

ПРОЕКТ

Устав Яйского района

(Продолжение. Начало - на 1-й стр.)

3. Нормативные правовые акты районного Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении 10 дней с момента их официального опубликования (опубликования).

Иные правовые акты районного Совета вступают в силу с момента подписания их главой Администрации района, если иное не оговорено в самом правовом акте.

4. Правовые акты районного Совета, предусматривающие дополнительные затраты из районного бюджета, могут быть приняты только при наличии заключения главы Администрации по этому вопросу, законодательного акта Кемеровской области.

5. Несоблюдение установленного выше порядка принятия районным Советом правовых актов влечет за собой их недействительность.

6. Политические документы подписываются непосредственно депутатами, согласовавшими за их принятие, и подлежат обязательному опубликованию (опубликованию) в средствах массовой информации.

Статья 22. Комитеты и комиссии районного Совета.

1. По отдельным вопросам своей деятельности районный Совет вправе образовывать постоянные (на срок полномочий районного Совета) и временные комитеты и комиссии, а также рабочие группы.

2. Комитеты и комиссии, подчиненные районному Совету и осуществляющие свою деятельность на основании соответствующих Положений.

3. К работе в комитетах и комиссиях могут быть привлечены специалисты (экономисты, социологи, юристы и т.д.).

Статья 23. Открытые слушания.

1. Районный Совет вправе проводить открытые слушания по вопросам районного значения.

2. Открытые слушания осуществляются на сессиях районного Совета с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц.

3. Не позднее семи дней до даты открытого слушания в районной печати публикуется проект обсуждаемого документа или его основные положения; место, где можно ознакомиться с документом, а также дата открытых слушаний.

Статья 24. Прекращение полномочий.

1. Полномочия районного Совета прекращаются по истечении срока полномочий.

2. Прекращение полномочий районного Совета влечет прекращение полномочий его депутатов.

3. Полномочия районного Совета прекращаются досрочно:

если районный Совет более 2/3 голосов от избранных депутатов примет решение о самороспуске;

если о недоверии районного Совета будет решено на районном референдуме, проведенном по инициативе органов районного самоуправления;

если три раза подряд районный Совет не смог провести заседание по причине отсутствия кворума. Названные способы досрочного прекращения

полномочий Совета являются исчерпывающими.

4. Выборы в районный Совет проводятся не позднее трех месяцев со дня досрочного прекращения полномочий районного Совета. Досрочные выборы не проводятся, если до очередных выборов осталось менее шести месяцев.

5. Полномочия депутатов районного Совета прекращаются:

по личному заявлению депутата;

при вступлении в силу обвинительного приговора суда в отношении депутата;

в случае выезда на постоянное место жительства за пределы района;

при пропуске депутата без уважительных причин подряд трех заседаний районного Совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета, а также о досрочных выборах в оставшемся составе принимает районный Совет.

Статья 25. Осуществление районным Советом контрольных полномочий.

1. Районный Совет осуществляет контроль за исполнением бюджета, внебюджетных фондов, программ развития района и иных правовых актов, принимаемых районным Советом.

2. Формы и порядок осуществления районным Советом контрольных полномочий определяются настоящим Уставом и Регламентом районного Совета.

Статья 26. Взаимоотношения районного Совета с Администрацией района.

1. Районный Совет осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции. Районный Совет не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции законодательства и настоящего Устава, к ведению Администрации района.

2. Районный Совет осуществляет контрольные функции, не вмешиваясь в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность Администрации района, если эта деятельность не противоречит бюджету.

3. Глава Администрации района и должностные лица Администрации представляют необходимую информацию и документы для рассмотрения районным Советом вопросов, отнесенных к его ведению.

Статья 27. Расходы на содержание районного Совета.

Смета расходов на содержание районного Совета по направлениям (статьям), в том числе освобожденных председателю, заместителю, членам аппарата, для подготовки и проведения сессий, организации работы депутатов, комитетов и комиссий, привлечения специалистов, приобретения, содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, собственником которого является районный Совет, на аренду имущества и иные расходы, связанные с деятельностью Совета, представляет собой бюджет районного Совета.

Бюджет районного Совета предусматривается отдельной строкой в бюджете района и утверждается Советом в общем порядке.

Глава 4. Органы Яйского районного Совета народных депутатов.

Статья 28.

1. Председатель районного Совета (далее - председатель Совета) избирается из числа депутатов тайным голосованием.

