Стальсантехстроя 20 чел., ВЭО 25 чел., БАТ 20 чел.

б) курсы техников низового производственного планирования и учета 25 чел. за счет Кузнецкстроя и за счет Стальмоста 2 чел., Водоканалстроя 5 чел., Стальсантехстроя 2 чел., ВЭО 2 чел., БАТ 3 чел.

в) по техническому и тарифному нормированию на 50 чел. и за счет Стальмоста 9 чел., Водоканалстроя 10 чел., Стальсантехстроя 8 чел., ВЭО — 4 чел., БАТ — 5 человек.

г) курсы подготовки квалифицированных рабочих кадров строителей по методу ЦИТ"а на площадке на 4.900 чел.

д) заочным производственным и техническим обучением охватить не менее 1000 чел.

е) укомплектовать школу Стройуч не менее 520 чел.

19. Администрация обязуется представлять преимущественное право детям и женам рабочих ударников, а также рабочих, длительно работающих на строительстве и членов союзов на поступление в принадлежащие администрации ФЗУ, Стройуч, Техникумы и другие учебные заведения и курсы.

20. В течении срока обучения учеников администрация обязана периодически, в соответствии с прохождением программ, но не реже одного раза в 6 месяцев производить проверку квалификации их и переводить их

в зависимости от результатов испытания в высшие разряды. Ученикам представляется право сдавать пробу на высшую квалификацию и ранее указанного срока.

Учеников, закончивших срок обучения, администрация обязана использовать на постоянной работе по их специальности.

21. Ученики со второго года обучения, в зависимости от степени их подготовки, могут допускаться к сдельной работе на производстве.

Задание или работа должны даваться применительно к учебно-производственной практике учеников. При этом подростки получают по одинаковым со взрослыми сдельным расценкам, а за сокращенные часы получают доплату по часовой тарифной ставке сетки учеников.

Ученики, работающие со сдельщиками в качестве подручных, а также ученики, работающие в бригадах, сдельщиков, получают вознаграждение на общих основаниях за счет бригады из расчета выработки сдельщиков пропорционально их тарифной ставке и проработанному времени.

22. Администрация обязуется периодически производить, в зависимости от повышения квалификации, передвижение на более ответственные должности ИТР, в частности, молодых специалистов, также производиться выдвижение практически и теоретически подготовленных рабочих на технические и административно-хозяйственные должности, особенно окончивших те или другие курсы или выдвигаемых союзными организациями работников из числа ударников, а также обязуется иметь во всех отделах и цехах не ниже производителя работ, социалистических заместителей из лучших рабочих и ИТР ударников.

Перечень должностей, по которым устанавливаются соцзаместители устанавливается по соглашению с союзом.

24. Администрация обязуется полностью обеспечить существующий и вновь набранный состав учащихся инструментами, материалами

д) производственной практики, помещением для учебных занятий и преподавательским составом,

Преподаватели, инструктора произв. обучения и адм. педагогический персонал учебного ком-та обеспечивается квартирами и коммунальными услугами наравне с ИТР завода.

24. Рабочие, получившие квалификацию не ниже десятника, а равно лица административно-технического персонала, прошедшие обучение и переобучение за счет администрации обязаны отработать в организации пославшей на обучение:

а) обучающиеся с освобождением от работы до года—два года, более года—три года;

б) обучающиеся без освобождения от работы до года—один год, более года—не менее срока обучения.

Лица, обучающиеся за счет строительства в школах стройуча, обязаны проработать в системе Кузнецкого комбината время, равное продолжительности обучения.

Примечание: Рабочие и служащие, ИТР получившие или повысившие за счет администрации свою квалификацию, а также окончившие школу стройуча, если они до срока, установленнрго настоящим параграфом без уважительных причин, признанных таковыми администрацией, уйдут с работы или будут уволены за нарушение трудовой дисциплины, обязаны возместить строительству все расходы затраченные на их обучение пропорционально не отработанному ими времени

25. При формировании всей учебной сети по подготовке и переподготовке рабочих и технических кадров, обеспечить не менее 25⁰/₀ женщин.

26. Учащихся стройуча Кузнецкстрой обеспечивает на время работ положенной спецодеждой.

27. Учащимся курсовой сети и учебных заведений Кузнецкого металлургического комбината, живущим в Садгороде и Кузнецке администрация обязуется выдавать билеты на автобус бесплатно.

28. Для инженеров и техников-практиков, занимающих должности прорабов, администрация организывает курсы для переподготовки (90 чел.). Товарищей, проявивших себя, на строительстве как ударников, администрация отправляет на центральные курсы (25) точно также администрация организывает курсы для переподготовки из десятников в техники в количестве 150 человек.

Для означенных курсов инженеров и техников—администрация обязуется периодически приглашать профессуру из институтов для прочтения цикла—лекций.

29. Для рабочих работающих на производстве, администрация обязуется открыть курсы:

- а) по техническому циклу (для повышения квалификации);
- б) по политехническому.

Путем организации сети курсов, а также путем периодических лекций, бесед, экскурсий, радиопередач и кинопередвижек, систематически повышать квалификацию рабочих и ИТР.

30. Администрация обязуется предоставить возможность заводским специалистам вести педагогическую работу в учебных единицах в пределах 12 декадных часов за счет рабочего времени.

31. Администрация способствует укомплектованию студенческих кадров рабочими из основных производственных цехов и помогает организации работы вечернего отделения ВТУЗ'а по сменам.

32. Администрация обязуется всемерно содействовать делу укомплектованию рабфака студентами, посылая на него лучших рабочих производственников, ударников, рабочих изобретателей, рабкоров и т. п.

Лица, обучающиеся на курсах, рабфаке, вечерних отделениях техникума и института при сменной работе должны назначаться в смены, работы которых не совпадают с работой этих учебных заведений.

33. При переходе учащихся стационарн. учебн. заведен, и курсов на дневные занятия с освобождением от работы, администрация обязуется сохранить за ними занимаемую жилплощадь, пользование столовыми, закрытым распределителем и т. п.

34. Хозорганы обязуются наблюдать за производствен. практикой студентов. Во всех цехах и стр. участках, при наличии студентов, администрация выделяет ответственного из наиболее опытных ИТР. которых оплачивает согласно существующих положений. Студент, занимая опред. место, снабжается спецодеждой наравне с рабочими и вне зависимости от срока своей работы.

Администрация обеспечивает практикантам за срок практики передвижку по работе не менее чем на 2-х об'ектах. Рабочий день практикантов обуславливается выполняемой работой. Для студентов отводится специальный жилфонд на 500 чел., снабженный всеми коммунальными услугами за счет хозоргана.

35. Для иностранных рабочих и специалистов работающих на эксплуатации и строительстве КМЗ, являющихся членами профсоюзов, предоставляются следующие льготы и преимущества по колдоговору, помимо прочих льгот и преимуществ, предусмотренных общим и трудовым законодательством СССР:

организация специальной школы с обучением на русском, и родном языке для детей их,

Курсы русского языка для работников чл. профсоюзов и членов их семей,

а) красный уголок для иностранцев

б) курсы технической подготовки и повышения технич. квалификации

в) группу в школе ФЗУ на русском и на родном языке для детей подростков,

г) детсады для детей школьного возраста

РАЗДЕЛ V.

Прием, труддисциплина и увольнение

36. Набор рабочей силы производится „хозорганом“ в организованном порядке путем заключения договоров с колхозами и отходниками, а также путем непосредственного найма лиц, из числа членов семей работающих. Преимущественным правом приема на работу при прочих равных условиях пользуются члены профсоюза и лица приравненные к ним, члены семьи, ударников и рабочих, длительно работающих на данном строительстве.

Примечание: Администрация выделяет ответственных лиц за прием и увольнение рабочей силы. Постройком со своей стороны выделяет одного члена постройкома для контроля за набором рабочей силы.

По переброске завербованных заводской площадкой рабочих и служащих администрация оплачивает расходы в размерах, предусматриваемых в договорах с ними, в соответствии с постановлением НКТ СССР от 30-III-31 г. № 80 о порядке вербовки рабочих (изв. НКТ № 29 за 31 г.). но не ниже следующих:

а) стоимость проездного билета по тарифу жесткого вагона без пладкарта, при переезде на пароходе—стоимость билета по третьему классу, по грунтовым дорогам—по справкам о произведенных расходах, введенными органами власти, но не более 20 коп. за один километр пути.

б) стоимость провоза 40 кгр, багажа и инструментов при условии представления справки государственных организаций о действительном производстве расхода,

в) суточные за время пути, считая день выезда и проезда за одни сутки, по 2,50 к., если проезд продолжается более 12 часов.

Стоимость обратного проезда оплачивается только вербованным рабочим, при условии окончания срока вербовки, указанного в договоре, а если срок работы в договоре не указан, то проработавшим не менее года со дня приступа к работе на строительстве. Если увольнение завербованного вызвано нарушением правил внутреннего распорядка, обратный проезд не оплачивается. Стоимость обратного провоза багажа оплачивается только в случае оплаты стоимости обратного проезда в количестве не более 40 килограмм и если провоз его был оплачен в передний путь

37. Если работник, нанятый в порядке, вербовки, контрактации или переведенный с другого строительства или завода на определенный срок, увольняется по собственному желанию до окончания обусловленного срока работ, на который он был нанят, законтрактован или переведен, а при отсутствии срока—ранее года, точно также при увольнении за нарушение трудовой дисциплины или уголовное преступление, с него взыскиваются при расчете все расходы строительства, связанные с его наймом: с проработавших менее года—полностью, а с проработавших более года—пропорционально недоработанному времени.

Примечание: 1 Если работник, подпадающий под действие закона от 12/VIII-30 г. был нанят или мобилизован на срок неопределенный, то расчеты по данному параграфу производятся из 3-х летнего срока.

Примечание: 2. работники, нанятые в порядке вербовки, контрактации, скрывшие при найме болезни, препятствующие выполнению работы, в случае обнаружения таковых на заводской площадке, подлежат увольнению без выдачи выходного пособия и оплаты обратного проезда; кроме того, с них удерживаются расходы за проезд, суточные и др. в передний путь.

38. В целях внедрения женского труда администрация обязуется в течение 32 г. точно соблюдать постановление НКТ СССР от 19/V-31 г. о заполнении определенных должностей только женщинами.

39. Прием рабочих, служащих и ИТР, переходящих по собственному желанию с других предприятий, допускается только лишь при наличии у него справок от прежнего нанимателя о согласии на увольнение.

40. Прием на работу лиц, уволенных из других предприятий и учреждений за прогулы, а также летунов и дезорганизаторов производства, может производиться не ранее, как через шесть месяцев со дня увольнения.

Это правило применяется к приему и увольнению работников из цеха в цех внутри Кузнецкого комбината; Администрация обязуется в расчетных документах прогульщиков и нарушителей трудовой дисциплины делать отметки о причинах увольнения.

41. Администрация, Постройком, рабочие, ИТР и служащие обязуются обеспечить выполнение действующих правил внутреннего распорядка на основе сочетания твердого применения единоначалия, табеля взысканий, мер культурно-политического воспитания и общественного воздействия.

42. По окончании испытательного срока работник считается или окончательно принятым на работу и ему устанавливается со дня сдачи заключения о пригодности окончательный оклад в соответствии с должностью и квалификацией и выдается расчетная книжка, или увольняется и с ним производится расчет за фактически проработанное время по тарифной ставке и разряду, обусловленному перед испытанием.

Администрация вправе устанавливать разряд работнику в соответствии с выявившейся в испытательный срок квалификацией, независимо от разряда, установленного в предварительном порядке в договоре, вербовки или найма. Расходы по переезду в данном случае выплачиваются из расчета разряда или оклада установленного на площадке.

43. Предупреждение о времени увольнения производится путем вывешивания объявления с обязательным записанием срока увольнения в расчетную книжку не позднее дня учинения расчета. Работники, увольняемые по п. п. „а“ и „б“ ст. 47 КЗОТ, проработавшие более одного месяца, и по п. „в“ ст. 47 КЗОТ, проработавшие у хозоргана 12 и более месяцев, подлежат обязательному предупреждению.

Предупреждение об увольнении не производится и выходное пособие не выдается при увольнении работника вследствие обнаружившейся непригодности его к работе, отказа его от перевода на другую, близкую по квалификации работу или отказа его от перевода на соответствующую его квалификации работу в другую местность на расстоянии не свыше 200 километров,

44. При увольнении рабочих и служащих по п. п. „а“ и „б“ ст. 47 КЗОТ „хозорган“ обязан принять заблаговременно все меры к переброске освобождающихся у него работников на другие свои стройки, независимо от того, где они расположены, а при невозможности использования освобождающихся работников у себя содействовать органу труда по переходу их на работу по их прямой специальности к другому хозоргану.

45. Заявление об увольнении работника нанятого, вербованного, за-
контрактованного на определенный срок до истечения срока, администрация

обязана удовлетворить в случае инвалидности (первых трех групп) работника, установленной ВКК и болезни, требующей, также по постановлению ВКК немедленной перемены климата, невозможности ее лечения в условиях заводской площадки или делающей работника нетрудоспособным на длительный срок.

Это же правило применяется в отношении работников Подпадающих под действие закона от 12/VIII-30 г., нанятых или переброшенных на неопределенный срок до истечения 3-х летнего срока работы в предприятиях и частях Кузнецкстроя, за исключением случаев переброски их органами НКТ и Наркомтяжпрома на другие предприятия и строительства.

Во всех остальных случаях требование об увольнении указанных групп работников может быть администрацией удовлетворено до истечения срока найма или соответственно 3-х летнего срока работы при наличии других уважительных причин, признанных таковыми, администрацией, но без оплаты стоимости обратного проезда.

46. Расчет с увольняемыми повременщиками и одиночками-сдельщиками производится при условии представления ими справок о сдаче спецодежды и т. п., на другой день по окончании работы полностью за проработанное время. Расчет увольняемого сдельщика, работающего в звене или в бригаде, производится не позднее второго дня.

В случае невозможности по техническим причинам произвести полный расчет, последний производится после прекращения работы в размере тарифной ставки повременщика, а окончательный расчет производится в общие сроки, установленные для выдачи заработной платы без оплаты дней ожидания. При чем администрация обязуется по требованию работника недополучению им сумму выслать по почте за счет Кузнецкстроя. В случае задержки расчета полностью или частично сверх указанных сроков по вине администрации все дни расчета со дня прекращения работы оплачиваются по тарифной ставке повременщика. Неполучение работником расчета вследствие несогласия его с суммой выплаты, не считается задержкой расчета по вине администрации.

47. Рабочие и служащие, увольняющиеся по собственному желанию, обязаны предупредить администрацию не позднее как за 12 рабочих дней до дня установленного в данном цехе для очередной выдачи аванса или окончательного расчета, в случае отсутствия предупреждения расчет производится по истечении 12 рабочих дней с момента фактического прекращения работы, но не ранее очередной выдачи зарплаты остальным работникам цеха.

Расчет с работниками, увольняемыми за прогулы и иные нарушения труддисциплины, производится в общие сроки выдачи зарплаты по цеху без оплаты дней ожидания.

РАЗДЕЛ VI

Переводы и перемещения.

48. Администрация по своему усмотрению может переводить работающего с одного участка работы на другой в пределах строительста и его подсобных предприятий и разработок для выполнения работ по специальности без снижения в разряде.

При переводах, связанных с переездом, оплата расходов по переезду производится в размерах по п. п. „а“, „б“ параграфа 37, а также выдается заработная плата из расчета среднего заработка. При переводе на расстояние свыше 500 килом, кроме того выплачиваются суточные по 2 р. 50 к. за дни в пути считая день выезда и приезда на новое место работы за один день.

49. Администрация не может требовать от нанявшегося работы не относящейся к его специальности, но в случае временного отсутствия работы по специальности или в случае производственной необходимости или по атмосферным причинам, работник может быть переведен на работу близкую по квалификации к его специальности с выплатой по установленным на этой работе расценкам, но не ниже тарифной ставки его разряда установленной для повременщиков.

За отказ от перевода на другую работу близкую его специальности работник может быть уволен без выдачи выходного пособия как за нарушение труддисциплины.

При всяком переводе на другую работу, как по специальности так и не по специальности, оплата, производится по цене, установленной за фактически выполняемую работу.

