

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 51 940

Сельские ЗОРИ

№ 48
(7362)

ВТОРНИК
1 июля 2008 г.



**Итоги единого
государственного
экзамена**

2

**Все тонкости
финансовой
проверки**

3

**Ночная
кража**

4

Районная газета выходит по вторникам и субботам

Праздник

ГОВОРИЛИ НА СВОЕМ ЯЗЫКЕ



День молодежи в нынешнем году прошел 28 июня в спортивном комплексе Мохова. Место для его проведения было выбрано вполне удачное. Ведь большую часть программы занимали соревнования по волейболу, мини-футболу, перетягиванию каната, гиревому спорту, легкоатлетической эстафете, теннису, метанию дротиков, подтягиванию на перекладине, позволяющим юношам и девушкам выплеснуть энергию, по-доброму проявить себя и сравнить свои достижения и результаты с достижениями и результатами знакомых, друзей, коллег.

Кстати, борьба «за место под солнцем» в прямом и переносном смысле этого выражения началась задолго до того, как зам. начальника управления по спорту и молодежной политике С.Ф. Якушев объявил о начале соревнований.

Учитель по физической подготовке Евтинской школы Г.В. Паникарев на этот счет даже пошутил:

- Разве их удержишь? Да при такой еще жаре.

Не удержали. И правильно сделали. В итоге соревнования выявили лучшие качества нашей молодежи: целеустремленность, настойчивость в достижении личного и общего спортивного результата, желание и умение защитить честь территории.

Проявились и лидеры. В волейболе – старопестеревцы, в мини-футболе, легкой атлетике, перетягивании каната – бековцы. В гиревом спорте не было равных Дмитрию Черникову из с. Заринское, в подтягивании на перекладине Дмитрию Лунину из Сидоренкова, дартсу – Татьяне Прокопьевой (управление по спорту и молодежной политике) и Александру Шабину из Бекова, по теннису – Антону Селезеву и шахматам – Кристине Потапенко из Мохова.

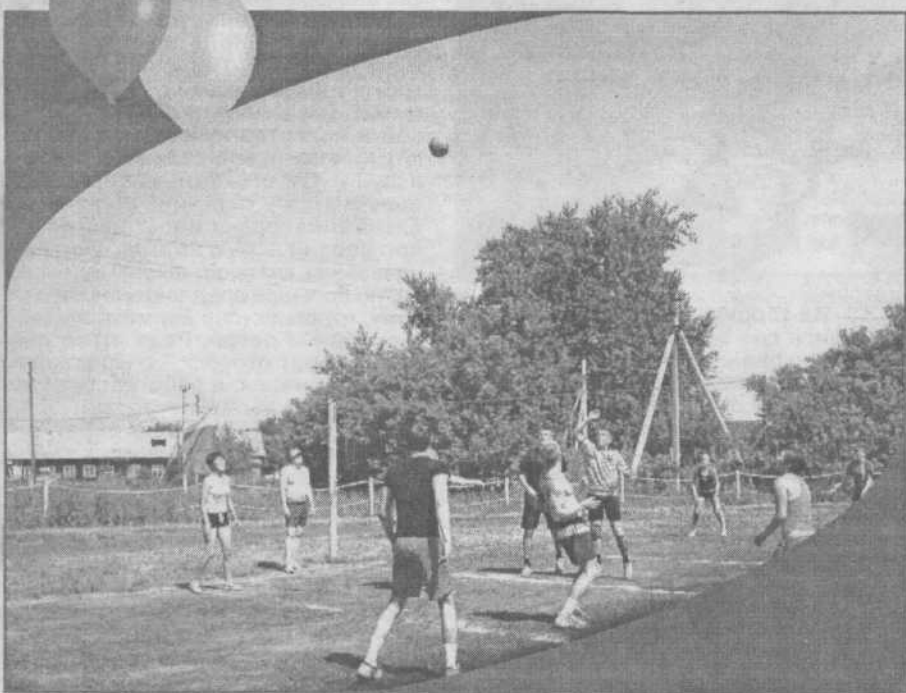
Благодаря таким, как они, праздник молодости и красоты не только состоялся, но и, по словам начальника управления Н.В. Пиго, позволил нашей сельской молодежи говорить на своем языке. Кстати говоря, достаточно понятным людям среднего и пожилого возраста, которых в этот день на мховской спортивной площадке собралось немало. Они пришли сюда, чтобы поболеть за своих детей, внуков, односельчан. И проникнуться атмосферой праздника, который всегда несет заряд бодрости, вечной молодости и хорошего настроения.

Вот и известному в районе человеку Л.А. Грачевой тоже было за кого радоваться. Ее дочь Диана – студентка Беловского педагогического колледжа и будущий дизайнер – среди своих сверстников далеко не последний человек. Она прекрасно танцует, рисует и активно участвует в мероприятиях своего родного поселка Снежинский. За что и была награждена.

Вместе с ней получили заслуженные благодарности и Владимир Ермолаев – представитель молодежного актива Мховской территории, спортсмен Станислав Мешков, Владимир и Светлана Дильф из Старобачат и многие другие.