2. Кандидатуры на пост председателя Совета могут предлагаться депутатами пу-

тем самовыдвижения.

3. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от избранного числа депутатов районного Совета.

Статья 29.

1. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета.

2. Председатель подотчетен Совету и может быть отозван им путем тайного голосования, если за это проголосовало больше половины от избранного числа депутатов.

3. Вопрос об освобождении председателя от занимаемой должности рассматривается Советом по его личному заявлению, а также по предложению не менее 3-х депутатов. Предложение об отставке должно быть мотивированным. Председатель Совета имеет право на выступление при определении вопроса об отставке.

4. Избрание и освобождение от занимаемой должности председателя оформляется решением Совета.

5. В случае непризнания Советом отставки председателя вправе сложить свои полномочия по истечении срока, определенного законодательством Российской Федерации.

Статья 30.

1. Председатель районного Совета:

- представляет районный Совет в отношениях с населением района, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями;

- ведет заседания Совета;

- осуществляет руководство подготовкой заседания и вопросов, выносимых на его рассмотрение, составляет проект повестки дня после обсуждения в координационной группе;

- председательствует на заседаниях координационной группы;

- координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам;

- организует проведение депутатских слушаний;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

- от имени Совета подписывает иски, заявления, направляемые в суд или Арбитражный суд;

- открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках, является распорядителем по этим счетам;

- на основании решения Совета руководит работой специалистов, осуществляющих организационно-технические обеспечения деятельности районного Совета; имеет право их подбора и отстранения от работы в Совете;

- решает иные вопросы, возложенные на него федеральным законодательством, Уставом Кемеровской области и настоящим Регламентом.

Глава 5. Глава Администрации района.

Статья 31.

Глава Администрации района избирается членами районного сообщества на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 года в порядке, установленном федеральными законами и законами Кемеровской области.

Статья 32. Правовой статус главы Администрации района.

1. Глава Администрации района является высшим исполнительным должностным лицом района, возлагающим на себя ответственность по осуществлению местного самоуправления на его территории. Глава Администрации района наделен исполнительными, распорядительными и контрольными функциями, осуществляемыми им на принципе единоначалия и в соответствии со своей компетенцией.

2. Глава Администрации района представляет район во взаимоотношениях с органами государственной власти и другими муниципальными образованиями, обеспечивает на территории района выполнение федерального законодательства, законов Кемеровской области, постановлений и решений районного Совета.

3. Глава Администрации района осуществляет контроль за исполнением бюджета, внебюджетных фондов, программ развития района и иных правовых актов, принимаемых районным Советом.

4. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

5. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

6. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

7. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

8. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

9. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

10. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

11. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

12. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

13. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

14. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

15. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

16. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

17. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

18. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

19. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

20. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

21. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

22. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

23. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

24. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

25. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

26. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

27. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

28. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

29. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

30. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

31. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

32. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

33. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

34. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

35. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

36. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

37. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

38. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

39. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

40. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

41. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

42. Глава Администрации района организует и координирует деятельность комитетов и комиссий районного Совета, дает им поручения согласно принятым Советом актам.

юридического лица;

представляет или поручает представление иным лицам интересов района в федеральных или областных органах государственной власти;

заключает договоры и соглашения с органами государственной власти и местными самоуправлениями, коммерческими и некоммерческими организациями;

распоряжается средствами районного бюджета, внебюджетными и валютными фондами, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;

вносит в районный Совет проект районного бюджета, представляет отчет о его исполнении, а также отчет о расходовании внебюджетных и валютных фондов;

управляет и распоряжается муниципальной собственностью в порядке, установленном районным Советом;

руководит деятельностью муниципальных органов внутренних дел, пожарной охраны;

организует и осуществляет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом, соглашениями о передаче полномочий органов государственной власти Кемеровской области, правовыми актами районного Совета.

Статья 34. Правовые акты главы Администрации района.

1. Глава Администрации района в пределах своей компетенции издает: а) постановления; б) правовые акты нормативного характера; в) распоряжения; г) правовые акты, не имеющие нормативного характера.

2. Правовые акты главы Администрации района не могут противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам, законам Кемеровской области, настоящему Уставу и правовым актам районного Совета.

3. Нормативные правовые акты главы Администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении 10 дней с момента их официального опубликования, если в правовом акте не оговорен иной срок вступления в силу.