Примечание: перевод членов цехкомов, постройкомов бюро ИТС и рабочей части РКК с одного объекта на другой, допускается с согласия соответствующего цехкома или постройкома. Перевод из одной бригады в другую профгупоргов, допускается с согласия цехпостройкома § 50. Работник не имеет права отказаться от перевода с одной работы на другую по специальности, независимо от системы и размеров оплаты его труда, установленной колдоговором на этой работе.

Примечание: администрация обязуется не разрывать в процессе работы ударные бригады. Перевод на другую мелкую работу допускается в особо исключительных случаях.

51. Квалифицированным рабочим монтажникам, командиремым и вызываемым на время монтажных работ, администрация выплачивает в соответствии с существующими законоположениями. Список профессий прилагается (приложение № 1).

РАЗДЕЛ VII.

Охрана труда и соц. бытовые условия

52. Администрация обязуется создать фонд по охране труда и технике безопасности на 1932 г., выполнить все мероприятия по оздоровлению

труда, технике безопасности и промсанитарии и согласованные с инспекцией труда сроки в пределах установленного фонда.

53. Администрация обязана выделить на каждой постройке ответственных лиц за технику безопасности со средне-годовым количеством рабочих не менее 500 человек освобожденных от другой работы, обеспечить места работ иллюстрированными плакатами и обязательными постановлениями по технике безопасности и совместно с союзом и ИТР организовать обучение новых рабочих методам безопасного ведения работ, обращения с механизмами, организовать популярные лекции, беседы с отдельными группами рабочих, по профессиям по вопросам техники безопасности и организации первой медицинской помощи при несчастных случаях.

54. Спецодежда и прозодежда строительным рабочим выдается по нормам НКТ. Спецодежда является собственностью предприятия и выдается бесплатно. По окончании срока носки, а также при увольнении, спецодежда независимо от степени ее изношенности, возвращается обратно. Без возвращения старой одежды новая не выдается.

В случае невыдачи (или несвоевременной выдачи) спецодержды, администрация работников компенсирует деньгами, исходя по заготовительной стоимости не выданной спецодержды и сроков пользования пропорционально просроченному времени.

55. Прозодежда выдается за деньги и удержания стоимости производится в расрочку на 2 месяца. Оплаченная полностью рабочими прозодежда является собственностью рабочих, только по окончании установленного срока носки.

56. Виновные в хищении, присвоении, умышленной порче или в утере (по вине рабочего и за разбазаривание спецодержды привлекаются к ответственности, а вычет за несданную в этих случаях спецодержду производится администрацией до пятикратного размера заготовительных цен. Конфликты на этой почве разрешаются в общем порядке.

57. На всех участках и цехах с количеством 300 человек и более должны быть устроены помещения для хранения спецодержды и инструментов. По требованию администрации рабочие обязаны ежедневно сдавать спецодержду. Администрация обязуется производить стирку, починку спецодержды, а также договориться с кооперативными организациями о расширении имеющихся починочно-пошив. мастерских для обуви и одежды.

58. Независимо от уплаты страховых взносов на лечебную помощь администрация обязуется: на отдельных работах с количеством занятых рабочих более 500 чел., если работа производится не менее 3-х месяцев, иметь помещение для медпункта первой помощи, оборудованного необходимым санитарным инвентарем для переноски больных. На всех отдельных постройках администрация обязана иметь аптечку с необходимыми медикаментами, а также за свой счет перевозить в лечебные учреждения яжего заболевших на работе или в общежитии.

59. Администрация обязуется в течении действия настоящего колдоговора построить для обслуживания коммунально- бытовых нужд рабочих строителей.

Барак	50 (во 2 кварт.)	Барак	по 21 ком.—10 (в 3 кварт.	
Домов термолитовых	.	.	.	10—3 кв.
Домов комбинированных стандартных	.	.	.	36 "
Клубов	.	.	.	3 "
Красных уголков	.	.	.	6 "
Столовых	.	.	.	4 "
Столовых детских	.	.	.	2—3 кварт.
Расширить столов.	.	.	.	4 "
Школ	.	.	.	3 "
Школ врем. типа (барак)	.	.	.	1 "
Ясли врем. типа	.	.	.	2 "
Клуб врем. (барак)	.	.	.	1 "
Аптека амбулат.	.	.	.	1 "
Баня	.	.	.	3 "
Детплощадок	.	.	.	4 "

Администрация обязуется за свой счет оборудовать, отоплять, освещать, охранять, ремонтировать, убирать, страховать клубы и красные уголки, обслуживающие рабочих подпадающих под действие данного коллективного договора.

Согласно утвержденного стройфинплана на 1932 г. со включением в него недоделок 1931 г. администрация обязуется построить помещения коммунально-бытовые культурно просветительные, лечебно-санитарные, также по расширению сети рабочего снабжения, согласно прилагаемого перечня объектов построек (приложение № 3) кроме того хозорганы обязуются:

а) **Стальмост.** Построить клуб с полным оборудованием и всем необходимым инвентарем, обслуживать его уборкой, отоплять, освещать, охранять.

б) **Водоканалстрой.** Расширить существующий клуб, вполне оборудовать его, предоставить необходимый инвентарь, ремонтировать его, отоплять, освещать. Расширить существующую столовую до 750 человек и построить два филиала, расширить магазин и построить одиннадцать барakov.

в) **Сантехстрой.** Оборудовать существующий клуб, снабдить его необходимым инвентарем, охранять, отоплять, освещать. Построит магазин два дома.

г) **ВАТ.** Построить красный уголок зимнего типа на 300 человек с полным оборудованием и инвентарем, отоплять его, освещать, убирать, охранять. Построить один магазин.

60. Администрация обязуется все средства, ассигнованные по промфинплану на постройку общежитий, школ, клубов, бань, прачечных, детских яслей и т. п. помещений, а также на ремонт их израсходовать только по прямому назначению, обеспечив окончание строительства и капитального ремонта к точно установленным срокам.

61. Администрация на всех постройках с количеством более 500 чел. рабочих занятых на небольших пространствах, обязуется устроить в летнее время холодные души для пользования ими до начала и по окончании работ.

62. Администрация обязана представить всем работникам прибывающим на строительство—помещение для жилья, по существующим законам а размещенным в общих бараках с выдачей предварительно продезинфицированных тюфяков и наволочек для подушек с материалами для набивки их. Смена указанных постельных принадлежностей и дезинфекция производится через каждые два месяца.

63. Жилые помещения должны содержаться в полной чистоте, с наличием в них кроватей или топчанов, между-кроватьных столиков, табуреток. общих вешалок, иметь совершенно изолированные помещения для сушки одежды, умывания, специальные комнаты для хранения вещей рабочего.

64. Администрация обязуется недопускать заселения вновь отстраиваемых помещений впредь до осмотра и разрешения санитарного врача. Содержание рабочих в неутепленных или утепленных, но не отапливаемых помещениях с 1 ноября и до 1 мая не допускается.

Расселение рабочих в бараках должно как правило производиться по бригадно, по производственному принципу. Администрация обязана выделить для лучших ударников помещения для показательных бараков, а также комнаты для бытовых коммун, обставив их кроватями.

Квалифицированным строительным рабочим, проработавшим на строительном рабочим; проработавшим на строительстве Кузнецкого завода не менее двух лет. администрация обязана представить лучшие по благоустройству и удобствам помещения.

65. Администрация обязуется на отпущенные средства, часть новых бараков строить комнатной системы с обеспечением необходимого минимума коммунальных услуг и бытовых удобств. В первую очередь отдельные комнаты, как в новых бараках, так и в существующих должны предоставляться семейным законтрактованным ударникам и группам учащихся

66. За представленные для жилья помещения коммунальные услуги и обслуживание помещения (уборка, охрана, ремонт и т. д.) работники уплачивают по положению о порядке взимания платы за коммунальные услуги.

Всем подросткам-ученикам, получающим до 4 разряда включительно помещение и коммунальные услуги и обслуживание помещения предоставляется бесплатно. Плата за помещение с проживающих в палатках и землянках не взимается.

За отсутствующими рабочими, за которым сохраняется должность и заработок, сохраняется и место в общежитии, а плата за время их отсутствия взимается на общих основаниях.

67. В случае невозможности предоставления рабочим и служащим общежитий и расселения их в частных домах близ лежащих деревень, адми-

нистрация обязана принять на свой счет стоимость аренды жилых помещений. При отказе работникам от предоставляемого ему места в общежитии по семейным и другим мотивам и найме частной квартиры по собственному желанию, стоимость ее администрация на себя не принимает.

68. Администрация обязуется оплачивать фактический проезд на автобусе на работу и с работы работникам, если таковые живут далее 3-х километров от места работы, в том числе в Садгороде, вследствие непредоставления им жилищ администрации вблизи строительства.

69 Администрация согласно существующих законоположений отчисляет на) содержание детучреждений данного строительства (ясли, детсады, площадки фактически необходимые для этого средства не более 1/40/0 со всей заработной платы рабочих и служащих. Средства передаются организациям, открывающим детучреждения по представленным счетам. Организованные на эти средства детучреждения предназначаются исключительно для детей рабочих и служащих данного строительства, при чем в первую очередь принимаются дети ударников и членов профсоюзов.

РАЗДЕЛ VIII

Рабочее время и отдых.

70. На строительстве со всеми его подсобными предприятиями по добыче и производству строительных материалов и полуфабрикатов, как на заводской площадке, так и в других районах производства указанных работ, устанавливается шести-дневная производственная непрерывная неделя, с 8 часовым рабочим днем. Сокращенный рабочий день устанавливается для профессий, указанных в прилагаемом списке (приложение № 4).

Иная производственная неделя на отдельных предприятиях и участках работ, если это окажется производственно-целесообразным, может устанавливаться по соглашению администрации с союзом и с разрешения органов НКТ.

71, Сверхурочные работы и работы в дни отдыха, как правило не допускается В исключительных случаях когда это необходимо по производственным условиям, и при условии полной загрузки дня рабочих данной профессии, сверхурочные работы могут производиться по предварительному соглашению администрации с союзом.

Примечание: Ученики—подростки к сверхурочным работам и к работе в дни отдыха ни в коем случае не допускаются. К работе в выходные дни не допускаются также и женщины.

72. Привлечение работника к исполнению обязанностей по службе в установленный для него по графику выходной день допускается в исключительных случаях, когда это действительно необходимо, по условиям производственного характера, и не иначе как по письменному распоряжению администрации, в котором обязательно должен быть указан день взамен неиспользованного. Предоставление выходного дня взамен неиспользованного должно производиться в течение ближайших двенадцати рабочих дней следующих за неиспользованным очередным днем отдыха.

Неиспользованные выходные дни не оплачиваются. В случае оплаты выданные деньги удерживаются с лиц подписавших документ о выдаче.

Накопление выходных дней с целью присоединения их к очередному отпуску воспрещается:

73. Ненормированное рабочее время устанавливается исключительно для лиц, занимающих должности, которые перечислены в прилагаемом к настоящему договору списке (приложение №5), при чем устанавливается что:

а) ненормированный рабочий день не влечет за собой обязательного представления дополнительного отпуска;

в) лицам с ненормированным рабочим днем еженедельный отдых должен предоставляться в общем порядке.

74. Время начала и конца работы, количество смен, время перерывов для отдыха устанавливается правилами внутреннего распорядка. Изменение в распределении рабочего времени и отдыха могут производиться администрацией с последующим уведомлением союза.

75. Право на двухнедельный отпуск (12 рабочих дней) для всех поступающих на работу, возникает один раз в рабочем году, через одиннадцать с половиной месяцев бесперерывной работы в предприятиях и частях строительства—для взрослых и через пять с половиной месяцев—для подростков.

Рабочий год заканчивается по истечении 12 месяцев со дня поступления на работу. Право на следующий отпуск возникает по истечении 5½ месяцев работы на строительстве со дня окончания предыдущего рабочего года, но сам отпуск предоставляется в зависимости от производственных возможностей в течение всего рабочего года. Отпуска, как правило, предоставляются в начале или конце календарного года, а для подростков месячные отпуска исключительно в летние месяцы.

В отдельных случаях, в зависимости от условий работы, отпуска предоставляются в течении целого года.

За время отпуска сохраняется средний заработок: при отпуске в 12 рабочих дней за 96 часов, при отпуске в 24 рабочих дня за 192 часа и т. д.

76. Компенсирование отпусков деньгами допускается лишь в случаях, установленных через РКК действительной невозможности предоставить отпуск в натуре и не ранее, как по истечении полного года работы.

77. Если рабочий или служащий увольняется по истечении более 5½ месяцев, но менее 11, со дня окончания предыдущего рабочего года на Кузнецком строительстве, то размер компенсации за не использованный отпуск в текущем году зависит от причин увольнения.

Если работник увольняется вследствие: а) ликвидации предприятия сокращения штатов или работ, а также реорганизации или временной приостановки работы;

б) поступление на действительную военную службу проработавших месяц и более);

в) командирование в установленном порядке в ВУЗ'ы, техникумы

на рабфаки, на подготовительные отделения при ВУЗ'ах и на курсы подготовки в ВУЗ'ы и на рабфаки;

г) переброски на другую работу по предложению органов труда или состоящих при них комиссий, а также партийных, профессиональных и комсомольских организаций;

д) выяснившейся непригодности к работе—то он получает при окончательном расчете полную (т. е. 12, 24 дневную) компенсацию за неиспользованный отпуск.

В случае же увольнения по другим причинам, в том числе по собственному желанию, а также при увольнении по всяким причинам до истечения 5¹/₂ месяцев второго года работы компенсация за проработанное время выплачивается, пропорционально времени, истекшему со дня окончания предыдущего рабочего года

ПРИМЕЧАНИЕ: Для выдачи компенсации в порядке настоящего § постановления РКК не требуется.

78. Лицам, не использовавшим отпуск в натуре в предыдущем году а также тем, кто занят на вредных работах, дающих право на дополнительный отпуск и всем несовершеннолетним не представление отпуска натурой ни в коем случае не допускается.

79. Работники, не проработавшие фактически целого года правом на отпуск в натуре не пользуются и получают взамен его при увольнении компенсацию деньгами в размере 8-ми часового среднего заработка (подростки 12-ти часового) за каждый месяц работы, а за 11¹/₂ мес. работы в размере среднего заработка за 96 часов при чем почасовой заработок определяется путем деления общей суммы заработка за проработанное время на количество фактически проработанных часов за это же время.

80. В срок работы, дающий право на отпуск включается, кроме времени фактической работы, пребывание работника на терсборах, в отпуске по болезни, на работе по проведению массовых кампаний, а также время, в течение которого работник хотя фактически не работал, но за ним сохранилось по закону должность и заработная плата (но не степендия). Дни прогулов исключаются из проработанного времени.

81. В срок работы, дающей право на отпуск, за один год работы зачитывается и время работы на других предприятиях и стройках только тем работникам, которые прибыли на хозяйственную работу по сгроительству, Кузнецкого завода в порядке переброски их организации труда, состоящими при них комиссиями, партийными, профессиональными, комсомольскими организациями при условии неполучении ими отпуска в натуре или компенсации за отпуск в прежнем месте работы, документально удостоверенного.

Если же указанные работники проработали у прежнего нанимателя полный рабочий год, ответственность по нему Кузнецкстрой на себя не принимает. Компенсация должна быть получена с прежнего нанимателя.

ПРИМЕЧАНИЕ: Права работников в этом отношении, подпадающих под действие постановления Правительства от 12/VIII 30г. регулируются этим законом.

82. Если подростки к моменту достижения совершеннолетия еще не приобрели права на отпуск, то при получении очередного отпуска они приобретают, помимо основного 12-ти дневного отпуска еще дополнительный отпуск из расчета одного рабочего дня за каждый месяц проработанной ими сначала их рабочего года до момента достижения совершеннолетия.

83. Рабочие, проработавшие непрерывно два года и более, начиная с 1 ноября 1930г., при отсутствии нарушения трудовой дисциплины, получают дополнительный, сверх установленного законом, отпуск продолжительностью в 3 дня, за каждый рабочий год, т. е. очередной отпуск таким рабочим после 1 ноября 1932г. будет предоставлен длительностью в 18 рабочих дней. Кроме того, таким рабочим при переводе их по распоряжению администрации или органов труда с другого крупного строительства засчитывается в стаж работы, дающий право на этот дополнительный отпуск, время проработанное на предшествующим строительстве.