Ради них организаторы праздника подготовили территорию, культурно-развлекательную программу, обеспечили охрану правопорядка. Одним словом, дали молодежи хороший импульс на добрые дела, которые необходимы каждому из нас не только по праздникам.

Н. ЧЕВОКИНА.
Фото автора.



РЕШЕНИЕ № 42/517-III

«О возложении полномочий на территориальную избирательную комиссию Беловского района»

В целях подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, рассмотрев обращения представительных органов муниципальных образований Беловского района, на основании п.4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.4 статьи 13 Закона Кемеровской области «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области», Избирательная комиссия Кемеровской области решила:

1. Возложить на территориальную избирательную комиссию Беловского района полномочия избирательной комиссии Беловского района; избирательной комиссии Бековского сельского поселения; избирательной комиссии Вишневого сельского поселения; избирательной комиссии Евтинского сельского поселения; избирательной комиссии Новобачатского сельского поселения; избирательной комиссии Инюшинского сельского поселения; избирательной комиссии Коневского сельского поселения; избирательной комиссии Менчерецкого сельского поселения; избирательной комиссии Мховского сельского поселения; избирательной комиссии Пермского сельского поселения; избирательной комиссии Старобачатского сельского поселения; избирательной комиссии Старопестеревского сельского поселения;

2. Разрешить председателю избирательной комиссии Беловского района использовать печать территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

3. Информационному центру при Избирательной комиссии Кемеровской области (Галеев М.В.) совместно с территориальной избирательной комиссией Беловского района обеспечить использование комплекса средств автоматизации государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

4. Настоящее решение довести до сведения представительных органов Беловского района, администрации Беловского района, территориальной избирательной комиссии Беловского района.

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Беловского района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Кемеровской области Остертак Е.В.

Председатель
Избирательной комиссии
Кемеровской области **Е.С. Разыграев**
Секретарь
Избирательной комиссии
Кемеровской области **Е.В. Остертак**

ОБЛАСТНЫЕ
НОВОСТИ

3 июля – День работников ГИБДД

В администрации области состоялось первое заседание областного оргкомитета по подготовке и проведению 90-летия Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи (ВЛКСМ).

К губернатору А.Г.Тулееву обратились бывшие секретари областного комитета ВЛКСМ Г.В. Корницкий, Н.В. Бублик, С.А. Моисеенко, А.И. Денисенко, Г.В. Иванова, С.В. Сницкая, И.Н. Рондик с инициативой о проведении областных, городских и районных мероприятий, посвященных предстоящему юбилею комсомола.

Губернатор поддержал инициативу о праздновании в Кузбассе 90-летия ВЛКСМ, о проведении встреч поколений, об оказании помощи, чествовании тех, кто внес большой вклад в становление и развитие Кузбасса, чьи имена вписаны в летопись Земли Кузнецкой.

Для координации работы по подготовке предстоящего юбилея комсомола создан областной оргкомитет, который возглавил заместитель губернатора области –руководитель аппарата администрации области Е.М. Баранов.

На первом заседании оргкомитет рассмотрел план основных областных мероприятий по подготовке и проведению празднования 90-летия ВЛКСМ. Планируется провести городские, районные, областные встречи с участием комсомольских, пионерских работников, активистов движения молодежных жилищных комплексов, стройотрядов, представителей знаменитых производственных комсомольско-молодежных бригад, ударников комсомольских строек разных лет, делегатов комсомольских съездов.

В августе-сентябре будут высажены деревья на комсомольских аллеях, пройдут выставки литературы, читательские конференции, экспозиции в музеях, уроки истории и многое другое.

Областной оргкомитет обращается ко всем кузбассовцам принять активное участие в подготовке празднования юбилея комсомола в каждом микрорайоне, поселке, районе, городе. Свои предложения, помощь, информацию, вопросы и т.д. можно подавать по телефонам (8-384-2) 36-40-20 и 58-18-10.

В Кемеровской области подведены итоги Единого государственного экзамена.

Напомним, что выпускники Кузбасса сдавали в этом году в форме ЕГЭ два обязательных экзамена (русский язык и математика) и ещё три могли сдать по выбору в форме ЕГЭ (по физике, химии, биологии, географии, иностранному языку) или в традиционной форме. Кроме того, принять участие в сдаче ЕГЭ могли выпускники колледжей, техникумов, профессиональных училищ и лицеев, которые хотят поступить в вузы.

Начальник департамента образования и науки Е.Л. Руднева отметила, что «в целом кузбасские выпускники сдали ЕГЭ не очень хорошо». Результаты по некоторым предметам соответствуют общероссийским показателям, по математике же – значительно ниже. Здесь зафиксированы самые низкие результаты: средний балл составил 31,2, тогда как по России он – 38,1. Средняя оценка меньше, чем по всем остальным предметам – 2,9. Основной причиной таких результатов было названо слишком позднее включение региона в эксперимент по сдаче ЕГЭ и то, что учителя несистемно подошли к подготовке к сдаче выпускниками экзамена в новой форме. Учителям предстоит серьезно поработать над этим, тем более что со следующего года ЕГЭ станет обязательной формой сдачи экзамена по всем 13 школьным предметам.