4. Правовые акты Администрации района, не имеющие нормативного характера, вступают в силу с момента подписания, если иное не определено в акте правовом акте.

Статья 35. Прекращение полномочий главы Администрации района.

1. Глава Администрации района прекращает исполнение полномочий с момента вступления в должность вновь избранного главы Администрации района.

2. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно в случаях:

отставки по личному заявлению о сложении полномочий;

утраты гражданства Российской Федерации;

выезда за пределы территории района на постоянное место жительства;

нетрудоспособности по состоянию здоровья, подтвержденной соответствующими медицинскими заключениями;

вступления в силу обвинительного приговора суда в

его отношении или признания главы Администрации района недееспособным или ограниченным дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

отзыва главы Администрации района населением на районном референдуме.

3. Отставка главы Администрации района принимается районным Советом на основании его письменного заявления. При принятии отставки глава Администрации района исполняет свои обязанности в течение двух недель с момента подачи заявления, после чего он вправе сложить с себя полномочия.

4. При досрочном прекращении полномочий главы Администрации района, а также во всех случаях, когда глава Администрации района не в состоянии выполнять свои обязанности или временно отсутствует, их исполняет первый заместитель главы Администрации района.

5. Референдум по отзыву главы Администрации района проводится:

если районный Совет не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов выразит недоверие главе Администрации района;

если на этом настаивают более десяти процентов членов районного сообщества, обладающих избирательным правом.

Постановление о проведении референдума принимает районный Совет. Глава Администрации района подписывает это постановление в обязательном порядке.

Глава 6. Администрация района.

Статья 36. Правовой статус Администрации района.

1. Администрация Яйского района (далее - Администрация района) является исполнительно-распорядительным органом районного самоуправления.

2. Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области, настоящим Уставом, постановлениями и решениями районного Совета, правовыми актами главы Администрации района, утвержденными нормативными документами.

3. Администрация района подотчетна главе Администрации района. Глава Администрации района несет ответственность за деятельность Администрации перед районным Советом и избирателями района.

4. Администрация района является юридическим лицом.

Статья 37. Организационная структура Администрации района.

1. Организационная структура Администрации района определяется главой администрации района по согласованию с районным Советом.

2. В составе Администрации района могут создаваться функциональные, отраслевые и территориальные подразделения.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы подразделений Администрации района определяются Положением об Администрации района, а также положениями об этих органах, утвержденными главой Администрации района.

4. Организационная структура предусматривает четкое разделение функций, возложенных на Администрацию района, между ее подразделениями.

Органы Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положениями о них могут являться юридическими лицами.

5. Смета расходов на содержание Администрации района разрабатывается главой Администрации района и утверждается районным Советом отдельной строкой в бюджете района в общем порядке.

Статья 38. Должностные лица Администрации района.

1. Должностными лицами Администрации являются муниципальные служащие, выполняющие властные, организационно-распорядительные, управленческие функции по отношению к муниципальной собственности, работникам Администрации, муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям.

2. Информация о назначении главой Администрации района должностного лица публикуется в средствах массовой информации.

Статья 39. Коллегия Администрации района.

1. Коллегия Администрации района (далее Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при главе Администрации района и осуществляющим коллегиальное обсуждение и выработку решений по важнейшим районным проблемам.

2. Формирует Коллегию и руководит её работой глава Администрации района.

3. В состав Коллегии по должности входят: первый заместитель главы Администрации района, заместители главы Администрации района, руководители аппарата Администрации, руководители территориальных структурных подразделений Администрации района, председатель Совета или заместитель.

4. В состав Коллегии по постановлению главы Администрации района могут включаться другие должностные лица органов районного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, и представители общественности.

5. Полномочия Коллегии, порядок работы и выработки решений определяется Положением, разработанным главой Администрации района.

Статья 40. Компетенция администрации района.

Администрация района и её органы обладают всей полнотой полномочий по осуществлению исполнительно-распорядительных функций на территории района, отнесенных законодательством к компетенции органов районного самоуправления, за исключением полномочий, находящихся в исключительной компетенции районного Совета.

Статья 41. Правовые акты руководителей структурных подразделений Администрации района.

1. Руководители структурных подразделений Администрации района в пределах своей компетенции, определенной в положении о соответствующем структурном подразделении, издают приказы и распоряжения.

2. Приказы и (или) распоряжения руководителей структурных подразделений Администрации района могут быть отменены главой Администрации района.

Глава 7. Муниципальная служба.