84. Основной и дополнительный отпуск представляется одновременно. Список профессий имеющих право на дополнительный отпуск прилагается к настоящему договору (прил. № 5, 6)

85. Персональные сроки использования отпусков устанавливаются администрацией, а в случае несогласия работника через РКК.

86. Студенты-практиканты правом на отпуск в натуре и денежную компенсацию не пользуются.

87. Работники, получившие путевку в дома отдыха, санатории и курорты по распределению союза или в порядке премирования, используют таковую в счет причитающегося им очередного отпуска хотя бы право на него еще и не наступило.

РАЗДЕЛ IX.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА.

88. Администрация обязуется обеспечить правильную организацию работ, правильную разстановку рабочих, использование их по квалификации, своевременное снабжение материалами, внедрение функционально-расчлененного способа выполнения работ (метод ЦИТ"а,) добиться полного отсутствия простоев по производственным причинам, широко применять и полностью загружать механизмы на строительстве.

89. Администрация при сдаче сдельных работ обязана до начала работы выдавать бригадам, звеньям и индивидуалам производственные задания, с описанием работ, указанием ее объема, цены за единицу и общей стоимости, нормы выработки потребного времени в человеко-днях или человеко-часах, а при сдаче работы хозрасчетным бригадам с указанием, кроме того, нормы расхода материалов, механизмов, инструментов в натуральном и стоимостном выражении.

90. На всех работах обязательны к применению единые всесоюзные нормы выработки и расценки, которые рассматриваются, как приложение к настоящему договору.

Пересмотр норм выработки и расценок в течение срока действия настоящего договора допускается в случаях, когда „Хозорган“ по собственной инициативе, а равно по инициативе профсоюзных органов или отдель-

ных рабочих и целых бригад вводит такие рационализаторские и организационные мероприятия, за счет которых повышается выработка рабочего.

Исправление явно неправильных норм и расценок производится на основании нормативного материала согласно положения о нормах выработки и расценках.

91. Расценки на работы, не предусмотренные едиными республиканскими расценками, разрабатываются администрацией из расчета тарифных ставок сдельщиков соответствующих разряду работы по тарифному справочнику, а не лица, производящего работу. В случае несогласия работника с данными расценками он может обжаловать их через союзную организацию в РКК, но не имеет права отказываться от работы.

Нормы выработки не предусмотренные всесоюзными нормами, устанавливаются максимально технически возможные в данных условиях в расчете на лучшего рабочего-ударника и определяются на основании данных хронометража.

92. Установление разрядов по тарифно-квалификационному справочнику для строительного производства на 1932г. как работникам одиночкам, так и работающим в бригадах, производится исключительно администрацией не позже 7 дней после принятия на работу, в соответствии с фактической квалификацией работника, выявленной при испытании, а не исполняемой работой.

В случае, если администрация не установила разряда в течение 7 дней вновь принятому работнику, таковой получает за все повременнo-оплачиваемые работы, произведенные им до установления ему разряда по разряду полученному им на предшествовавшей работе.

93. На всех работах применяется сдельная оплата труда, без ограничения приработка. Повременная оплата допускается лишь в отношении мелких работ, не поддающихся нормированию, а аккордная в исключительных случаях и только с согласия самих рабочих и с уведомлением постройкома. Оплата труда по так называемой „средней сдельной“ вовсе не допускается и рассматривается как окрытое повышение сдельных расценок.

94. Оплата сдельных работ производится по единым расценкам, установленным на 1932г. „Хозорган“ и „Союз“ в одинаковой мере несут ответственность за правильное применение расценок, отклонение от них рассматривается как нарушение колдоговора.

Рабочему сдельщику выплачивается только фактически заработанная им сумма по замеру без всяких гарантий.

ПРИМЕЧАНИЕ: Рабочим окончившим курсы ЦИТ, работающим на производстве, при недовыработке нормы гарантируется в течении первых двух месяцев работы после окончания курсов тарифная ставка повременщиков соответствующих разрядов рабочей сетки.

95. Рабочие не вправе отказаться от порученной им сдельной работы хотя бы они не были согласны с объявленными расценками или нормами выработки. В этих случаях отказ от работы рассматривается как дезорганизация производства.

Рабочие в случае обнаружения неправильного применения расценок,

норм выработки, неправильных обмеров, подсчетов или явного не соответствия расценок и нормы выработки выполняемой ими работе, должны заявить об этих ненормальностях администрации, а при не принятии мер ею в—цехком, но ни в коем случае не прекращать работу, прекращение работы равносильно отказу от порученной сдельной работы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Обмеры и сдачи работ производится обязательно в присутствии представителя бригады.

96. Оплата труда рабочих устанавливается по следующим тарифным сеткам и ставкам.

СТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИИ

Разряд	Коэффициенты	На повремен. работах		На сдельных работах	
		Дневные	Часовые	Дневные	Часовые
1	1,00	1—80	—22,5	2—60	—32,5
2	1,23	2—21	—27,6	3—20	—40
3	1,51	2—72	—34	3—93	—49,1
4	1,86	3—35	—41,8	4—84	—60,5
5	2,30	4—14	—51,7	5—98	—74,7
6	2,85	5—13	—64,1	7—41	—92,6

МОНТАЖНИКИ И РАБОЧИЕ ПО ПРОФЕССИИ МЕТАЛЛИСТЫ

Разряд	Коэффициенты	На повремен. работах		На сдельных работах	
		Дневные	Часовые	Дневные	Часовые
1	1,00	2—84	—35,5	3—25	—40,6
2	1,23	3—49	—43,7	4—00	—50
3	1,51	4—29	—53,5	4—91	—61,2
4	1,86	5—28	—66	6—05	—75,6
5	2,30	6—53	—81,6	7—48	—93,5
6	2,85	8—10	1—01	9—26	1—16

Ученики-подростки школы Стройуча, бригадного и счетно-контторского ученичества оплачивается по следующей тарифной сетки и ставкам.

Разряды	Коэффициенты	С т а в к и	
		Дневные	Часовые
1	1,0	1—40	—23,3
2	1,2	1—68	—28
3	1,5	2—10	—35
4	1,9	2—66	—44,3

ПРИМЕЧАНИЕ:1. Указанные в настоящем параграфе ставки вводятся в действие с момента определяемого особым соглашением администрации с Союзом одновременно с введением Единых Республиканских расценок на 1932г. и нового тарифного справочника.

ПРИМЕЧАНИЕ2: Указанные тарифные ставки строителей и монтажников не распространяются на рабочих Стальмоста и ВЭО.

ПРИМЕЧАНИЕ 3: На вредных работах, где законом установлен сокращенный рабочий день указанные выше поденные ставки остаются не изменными, а почасовые определяются путем деления их на установленное законом количества часов работы в день.

ПРИМЕЧАНИЕ 4: Ученики совершеннолетние оплачиваются по сетке взрослых рабочих с таким расчетом, чтобы последнее полугодие они получали на один разряд ниже той профессии на которой они должны работать по окончании школы. Точно также и ученики подростки при трехгодичном сроке обучения, в последний год обучения оплачиваются по общерабочей сетке, с расчетом, чтобы последнее полугодие они получали на один разряд ниже той профессии на которой они должны работать по окончании школы.

97. Оплата труда инженерно-технического персонала производится по персональным окладам установленным для соответствующих должностей, согласно прилагаемого к настоящему колдоговору перечня их (приложение № 7).

Фактический оклад каждому ИТР в зависимости от его квалификации и объема работы устанавливается начальником цеха участка, отдела, а начальником-управлением строительства. Сверх указанных должностей окладов для ИТР цехов, участков и предприятий должна быть введена премиальная оплата за успешное выполнение и перевыполнение промфинплана, повышение производительности труда, снижение стоимости и повышение качества продукции, согласно положению ВСНХ и ВЦСПС.. Аналогичная оплата может быть введена и для ИТР частей заводоуправления для которых окажется возможным определять месячные производственные задания.

Премия по настоящему параграфу начисляется по принципу нарастания премиального вознаграждения в зависимости от степени выполнения месячных производственных заданий по особому положению.

98. Оплата труда счетно-конторского и административно-хозяйственного и младшего обслуживающего персонала производится по должностным окладам согласно прилагаемых перечней (приложение № 8 и 9).

Администрация обязуется разработать положение о премировании счетно-конторского персонала за выполнение работы ранее установленных сроков и при соответствующем качестве ее.

ПРИМЕЧАНИЕ 1: Почасовые ставки работников, получающих должностные оклады, определяются делением месячных на 200, а дневных на 25. Месячные оклады являются расчетными, оплата же производится за фактическое число часов работы по табелям. В месячные ставки включены доплаты за возможные ночные часы работы.

ПРИМЕЧАНИЕ 2: Устанавливаемые настоящим договором должностные оклады ИТР и служащих вводятся в действие одновременно с новыми ставками для рабочих, согласно примечания 1-го к § 96

99. Оплата рабочих командированных на строительство на период монтажных работ производится на одинаковых условиях с другими. занятыми на Кузнецкстрое рабочими тех же профессий с доплатой в соответствии с § 51 настоящего колдоговора.

100. Обмеры и сдачи выполненных работ не реже одного раза в декаду производятся обязательно в присутствии представителя бригады. Время, потраченное на обмер и сдачу работ, особой оплате не подлежат, но администрация обязуется за выполнение бригадиром административных функций в рабочее время, полностью заносимое в табеля, производить доплату бригадам с неосвобожденными бригадирами к сдельному заработку по замеру в зависимости от количественного состава бригады в следующих размерах: При количестве рабоч. до 15 чел.-15⁰/₀ тариф. ставки бригад. по сетке сдельщ. При колич. рббч. до 20 ч. 20⁰/₀ тарифн. став. бриг. по сетке сдель.

„ „ „ 25 и выше 25⁰/₀ „ „
а хозрасчетн. бриг: соотв. 25⁰/₀, 30⁰/₀, 35⁰/₀.

Заработок по замеру с указанной доплатой разделяется между рабочими бригады, включая бригадира, пропорционально ставкам или сумме коэффициентов каждого рабочего за проработанное время.

ПРИМЕЧАНИЕ: В бригадах с количеством рабочих не менее 30 чел. перешедших на звеньевую систему работ бригадир назначается администрацией и целиком оплачивается за счет хозоргана по премиальной прогрессивной оплате в зависимости от выполнения производств. плана наряда бригадой в целом.

101 Действовавшие в 1931 г. различные приммиальные системы в том числе и тарифные ставки, исходя из которых производится начисление премий, остаются в силе на 1932 г., но подлежит уточнению.

Охват премиально-прогрессивной оплатой труда должен быть доведен по всем остальным ведущим профессиям до 100 проц.

102. Доплата за сверхурочные работы производится повременщикам к нормальной часовой тарифной ставке, а сдельщикам к сдельному заработку в размере 25⁰/₀ почасовой тарифной ставке за первые два часа и в размере 50⁰/₀ за последующие часы работы. Замена сверхурочной работы отгулом не разрешается. Работникам с ненормированным рабочим днем при введении на строительстве систематических сверхурочных работ, оплата последних производится в размере по часовой тарифной ставке за час работы, но не свыше 25⁰/₀ проц. месячной тарифной ставки за сверхурочную работу в течение месяца. Перечень профессий и должностей, на которые могут быть распространена настоящая оплата, устанавливается управлением строительства по представлению цехов о необходимости введения систематических сверхурочных работ.

Работникам имеющим персональные оклады, превышающие максимальные ставки установленные для данной должности настоящим колдоговором никакого дополнительного вознаграждения за сверхурочную работу не производится.

Работникам с ненормированным рабочим днем, хотя бы они имели оклады в пределах колдоговора, при необходимости производства работ в часы сверх нормального рабочего дня, за исключением случая указанного выше никакой доплаты за это не производится.

ПРИМЕЧАНИЕ: Оплата за работу в революционные праздники производимую в установленных законом случаях, производится при повременной оплате по двойным тарифным ставкам, а при сдельной по двойным сдельным расценкам.

103. Для работников, рабочий день которых разбит на несколько, частей разной длительности (охрана, кучера, шофера, и т. д. сверхурочным считаются все часы, проработанные сверх 200 часов в месяц, за вычетом пропущенных по уважительным причинам.

104. При замещении временно отсутствующих работников (болезнь, отпуск и т. д.) оплата заместителя производится в размерах устанавливаемых по соглашению, но не выше разницы между получаемой им ставкой, и минимальной ставкой, установленной колдоговором по должности замещаемого, но не персонального оклада последнего.

105. Платное совмещение внутри строительства за исключением педагогической работы не допускается.

При подсчете среднего заработка во всех случаях не учитываются премиальные за длительность работы и другие аналогичные суммы, не являющиеся оплатой за фактически произведенную на производстве работу.

106. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в сроки указанные в приложении № 10 к настоящему колдоговору, при чем за первую половину выдается аванс сдельщикам в размере 75% дневной тарифной ставки повременщиков за проработанное время; повременщикам в размере полного заработка за проработанное время, а за вторую половину окончательный расчет за исполненные работы в течение месяца по произведенному замеру.

Заработная плата должна выдаваться в нерабочее время или перед началом работы или сразу по окончании работы на месте производства работы и каждому рабочему в отдельности непосредственно на руки.

107. Необходимые для работы инструменты и материалы предоставляются администрацией бесплатно. Непринятие на работу из-за отсутствия у рабочих инструмента не допускается. Если рабочий или служащий работает собственным инструментом, ему, сверх заработной платы, особо оплачивается стоимость изнашивания инструмента, фактически применяемого на работе. Компенсация выплачивается через каждые 3 месяца работы с

ласно норм, указанных в приложенном к настоящему договору списка (приложение № 11).

108. Работа производимая в выходные дни по постановлению общественных организаций, оплачивается работающими сдельно и повременнo по рабочей тарифной сетке, а также работникам согласно прилагаемого списка в одинарном размере, а прочим служащим получающим месячный оклад, никаких доплат к месячным окладам не производится (приложение № 12).

РАЗДЕЛ X

ОПЛАТА БРАКА И ПРОСТОЕВ

109. Брак и простои происшедшие по вине рабочих, оплате не подлежат. Простои, происшедшие по независящим от рабочих причинам, оплачивается в размере 50⁰/₀ тарифной ставки соответствующего разряда повременщиков. Коновозчикам и грабарям не колхозникам, работающим на собственных лошадях, простои по атмосферным явлениям не оплачивается.

Работа, оказавшаяся недоброкачественной (брак) по причинам, независящим от рабочих, оплачивается по пониженным расценкам в соответствии с ее недостатками, но не ниже 50⁰/₀ тарифной ставки соответствующего разряда повременщиков за время, затраченное на указанную работу.

ПРИМЕЧАНИЕ 1: Степень доброкачественности выполненной работы устанавливается администрацией, конфликты на этой почве разрешаются в РКК.

ПРИМЕЧАНИЕ 2: Вычет за порчу материалов, происшедшую по вине рабочих производится из их заработной платы в размере действительного ущерба, но не свыше 1/3 месячной тарифн. ставки соответствующего разряда повременщиков.

110. Лица административно-технического персонала несут административную и материальную ответственность за простои и недоброкачественную работу, происшедшие по их вине, кроме случаев, связанных с проведением производственных опытов и рационализаторских мероприятий, требующих определенного производственного риска.

111. В ненастную погоду (дожди, морозы, грязь и проч. атмосферные явления) когда производство работ на открытом воздухе прекращается, администрации предоставляется право перевести рабочих в закрытое помещение на соответствующую их специальности работу и оплачивать их по расценкам этой работы. При использовании рабочих в закрытом помещении не по их специальности, оплата за работу производится по расценкам этой работы, но не ниже их повременной тарифной ставки.

Отказ от перевода на другую работу в закрытое помещение считается грубым нарушением трудовой дисциплины и в этом случае работник может быть уволен без предупреждения, как дезорганизатор производства, при чем в

этих случаях простой по причинам атмосферного характера не оплачивается.

При невозможности предоставить работу в закрытом помещении в указанном порядке, администрация оплачивает пропущенное время в размере 50% тарифной ставки соответствующего разряда повременщикам.

ПРЕМИЧАНИЕ 1: Невозможность производства работ устанавливается администрацией вместе с цехкомом и фиксируется актом.

2. Работник обязан немедленно сообщить администрации о происшедшем простое, а также принимать все меры к предотвращению производственных простоев и заблаговременному предупреждению администрации о причинах могущих вызвать простой и брак. В противном случае простой и брак считается происшедшим по вине рабочих и вовсе не оплачивается с одновременным наложением дисциплинарного взыскания по табели взысканий.