В областную конфликтную комиссию по проведению ЕГЭ не поступило ни одной апелляции о нарушении процедуры проведения. В то же время комиссия рассмотрела 687 апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой), 163 из них были удовлетворены.

Отметим, что в этом году 7 кузбасских школьников получили по ЕГЭ высший балл – 100, шестеро – по русскому и один – по математике. Причём двое из них – из одного учебного заведения – гимназии №20 г. Междуреченска. Кроме того, приравняется к 100 баллам по ЕГЭ победа на всероссийской олимпиаде. У нас таких ребят трое, двое получают сертификат со ста баллами по русскому языку и один – по физике. Кроме того, в этом году увеличилось количество выпускников, окончивших школу с золотой медалью. На «отлично» закончили обучение 198 школьников, на 53 выпускника больше, чем в прошлом году.

Е.Л. Руднева отметила, что лучшие результаты показали выпускники, которые учились в профильных классах, ведь они уделяли гораздо больше внимания предметам, которые им нужно будет сдавать при поступлении в вузы.

17 июля начинается «вторая волна» сдачи ЕГЭ – в вузах. Сдать экзамен смогут выпускники прошлых лет, учреждений начального и среднего профессионального образования, а также выпускники этого года, которые не смогли сдать экзамен в «первую волну» по уважительной причине. Всего их будет около 1,5–2 тысяч человек.

По материалам пресс-службы АКО.

В нашей работе существуют три главных направления: предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, просветительская работа по предупреждению травматизма при ДТП и социальная реклама, которая финансируется пока скудно. Хотя, думаю, если бы вдоль дороги стояли баннеры, напоминающие водителям о соблюдении Правил дорожного движения, то ДТП, наверняка, было бы меньше. А дороги в Кузбассе, по сравнению с другими регионами, хорошие. Однако сейчас в нашем районе возникли проблемы – они разрушены большегрузным автотранспортом. Для того, чтобы предотвратить их дальнейшее разрушение, на территории района выставлены пять постов, действующих круглосуточно. За последний месяц сотрудники ГИБДД составили более 20 административных протоколов по ст. 12.21.1 части 1 (нарушение правил перевозки тяжеловесным и большегрузным транспортом).

Владимир Александрович, расскажите, пожалуйста, что входит в круг ваших обязанностей?

Связь со СМИ, через которые я веду просветительскую работу по предупреждению травматизма на дорогах, разъясняя административный закон, рассказываю о нелегких буднях наших сотрудников. Это служба дни и ночи, в выходные и праздники. В связи с чем они мало уделяют внимания своим семьям. Все заботы по воспитанию детей и ведению хозяйства переложены на хрупкие плечи жен.

Наши инспекторы не только свои функциональные обязанности выполняют, например, задерживают автоугонщиков (хотя обстановка с угонами в районе по сравнению с городом более благополучная), но и взаимодействуют с другими милиционными подразделениями – уголовным розыском, участковыми уполномоченными, ПДН. Например, за 6 месяцев лично сотрудниками ГАИ раскрыто 18 нарушений и преступле-

МЫ ЗА ПОРЯДОК
НА ДОРОГАХ

В этом году, 3 июля, Российской службе ГИБДД исполняется 72 года. О работе сотрудников районного ГИБДД рассказывает инспектор пропаганды безопасности дорожного движения (БДД) Беловского РОВД В.А. Попов.

ний, совместно с другими службами – около 180. Неплохих показателей в работе достигли старший инспектор ДПС Д.Н. Черников, инспекторы М.М. Ворошилов и Д.С. Баранов.

Треть сотрудников отделения (8 из 24) отдала этой профессии более 20 и 10 лет. Бесценным опытом работы обладают старший госинспектор В.П. Курганков, госинспектор К.В. Скрипков и другие. Каждый из них является наставником молодых, которых у нас сейчас четверо.

Что является самым трудным в вашей работе?

Очень низкая культура поведения участников дорожного движения. Многие водители не задумываются о том, что даже незначительные нарушения ПДД (правил дорожного движения) могут привести к трагедии. Можно бесконечно рассказывать о непростых ситуациях на дорогах, выслушивать страшилки о придиричивых инспекторах и несчастных водителях. Только я уверен в одном – трезвому человеку за рулем и не нарушающему правила дорожного движения, бояться нечего. А придиричивость наших сотрудников идет не от вредности характера, а от большой ответственности по обеспечению безопасности движения на автодорогах, защите людей, спасению их жизни. Ведь за рулем далеко не всегда находятся законопослушные граждане.

Мы чаще других видим, как в ДТП травмируются и гибнут, порой непо-

винные, люди. А виновниками этого становятся пьяные водители. Совсем недавно, например, на одной из автодорог района шофер, находившийся в нетрезвом состоянии, совершил опрокидывание автомобиля, в результате чего два пассажира погибли.

Самое страшное, когда из-за лихачества и халатности взрослых погибают дети. По статистике, в области каждое 16 ДТП не обходится без их участия. В этом году на дорогах района погиб один ребенок-пассажир, трое травмированы – велосипедист и пассажиры.