Статья 42. Правовая регламентация муниципальной службы.

Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 43. Муниципальная служба.

1. Муниципальная служба, - профессиональная, на

постоянной основе деятельность граждан, занимающих оплачиваемые должности в органах районного самоуправления, по исполнению их полномочий, задач и функций.

2. Муниципальными служащими являются граждане Российской Федерации, зачисленные в штаты органов районного самоуправления, их структурных подразделений, а также осуществляющие указанную деятельность на контрактной основе. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде.

3. Муниципальная служба осуществляется на основе принципов:

- законности;
- обязательности решений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц, принятых в пределах их компетенции, для нижестоящих должностных лиц;
- подконтрольности и подотчетности муниципальных служащих.

В органах районного самоуправления не образуются структуры, политические партии и движения. Муниципальные служащие руководствуются законодательством и не связаны при исполнении должностных обязанностей решениями партий, политических движений и иных общественных объединений, а также профессиональных союзов;

равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой без какой-либо дискриминации;

ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

социальной защищенности муниципальных служащих.

Статья 44. Прием на муниципальную службу.

1. Прием на муниципальную службу осуществляется преимущественно в порядке назначения или конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации.

Муниципальные служащие назначаются на должность и освобождаются от неё главой Администрации района, а также руководителем структурных подразделений Администрации района, наделенных главой Администрации района правом найма и увольнения муниципальных служащих.

2. Не допускается установление при приеме на муниципальную службу каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального положения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

3. При назначении гражданина на муниципальную должность с ним может быть заключен срочный трудовой договор (контракт). От лица органа районного самоуправления договор подписывается главой Администрации района или руководителем структурного подразделения Администрации района, имеющим право найма и увольнения муниципальных служащих.

4. При приеме на должность, а также ежегодно после вступления в должность муниципальной служащий в соответствии с Законом РФ об основах государственной службы представляет главе Администрации района декларацию о своих доходах.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению должностных полномочий, в случаях, если для соответствующей должности установлены специальные требования к состоянию здоровья;
- наличия близкого родст-

ва или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью и непосредственностью одного другому.

6. Для гражданина, впервые назначенного на муниципальную должность, может устанавливаться испытательный срок до 3 месяцев. В срок испытания не засчитываются периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе. Если по истечении испытательного срока не принимается отрицательных решений о пригодности муниципального служащего к работе, он считается выдержавшим испытание. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 45. Права и обязанности муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий имеет право:

- требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий по соответствующей должности и создания организационно-технических условий для их исполнения;
- принимать решение или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;
- запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, граждан и общественных объединений необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы и уровня квалификации;
- знакомиться по первому требованию со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими материалами до внесения их в личное дело.

2. Муниципальный служащий обязан:

- осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий;
- поддерживать уровень квалификации, необходимой для исполнения должностных полномочий;
- соблюдать норму служебной этики и установленный в органе районного самоуправления служебный распорядок.

3. Муниципальный служащий имеет и другие права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, а также законодательством РФ о государственной (муниципальной) службе.

Статья 46. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

1. Муниципальный служащий не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- получать вознаграждение за оказание с использованием своего служебного положения любого содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности;
- выполнять иную оплачиваемую работу на условиях совместительства (кроме научной, преподавательской и творческой деятельности), а также заниматься предпринимательской деятельностью через посредников, а равно быть поверенным у третьих лиц по делам органа районного самоуправления, в котором он состоит на службе;
- самостоятельно или через посредников принимать участие в управлении хозяйствующим субъектом независимо от его организационно-правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управ-

лении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с актами законодательства Российской Федерации или органов государственной власти Кемеровской области;

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового, информационного обеспечения его служебной деятельности, служебную информацию;

получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности в качестве муниципального служащего;

получать в связи с исполнением должностных полномочий подарки.

2. Законодательством Российской Федерации и Кемеровской области могут быть установлены и другие ограничения, распространяющиеся и на муниципального служащего.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных служащим возложенных на него обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины, а равно за несоблюдение установленным настоящим Уставом ограничений, связанных с муниципальной службой, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством. Дисциплинарное взыскание налагается главой Администрации района, а также должностными лицами, уполномоченными на то правовыми актами органов районного самоуправления.

Статья 47. Гарантии для муниципальных служащих.

1. Гарантии для муниципальных служащих устанавливаются с целью защиты их прав и законных интересов, а также в качестве компенсации за ограничения, связанные с муниципальной службой.