РАЗДЕЛ XI

Условие труда инженерно-технических работников

112. Настоящий раздел колдоговора распространяется на всех работников, занимающих инженерно-технические должности, предусмотрены тарифным справочником ИТР и колдоговором.

113. Занятые в строительстве ИТР пользуются всеми льготами и преимуществами, предусмотренными постановлением ЦИК и СНК СССР от 1 августа 1931 г. и изданными в развитие его распоряжениями.

114. Назначения на руководящие административно-технические должности не ниже производителя работ, производятся с учетом кандидатур выдвигаемых союзом. Окончательное решение этого вопроса остается за администрацией.

115. Предупреждение ИТР об увольнении в тех случаях, когда предупреждение требуется по закону, производится за месяц до увольнения. При отсутствии предупреждения выплачивается месячное выходное пособие. Увольняющийся по собственному желанию обязан предупредить администрацию за месяц до увольнения.

ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии незаконченного, или несданного задания, администрация может задержать работника по согласованию с ИТС до окончательной сдачи работ.

Увольнение ИТР по непригодности может быть произведено только при условии, если такая непригодность будет установлена РКК с участием представителя ИТС.

116. В случае отстранения каго-либо из ИТР от должности для привлечения к судебной ответственности, или за производственные упущения,

администрация обязана предварительно назначить соответствующую экспертизу с участием Союза (ИТС).

117. О всех освобождающихся должностях, администрация обязана не позднее, чем за 7 дней сообщить союзу (ИТС). На освобождающиеся технические должности администрация обязуется в первую очередь выдвигать ИТР, работающих на данном строительстве

118. Конфликты, возникающие на почве оплаты ИТР рассматриваются на РКК с участием представителя ИТС.

119. Союз и администрация обязуются заключить договор с кооперацией о полном охвате ИТР закрытыми распределителями а также об обеспечении их и их семей техническими столовыми в первом полугодии 1932 года.

Администрация обязуется обеспечить постройку клуба, столовой для ИТР в первой половине 1932 года.

120. Для нормальной работы бюро ИТС. администрация обязуется предоставить пригодное для работы помещение, оборудовать, отопить и освещать его, а также охранять и производить уборку за счет администрации. Члены ИТС могут пользоваться для производственных опытно-научных работ архивом, музеем, лабораторией, приспособлениями, оборудованием и прочим в нерабочее время, однако, с тем, чтобы это не отражалось на нормальном ходе производства.

121. Для повышения квалификации ИТР администрация обязуется

а) командировать не менее 30 человек на повторно-дополнительные курсы по повышению квалификации техперсонала, согласовав кандидатов с стройкомом и ИТС.

б) Предоставить 30 командировок для ознакомления со строительством в пределах СССР за счет производства.

в) Командировать ИТР на научно-технические съезды, совещания при чем, во всех указанных случаях за командированными сохраняется их заработок.

г) Организовать на площадке курсы по повышению квалификации ИТР с охватом не менее 100 человек.

д) Имеющуюся техническую библиотеку пополнять новой технической литературой.

ПРИМЕЧАНИЕ: Количество командируемых и расходы распределяются между хозорганизациями по удельному весу их в общей стоимости работ.

122. ИТС совместно с союзной организацией обязаны провести работу по закреплению ИТР до конца стройки.

123. Администрация обязана в соответствии с существующими зако-

ноположениями, ассигновать средства для премирования рационализаторов ИТР, вносящих ценные предложения по рационализации.

Для ведения профсоюзной работы среди членов ИТС Кузнецкстрой освобождает одного члена цеховых бюро ИТС по указанию бюро по 15 часов в месяц.

РАЗДЕЛ XII.

Содержание местных союзных организаций

124. Средства на содержание союзных органов на постройку (включая оплату освобожденных от работы членов комитета) отпускаются Кузнецкстроем в размере 0,50/0, а для ведения среди рабочих и служащих культурно-просветительной работы, 0,90/0 всей заработной платы, выплаченной рабочими и служащими соответствующей постройки, как оные вносятся одновременно с выдачей зарплаты. С заработной платы грабарей и коновозчиков, Кузнецкстрой выплачивает постройке на ведение культурно-массовой работы 0,50/0 от 300/0 фактически выплачиваемой зарплаты.

ПРИМЕЧАНИЕ: Все причитающиеся согласно настоящего суммы должны уплачиваться путем внесения на тек.-счет постройки.

125. Помимо отчисления на содержание постройки, Кузнецкстрой обязуется представить постройке, а администрация цехкома бесплатные помещения вполне оборудованные с отоплением, освещением уборкой и телефонами, а также помещение для общих собраний рабочих и служащих.

126. Оплата рабочего времени потраченного делегатами и представителями рабочих и служащих на советских, партийных, комсомольских, профсоюзных и кооперативных съездах и конференциях не ниже районного масштаба, производится за счет администрации по среднему заработку.

127. Администрация принимает на себя оплату всех расходов, связанных с поездкой рабочих делегаций на Магнитострой по вопросам выполнения хозполитического договора.

128. Союз обязуется не отвлекать рабочих и служащих для исполнения общественных обязанностей в рабочее время в случае отвлечения оплату за это время администрация на себя не принимает.

129. При необходимости посылки союзом рабочих и служащих строительства для участия в рабочее время в бригадах и командировках от имени каких-либо других организаций площадки на это должно быть получено письменное согласие администрации, но оплату за это время администрация на себя не принимает

РАЗДЕЛ XIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

130. С момента вступления в силу настоящего договора теряет силу колдоговор с заключенными к нему, тарифными соглашениями в 1931 г. за исключением случаев, специально оговоренных в тексте колдоговора.

131. К моменту заключения настоящего договора по постройке занято:

Наименование хозорганов	Рабочих	Служащих	Всего
Кузнецкстрой	30118	5109	35227
ВАТ	572	83	655
ВЭО	643	99	742
Стальмост	1996	210	2206
Водоканалстрой	5229	621	5850
Сантехстрой]	589	78	667
И т о г о	39147	6200	45347

132. Настоящий договор распространяется на всех рабочих и служащих управления, цехов и участков промышленности постоянного и временного гражданского строительства, управления подсобных предприятий его подсобными предприятиями, расположенными на заводской площадке (кроме кирзаводов) транспортного управления (кроме жел. дороги) управления коммунального и социально-бытового обслуживания, хозорганизаций: Стальмоста, Водоканалстроя, Стальсантехстроя, ВАТ, ВЭО и других могущих открыть свои работы на заводской площадке в течение срока действия колдоговора. Колдоговор не распространяется на лиц, указанных в приложении № 13.

133. Вопросы имущественной ответственности рабочих и служащих за недостачу материалов и ценностей, сданных им под отчет регулируются соглашением, приложенным к настоящему договору (приложение № 14).

134. Администрация обязана за свой счет отпечатать настоящий договор со всеми приложениями в количестве 10000 экз. в брошюрах, снабдив ими группы работников и союзные организации, а также 3000 плакатов, вывесив их на видных местах на всех постройках и общежитиях.

ПРИМЕЧАНИЕ. Между хозорганизациями расходы распределяются по удельному весу их и общей стоимости работ.

135. Администрация и постройком обязуются организовать повседневную систематическую проверку выполнения обязательств по настоящему колдоговору. Сторона обнаружившая нарушение колдоговора, обязана немедленно поставить в известность другую сторону для устранения этого нарушения.

136. Каждые три месяца построюком и администрация проводят массовую проверку колдоговора.

За нарушение колдоговора конкретные виновники из руководящих работников управления и цехов несут уголовную ответственность по 134 статье Уголовного Кодекса; каждый рабочий, ИТР и служащий несут дисциплинарную ответственность по табели взысканий, общественную перед производственным товарищеским судом и, как член союза, перед своей профорганизацией; построюком отвечает перед вышестоящей профорганизацией, а равно несет установленную ответственность.

137. Кузнецкстрой принимает на себя все расходы по регистрации колдоговора.

Представитель Кузнецкого комбината ПОПКОВ.

Представитель союза СЕСАРЕВ.

Представители хозорганов:

Стальмоста ЗУБКОВ Ф. В.

Водоканалстроя ШАМОВ.

Сантехстроя ЕГОРОВ.

ВАТ СОКОЛОВ.

ВЭО ФЕДОРОВИЧ.

СПИСОК профессий рабочих монтажников

1. Котельщики на установке и монтаже железных конструкций; под'-
емщики, сборщики, клепальщики, чеканщики 4, 5, 6 разрядов.

2. Слесаря на монтаже оборудования в цехах: доменном, мартенов-
ском, прокатном, чугуно-литейном, доломитном, вальцетокарном, электро-
ремонтном; ЦЭС, воздухоудвке, газового хозяйства, лаборатории, коксохим-
комбината, а также на монтаже оборудования по водоснабжению, канали-
зации, теплофикации, связи 4, 5, 6 разрядов.

3. Электрики на монтаже электрооборудования на тех-же объектах,
что и слесаря 4, 5, 6 разрядов.

Приложение № 2, к разделу № 7 колдоговора

СПИСОК профессий, коим полагается к выдаче на дом спецмыло в количестве 400 гр. ежемесячно

№№ п. п.	Наименование профессий	№№ п. п.	Наименование профессий
1	Асфальтщики	13	Машинисты поездные и манев- ровые и их помощники.
2	Бойщики щебня	14	Рабочие на погрузке, выгрузке и подаче угля.
3	Водопроводчики, слесаря и мон- теры, работающие по ремонту канализационной и водопро- водной сетей.	15	Слесаря по текущему ремонту паровозов.
4	Дезинфекторы.	16	Слесаря, чистящие фланцы, сточные трубы, имеющие не- посредственные соприкосно- вление с канализац. жидкостью.
5	Ассенизаторы.	17	Рабочие по ремонту и очистке канализационных труб.
6	Маляры.	18	Смазчики насосов канализации.
7	Шлаковщики.	19	Грабельщики сливных стоков. и свалок, соприкасающиеся с канализационной жидкостью и отбросами.
8	Печники по ремонту печей.		
9	Кочегары паровозные, паровых кранов и экскаваторов.		
10	Смазчики паровозные.		
11	Кузнецы и молотобойцы.		
12	Котельщики на текущем ре- монте		

№№ п. п.	Наименование профессий	№№ п. п.	Наименование профессий
20	Масленщики.	29	Смазчики (поездные, станционные и в мастерских).
21	Отвозчики асфальтового порошка.	30	Трубочисты.
22	Варильщики асфальта	31	Уборщики и поломойки пассажирских поездов.
23	Пресовщики асфальта.	32	Чистильщики паровозов.
24	Шофера авто-дрезин и мото-дрезин.	33	Зольщики у топок.
25	Медники.	34	Чистильщики топок.
26	Проводники паровозов.	35	Продувальщики дымогарных труб, паровозных и постоянных котлов.
27	Проводники вагонов.	36	Рабочие при лебедках.
28	Ревизионные слесаря и рабочие при них.		

Приложение № 3 к § 59 колдоговора

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

Социально-бытового строительства в 1932 году на Кузнецкстрое

№№ п. п.	Наименование объектов строительства	Количество объектов
Жилстроительство		
1	Дом д/иностран. специалистов	1
2	Дом 8 кварт. типа 29 г.	1
3	Дом 8 „ „ 30 г.	5
4	Дом 8 „ „ штукатурка	6
5	Коттеджи 2 кварт.	1
6	Штукатурка коттедже	5
7	Общежитие д/врем. приезжающих	1
8	Общежитие д/ИТР на 100 чел.	1
9	Доделка сборных домов	14
10	Комбинированные дома В/Колония	31
11	Комбинированные дома Н/Колония	36
12	Гостинница	1

№№ п. п.	Наименование объектов строительства	Количество объектов
Культурно-просветительные		
13	Школа ФЭС на 500 уч.	1
14	Райдетсад	1
15	Цирк	1
Лечебно-санитарные		
16	Терапевтический корпус	1
17	Больничные корпуса	3
18	Инфекционный корпус	2
19	Прачечная на 25 м. Н/Колония доделки	2
20	„ на 50 м. „ доделки	1
21	Прачечный цех	1
22	Прачечная на 25 м.	4
23	„ на 50 м.	3
24	Баня крестьянского типа	2
25	Больница спец. доделка	1
Бытовое и подсобное		
26	Овощехранилище	1
27	Кухня распределитель	1
28	Столовая экспедиц. на 2.800	1

Приложение № 4 к § 70 колдоговора

СПИСОК

профессий, коим по вредности устанавливается сокращенный рабочий день

№№ п. п.	Наименование профессий	Часов
1	Шофера автобусных линий	7
2	Автогенные сварщики и резчики при работе ацетиленом	6
3	Электросварщики	6
4	Телефонисты—телефонной станции	6
5	Заливальщики подшипников, при непрерывной и постоянной работе в течении всего дня	6

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей инженерно-технических и админ.-хозяйственных работников с указанием длительности рабочего дня и очередных отпусков, устанавливаемых для лиц, занимающих эти должности, на 1932 г. по Кузнецкому Metallургическому Комбинату и хозорганам.

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдал. местах	По колдоговору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	а) Инженерно-технический состав					
1	Начальники Управлений, отделов, цехов, участков, бюро, существующих на правах отделов, их штатные заместители и помощники	Не норм.	12	12	12	36
2	Главный механик, главн. электрик, их штатные заместители и помощники.	„	12	12	12	36
3	Зав. секторами (управлений), п/отдел, секциями, группами и бюро технич. отделов, существов. на прав. п/отделов	„	12	12	12	36
4	Ст. конструкторы, ст. архитекторы, ст. инженеры, ст. экономисты в аппарате и на производстве—все при условии если они администр. или технически руководят группами работников	„	12	12	12	36
5	Инженеры для специальных работ особо высокой квалификации и все инженеры по технике безопасности.	„	12	12	12	36
	Примечание: Вопрос о предоставлении дополнительного отпуска по колдоговору разрешается администрацией в отношении каждого работника в отдельности.					