Чтобы предупредить гибель и травматизм детей, сотрудники ГИБДД во всех образовательных учреждениях проводят профилактические беседы, лекции о том, как правильно вести себя на дороге, совместно с педагогами организуют викторины и конкурсы. В этом году на базе Снежинской средней школы при финансовой поддержке главы района Г.В. Дашкова планируем построить автоплощадку для наглядного обучения школьников всего района Правилам дорожного движения.

Ваши пожелания коллегам.

Поздравляю всех с нашим профессиональным праздником. Желаю здоровья, счастья, удачи, крепких семейных отношений и понимания близких, так как это очень важно в нашей нелегкой работе.

Беседовала Л. НОГОВИЦЫНА.

Лето - 2008

Три недели радости

В первую смену, с 16 июня, в детском спортивном оздоровительном центре (ДСОЦ) «Радуга» отдыхает 106 детей от шести до тринадцати лет. Сюда подышать свежим воздухом, напоенным ароматом сосны, они съехались отовсюду: из Гурьевского и Беловского районов, Белова, Кемерова.

Начальник лагеря О.П. Седых, учитель Дунайской средней школы, говорит, что в первые три дня для ребят, прибывших из пыльных, загазованных городов, проблематичны. У многих из них возникает аллергия на чистый воздух, но это все быстро проходит.

Ребятам здесь скучать некогда. Да и вожатые, по два на каждый отряд из 21-22 человек, не дают этого делать – занимают их с утра до вечера, а с 20 часов до 21 часа проводятся общелагерьные мероприятия.

В хорошую погоду большинство мероприятий мы стараемся проводить на воздухе, – говорит О.П. Седых. – По утрам (оно начинается здесь в 8 часов 30 мин.) все – от мала до велика – с удовольствием делают физзарядку под руководством инструктора по физкультуре. Кроме этого ежедневно проводятся дружеские встречи по разным видам спорта, веселые старты, День бегуна, Книга рекордов Гиннесса, есть Час здоровья, запланированы малые олимпийские игры. А уж в непогоду занимаемся в корпусах, где есть телевизоры и DVD.

Все время ребят расписано по часам – каждый день проводятся какие-то мероприятия. В день нашего приезда в младшем отряде «220 V» проводился «Мадамский день». Джентльмены целый день дарили мадам своим отрядом сюрпризы. Час перед обедом был занят отгадыванием загадок, смешными играми, где они с азартом изображали то балерину, бредущую в песках, то поведение животных в разных ситуациях. До конца сезона их ожидает конкурс настенных рисунков, «День наоборот», «Любовь с

первого взгляда» и многое другое. В общем, отряд «220 V» соответствует своему девизу: «Мы не можем без движения, мы всегда под напряжением».



На территории «Радуги» встретились две Кристины – Никитина и Цыганкова – из Инского и Белова, шедшие в столовую на обед. Девочки в восторге от лагеря, который познакомил и сдружил их за такое короткое время.

Теперь мы будем всегда общаться, – улыбаются Кристины. – Нам очень нравится здесь. Каждый день проводятся какие-то мероприятия – особенно интересными стали для нас Звезда танцпола, День любви, Хэллуин, где все были в маскарадных костюмах. Хотелось бы нам остаться здесь еще и на второй сезон.



Спустившись к морю, увидела на берегу живописный палаточный городок. То были юные туристы ТО «Ритм» из п. Новый городок, приехавшие отрабатывать навыки спасательных работ на воде и преодоления полосы препятствий. По словам их тренера И. Шитяева, сюда они приезжают уже шестой год.

Кормят в лагере не просто хорошо, а очень хорошо. Питание витаминизированное, пятиразовое – завтрак, обед, полдник и два ужина. Порции достаточно большие. В рационе отдыхающих ежедневно присутствуют овощи и фрукты. Да и как иначе, ведь в этом сезоне здесь отдыхают и тренируются 62 юных спортсмена-борца из Кемерова. Шеф-повар Е.В. Петрова со своими тремя помощниками Е. Устюжаниным, Г. Шеломенцевой и А. Коченовой в приготовление блюд стараются вложить все свое мастерство и душу. Оттого они, наверное, и получают – пальчики оближешь. Елена Викторовна имеет несколько профессий – бухгалтера, учителя начальных классов, швеи-модельера, но большее предпочтение отдает тому, чтобы вкусно кормить людей, а особенно детей. Ради этого она летом берет отпуска – очередной и без содержания, и работает вот уже второй год в лагере поваром.

Поначалу не повезло ребятами с погодой. Но солнце, к счастью, не подвело, появилось все-таки, и дети радуются возможности купаться в море. А для радости им требуется немного: всего лишь солнце, чистый воздух, сытная еда и вода. И всего этого в «Радуге» достаточно.

Л. НОГОВИЦЫНА.
Фото автора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12**«О внесении изменений в постановление администрации****Беловского района от 17.02.2006 г. № 5****«Об утверждении Положения о порядке осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета»**

от 20 июня 2008 г.