2. Муниципальному служащему гарантируется:

- денежное содержание и другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, правовыми актами главы Администрации района;
- условия службы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- медицинское обслуживание за счет средств районного бюджета;
- переподготовка и повышение квалификации с сохранением на весь период обучения денежного содержания по занимаемой должности;
- пенсионное обеспечение;
- денежная компенсация транспортных расходов или предоставление с учетом содержания и объема исполняемых должностных обязанностей служебного транспорта.

3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к окладу за квалификацию и выслугу лет, денежного поощрения по итогам работы за квартал и за год, материальной помощи. Денежное содержание выплачивается за счет средств районного бюджета и внебюджетных фондов.

Порядок назначения и размеры должностных окладов муниципальных служащих, надбавок к должностным окладам за квалификацию и выслугу лет устанавливаются законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти Кемеровской области и правовыми актами главы Администрации района.

4. Муниципальному служащему устанавливается оплачиваемый ежегодный отпуск продолжительностью не менее 24 рабочих дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере, предусмотрен-

ном правовыми актами государственной власти Кемеровской области и главы Администрации района.

5. Время работы на должностях в органах районного самоуправления засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о государственной службе.

Статья 48. Положение о муниципальной службе.

Порядок прохождения муниципальной службы, реестр муниципальных должностей устанавливается соответствующим Положением, утверждаемым с районным Советом по представлению Администрации района.

Статья 49. Аттестация муниципальных служащих.

1. Муниципальный служащий подлежит аттестации. Аттестация проводится в целях совершенствования деятельности органов районного самоуправления, улучшения подбора, расстановки кадров, стимулирования роста их квалификации и повышения ответственности за результаты принимаемых решений, предупреждения коррупции, развития инициативы и творческой активности.

2. При проведении аттестации оцениваются профессиональные, деловые и нравственные качества муниципальных служащих, способность работать с людьми и делаются выводы о их соответствии занимаемой должности.

3. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих определяются Положением, утвержденным главой Администрации района.

4. Аттестации не подлежат служащие, проработавшие в должности менее 1 года, а также относящиеся к техническому персоналу.

Статья 50. Прекращение муниципальной службы.

Прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с личным заявлением муниципального служащего об увольнении либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.

Статья 51. Расходы на муниципальную службу.

Расходы на муниципальную службу финансируются за счет средств районного бюджета и внебюджетных фондов. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для приостановления, прекращения или уменьшения денежного содержания и компенсационных выплат.

РАЗДЕЛ III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО НАСЕЛЕНИЕМ

Непосредственное участие членов районного сообщества в самоуправлении осуществляется через районный Референдум, районные выборы, собрание (сходы) и конференции граждан, народную правотворческую инициативу, обращения и петиции граждан в органы районного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, а также иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

Глава 8. Формы непосредственной демократии.

Статья 52. Районный Референдум и опросы граждан.

1. По наиболее важным вопросам местного значения может проводиться районный Референдум.

2. В районном Референдуме имеют право свободно и непосредственно участвовать все члены муниципального образования, обладающие избирательным правом. Граждане участвуют в Референдуме непосредственно и на добровольной основе. Голосование на районных выборах осуществляется тайно, контроль за волеизъявлением не допускается.

3. Очередные выборы депутатов районного Совета проводятся один раз в четыре года.

4. Порядок проведения районных выборов определяется законом Кемеровской области.

5. Районные выборы финансируются из средств районного бюджета, если иное не будет определено правовым актом Кемеровской области.

нимается районным Советом по собственной инициативе либо по требованию не менее 10 процентов от числа членов муниципального образования, обладающих избирательным правом, выраженным в соответствующей петиции.

4. На районный Референдум не могут быть вынесены вопросы о бюджете, местных налогах и сборах, чрезвычайных и срочных мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности населения.

5. Порядок назначения и проведения Референдума, принятия и изменения его решений, вступления их в законную силу устанавливается постановлением районного Совета в соответствии с законом Кемеровской области.

6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением районного Референдума, производятся за счет средств районного бюджета, если иное не будет определено правовым актом Кемеровской области.

7. Решения, принятые на районном Референдуме, не нуждаются в утверждении каким-либо органом государственной власти, государственным должностным лицом или органами районного самоуправления.

8. Решения, принятые на районном Референдуме, обязательны для исполнения органами и должностными лицами районного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории района, а также гражданами.