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдал. местах	По колд-говору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
6	Инженеры для технических занятий (плановики, экономисты, кураторы, сметчики по снабжению, по оборудованию, по технадзору и т.п.)	8-ми час.	12	12	нет	24
6а	Инженеры-рационализаторы и исследователи отд. рационализации	не норм.	12	12	"	24
7	Инженеры и техники по рационализации и изобрет. на участках и в цехах	"	12	12	12	36
8	Техники для технических занятий	8 час.	12	12	нет	24
9	Техники по технике безопасности на участках и в цехах	не норм	12	12	12	36
10	Конструкторы всех категорий . . .	8 час.	12	12	нет	24
11	Зав. чертежным бюро	не норм.	12	нет	6	18
12	Зав. техническим архивом	"	12	"	6	18
13	Ст. сметчики	"	12	12	нет	24
14	Экономисты	8 час.	12	12	"	24
15	Технические руководители разного рода работ и производств и их помощники	не норм.	12	12	12	36
16	Ст. прорабы, прорабы, пом прорабов (сменные инженеры)	"	12	12	12	36
17	Техники на производстве	"	12	12	12	36
18	Мл техники на производстве	"	12	12	нет	24
19	Ст. десятники, строит. десятники . .	"	12	нет	12	24
20	Ст. мастера-зав. отделен. и участками цехов (металлисты) и старшие участк. механики строй-механизмов в т/ч эксковаторов и кранов.	"	12	12	12	36
20а	Зав. мастерским Стальмоста	"	12	12	12	36
21	Мастера, участковые механики строительн. механизмов и прочие механики, монтеры, мастера электрики и водопроводчики и отопленцы .	"	12	12	нет	24

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	Не зак. о льготах отдал. местах	По кол-договору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
22	Пом. мастеров и пом. участковых механиков (бригадиры) строймеханизмов	не норм.	12	нет	6	18
23	Зав. БЭТ Управлений хозорганизаций и БЭТ на участках, Зав. плановыми группами на участ. . . .	"	12	12	12	36
24	Ст. нормировщики управлений и комбината и хозорганизаций . . .	"	12	12	12	36
25	Нормировщики-техники	"	12	12	нет	24
26	Нормировщики практики	"	12	нет	12	24
27	Расценщики	"	12	"	6	18
28	Замерщики	"	12	"	6	18
29	Ст. исследователи по технормир. . .	"	12	12	12	36
30	Исследователи по технормированию (инженеры, техники)	"	12	12	нет	24
31	Ст. лаборант цеха	"	12	12	"	24
32	Лаборанты	8 час.	12	12	"	24
33	Ст. мастера и мастера металлисты и деревообделочн. завода и утильдвора	не норм.	12	12	"	24
34	Начальник связи Комбината	"	12	12	12	36
35	Зав. телефон. станцией	"	12	12	нет	24
36	Зав садово-парковым хозяйством . .	"	12	12	12	36
37	Лесовод	"	12	12	нет	24
38	Зав. древесным питомником	"	12	12	"	24
39	Заведыв. строй-учем его заместитель.	"	12	12	12	36
40	Зав. производственным обучением и бюро производственной практики отдела кадров	"	12	12	12	36
41	Начальник автобазы, его штатные заместители и помощники	"	12	12	12	36
42	Зав. службами (секторами) Жел. дор. отдела	"	12	12	12	36
42a	Ст. дорожные мастера	"	12	12	нет	24
43	Дорожные мастера	"	12	нет	6	18

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдал. местах	По кол- договору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
44	Инспектора-ревизоры и инструктора жел.-дор.	не норм.	12	12	нет	24
45	Диспетчеры ст.	6 ч.	12	12	"	24
46	Диспетчеры при селекторной связи .	"	12	12	"	24
47	Зав. депо, его штатные заместители и помощники	не норм.	12	12	12	36
48	Дежурные по депо	8 час.	12	12	нет	24
49	Машинисты-наставники	не нор.	12	12	"	24
50	Мастера паровозные и вагонные . .	"	12	12	"	24
51	Помощники мастеров и монтеры . .	"	12	нет	6	18
52	Инструктора (специалисты не ниже мастера)	"	12	12	нет	24
53	Методисты по техпропаганде . . .	8 час.	12	12	"	24
54	Зав. стройлабораторией, его штатный заместитель	не нор.	12	12	12	36
55	Лаборанты:	8 час.	12	12	нет	24
56	Младшие лаборанты	"	12	нет	"	12
57	Исследователи в лабораториях со специальным образованием не ниже среднего	"	12	12	нет	24
58	Зав. разбивками топографо-геодезич. бюро	не нор.	12	12	12	36
59	Пикетажисты, Нивелировщики, коллекторы со специальным образованием не ниже среднего или с практическим стажем не ниже 1 1/2 лет .	"	12	нет	12	24
60	Старшие землемеры	"	12	12	12	36
61	Землемеры	"	12	12	нет	24
62	Начальники гидро-геологических, гидро-мелиоративных работ	"	12	12	12	36
63	Буровые мастера	"	12	12	нет	24
64	Директора комбината и предприятий, их штатные заместители и помощники по управлен. подсобных предприятий	"	12	12	12	36

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдал. местах	По кол-договору	Всего
1	2	2	3	4	5	7
65	Заведующий производством и цехами предприятий и комбин. . . .	не норм.	12	12	12	36
66	Заведующий каменным и другими карьерами, их штатные заместители и помощники	"	12	12	12	36
67	Десятники подсобных предприятий, лесопильные, карьеры)	"	12	нет	6	18
68	Ответственные исполнители (инженеры) коммунального хоз.	"	12	12	нет	24
69	Технический приемщик зданий . . .	"	12	12	"	24
70	Заведующий ремонтно-строит. конторой и его помощник	"	12	12	12	36
71	Зав. цехом спец. работ коммун. отдела и его заместитель	"	12	12	12	36
72	Зав. инструментальной мастерской коммунального отдела	"	12	12	нет	24
73	Инспектора главной инспекции специалисты.	"	12	12	"	24
74	Сменные цеховые и заводские инженеры, инженеры на производстве. .	"	12	12	12	36
75	Зав. электростанцией, его зам. . . .	"	12	12	12	36
76	Заведующий крановым хозяйством .	"	12	12	12	36
б) Административно-хозяйственный счетно-конторский и проч. состав.						
1	Начальники управлений, зав. отделами и бюро существующими на правах отделов, их штатные заместители и помощн.	"	12	12	12	36
2	Главные бухгалтера, их заместители, помощники, ст. бухгалтера	"	12	12	12	36
3	Зам. старших бухгалтеров, бухгалтеры всех наименований	"	12	12	нет	24
4	Завед. расчетными конторами . . .	"	12	нет	12	24

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдал. местах	По кол- договору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
5	Счетоводы по расчетам с рабочими и служащими	не норм.	12	нет	6	18
5а	Старшие табельщики при многосменной работе	"	12	"	6	18
6	Старший кассир комбината	"	12	"	6	18
6а	Кассиры	"	12	"	нет	12
7	Юрисконсульты с высшим образованием	"	12	12	"	24
8	Юрисконсульты практики	"	12	нет	12	24
9	Ответственные исполнители отдела кадров по учраспреду и культраб. .	"	12	"	6	18
10	Исполнители по качественному изучению личного состава	"	12	"	нет	12
11	Завед. бюро личного состава	"	12	"	6	18
12	Зав. секциями отдела рабочей силы найма, увольнения, инспекторской размещения.	"	12	"	6	18
13	Инспектора и инструктора по вербовке рабсилы, вербовщики	"	12	нет	нет	12
14	Агенты по встрече рабочих	"	12	"	"	12
15	Завед. програмно-методическ. раб. . .	"	—	—	—	36
16	Инспектора и инструктор. стройкадров. .	"	12	"	12	24
17	Зав. бюро заочного обучения	"	12	"	6	18
18	Зав. методическим кабинетом	"	—	—	—	24
19	Зав. библиотеками, библиотекари . .	8 час.	24	нет	нет	24
20	Зав. курсовой базой (сетью) курсов массовых профессий	не нор.	12	12	12	36
21	Заведующие курсами и завучи в системе стройкадров	"	—	—	—	36
21а	Зав. курсами в системе цехов	"	12	—	6	18
22	Инструктора производственного обучения стройуча и курсов	8 час.	—	—	—	24
23	Зав. п/отделом охраны труда ОЭТ. .	не нор.	12	нет	12	24
24	Инспектора и инструктора по охране труда содбыту, труддисциплине и технике безопасности	"	12	"	нет	12

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдал. местах	По кол- договору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
25	Врачи по промсанитарии	не норм.	12	12	нет	24
26	Организаторы по кадрам в цехах .	"	12	нет	"	12
27	Переводчики	"	12	"	6	18
28	Старший переводчик и зам. завед. инбюро	"	12	"	12	24
29	Заведующий иностранным бюро . .	"	12	12	12	36
30	Зав. п/отделами, также группами секциями и бюро существующими на правах п/отделов, в отделах снабжения и оборудования . . .	"	12	12	12	36
31	Товароведы со специальным образованием (ответствен. исполнители) .	8 час.	12	12	нет	24
32	Товароведы практики (ответственные исполнители)	"	12	нет	12	24
33	Исполнители не специалисты	"	12	"	нет	12
34	Приемщики оборудования	не нор.	12	"	6	18
35	Завед. центральным материальным складом Комбината	"	12	12	12	36
35	Зав. складом " по цехам хозорган.	"	12	нет	6	18
36	Зам. и пом. зав. Ц. М. скл. Комбината.	"	12	12	нет	24
36а	" " " по цехам хозорган.	"	12	нет	"	12
37	Завед. технич. складом Комбината .	"	12	12	12	36
38	Пом. зав. " "	"	12	нет	6	18
39	Зав. складом полуфабрикатов . . .	"	12	"	6	18
40	Зав. центральным складом горючего	"	12	12	нет	24
40а	Завед. лесным складом	"	12	12	"	24
41	Завед. складами центрального матер. склады.	"	12	нет	"	12
42	Десятники лесного склада	"	12	"	6	18
43	Бракеры	"	12	"	6	18
44	Уполномоченные отдела снабжения по лесозаготовкам и по линии ж. д.	"	12	"	12	24
45	Агенты по снабжению и для поручений. ст. экспедиторы, экспедит. .	"	12	"	нет	12

№№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдал. местах	По кол- договору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
46	Нарядчики рабочих бригад	не нор.	12	нет	нет	12
47	Зав. коммерческой частью управления подсобных предприятий	"	12	12	12	36
48	Зав. секторами снабжения и сбыта управл. подсобных предприятий .	"	12	12	нет	24
49	Зав. снабжения цехов и хозорганизаци	"	12	нет	12	24
50	Исполнители по снабжению в цехах и хозяйственные десятники	"	12	"	6	18
51	Зав. цеховыми материальными складами	"	12	"	6	18
52	Зав. хозяйством АХО, стройкадров п зам. зав. стройучем. по админ. хоз. части	"	12	"	12	24
53	Коменданты цехов по жи. фонду (старшие смотрителя барачков . .	"	12	"	6	18
54	Коменданты Заводоуправления и здания учебных заведений	"	12	"	6	18
55	Зав. конным двором АГТО и его зам.	"	12	"	12	24
56	Зав. конным двором коммунотдела хозорганизаций, цехов и зав. конюшней легковых лошадей АГТО .	"	12	"	6	18
57	Ветеринарный врач	"	12	12	12	36
58	Ветеринарный фельдшер	"	12	нет	6	18
59	Зав. ремонтными мастерскими АГТО	"	12	"	12	24
60	Начальники станций, их заместители.	"	12	12	нет	24
61	Дежурные по станции	"	12	12	"	24
62	Зав. конторой цеха общих работ . .	"	12	нет	6	18
63	Зав. участками " "	"	12	"	12	24
64	Пом. заведующ. " "	"	12	"	6	18
65	Ответственные дежурные по участкам и десятники по разгрузке цеха общих работ	"	12	"	6	18
66	Зав. п/отделами коммунотдела . . .	"	12	"	12	24
67	Зам. зав. " "	"	12	"	6	18

№ по порядку	Название должностей	Рабочий день	Длительность отпуска в рабочих днях			
			По КЗОТ	По зак. о льготах в отдален. местах	По кол-ву договору	Всего
1	2	3	4	5	6	7
68	Ответственные исполнители коммунального отдела (не специалисты)	не нор.	12	нет	6	18
69	Зав. районами коммунального отдела	"	12	"	12	24
70	Зам. и пом. зав. района коммунального отдела	"	12	"	6	18
71	Управляющий домами	"	12	"	нет	12
72	Зав. участками коммунального отдела	"	12	"	"	12
73	Смотрителя бараков	"	12	"	"	12
74	Завед. баней	"	12	"	6	18
75	Зав. изопунктом	"	12	"	6	18
76	Зав. центральной гостиницей	"	12	"	6	18
77	Кастелянша	"	12	"	6	18
78	Зав. переправой через р. Томь	"	12	"	6	18
79	Начальник команды сторож. охраны	"	12	"	6	18
80	Разводящие	"	12	"	нет	12
81	Инструктора по техпропаганде и изобретательству и производ. совещан.	"	12	"	6	18
82	Уполномоченные—представит.	"	12	"	12	24
83	Зав. секретной частью	"	12	12	6	18
84	Зав. издательством	"	12	12	12	36
85	Зав. типографией	"	12	12	12	36
86	Ст. мастера, портные и сапожники	"		нет		
	(утильдвор)	"	12	"	12	24
87	Зав. канцелярией	"	12	"	6	18
88	Зав. экспедицией АХО	"	12	"	6	18
89	Старшая машинистка	"	12	"	6	18
90	Стенографистки в должн. секретарей	"	12		6	18
91	Тарифоведы жел. дор. тарифов	"	12	12	"	24
92	Бригадиры квалифицированных работников и артельные старосты	"	12	нет	6	18
ПРИМЕЧАНИЕ: Лица занимающие не перечисленные в данном перечне должности имеют нормированное рабочее время и отпуск в 12 рабочих дней.						

СПИСОК

профессий, коим по вредности производства предоставляется дополнительный отпуск в 12 рабочих дней

Наименование профессий	Примечание
Сварщики и резчики автогенные . .	При работе с ацетиленом и вольтовой дугой при постоянн. работе.
Лудильщики горячим способом. Паяльщики. Медники. Кузнецы и молотобойцы	В том случае, если кузнецы не снабжены надлежащими приспособлениями для удаления продуктов сгорания и дыма от горнов.
Электросварщики. Маляры при окрашивании свинцовыми красками	В зависимости от проработанного времени свинцовыми красками из расчета 2 недели отпуска при работе круглый год.
Рабочие при очистке выгребных ям при постоянной работе. Санитары (чистильщики отхожих мест при постоянной работе). Ассенизаторы (отвозчики нечистот). Кладовщики удушающих средств. Оцинковщики. Грузчики и выгрузчики каменного угля (угольщики). Дезинфекторы. Котельщики. Кочегары паровозные, пар. кранов, эксковаторов. Кочегары депо Машинисты и их помощники поездные и маневровые, паров. кранов, экскаваторов.	Работящие на твердом минеральном топливе.

Повышение оклада вследствие повышения квалификации может производиться не менее, чем через четыре месяца работы с оплатой по данному окладу.

Установление окладов вновь поступающим служащим и изменение уже работающим в пределах настоящих норм производится по усмотрению и под ответственность заведывающего отделов, начальника работ хозорганов, цеха, участка, под общим контролем О. Э. Т.

Изменение окладов допускается лишь на будущее время, для оформления устанавливается 5-ти дневный срок.

Внутри должности оклад может быть определен любой суммой в пределах указанного против каждой должности минимума и максимума в зависимости от квалификации, отношения к работе каждого в отдельности работника и объема работы. Но разрывы в окладах между смежными должностями являются твердыми и отступлению от них ни в коем случае не допускаются.

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
I. Канцелярская группа.		
1	Заведывающий архивом (АХО)	200
2	Архивариусы в отделах	120—140
3	Делопроизводители	120—140
4	Канцелярией, АХО и отделов с количеством сот- рудников свыше 100 человек, заведывающий .	230—250
5	Канторщики	88—105
6	Канторские ученики (совершеннолетние) . .	60—75
7	Машинистка старшая (зав. маш. бюро) . .	200—230
8	Машинистки (в том числе читающие на иностран- ных языках	105—180
9	Приказисты	160—180
10	Ротаторщицы	75
11	Секретари отделов управления и хозорганов	160—180
12	Стола справок и выдачи пропусков заведываю- щий	120—140
13	Стенографистки	200—300
14	Складом канцелярских и хозяйственных принад- лежностей заведывающий	140—160

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
15	Кладовщик этих же складов	105—120
16	Экспедицией АХО заведывающий	200—230
17	Экспедитор (разметчик и отправитель корреспонденции)	140—160
II. Счетно-бухгалтерская и учетно-статистическая группа		
1	Арифмометрист	105—140
2	Бухгалтер главный комбината	800
3	Стар. бухгалт. инструктора, пом. и зам. глав. бухг. комбината	550—650
4	Главные бухгалтера управлений и хозорганов	550—650
5	Стар. бухгалтера крупнейших цехов; коксового, доменного, ЦЭС, мартеновского, прокатного СНОП и хозорганов	450—550
6	Старш. бухгалтера цехов отделов	400—450
7	Бухгалтера - инструктора	400—450
8	Бухгалтер-контролер. Зам. стар. бухгалтеров в цехах и отделах бухгалтера групп главной бухг. и хозорганов	320—375
9	Бухгалтера, бухгалтера-калькул. бухгалтера-контролеры карточек	250—320
10	Пом. бухгалтера, пом. контролеров карточек	230
11	Кассир старший	250—275
12	Зав. старшего кассира	230
13	Кассиры- инкассаторы	140—200
14	Комтометристы	120—180
15	Конторщики счетные	90—110
16	Конторские ученики (совершеннол.)	60—75
17	Статистики старшие	180—200
18	Статистики и учетчики производства	120—175
19	Статистики-экономисты (инструкт)	225—250
20	Счетоведы старшие	180—200
21	Счетоводы, картотетчики, таксировщики, сметчики, комптометристы, калькуляторы	120—180
22	Тарифоведы	200—250
23	Тарифным бюро заведывающий	325—350
24	Табельщики-контролеры, старш. табельщики	140—160