В связи с изменениями отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Кемеровской области и Положения о бюджетном процессе в Беловском районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Беловского района от 22.11.2007 г. № 274, администрация Беловского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Беловского района от 17.02.2006 г. № 5 «Об

утверждении Положения о порядке осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «17.11.2005 г. № 125» заменить словами «22.11.2007 г. № 274».

1.2. Изложить Положение о порядке осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета, утвержденное постановлением № 5 от 17.02.2006 г. в новой редакции согласно приложению

к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские зори».

2.1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района Маркинову Г.А., консультанта Главы муниципального образования Е.А. Барсукову, начальника финансового управления по Беловскому району Кислову Н.В.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Г.В. Дашков

ПОЛОЖЕНИЕ**«О порядке осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета контрольно-ревизионным отделом администрации Беловского района (далее КРО), финансовым управлением по Беловскому району и главными распорядителями местного бюджета.

1.2. КРО при необходимости совместно с финансовым управлением по Беловскому району осуществляют контроль за операциями со средствами местного бюджета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, других участников бюджетного процесса, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств областного бюджета.

1.3. Главные распорядители и распорядители средств местного бюджета осуществляют контроль за целевым использованием средств местного бюджета получателями, правильностью и своевременностью представления отчетности.

1.4. Финансовый контроль осуществляется путем проведения проверок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. При осуществлении финансового контроля проверяющие обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.6. Под проверкой в настоящем Положении понимаются обязательные контрольные действия по проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций с бюджетными средствами проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена ответственность за их осуществление.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕРКИ

2.1. Целью проверки является выявление нарушений действующего законодательства при осуществлении проверяемой организацией хозяйственных и финансовых операций с бюджетными средствами, использовании материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами, сметами.

2.2. Основными задачами проверок является контроль за:

- использованием бюджетных средств по целевому назначению;
- обоснованностью расчетов сметных назначений;
- правильностью исполнения смет расходов;
- обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- соблюдением финансовой дисциплины и правильностью ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами;
- полнотой и своевременностью расчетов с бюджетами;
- расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами;
- обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- обоснованностью образования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иными направлениями использования средств областного бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3.1. Проверки проводятся по плану контрольно-ревизионной работы, утвержденному Главой района и руководителем, распорядителем средств областного бюджета, финансовым управлением по Беловскому району (далее - руководитель, назначивший проверку).

3.2. Темы и объекты проверок включаются в планы контрольно-ревизионной работы администрации Беловского района, главных распорядителей, распорядителей средств местного бюджета на основании решений или поручений Главы района,

правоохранительных органов, изучения отчетов о ходе исполнения соответствующих бюджетов, данных о состоянии дел по обеспечению сохранности денежных средств и материальных ценностей, писем о нарушениях финансовой дисциплины.

При необходимости могут проводиться внеплановые и встречные проверки.

3.3. Проверки проводятся на основании приказа руководителя, назначившего проверку, в котором определяются сроки проведения проверки, руководитель группы проверяющих, состав проверяющих с учетом предстоящего объема работ, конкретных задач проверки и особенностей проверяемой организации. Срок проведения проверки, как правило, не должен превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения проверки, установленный в приказе, может быть продлен руководителем, назначившим проверку, на основании мотивированного представления руководителя группы проверяющих, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.4. Проведению проверки должен предшествовать анализ и изучение имеющихся плановых, отчетных, статистических данных, материалов предыдущих проверок.

3.5. Программа проверки утверждается руководителем, назначившим проверку, или по его поручению другим должностным лицом. Программа проверки включает ее тему, период, который она должна охватывать, перечень основных объектов, фактов и вопросов, подлежащих проверке, лицо, ответственное за проверку конкретного вопроса из состава проверяющих. Программа проверки в ходе ее проведения с учетом изучения необходимых документов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих проверяемую организацию, может быть изменена и дополнена.

3.6. Руководитель проверяемой организации принимает меры к тому, чтобы ответственные лица присутствовали при проверке вверенных им ценностей, контрольных обмерах выполненных работ и других аналогичных действиях, направленных на проверку деятельности этих ответственных лиц. Отсутствие указанных лиц при проведении контрольной проверки не является основанием для отказа в ее проведении.

3.7. Проверка деятельности организации осуществляется путем проверки: учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию); полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в проверяемой организации;

- состояния системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- принятых проверяемой организацией мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки;

- правильности определения стоимости ремонтно-строительных работ.

3.8. По требованию проверяющих при выявлении фактов злоупотребления работниками организации своими должностными полномочиями или порчи имущества руководителя проверяемой организации в соответствии с действующим законодательством обязан организовать проведение инвентаризации денежных средств и

материальных ценностей. Дата проведения и участки (объем) инвентаризации устанавливаются руководителем группы проверяющих по согласованию с руководителем проверяемой организации.

3.9. Проверяющие, исходя из программы проверки, определяют необходимость и возможность применения тех или иных проверочных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, обеспечивающих сбор требуемых сведений и доказательств.

3.10. Проверка может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

Решение о приостановлении проверки принимается лицом, назначившим проверку, на основе мотивированного представления руководителя группы проверяющих.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки лицо, принявшее такое решение:

- 1) письменно извещает руководителя проверяемой организации и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении проверки;
- 2) направляет в проверяемую организацию и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете, либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

После устранения причин приостановления проверки группа проверяющих возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые лицом, назначившим проверку.