В случае противоречия решения районного Референдума действующему законодательству оно может быть отменено решением суда.

9. Если для реализации решения, принятого на районном Референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган районного самоуправления, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан принять такой акт.

10. Принятое на районном Референдуме решение и результаты голосования подлежат официальному опубликованию (опубликованию для всеобщего сведения).

11. Районный Совет и глава Администрации района вправе проводить консультативные референдумы (опросы), социологические опросы, открытые слушания, обсуждать районную проблему в средствах массовой информации.

Статья 53. Районные выборы.

1. Для избрания депутатов районного Совета и главы Администрации района проводятся районные выборы.

2. В районных выборах имеют право свободно и непосредственно участвовать все члены районного сообщества, обладающие избирательным правом. Граждане участвуют в районных выборах непосредственно и на добровольной основе. Голосование на районных выборах осуществляется тайно, контроль за волеизъявлением не допускается.

3. Очередные выборы депутатов районного Совета проводятся один раз в четыре года.

4. Порядок проведения районных выборов определяется законом Кемеровской области.

5. Районные выборы финансируются из средств районного бюджета, если иное не будет определено правовым актом Кемеровской области.

Статья 54. Правотворческая инициатива жителей района.

1. Жители района имеют право на правотворческую инициативу в вопросах районного значения.

2. Правом местной правотворческой инициативы наделяются инициативные группы жителей района, обладающие избирательным правом.

3. Порядок и процедура сбора подписей правотворческой инициативы определяется актом районного Совета.

4. Число подписей, необходимых для внесения правотворческой инициативы, должно составлять не менее одного процента от числа избирателей, принявших участие в последних по времени выборах.

5. Проекты правовых актов по вопросам районного значения, внесенные в органы районного самоуправления жителями района, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании сессии районного Совета или Коллегии администрации района с участием представителей жителей района, внесших проект, а результаты их рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

Статья 55. Обращения и петиции жителей района.

1. Жители района имеют право на индивидуальные и коллективные обращения и петиции к органам и должностным лицам районного самоуправления.

2. Обращения рассматриваются в порядке, установленном правовыми актами Кемеровской области и районного Совета. Органы и должностные лица районного самоуправления обязаны дать ответ по существу обращения в течение одного месяца.

3. Жители района, обладающие избирательным правом, могут вносить в органы районного самоуправления петиции с предложениями о принятии правовых актов, отмене или изменении ранее принятых правовых актов, проведении районного референдума и другим вопросам. Порядок внесения, регистрации и рассмотрения петиций устанавливается правовым актом районного Совета.

Статья 56. Мирные массовые акции населения.

1. Граждане на территории района имеют право собираться мирно и без оружия, проводить митинги, уличные шествия, демонстрации и другие мирные массовые акции при условии предварительного уведомления администрации района.

2. Требования, предъявляемые к уведомлению, и порядок его подачи определяются правовым актом районного Совета.

3. Администрация района, получив уведомление о мирной массовой акции, обязана обеспечить общественный порядок при ее проведении.

4. Организаторы массовой акции несут ответственность за ее соответствие целям и форме проведения. При проведении массовых акций никто не освобождается от ответственности за нарушение закона и общественного порядка.

Статья 57. Иные формы участия населения в осуществлении районного самоуправления.

Порядок с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственной демократии, гражданами вправе участвовать в осуществлении районного самоуправления.

управления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Кемеровской области.

Глава 9. Территориальное общественное самоуправление.

Статья 58. Органы территориального общественного самоуправления.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления общественных инициатив в вопросах местного значения непосредственно или через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления (советы или комитеты) формируются на базе сельсоветов, улиц, домов и т.п. и представляют интересы населения соответствующей территории в пределах своих полномочий.

3. Органы территориального общественного самоуправления действуют в соответствии с Уставом района, другими правовыми актами органов районного самоуправления, руководствуясь положением о соответствующем органе территориального общественного самоуправления, принятым на основе Положения об органах территориального общественного самоуправления в районе.

Статья 59. Положение об органах территориального общественного самоуправления.

1. Положение об органах территориального общественного самоуправления принимается районным Советом по представлению главы администрации района с учетом предложений жителей района.

2. В положении отражается правовой статус органов территориального общественного самоуправления, их основные полномочия и порядок избрания, вопросы экономической и финансовой основы деятельности органов территориального общественного самоуправления, особенности взаимоотношений органов территориального общественного самоуправления с органами районного самоуправления.