№ № должн. п. п.	Название группы и должностей	Месячные оклады
25	Табельщики	105—140
26	Учетчики рабсилы	105—120
27	Экономисты-статистики (инстр)	225—250
III. Юрисконсультская группа.		
1	Зав. юридическим бюро	500
2	Юрисконсульт	300—450
3	Пом. юрисконсультов	320—250
4	Кодификаторы и секретари со ствжем в данной области	180—230
IV. Чертежная группа.		
1	Зав. архивом чертежной	200—230
2	Архивариус чертежной	120—140
3	Зав. светокопировальной	160—180
4	Копировщики начинающие	75—90
5	Копировщики со стажем	100—140
6	Светокопировщики	65—90
7	Чертежники 3-й категории	120
8	„ 2-й „	140
9	„ 1-й „	160
V. ГРУППА РАБОТНИКОВ ПО КАДРАМ И ТРУДУ.		
А. Наем и увольнение.		
1	Агенты по встрече рабочих	120—140
2	Вербовщики	160—200
3	Зав. отделом рабсилы	400—450
4	Зам. зав. отдела рабсилы	360—400
5	Зав. секцией распредел.	250—275
6	Зав. секцией найма и увольнения етделе рабочей силы	230—250
7	Зав. секцией инспекторской ОРС	200—230
8	Зав. секцией размещения ОРС	200—230
9	Зав. секцией статистичес. ОРС	200—230
10	Зав. секц. эксплуат. кадров ОРС	200—230
11	Зав. бюро личного состава комбината	230—250
12	Зам. зав. бюро личн. сос. (ответ. исполнитель) комбината	200

№№ должн п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
13	Исполнители ответственные отд. кадров по распр. высш. ИТР комбината	275—300
14	Исполнители по качественному изучению лично- го состава комбината	275—300
15	Исполнителю по распределению средних, младших ИТР и номенкл. адм. хоз. работников комбината и исполнители по кадрам хозорганов	225—250
16	Исполнители по распределению не номенклатур- ных работников комбината	180—200
17	Исполнители по личному составу в БЛС на уча- стках и у хозорганов (ведение трудсписков, оформление найма, увольнение, отпуска) . .	120—180
18	Исполнители найма рабсилы, увольнение, кон- тракт. отпуска и т. д.	120—160
19	Инструктора по вербовке рабоч	250—275
20	Инспектора по вербовке рабоч	230—250
21	Инспектора	160—180
22	Нарядчики рабочих	120—140
Б. Подготовки кадров.		
1	Зав. программно-методической работой стройсек- тора	375—425
2	Зав. организационно-плановой работой стройсек- тора	350—400
3	Зав. методическим кабинетом	275—325
4	Зав. бюро заочного обучения	250—275
5	Зав. курсовой базой (сетью) курсов массовых професий, металлистов, строителей	350—400
6	Зав. курсами с количеством групп:	
	3—5	140—170
	5—7	170—200
	7—10	200—220
	10—14	220—240
	14—20	240—270
	20—25	270—295
	25—30	295—300
7	Зав. учебн. частью курсов оплачиваются наравне с зав. курсами, но освобожденные завучи могут быть только с количеством групп не менее семи	—

№ № должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
8	Зав. учебной частью курсов инженеров и техникув комбината	375—400
9	Инспектора и инструктора стр. сектора. а) по производст. обучению	350—400
	б) по общеполитическ. работе	275—325
	в) по методической работе	300—350
	г) по организации	250—275
	д) по планированию	250—300
10	Старш. инструктора производствен. обучения стройуч. и курсов: а) металлисты	300—350
	б) строители	250—300
11	Инструктора производ. обучения стройуча и курсов: а) металлисты	225—275
	б) строители: бригадные	175—200
	групповые	200—225
	цеховые	225—250
12	Организаторы по кадрам в цехах и у хозорганов.	160—200
13	Завхоз. и хозяйств. бытовым обслуживанием сектора стройкадров	250—275
14	Зам. зав. стройуча по адм. хоз. час.	250—275
15	Коменд. здания учебн. заведений	20—230
16	Завхозы стройуча и курсов сети	180—200
В. Работники по труду и соцбыту.		
1	Врачи по промсанитарии	300—350
2	Зав. отделом соцбыта комбината	400
3	Зам. зав. отдела соцбыта	360
4	Зав. пот. охраны труда ОЭТ	300—350
5	Инструктора по труддисциплине	180—230
6	Инспектора (исполнители) по охране труда и соц- быту	200—230
Г. Иностранное бюро.		
1	Зав. иностранным бюро комбината	400
2	Зам. зав. иностранным бюро	375

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
3	Ответ. исполнитель по культработе	250—275
4	Исполнители	200—230
5	Переводчики:	
	а) разговорная речь на иностранном и рус- ском языках при миним. грамотности . . .	150—180
	б) знание технических терминов обоих языков по прикрепленной работе при свободной ре- чи на русск. и иностранных языках	210—250
	в) умение грамотно-переводить с одного языка на другой при знакомстве с процессом про- изводства	300—350
VI. Финансово-коммерческая и снабженческая группы		
1	Начальник финансово-ком. управления	700
2	Зам. нач. фин. комм. управления	600—650
3	Зав. финансовым отделом	550—600
4	Зам. зав. финансовым отделом	500—550
А. Работники по снабжению Комбината		
1	Зав. отделом снабжения	600—650
2	Зам. зав. отд. снабжения	550—600
3	Пом. зав. отделом снабжения	500—550
4	Зав. отд. оборудования	600—650
5	Зам. зав. отделом оборудования	550—600
6	Пом. зав. отделом оборудования	500—550
7	Зав. группами или секциями (на правах п/отдела).	400—450
8	Ответ. исполнители (товароведы и по оборудован.)	300—375
9	Зав. транспортной группой	250—275
10	Исполнители и приемщики оборудован. (товаро- веды)	250—275
11	Исполнители и приемщики оборудов. (кураторы).	200—225
12	Агенты по снабжению (экспедиторы)	140—180
13	Диспетчер транспортной группы	200—230

№ № должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
Б. Работников складов Комбината		
1	Зав. централ. материал. складом (пом. зав. от- делом снабжения) комбината	400—450
2	Зам. зав. централ. материал. склад.	325—350
3	Пом. " " " по труду	275—300
4	Контролер-инстр. склад. хоз-ва	230—250
5	Зав. техническим складом	300—350
6	Пом. зав. техническим складов	200—250
7	Зав. складом горючего	275—300
8	Зав. инструм. складом ЦМС	250—275
9	Зав. материал. складов ЦМС	180—230
10	Зав. складом топлива ЦМС	180—230
11	Кладовщики	105—180
12	Зав. открытыми складами и хозяйств. кладовыми.	120—140
13	Контролеры по выпуску грузов	120—140
14	Весовщики	120—140
15	Старш. машинисты склада горючего	180—200
16	Мотористы склада горючего	130—180
17	Постоянные рабочие при складах	70—85
18	Старшие хоз. десятники	160—180
19	Хозяйствен. десятники	140—160
В. Работники лесоснабжения Комбината		
1	Зав. лесным п/отд. отдела снабжения	450
2	Уполномоченный по лесозаготовкам	275—300
3	Уполномоченный по продвижению леса по ли- нии железной дороги	300—325
4	Зав. лесным складом	250—275
5	Старш. десятник (зам. зав.) лесным складом	200—230
6	Десятники лесного склада	160—200
7	Бригадиры лесного склада	105—120
8	Бракеры лесного склада	200—230
Г. Бюро цен.		
1	Заведывающий бюро цен	325—350
2	Отв. исполнители бюро цен	250—275
3	Расценщики бюро цен	120—160

№№ должи. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
Д. Управление подсоб. предприят.		
1	Зав. коммерческой частью	450—500
2	Зав. сектором снабжения	375—425
3	Завед. сектором сбыта	375—425
VII Группа работников снабжения и хозяйства на цехах участках у хозорганов.		
1	Зав. снабжением (пом. нач) цехов 1-й группы: коксового, доменного, ЦЭС, мартена, проката, электрич. и зав. отд. снабжения хозорганов .	350—400
2	Зав. снабжением цехов 2-й группы: СНОП, спец- работ, литейного, деревообд. кирпично-черепич- ного комбината, механизации, деревян. стр., 7-9 участка хозорганов	275—350
3	Зав. снабжением цехов 3-й группы: общих работ, арматурного, утильцеха	225—270
4	Исполнители по снабжению в цехах 1-й и 2-й групп	200—250
5	Старший экспедитор	180—200
6	Дежурные экспедиторы, агенты и приемщики грузов	120—160
7	Зав. цеховым материальным складом хозорганов.	160—200
8	Зав. складом навалочных матер	120—140
9	Кладовщики	105—140
10	Постоянные рабочие при складах старшие рабочие	70—85
11	Старшие хозяйствен. десятники	200—225
12	Хозяйственные десятники	140—180
13	Бригадиры и нарядчики хозбригад	105—130
14	Зав. жилищным фондом участка	160—200
15	Управляющий домами	120—150
16	Смотрители бараков	105—120
17	Уполномочен. по продовольственным карточкам	120—175
18	Зав. хоз. и хоз. бытовых обслуживанием и хоз- органов сектора стройкадр.	250—275
19	Комендант зданий учеб. заведений	200—230
20	Завхозы стройуча. и курсов сети	180—200
21	Зам. зав. стройуча по адм. хоз. части	250—275

№№ должн. п. п.	Название группы и должностей	Месячные оклады
VIII. Транспортно-погрузоч. группа		
А. По гужу и авто-транспорту:		
1	Агенты хозяйственные	105—140
2	Бригадиры шофферских бригад	180—200
3	Бригадиры старшие по конюшне	105—120
4	Бригадиры ремонтной мастерской	160—180
5	Бригадиры хозяйств. автобазы	120—150
6	Ветеринарный врач	300—400
7	Ветеринарный техник	230—260
8	Ветеринарный фельдшер	160—180
9	Десятники по ремонту дорог	150—200
10	Зав. конным двором трансп. отдела Комбината .	300—350
11	Зам. зав. конным двором	250—300
12	Пом- зав. конным двором и зав. конным двор. хозорганов с количест. лошадей свыше 100 .	200—230
13	Зав. хоз. кон. двора и зав. конн. двором хозорг. с количест. лошадей 50	180—260
14	Зав. конюшней легковых лошадей и у хозорганов зав. конюшнями с кол. лошадей до 50 . . .	120—160
15	Зав. ремонтом грунтовых дорог	240—275
16	Зав. ремонтными мастерскими	225—250
17	Зав. фуражным скл. гужтранспорта	120—160
18	Кладовщики фуражиры и хомутники	88—105
19	Зав. складом разных материалов	140—160
20	Кладовщик склада разн. материала	105—120
21	Контролеры шофферских бригад	180—200
22	Контролеры конного двора	140—160
23	Нарядчик конного двора	105—120
24	Нарядчик старший автобазы	160—180
25	Нарядчики дежурные автобазы	120—140
26	Пом. нач. АГТО по коммер. части	400—450
27	Пом. иач. АГТО по произв. совещан	250
28	Санитары ветеринарные	88—110
Б. По железно-дорожн. трансп.		
1	Агенты по приему и сдаче грузов	160—180
2	Агенты по передаче вагонов (технический агент).	200—230

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
3	Артельные старосты	130—175
4	Бригадиры хозяйственные	105—130
5	Вагоно-наблюдатели	160—200
6	Дежурные по путям	200—230
7	Дежурные по постам	160—200
8	„ по станции сортировочная	200—260
9	Завед. учетом перевозок	200—230
10	Канторщики технические	105—120
11	Начальник ст. сортировочная	320—350
12	Его помощник	250—290
13	Начальники постов	200—260
14	Нарядчики паровоз. составител. бригад	140—160
15	Пом. нач. отдела по произ. сов.	275
16	Пом. нач. по личн. составу	180—200

В. По выгрузке-погрузке.

1	Бригадиры погрузочных работ	100—130
2	Десятник погрузочных работ	140—160
3	Ответственные дежурные по цеху	200—225
4	Зав. конторой цеха общих работ	200—230
5	Зав. участками цеха общ. работ	250—275
6	Пом. нач. цеха общих работ по производствен- ным совещаниям	250—275
1	Пом. зав. уч. цеха общих работ	225—250
2	Дежурн. по участками	150—200

IX Коммунальная группа.

1	Агент контролер	160—180
2	Дежурный по гостиннице	88—105
3	Дежурный по Ж. К. О.	105
4	Дезинфектор	70—80
5	Дезинфектор старший	100—110
6	Зав. жил. коммун. отделом	450—500
7	Зам. зав. Ж. К. О.	350—400
8	Пом. зав. Ж. К. О. по труду	300—350

№№ должи. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
9	Пом. зав. ЖКО по производ. совещаан	250
10	Зав. организ. плановой группой	400—425
11	Зав. матер. хозяйств. п/отделом	275—325
12	Зав. коммунальн. п/отделом	300—350
13	Зав. жилищным п/отделом	300—350
14	Зам. зав. жилищным п/отделом	275—300
15	Пом. зав. жилищным п/отделом	250—275
16	Зав. районным ЖКО	250—300
17	Зам. зав. районом по жилфонду	180—250
18	Пом. зав. районом по хозчасти	160—200
19	Зав. участками (коменданты жилфонда участков) .	160—200
20	Зав. переправой через Томь и водоспасательн. станции	225—250
21	Зав. гостинницей	180—200
22	Зав. хозяйством гостинницы	140—160
23	Заведывающий баней	160—180
24	Зав. изопропунктом	160—180
25	Зав. конным двором ЖКО	230—250
26	Завхоз конторы ЖКО	105
27	Исполнитель ответствен. по снабжен. матер. и инвентарем по всей площад	250—275
28	Исполнитель ответственный п снабжению топли- вом	200—230
29	Исполнитель ответствен. по транспорту	200—230
30	Исполнитель ответст. по благоустр	225—250
31	Исполнитель по учету жилплощади и выдаче ордеров	180—200
32	Исполнит. ответ. по банно-прач. делу	200
33	Исполнитель по личному составу	160
34	Инженер по благоустройству	400—450
35	Инструктор-контролер по благоустр.	200—250
36	Инспектора жилищные	160—180
37	Кладовщик района	120—140
38	Контролер по электро-хозяйству (электромонтер) .	180—200
39	Кассир в бане	80—100
40	Кастелянша	105
41	Лодочник старший	100—130
42	Лодочник	75—95
43	Парикмахер	105—120
44	Слесарь дежурный старший	180—200

№ № должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
45	Слесарь дежурный	120—160
46	Слесаря подручные	70—90
47	Смотритель барачков	105—120
48	Управляющие домами	120—150
49	Электромонтер (контролер по электрохозяйству) .	180—200
50	Электромонтеры дежурные	120—160
51	Экономист плановик хозяйств. бытовой части .	300—375
Х. Административно-хозяйствен. и инспекторско-инструкторская.		
А. Адм. хоз. работники.		
1	Зав. административ. хоз. отд. Комбината . .	400—450
2	Зав. хоз. п/отделом АХО	250—275
3	Комендант здания Заводоуправления . . .	140—260
4	Дежурные коменданты Заводоуправления . .	105—120
5	Агенты хоз. при АХО	105—140
6	Нач. команды сторожевой охраны	200—225
7	Нач. сторож. охраны на участ. (караульные начальники) и хоз. органов	100—140
8	Разводящие (старш сторожа)	75—95
9	Заведывающий издательством	450—500
10	Заведывающий типографией	400
11	Заведывающий музеем	250
12	Научный сотрудник музея	200
13	Служитель музея	70
Б. Инспекторско-инструкторские работники		
1	Зав. главной инспекцией Комбината . . .	450—500
2	Инспектор главн. инспекции (не специалисты) .	240—275
3	Начальник спецотдела	400
4	Зав. секретной частью Комбината	250 300
5	Пом. нач. цехов по произв. сов.	250—300
6	Инструктора по техпропаганде и изобретательству	225—250
7	Инструктора по произв. совещ.	180—200
8	Уполномочен. в Новосибирском представительстве	400

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
XI. Группа разных профессий		
А. Работники утильцеха		
1	Старший мастер портной	225—250
2	Старший мастер сапожник	225—250
3	Бригадиры-кузнецы	200—225
4	Бригадиры-слесаря	200—225
5	Бригадиры-жестянщики	130—150
1	Бригадиры-портные	130—150
Б. Бригадиры на строительстве		
1	Бригадиры строительных работ	110—170
2	Бригадиры чернорабочих	90—120
Примечание: Оклады бригадирам устанавливаются с учетом сдельных заработков руководимых ими рабочих.		
В. Библиотечные работники		
1	Зав. технической библиотекой	225—250
2	Зав. библиотекой в секторе стройкадров	180
3	Библиотекарь со знанием иностранных языков	160—180
4	Библиотекарь	120—140
Г. Работн. садово-парк. хоз-ва:		
1	Об'езчики лесные со своей лошад.	150—175
2	" " " " старшие	175—200
3	Садовники по цветоводству	150—175
4	" " питомникам	120—150
5	" " " старшие	175
Д. Метереологическая станция		
1	Зав. станцией	175—225
2	Наблюдатель станции	120—140

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
Е. Разные		
1	Телефонистки телеф. станции	77—105
2	Старшая телефонистка в смене	120—140
3	Механик точных приборов	300
4	Лаборанты-практиканты	90—105
5	Зав. военно-учетн. столом комбината	230—250
6	Ст. военный делопроизв. и делопроизводитель секретной части хозорганов	160—180

Приложение № 7 к § 97 колдоговора

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

инженерно-технических работников Управления Кузнецкого Metallургического Комбината, участков и цехов строительной части Комбината и его подсобных предприятий и хозорганов на 1932 год.