3.11. В случае отказа работниками проверяемой организации представить необходимые документы руководителю группы проверяющих сообщается об этих фактах руководителю, назначившему проверку, и делается соответствующая запись в акте проверки.

3.12. В ходе проверки может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

Встречная проверка назначается руководителем, назначившим проверку, по письменному представлению руководителя группы проверяющих в порядке, установленном пунктами 3.3 и 3.5 настоящего Положения.

3.13. В ходе проверки по решению руководителя группы проверяющих могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки.

Указанная справка составляется и подписывается участником группы проверяющих, проводившим контрольные действия, согласовывается с руководителем группы проверяющих, подписывается должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку в конце справки делается соответствующая запись об отказе с приложением возражений должностного лица.

Справки прилагаются к акту проверки (встречной проверки), а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта проверки (встречной проверки).

3.14. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки (встречной проверки) нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки (встречной проверки), к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации.

Промежуточный акт проверки (встречной проверки) подписывается участником группы проверяющих, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы проверки (встречной проверки), руководителем группы проверяющих,

а также руководителем проверяемой организации.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки (встречной проверки), включаются в акт проверки (встречной проверки).

3.15. Проверка выполненных и оплаченных за счет средств местного бюджета ремонтно-строительных работ производится путем непосредственного обмера выполненных работ в натуре и путем установления соответствия работ, принятых по актам приемки выполненных работ, фактически выполненным, а также рабочей документации.

3.16. Проведение контрольных обмеров выполненных и оплаченных за счет средств местного бюджета ремонтно-строительных работ производится на месте производства работ.

Перед проведением контрольного обмера проверяющий, которому поручено его проведение, ставит в известность производителя работ и представителя заказчика о дне и времени проведения контрольного обмера на проверяемом объекте.

3.17. Акт контрольных обмеров подписывается всеми участниками контрольного обмера. В случае неявки представителей заказчика или производителя работ для участия в проведении контрольного обмера или отказа от подписи об этом делается отметка проверяющим в акте контрольного обмера.

3.18. Проверяющие имеют право: беспрепятственно посещать проверяемые организации с учетом установленного режима их работы для выполнения возложенных на них обязанностей; проверять бухгалтерские книги, отчеты и другие документы, наличные денежные суммы, ценные бумаги и материальные ценности;

- требовать представления объяснений от должностных лиц и необходимых справок по вопросам, возникающим при проведении проверки;

- проводить инвентаризацию материальных ценностей;

- привлекать к проверке необходимых специалистов;

- проводить контрольные обмеры выполненных ремонтно-строительных работ;

- получать от других организаций в установленном порядке справки и копии документов по операциям проверяемых организаций;

- проводить встречные проверки в тех организациях, от которых получены или которым выданы денежные средства, материальные ценности и документы.

3.19. Проверяющие обязаны: отражать в акте (справке) проверки все установленные случаи нарушения бюджетного законодательства и нецелевого использования средств областного бюджета;

- быть объективными, оказывать практическую помощь проверяемым организациям в постановке финансовой работы и контроле за правильным и эффективным расходованием денежных средств и материальных ценностей, обеспечением их сохранности.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

4.1. О выявленных в процессе проверки нарушениях действующего законодательства составляется акт проверки в двух экземплярах, при отсутствии нарушений составляется справка о проверке. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки. Акт встречной проверки прилагается к акту (справке) проверки, в рамках которой была проведена встречная проверка.

Акт (справка) проверки подписывается проверяющими, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации.

Один экземпляр оформленного акта (справки) проверки вручается руководителю проверяемой организации или лицу, его заменяющему, под расписку в получении с указанием даты получения.

4.2. Акт (справка) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть должна содержать следующую информацию:

- наименование темы проверки;
- дата и место составления акта (справки) проверки;
- кем и на каком основании проведена проверка;

- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников группы проверяющих;

- проверяемый период и сроки проведения проверки;

- полное наименование и реквизиты проверяемой организации, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об учредителях;
- основные цели и виды деятельности организации;

- имеющиеся у проверяемой организации лицензии;

- перечень и реквизиты всех счетов;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

- кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано в проверяемой организации за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений;

- иные данные, необходимые, по мнению руководителя группы проверяющих, для полной характеристики проверяемой организации.

Вводная часть акта (справки) проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки, и должна содержать: общие данные о выполнении хозяйственных и финансовых планов, смет;

выявленные факты недостатков, хищений, присвоения денежных средств и материальных ценностей, нецелевого использования бюджетных средств;

какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения;

выявленные при проверке дополнительные возможности сокращения затрат, снижения стоимости строительства, сокращения аппарата управления и удешевления стоимости его содержания, ликвидации потерь и непроизводительных расходов, суммы нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств.

Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

4.3. Не допускается включение в акт (справку) проверки (встречной проверки): выводов, предположений, фактов, не подтвержденных соответствующими документами;

- указаний на материалы правоохранительных органов и показаний должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации;

морально-этических оценок действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации.