Статья 60. Общие собрания (сходы) и конференции граждан.

1. Общее собрание (сход) граждан по месту жительства является формой непосредственного осуществления жителями функций территориального общественного самоуправления. Общие собрания (сходы) граждан по месту жительства проводятся на базе микрорайонов, улиц, домов и иных участков территории района.

2. Собрания (сходы) граждан по участкам районной территории созываются по мере необходимости. Инициатива проведения собрания может исходить непосредственно от населения, депутатов, избранных на территории района, главы администрации района, руководителя территориального структурного подразделения администрации района, территориального общественного самоуправления. Собрание (сход) для решения вопроса о создании органа территориального общественного самоуправления, проведения выборов в этот орган может быть созвано

инициативной группой граждан из числа постоянных жителей данной территории в составе не менее пяти процентов.

3. Собрание является правомочным, если в нем принимают участие большинство совершеннолетних жителей, постоянно проживающих на данном участке территории района.

4. Вопросы повестки дня собрания (схода) определяют инициатором созыва и утверждаются на собрании большинством голосов присутствующих граждан. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

5. Общие собрания (сходы) граждан:

принимают решения о добровольном принятии жителями общественных обязанностей по участию в благоустройстве, охране общественного порядка, сохранении жилого фонда, охране природы и памятников истории и культуры, оказанию помощи нуждающимся;

принимают решения о создании и избрании органов территориального общественного самоуправления, принимают положения о них;

утверждают программы деятельности органов территориального общественного самоуправления и отчеты об их использовании по вопросам социально-экономического развития соответствующей территории;

решают вопросы о добровольных взносах и пожертвованиях граждан на общественные нужды;

решают иные вопросы, отнесенные к ведению органов территориального общественного самоуправления и затрагивающие интересы соответствующей территории.

6. По вопросам общерайонного значения проводятся районные конференции. Порядок созыва районных конференций определяется правовым актом районного Совета.

РАЗДЕЛ IV ФИНАНСОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЙОННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава 10. Экономическая основа районного самоуправления.

Статья 61. Экономическая основа районного самоуправления.

Экономическую основу местного самоуправления в Яйском районе составляют земля и природные ресурсы, промышленный и научно-культурный потенциал, имущество, находящееся в муниципальной собственности, местные финансы, государственная собственность и средства, переданные органами районного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, а также иные средства, переданные жителями района, другими физическими и юридическими лицами.

Статья 62. Муниципальная собственность Яйского района.

1. В состав муниципальной собственности входят:

- районные земли и природные ресурсы, не находящиеся в иных формах собственности;
- имущество органов районного самоуправления;
- средства районного бюджета, муниципальных, внебюджетных и валютных фондов;
- муниципальные нежилые помещения;
- имущество, имущественные комплексы, объекты ин-

женерной, инфраструктуры, другие объекты, используемые для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения;

муниципальный жилищный фонд;

- имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности предприятиями и организациями, находящимися в муниципальной собственности;
- имущество, переданное органам районного самоуправления безвозмездно, на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
- муниципальные банки и другие финансово-кредитные учреждения;
- муниципальные предприятия и учреждения;
- акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы;
- иное движимое и недвижимое имущество.

2. Имущество, признанное бесхозным на территории Яйского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке, включается в состав муниципальной собственности.

Статья 63. Имущественные права органов районного самоуправления.

1. Органы районного самоуправления самостоятельны, в соответствии с законодательством Российской Федерации формируют и утверждают реестр муниципальной собственности.

2. Передача объектов (имущества), относящихся к муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность осуществляется с согласия органов районного самоуправления либо по решению суда.

3. Яйский район вправе получать в соответствии с законодательством Российской Федерации полную компенсацию за причиненный ущерб в случае изъятия объектов муниципальной собственности и передачи их в государственную собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность.

Статья 64. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности.

1. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности осуществляется администрацией района в соответствии с ее компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

2. Порядок распоряжения и управления объектами муниципальной собственности устанавливается районным Советом.

3. Реализуя право распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, администрация района вправе передать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование: юридическим и физическим лицам, сдавать его в аренду, отчуждать в установленном порядке, определять в договорах и соглашениях условия использования продаваемых или передаваемых в пользование объектов.

4. Органы районного самоуправления в соответствии с законом могут в интересах населения устанавливать условия использования земель, находящихся в границах района.