Оклады устанавливаются в том же порядке, как и для служащих счетовых, канцелярских и других

№№ должн. п. п.	Наименование групп и должностей	Месячные оклады
I. ГРУППА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТНИКОВ НА СТРОИТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ И У ХОЗОРГАНОВ		
А. Строительство		
1	Начальники цехов 1 групп: коксового, доменного, ЦЭС, мартена, проката, СНОП, электроцеха, монтажного и начальники работ хозорганов .	650—700
2	Начальники цехов 2-й группы: специальных ра- бот, литейного, механического, деревянного строит, 7-9 стройучастка	550—650
3	Начальники цехов 3 й группы: общих работ, утильцех, арматурный	400—500
4	Зам. нач. цеха 1 группы	500—600

№№ должн п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
5	Зам. нач. цеха 2 группы	450—500
6	Пом. нач. цеха по труду и кадрам 1 гр. и пом нач. работ по труду у хозорг.	400—450
7	" " " " 2 груп	350—400
8	" й " " 3 "	275—300
9	Старш. прорабы (техноруки) 1 „и хозорганов.	650—700
10	" " " 2 "	550—650
11	" " " 3 "	400—500
12	Прорабы цехов 1-й группы и хозорган.	450—600
13	" " 2-й " "	400—500
14	Прорабы цехов 3-й группы	350—400
15	Прорабы по земляным, экскаваторным, дорожным работам	350—400
16	Пом. прорабов (сменные прорабы) цехов 1-й груп- пы и хозорганов	350—450
17	Тоже цехов 2-й группы	325—400
18	Старшие техники цехов 1 группы	350—450
19	" " " 2 "	325—400
20	Техники по производству в цехах обеих групп .	275—340
21	Младшие техники по производству	200—250
22	Ст. десятники по работам: плотничным, столярным, малярным, огнеупорн. (мастера), арматурным (мастера) спецработам (мастера)	250—300
23	Старш. десятники по работам: каменным, штука- турным, кровельным	240—275
24	Старш. десятники по работам: бетонным, земля- ным, дорожным	225—250
25	Десятники по работам: плотнич., столярным, ог- неупорным, арматурн., спецработ (бригадир) .	175—250
26	Десятники по работам: каменным, штукатурным, кровельным	165—240
27	Десятники по работам- бетонным, земляным, до- рожным, и др	150—225
28	Зав. БЭТ цехов обеих групп	350—450
28a	Ст. нормировщики котельного и механического монтажа и железн. констр	375—425
29	Нормировщик 1-й категории	325—375
30	Нормировщик 2-й категории	275—300
31	Нормировщик 3-й категории	225—250

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
32	Исследоваель технормир. 1 кат	275—325
33	" " 2 "	230—250
34	Замерщики и расценщики со стажем	175—250
35	Хронометражисты опытные	175—210
36	Зав. планоново-технич. бюро (инженер, инженер-экономист)	375—500
37	Экономисты	300—350
38	Младшие экономисты	250—275
39	Инженер (плановик, конструктор, сметчик, и т. п) .	300—450
40	Техник и мл. техник-плановик, конструктор, сметчик, калькулятор	200—325
41	Инженер по изобретательству и рационализации.	350—450
42	Техник по изобрет. и рационал. зав. БРИЗ и рационализ. хозорганов	275—350
43	Зав. техникой безопасности цехов 1 категории и хозорганов (инженеры.)	450—500
43а	" " " " 2 категории.	350—400
44	Техники по технике безопасности	275—375
44а	Инспектора по техн. безопасности	200—300
45	Старшие лаборанты строительн.	225—250
46	Лаборанты	175—200
47	Млад. лаборанты (практ. ИТР не счит.)	130—150
48	Главн. механики хозорганов	450—550
49	Зам. главн. механик. хозорганов	375—450
50	Электротехники хозорганов	350—400
Б. Работники по монтажу		
1	Зав. монтажем цеха	450—600
2	Прораб монтажного участка	400—500
3	Старший мастер по монтажу	350—450
4	Мастер сменный и маст. спецраб.	275—375
5	Помощник мастера	225—290
6	Мастера такелажные	250—300
7	Бригадиры такелажные	175—225
8	Зав. крановым хозяйством	500—550
9	Зам. зав. крановым хозяйством	400—450
10	Приемщ. браковщики конструкций	200—275
11	Зав. мастерскими (обермеханик) Стальмоста. .	600—700
12	Пом. зав. мастерскими Стальмоста	450—550

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
В. Работники строймеханизации		
1	Старш. цеховой механик строймеханизации, в том числе экскаваторов и кранов	350—400
2	Участковые механики	275—325
3	Пом. уч. механиков (бригад)	225—250
Г. Работники утильцеха		
1	Ст. десятник утильцеха	250—275
2	Ст. мастер кузницы	300—350
3	Ст. мастер механич. мастерск.	300—375
4	Ст. мастер столярной мастерск.	250—275
5	Браковщики мастерских утильцеха	200—225
II. ГРУППА ПРОЕКТНАЯ, ПЛАНОВОЭКОНОМИЧЕСКАЯ, СПЕЦРАБОТ		
1	Главный механик Комбината	700
2	Главный электрик	700
3	Зав. техникостроител. отделом	700
4	Зав. технич. бюро главн. инженер.	700
4а	Зав. тех. бюро и шаблонировачн.	600—700
5	Зав. проектным отделом комбината	700
6	Зав. планово-эконом. управлением,	650—700
7	Зав. горно-рудным управлен. „	650—700
8	Зам зав перечисленных отдел. и управлений	550—650
9	Зав. проектным бюро и группами в отделах и цехах с небольшим количеством руководимых рабтник. и хозорганов	450—500
10	Инженер (архитектор) для специал. работ, требующих особо выюкой квалификации	550—700
11	Старш. конструктор (архитектор)	500—600
12	Ст. инженеры-групповоды, завед. п/отд. и секторами или групп., существующими на правах п/отд., в указанных выше отделах и управлен.	475—550
13	Инженер-конструктор (архитект). Комбинатов и хозорганов	350—500
14	Конструктор 1 категории (инж. архит., практик)	300—350

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
15	Конструктор 2 категории (инж. архитектор, тех- ник, практик)	250—300
16	Конструктор 3 категории (техник практик)	225—250
16а	Чертеж. конструктор шаблонировоч. бюро	175—250
17	Чертежник конструктор	175—200
18а	Зав. чертежным бюро	225—250
18	Зав. чертежно-шаблонировочн. бюро.	300—400
19	Зав. техническим архивом (констр. техник).	200—250
20	Инженеры: плановики, сметчики, групповые каль- куляторы, по оборудованию, по технадзору, и т. п. с практическим стажем не менее 1 ¹ / ₂ лет.	400—500
21	То же с меньшим стажем и начинающие:	275—375
21а	Техники: плановики, экономисты, сметчики, каль- куляторы, по паспортизации, учетчики, секре- тари и т. п. а) ст. техники, групповоды	350—400
	б) Рядовые исполнители	250—325
	в) Младшие техники	200—225
22	Старш. экономисты и эконом. групповоды	400—450
23	Экономисты (кураторы)	300—375
24	Младш. экономисты (кураторы, испол)	250—275
III. ГРУППА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И КАДРОВ		
А. Работники экономики труда Комбината и строит. управления		
1	Зав. отд. эконом. труда Комбината	650—700
2	Зам. зав. отд. экономики труда.	550—600
3	Зав. ОЭТ управлений: подсобн. предприятий, транспортного и хозорганов	450—500
3а	Зав. ОЭТ монтажного управлен. и монтаж- ников хозорган	500—600
4	Зав. п/отд. тех. и текущ. нормир-в. Комб.	550—600
5	Инженер по нормированию со стажем в этой области	400—500
6	Старший нормировщик Комбината и отв. испол- нитель технормирован. (С. Т. Н.).	425—475
7	Нормировщик 1 категории	325—375
8	" 2 категории	250—300
9	" 3 кат. и расценщ.	175—225
10	Ст. исследователь по технормированию	400—500

№№ п. п.	Название группы и должностей	Месячные оклады
11	Исследователь " " 1 кат . .	300—350
12	" " " 2 кат . .	250—275
13	" " " 3 кат . .	200—225
14	Хронометражисты опытные. . . .	175—210
15	Зав. п/отд. тарифно-экономическ. Комб . .	500—550
16	Инженер ТЭК со стажем в этой области не ме- нее 2 лет	400—500
17	Инженер ТЭК с меньшим стажем и ответ. испол- нит. тар. эконом. сектора. . . .	300—375
18	Ст. экономисты, эконом. групповоды. . . .	400—450
19	Экономисты	300—375
20	Младшие экономисты. . . .	250—275
Прочие работники ОЭТ оплачиваются по окла- дам соответствующих работников БЭТ участков.		
Б. Работники по кадрам:		
1	Завед. отделом кадров Комбината . .	550—600
2	Зам. зав. отделом кадров	450—500
3	Зав. учраспредом отдела кадров	350—400
4	Зав. сектор. планирования отд. кадр . .	400
5	Экономисты	250—350
6	Зав. сектором стройкадров. . . .	400—475
7	Зам. зав. сектором стройкадров по учебной части. .	450—475
8	Зав. стройучем	400—425
9	Зам. зав. стройучем по учебн. части . .	400—450
10	Зав. производственным обучением	325—350
11	Зав. группами кадров в управлении подсобн. предпр. и транспорт	300—350
12	Зав. бюро производствен. практики. . . .	375—400
13	Инженер бюро производствен. практики . .	300—350
14	Зав. группой подготовки кадров вне площадки .	375
В. Работники по технике безопасности:		
1	Зав. техникой безопасности Комбината . .	600—700
2	Зам. зав. техникой безопасности	500—550
3	Инженер по технике безопасности с производ. стажем свыше 1 1/2 лет	400—500
4	То же с меньшим стажем	300—375

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
5	Техник по технике безопасности в зависимости от стажа	250—350
6	Инструктора по технике безопасности	175—250
IV. ТРАНСПОРТНО-ПОГРУЗОЧН. ГРУППА		
А. Работники авто-гуж. транспорта		
1	Начальник авто-гуж. отдела	500—600
2	Техрук авто-гужотдела	500—600
3	Пом. начальника по труду	300—350
4	Зав. техникой безопасности	275—325
5	Начальник автобазы	375—450
6	Зам. начальника автобазы	300—350
7	Инженер механик	400—450
8	Пом. нач. базы по эксплуатации	275—325
9	„ „ „ по мастерской	275—325
10	Дежурные механики	240—260
11	Бригадиры по ремонту	200—240
Б. Работники железнодорожники		
1) Работники отдела		
1	Начальник жел. дор. отдела	650—700
2	Зам. начальника (технорук)	700—800
3	Пом. нач-ка по труду	450
4	Инспектор (специалист)	350—400
5	Зав. коммерческим сектором	400—450
6	Коммерческий ревизор	340—375
7	Зав. плановым сектором	400—450
8	Плановик (инженер-экономист)	350—400
9	Плановик оперативного планиров	300—350
10	Дежурный плановик	200—240
11	Заведывающий БЭТ	400—450
Нормировщики оплачиваются по ставкам, уста- новленным для нормировщиков строительных участков		
2) Путь:		
1	Заведывающий сект. пути и зданий	450—600
2	Старш. техник распорядитель	300—350

№ п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
3	Техник	250—300
4	Старший дорожный мастер	250—300
5	Дорожные мастера околodков	175—250
6	Смотритель здания	250—275
3) Связь:		
1	Заведывающий связью	350—400
2	Техник	250—300
3	Участковый мастер	220—240
4) Эксплоатация:		
1	Зав. сектором эксплуатации	450—600
2	Зам. зав. сектором эксплуатации	400—500
3	Руководитель технической группы	350—400
4	Ревизор движения	350—375
5	Инструктор движения	350—375
6	Старший диспетчер	350—375
7	Диспетчер	260—350
5) Тяга:		
1	Зав сектором тяги и подвижного состава	450—600
2	Инструктор	350—375
3	Ревизор тяги	350—375
4	Заведывающий депо	400—500
5	Пом. зав. депо по паровозам	350—400
6	Пом. зав. депо по вагонам	325—375
7	Дежурный по депо	275—300
8	Машинист наставник	325—375
9	Мастер паровозный	325—375
10	Помощник мастера паровозного	275—325
11	Мастер вагонный	275—325
12	Пом. мастера вагонного	250—275
13	Монтер паровозный	250—275
14	Монтер вагонный	225—250

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
В. По выгрузке-погрузке		
1	Начальник цеха общих работ.	450—500
2	Зам. нач. цеха общих работ	350—400
3	Пом. Нач. цеха по производству	375—400
4	" " по труду	300—350
5	Зав. БЭТ	350—375
6	Зав. техникой безопасности	325—350
V. ГРУППА РАЦИОНАЛИЗАЦИИ и ТЕХПРОПАГАНДЫ:		
1	Зав. отделом рационализации	650—700
2	Зав. группой гражд. строительств.	450—550
3	Зав. группой промыш. строительств.	500—600
4	Инженеры рационализаторы	350—475
5	Инструктор по рационализаторским ячейкам	250—300
6	Зав Оргбюро	450—500
7	Экономисты рационализаторы	300—400
8	Младшие экономисты	250—270
9	Зав. БРИЗ (зам. или пом' зав. отдел. рационализации).	400—450
10	Консультанты-инженеры	400—500
11	Инструктора по реализац. рабоч. предложений (техник, мастер).	275—350
12	Методисты по техпропаганде	325—375
VI. ГРУППА ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТНИКОВ		
1	Зав. строит. лабораторией	450—500
2	Зам. зав. стройлабораторией	375—400
3	Исследователи (разработка новых методов)	300—400
4	Ст. лаборанты по бетону, новым стройматериалам и тепловым расчетам	250—300
5	Ст. лаборанты по вяжущим инертным материалам.	225—250
6	Лаборанты.	175—225
7	Младшие лаборанты	130—150
8	Лаборанты-практиканты (ИТР не считать)	90—105

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
VII. ГРУППА РАБОТНИКОВ ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ ПАРТИЙ		
1	Зав. топографо-геодезичес. бюро	550—600
2	Зам. завед. бюро , . . , "	475—500
3	Завед. разбивками	425—450
4	Старшие прорабы	400—450
5	Прорабы	375—400
6	Старшие техники	325—350
7	Техники	250—300
8	Младшие техники (пикетажисты, нивелировщики)	200—240
9	Десятники и со стажем до 1 ¹ / ₂ лет пикетажис- ты и нивелировщики	150—200
10	Старшие землемеры	350—400
11	Землемеры	275—325
12	Начальники гидро-геологических и гидро-мелио- ративных работ	425—500
13	Техники по тем же работам	250—300
14	Коллекторы (техники)	175—225
15	Буровые мастера	175—225
16	Зав. инструментальным складом	200—240
VIII. ГРУППА РАБОТНИКОВ ПОДСОБНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ		
А. Деревообделочный завод		
1	Директор деревообдел. завода	500—550
2	Технический руководитель деревообделочн. завода.	550—600
3	Пом. директора по труду	350—400
4	Зав. производством.	400—450
5	Инженер механик	450—500
6	Техники	250—325
7	Зав. лаборат.	300—350
8	Старший лаборант	200—250
9	Лаборанты и мл. лаборанты	130—175
10	Зав. цехом деревооб завода	350—425
11	Пом. зав цеха по технич. части	275—350
12	Мастер (механик) по станкам и металлообработке.	275—325
13	Пом. мастера (пом. механика) по станкам и ме- таллообработке	225—250
14	Мастера по деревообработке	200—250