Объем акта (справки) проверки не ограничен, но проверяющие должны стремиться к краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы проверки.

4.4. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки, в ходе которой проводилась встречная проверка;
- вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;
- дата и место составления акта встречной проверки;

- номер и дата (распоряжения) приказа на проведение встречной проверки;
- фамилии, инициалы и должности работников, проводивших встречную проверку;

- проверяемый период;
- срок проведения встречной проверки;

- сведения о проверяемой организации; полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- имеющиеся у проверяемой организации лицензии;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению работников, проводивших встречную проверку, для полной характеристики проверяемой организации.

Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

4.5. При составлении акта проверки (встречной проверки) должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

4.6. Результаты проверки (встречной проверки), излагаемые в акте проверки (встречной проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки (встречной проверки).

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки (встречной проверки) финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверяемой организации или должностного лица, уполномоченного руководителем проверяемой организации, и печатью проверяемой организации.

4.7. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки (встречной проверки), должны быть указаны: положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденные суммы нарушений, должностное, материально ответственное или иное лицо проверяемой организации, допустившее нарушение.

4.8. Материалы проверки состоят из акта (справки) и надлежаще оформленных приложений, на которые имеются ссылки в акте (справке) (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц и т.п.).

Материалы каждой проверки в делопроизводстве органа, руководитель которого назначил проверку, составляют отдельное дело с соответствующим индексом, номером, наименованием и количеством томов этого дела.

4.9. Акт проверки (встречной проверки) составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверяемой организации;

один экземпляр для проверяющей организации.

Каждый экземпляр акта проверки подписывается руководителем группы проверяющих (работником, проводившим встречную проверку) и руководителем проверяемой организации.

В случае, если в ходе проверки участниками группы проверяющих не составлялись справки, то они подписывают каждый

(Окончание на стр. 4)

Окончание. Начало на стр. 3

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета»

экземпляр акта проверки (встречной проверки) вместе с руководителем группы проверяющих.

4.10. По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) проверяемой организации по согласованию с руководителем группы проверяющих может быть установлен срок до 5 рабочих дней для ознакомления с актом (справкой) проверки и его подписания.

При наличии разногласий по акту (справке) проверки руководитель и главный бухгалтер проверяемой организации делают об этом оговорку перед своей подписью и представляют разногласия, подкрепленные документами, не позднее пяти дней со дня вручения акта (справки).

Факты, изложенные в разногласиях, должны быть рассмотрены проверяющими не позднее 15 рабочих дней со дня их получения. Письменное заключение по представленным разногласиям оформляется и направляется проверяемой организации не позднее 20 дней со дня их получения.

4.11. В случае отказа должностных лиц проверяемой организации подписать или получить акт (справку) провер-

ки руководитель группы проверяющих в конце акта (справки) производит запись об их ознакомлении с актом (справкой) и отказе от подписи или получения акта (справки) проверки.

В этом случае акт (справка) проверки может быть направлен проверяемой организации по почте заказным письмом с уведомлением или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

4.12. По результатам проверки руководитель проверяемой организации представляет справку об устранении нарушений, указанных в акте (справке) проверки, руководителю, назначившему проверку, а также при необходимости - главному распорядителю и (или) распорядителю средств областного бюджета в сроки, указанные в акте (справке) проверки.

4.13. В течение пяти дней после подписания заключения на представленное проверяемой организацией разногласия главный распорядитель бюджетных средств и распорядитель бюджетных средств по согласованию с главным распорядителем обязаны сообщить о фактах нецелевого использования бюджетных средств

и других финансовых нарушениях в финансовое управление по Беловскому району для применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства, а также представить в финансовое управление по Беловскому району представление и копии следующих документов: акта проверки, разногласий и заключения по разногласиям.

4.14. Финансовое управление по Беловскому району на основании представленных документов применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.16. Контрольно-ревизионный отдел администрации Беловского района и финансовое управление по Беловскому району по результатам проведенных проверок направляет служебные записки Главе района и по итогам года представляет отчет о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в Главное финансовое управление Кемеровской области.

Глава района

Г.В. Дашков

Объявления

■ 11 июля 2008 года в ДК с. Пермьяки в 15 часов состоится собрание пайщиков КФХ «Пермяковское». Явка пайщиков обязательна.

■ 12 июля 2008 г. в 10 часов в клубе с. Мохово состоится собрание пайщиков ТОО «Нива». На повестке собрания вопрос о выделении земельного участка Ларисе Бориславовне Блиновой из состава земель ТОО «Нива».

■ Собрание пайщиков, намеченное на 2 июля 2008 г. в ДК с. Менчере, отменяется.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона 40-ОА-08

01.07.2008 г.

Муниципальный заказчик: управление жизнеобеспечения населенных пунктов администрации Беловского района (652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1, тел./факс 384-52-2-80-08, E-mail: ushnp@mail.ru).

Источник финансирования: бюджет Беловского района 2008 года.

Предмет муниципального контракта, количество: оформление паспортов и техническое освидетельствование дымовых труб на 29 котельных Беловского района.