5. Администрация района осуществляет предоставление и изъятие земельных участков на территории района в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными актами районного Совета.

6. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются районным Советом по представлению главы администрации района. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в районный бюджет.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и организаций, а также вхождение в состав учредителей предприятий и организаций других форм собственности определяется районным Советом на основании законодательства Российской Федерации по представлению главы администрации района.

8. Администрация района несет имущественную ответственность по своим обязательствам в общем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Администрация вправе владеть, пользоваться и распоряжаться акциями акционерных обществ и осуществлять с ними операции на рынке ценных бумаг.

10. Все доходы от операций с ценными бумагами, проведенными администрацией, являются муниципальной собственностью и направляются в районный бюджет.

11. В соответствии с имеющимися пакетами людей акционерных обществ и долями в уставном капитале этих организаций администрация принимает участие в их управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 65. Взаимоотношения администрации района с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.

1. Администрация района определяет условия и порядок деятельности предприятий, учреждений, организаций, находящихся в муниципальной собственности, утверждает их Уставы, назначает и увольняет руководителей данных предприятий.

2. Права по управлению предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности, могут быть переданы Администрацией района отдельным физическим и юридическим лицам с обязательным установлением ответственности за пользование указанными правами.

3. Отношения между администрацией района и руководителями предприятий, учреждений, организаций, находящихся в муниципальной собственности, строятся на конкретной основе в соответствии с трудовым законодательством.

4. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, принадлежит им на праве хозяйственного ведения в соответствии с заключенными договорами. Имущество, закрепленное за учреждениями, находящимися в муниципальной собственности и финансируемым из районного бюджета, находится в их оперативном управлении.

Статья 66. Взаимоотно-

шения Администрации района с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности.

1. Отношения Администрации района с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров.

2. Администрация района вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии района, объединять на добровольной основе средства предприятий, учреждений и организаций к участию в строительстве, благоустройстве, содержании объектов на территории района.

Статья 67. Районные земли, природные ресурсы.

1. Все земли и природные ресурсы в пределах районной черты находятся в муниципальной собственности, если они не переданы другим собственникам в соответствии с действующим законодательством.

2. В состав районных земель входят земли: районной застройки, общего пользования, занятые лесопарковыми зонами, сельскохозяйственного использования, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения, промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения; на которые составляется кадастр районных земель.

3. Порядок использования и изъятия земельных участков, а также порядок распоряжения земельными участками на территории района определяется районным Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Статья 68. Поддержка и развитие предпринимательства.

Поддержка и развитие предпринимательства в районе осуществляется в соответствии с комплексной программой, разработанной Администрацией района и утвержденной районным Советом.

Статья 69. Муниципальный заказ.

Администрация района вправе выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству Яйского района, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения района, на выполнение других работ с использованием имущества, принадлежащего для этого собственным материалам и финансовым ресурсам.

Администрация района в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

(Окончание в № 7)

МАССОВАЯ ГАЗЕТА ЯЙСКОГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ. Выходит с ноября 1936 г. Газета "Наше время" учреждена администрацией Яйского района и трудовым коллективом редакции. Зарегистрирована Омской региональной инспекцией по защите свободы печати и массовой информации 22 декабря 1993 года, свидетельство о регистрации №3.

2-11-44 - редактор (Ананьева Т.И.), 2-22-35 - ответственный редактор и объявлений, верстка (Гладышев Ю.Г.), 2-14-59 - отдел фотонаблюдения (Язовский В.А.), 2-15-55 - производственный отдел (Алехин И.А.), 2-15-43 - отдел штемпей (Гимаева В.Г.), 2-19-07 - корректор (Янова В.П.), 2-18-83 - подписка, прием рекламы и объявлений (Алонцева Л.М.), 2-15-67 - бухгалтер (Ал-тапкина В.А.).

Редактор Т.И. Ананьева

Газета выходит по средним субботам. Текст набирается на компьютерном комплексе газет "Наше время" Бабиной Е.Н. По вопросам доставки газет: 2-19-07.

Тираж - 3680 экзemplаров. Печать офсетная. Индекс - 51954. Заказ - 269. Цена номера по подписке - 769 рублей; в розницу - цена свободная. Газета подписана 19 января в 14.20. Адрес редакции: 652100, р.п. Яя, ул. Советская, 8. Газета отпечатана в А-Судженском подпункте объединения.