№№ должн. п. п.	Название групп и должностей	Месячные оклады
15	Пом. мастера по деревообработке	175—200
16	Сортировщики лесоматериалов и приемщики из- делий	175—225
Б. Карьеры		
1	Зав. каменными карьерами (инженер-техник).	375—425
2	Зам. и пом. зав. каменн. карьер.	300—225
3	Зав. песочно-галечным карьерами.	300—350
4	Пом. зав. пес. галечными карьером—старший де- сятник	250—275
5	Десятник по карьерам	175—225
6	Механик по карьерам	275—300
В. Управление подсобных предприятий.		
1	Начальник управл. под. предприятий	600—650
2	Зам. начальника УПП	550—600
3	Пом. начальника УПП	450—500
IX. ГРУППА РАЗНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ		
А. Работн. коммунальн. хоз-ва		
1	Инженер по водопроводу и канализации	400—450
2	Инженер по электрохоз-ву	400—450
3	„ „ котлов. отоплению (механик)	350—400
4	Технический приемщ. зданий.	325—350
5	Смотритель зданий (техн.)	250—275
6	Зав. ремонт. строит. конт.	400—450
7	Пом. зав. конторой по технической части	400—450
8	Зав. цехом спецработ	400—450
9	Зам. зав. цеха спецработ по техническ. части	400—450
10	Зав. инструмент, мастерск. цеха спецраб.	250—275
Б. Работники садово-пар. хоз-ва		
1	Зав. садово-парков. хоз-вом	500—550
2	Лесовод старший	400—450
3	Лесовод	300—400
4	Зав. древесным питомником	275—300
5	Цветовод декоратор (техн.)	225—250
6	Техник по садоводству	225—250

№№ должн. п. п.	Название группы и должностей	Месячные оклады
В. Инспекторские работники		
1	Старший инспектор (инженер) главной инспекции.	400—450
2	Инспектора (инженеры, техники) главной инспекции	350—400
Г. Работники связи		
1	Начальник связи Кузнецкстроя	550—600
2	Технорук связи	550—600
3	Зав. телефонной станцией	350—375

Приложение № 9 к § 98 колдоговора

Месячные оклады младшего обслуживающего персонала

№№ п. п.	Название профессий	Месячные оклады
1	Ассенизаторы	75
2	Банщики-цы	60—65
3	Водовозы	75
4	Горничные	60—65
5	Дворники	60
6	Домохозяйки	55—65
7	Истопники с ноской топлива	60
8	Истопники центрального отопления	85—100
9	Кипятильщики	60
10	Конюхи старшие	100—110
11	Конюхи	65
12	Кучера	75
13	Ключник заводууправления	60
14	Курьеры конные	90
15	Курьеры	50—55
16	Кочегары старшие центрального отопления	120—130

№№ п. п.	Название профессий	Месячные оклады
17	Поломойки	60
18	Поломойки в уборных	65
19	Прачки	70—75
20	Рассыльные	50—55
21	Сторожа внутренние	50
22	Сторожа внешние (вооруж. охраны)	65
23	Сторожа контрольные	75
24	Старшие рабочие	75—90
25	Санитары	75
26	Уборщицы Заводоуправления и цеховых контор	50
27	Фонарщики	60
28	Швейцары	60
29	Чернорабочие (МОП)	50—60

Примечание: Месячными окладами младшего обслуживающего персонала учтена оплата приписных часов за работу в ночное время. Для кучеров и водовозов оклад 75 руб. и для конного курьера 90 рублей установлен при не нормированном рабочем дне.

Приложение № 10 к § 106 колдоговора

Сроки выдачи заработной платы

№№ п. п.	По числам месяца	Аванс	Расчет за месяц
I. Кузнецкстрой:			
1	Управление подсобными предприятиями	20—22	5—8
2	Цех деревянного строительства	23—24	8—9
3	Мартеновский	—24	8—9
4	Ремонтностроительная контора	23—25	10
5	Ц. Э. С.	28—30	14—16
6	Автогужтранспорт	19—20	4—5
7	Строительный участок 7-9	22	7

№ п. п.	По числам месяца	Аванс	Расчет за месяц
8	Отдел рабсилы	19	4
9	Цех общих работ	22	7
10	Отдел снабжения	19	4
11	Отдел оборудования	19	4
12	Утильцех	22	7
13	Прокатный	27—29	13—15
14	Коксовый	25—27	10—13
15	Цех спецработ	25	10
16	Цех механикации	24	9
17	Жилищно-коммунальный отдел	19—20	4—5
18	Арматурный	20	5
19	Доменный	25—27	10—12
20	Железнодорожный отдел	24	9
21	Стройкадры	19	4
22	Типография	18	3
23	С. Н. О. П.	23—24	8—9
24	Управление Комбината	18—20	3—5
II. Стальмост:			
	а) { рабочим	15	1
	б) { служащим	20	5
III. ВЭО:			
	а) { рабочим	20	5
	б) { служащим	16	1
IV. Водоканалстрой		25	10
V. ВАТ		1—5	15—20
VI. Сантехстрой		25	15

Приложение № 11 (§ 107)

СПИСОК

профессий рабочих, получающих компенс. за износ собственного инструм
из расчета тарифной ставки повременщика за проработанное время

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Столяры $1\frac{1}{2}$ ‰ | 6. Кровельщики $1\frac{1}{2}$ ‰ |
| 2. Плотники 10‰ | 7. Маляры 20‰ |
| 3. Каменщики $1\frac{1}{2}$ ‰ | 8. Пильщики 10‰ |
| 4. Печники $1\frac{1}{2}$ ‰ | 9. Стекольщики 10‰ |
| 5. Штукатуры $1\frac{1}{2}$ ‰ | |

При условии выдачи администрацией полностью или частично ин-
струментов, компенсация не выдается совсем или соответственно умень-

шается, при чем при частичной выдаче инструмента размер уменьшения компенсации производится администрацией с последующим утверждением РКК.

Размер компенсации за изнашивание инструмента профессиям, не предусмотренным настоящим списком, также устанавливается РКК.

Приложение № 12 к § 108 колдоговоров

Перечень должностей, дающих право занимающим их лицам на оплату за работу в выходные дни, производимую по постановлению общественных организаций

1. Прорабы.
2. Пом. прорабы.
3. Техникам на производстве.
4. Десятникам (всем)
5. Бригадирам.
6. Мастерам.
7. Пом. мастерам.
8. Механикам.
9. Пом. механикам.
10. Монтерам.
11. Инженерам и техникам, непосредственно руководящим монтажными, такелажными или иными участками и рабочими.
12. Зав. БЭТ.
13. Цеховым и участковым нормировщикам и расценщикам.
14. Замерщикам.
15. Инженерам и техникам по технике безопасности.
16. Зав. сектором жел. дор. транспорта, их помощникам.
17. Зав. депо и его помощникам.
18. Мастерам и монтерам и их помощникам.
19. Дорожным мастерам.
20. Артельным старостам.
21. Начальникам станций и постов, их помощникам и дежурным.
22. Зав. участками и дежурным по участкам цеха общих работ.
23. Участковым кладовщикам.

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ

административного персонала, на которых не распространяется действие настоящего коллективного договора

1. Управляющий Комбината, его заместители и помощники.
2. Главный инженер комбината и его заместитель.
3. Начальники работ хозорганов и их заместители.
4. Заведывающий отделом рабочей силы.
5. Заведывающий административно-хозяйственным отделом.
6. Заведывающий отделом кадров.
7. Лица, на которых управляющим Комбината и хозорганами будет возложена ответственность за прием и увольнение служащих и рабочих.
8. Начальники цехов, управлений и Комбинатов.
9. Помощники начальников по труду.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

§ 1. Все работники, имеющие на руках сданные им администрацией под ответственность ценности и материалы несут перед администрацией материальную ответственность за ущерб, нанесенный недостатками этих ценностей в полном объеме убытка, если он явился следствием небрежности или злого умысла работника.

Размер убытка, за который работник отвечает материально, определяется фактической стоимостью материалов не оказавшихся в наличии, за исключением количества материалов, подлежащих списанию согласно „Все союзных норм естественной убыли материалов.

§ 2. Взыскание с работников сумм, следуемых на покрытие ущерба, при отсутствии спора об его размере, производится путем удержания из заработной платы работника распоряжением администрации, а при наличии спора—по суду в установленном порядке.

§ 3. Администрация обязуется создать для всех работников, ответственных за сохранность порученных им материалов и ценностей, надлежащие условия труда для обеспечения наименьшего риска в отношении их утраты.

§ 4. Работники обязаны поставить администрацию в известность обо всех намеченных ими явлениях, могущих явиться причиной возникновения недостачи и принять все меры со своей стороны к их устранению

§ 5. К настоящему соглашению прилагается список работников, на которых распространяется настоящее соглашение.

- 1.) Кассиры всех специальностей.
- 2.) Зав. складами, их помощники и кладовщики, ведающие отдельными складами.
- 3.) Агенты для денежных и товарных поручений, в том числе инкассаторы и экспедиторы.
- 4.) Гардеробщики.
- 5.) Десятники складов топлива и лесоматериалов, погрузочно-разгрузочных работ, хозяйственных перевозок, заведующие погрузочно-разгрузочными работами, пакгаузами, багажными операциями, гостинницами, коменданты общежитий и зданий. Смотрители товарных и погрузочных дворов, пакгаузов, сортировочных платформ, сторожа дежурных помещений и контор, сторожа охраны багажа, контролеры по выпуску материалов со складов.

Представитель Комбината ПОПКОВ

Представитель Союза СЕСАРЕВ

Представит. хозорганов:

Стальмоста ЗУБАКОВ

Водоканалстроя ИВАНОВ

Сантехстроя ЕГОРОВ

ВАТ СОКОЛОВ

ВАТ ФЕДОРОВИЧ

О порядке оплаты простоя и брака

(Пост. НКТ СССР от 25 февр. 1932 г. № 31 с измен. внесев. пост. НКТ СССР от 11 апр. 1932 г.)

В соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 20 декабря о мероприятиях по упорядочению оплаты простоя и брака на производстве и транспорте (Собрание Зак. СССР 32 г. №2 ст 11) НКТ СССР постановляет:

1. Порядок оплаты простоя.

1.) За время простоя, происшедшего по вине работника, заработная плата не выплачивается.

2.) За время простоя, происшедшего не по вине работника, заработная плата выплачивается в размере половины тарифной ставки повременной оплаты труда работников соответствующей квалификации. В этом порядке производится оплата простоев, происшедших по причинам отсутствия электроэнергии, сырья и т. д.

В металлургической, горно-рудной и коксовой промышленности оплата простоев не по вине работников производится в размере двух третей тарифной ставки повременщика соответствующего разряда.

На период освоения новых производств (обработка деталей, станков, машин, моторов, трансформаторов, турбин и т. п.) простой не по вине работника оплачивается как на новых предприятиях, так и на действующих из расчета тарифной ставки повременщика соответствующего разряда. Сроки освоения новых производств в пределах до трех месяцев по каждому предприятию устанавливаются соответствующим хозяйственным объединением по согласованию с профсоюзом.

3) О начавшемся простое работник обязан немедленно сообщить администрации. Работник обязан так же своевременно предупредить администрацию о всех причинах, могущих вызвать простой.

В случае неисполнения работником этих обязанностей, простой не оплачивается и на работника налагается взыскание по табелю взысканий.

4.) Работники, освобождающиеся вследствие простоя, немедленно должны на время простоя переводиться на другую работу, имеющуюся в том же предприятии.

В случае длительного простоя (свыше 5-ти дней) и невозможности использования в этом-же предприятии, работник должен быть переведен на работу в другое предприятие в той же местности на срок не более одного месяца.

Воспрещается перевод квалифицированных рабочих на дворовые работы и на работы по подноске, уборке и транспортировке — кроме случаев, когда выполнение этих работ вызывается стихийным бедствием.

5. При переводе вследствие простоя на другую работу низшего разряда квалифицированных рабочих, тарифицируемых начиная с пятого разряда и выше, оплата производится по среднему заработку прежней работы при условии выполнения норм той работы, на которую временно переведен работник. При невыполнении этих норм, а также при переводе на повременно оплачиваемую работу за переведенным сохраняется тарифная ставка повременщика его разряда по прежней работе.

При переводе на другую работу низшего разряда рабочих, тарифицируемых ниже пятого разряда, а также при переводе рабочих всех разрядов на другую работу высшего разряда оплата производится по выполняемой работе.

При отказе от перевода на другую работу (независимо от разряда) простой не оплачивается, а отказ от перевода рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

II. Порядок оплаты брака.

6) Если брак произошел по вине работника, то применяются следующие правила:

а) При полном браке (если продукция является совершенно негодной) брак не оплачивается.

б) При частичном браке (если продукция по своему качеству не удовлетворяет установленным требованиям) брак оплачивается в пониженном размере; процент годности продукции и точный размер оплаты устанавливаются администрацией, при этом оплата не может превышать половины тарифной ставки данного работника.

7) Если брак произошел не по вине работника, то применяются следующие правила:

а) полный брак оплачивается в размере двух третей тарифной ставки повременщика соответствующего разряда:

б) частичный брак оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции; процент годности продукции и точный размер оплаты устанавливаются администрацией, при этом оплата не может быть ниже двух третей тарифной ставки повременщика соответствующего разряда:

в) брак изделий, происшедший вследствие дефекта в обрабатываемом металле (несоответствие качества материала, раковина или трещина в металле), обнаруженный после того, как на обработку или сборку детали затрачено не менее одного рабочего дня, — оплачивается по нормальным сделанным расценкам;

г) на период освоения новых производств (3-я часть ст. 2) брак оплачивается из расчета тарифной ставки повременщика соответствующего разряда.

8) За порчу материалов, происшедшую по вине работника, производится вычет из его заработной платы в размере действительной стоимости испорченного материала, но не свыше одной трети его месячной тарифной став

ки. При этом применяется постановление ЦИК и СНК СССР от 12 июня 29 г. об имущественной ответственности рабочих и служащих (Изв. НКТ СССР 29 г. № 28-29, 1931 г. № 18).

9) Работник обязан немедленно сообщить администрации о всех случаях когда он обнаружит, что изготовляемая им продукция является браком.

Если работник не сообщил об этом администрации или продолжал работу вопреки распоряжению администрации об ее приостановке, то дальнейший брак не оплачивается вовсе, а за испорченный материал производится вычет.

Если же администрация дала распоряжение продолжать работу, то дальнейший брак, происходящий не по вине работника, оплачивается наравне с годными изделиями; ответственность за убытки предприятия связанные с изготовлением брака несет администрация.

Брак не по вине работника, обнаруженный после приемки изделия органом технического контроля, оплачивается этому работнику наравне с годными изделиями.

III. Заключительные положения

10) Под виною работника в настоящем постановлении разумеются: неисполнение работником даваемых указаний в работе, небрежность в работе, не распорядительность и всякое другое нарушение правил внутреннего распорядка или технических правил.

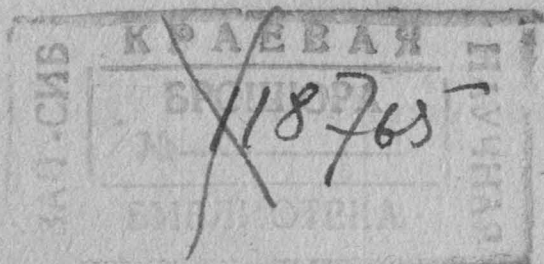
11) Администрация обязана принимать все необходимые меры для устранения простоев и брака, а в случае неизбежности простоя к использованию освобождающихся работников на других работах.

За неисполнение этих обязанностей администрация привлекается к дисциплинарной или уголовной ответственности и кроме того к материальной ответственности за убытки, причиненные предприятию, согласно постановления ЦИК и СНК СССР от 12 июня 1929 г.

12) Постановление НКТ СССР от 10 апреля 1930 г. № 148 о порядке оплаты брака и простоя (изв. НКТ СССР № 13) — отменяется.

НАРОДНЫЙ КОМИССАР ТРУДА СССР. ЦИХОН

ЧЛЕН КОЛЛЕГИИ НКТ СССР: *ДУБНЕР*



me

418768