Место выполнения работ: Беловский район. **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе:** не установлены.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не установлены.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации Кемеровской области: www.ako.ru/Torgi, официальном сайте администрации Беловского района: www.abr42.ru, а также предоставляется бесплатно по заявлению

любого заинтересованного лица или его представителя, действующего на основании доверенности или иного документа, по адресу: 652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1 (тел. 8 (384-52) 2-01-37) со 2 июля до 8 часов 30 минут 22 июля 2008 года с 8 до 17 часов (время местное) по рабочим дням.

Начальная (максимальная) цена контракта: 957 000 рублей.

Адрес подачи заявок на участие в аукционе:

1) почтой по адресу - 652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1;

2) во всех остальных случаях - по месту нахождения муниципального заказчика - 652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1, E-mail: ushnp@mail.ru.

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: со 2 июля до 8 часов 30 минут 22 июля 2008 года (время местное) по рабочим дням с 8 до 17 часов.

Дата начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 8 часов 30 минут 22 июля до 30 июля 2008 года.

Дата, время и место проведения аукциона: 4 августа 2008 г. в 10 часов местного времени по адресу: 652600, г. Белово, ул. Ленина, 10 (актовый зал).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона 41-ОА-08

01.07.2008 г.

Муниципальный заказчик: управление жизнеобеспечения населенных пунктов администрации Беловского района (652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1, тел./факс 384-52-2-80-08, E-mail: ushnp@mail.ru).

Источник финансирования: бюджет Беловского района 2008 года.

Предмет муниципального контракта, количество: капитальный ремонт здания администрации Евтинской сельской территории, расположенной по адресу: ул. Советская, 13, с. Евтино Беловского района.

Место выполнения работ: Беловский район. **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе:** не установлены.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не установлены.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации Кемеровской области: www.ako.ru/Torgi, официальном сайте администрации Беловского района: www.abr42.ru, а также предоставляется бесплатно по заявлению

любого заинтересованного лица или его представителя, действующего на основании доверенности или иного документа, по адресу: 652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1 (тел. 8 (384-52) 2-01-37) со 2 июля до 9 часов 22 июля 2008 года с 8 до 17 часов (время местное) по рабочим дням.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 350 000 рублей.

Адрес подачи заявок на участие в аукционе:

1) почтой по адресу - 652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1;

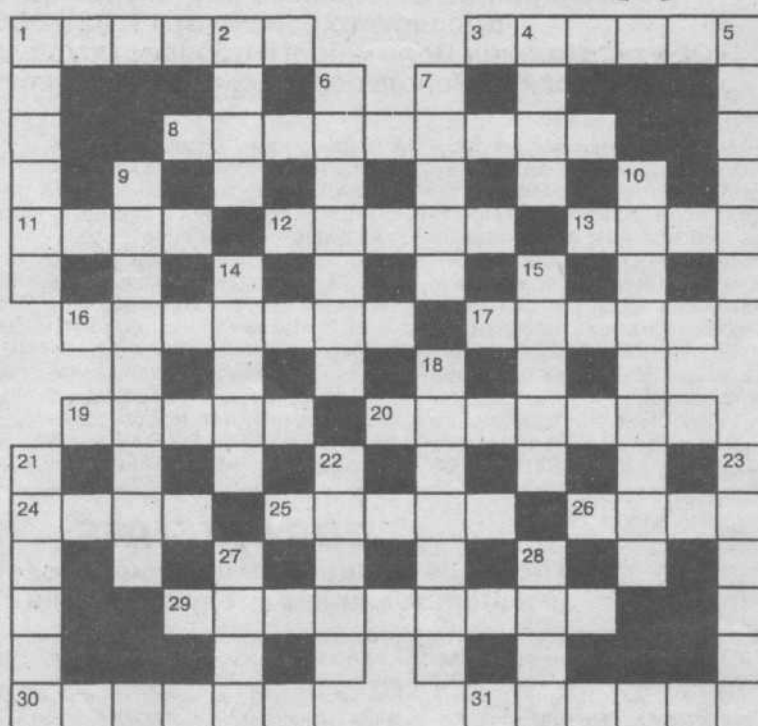
2) во всех остальных случаях - по месту нахождения муниципального заказчика - 652600, г. Белово, ул. Юности, 15-1, E-mail: ushnp@mail.ru.

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: со 2 июля до 9 часов 22 июля 2008 года (время местное) по рабочим дням с 8 до 17 часов.

Дата начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 22 июля до 8 часов 30 минут 31 июля 2008 года.

Дата, время и место проведения аукциона: 5 августа 2008 г. в 10 часов местного времени по адресу: 652600, г. Белово, ул. Ленина, 10 (актовый зал).

КРОССВОРД



По горизонтали

1. Кинжал, служащий в ВМФ. 3. Просьба в ультимативной форме. 8. Певчая птичка цвета её самой. 11. Старый, что лучше новых двух. 12. «Спальный мешок» гусеницы, решившей немного вздремнуть. 13. Сто- рона топора, которая не врубается. 16. Бабочка, командующая эскадрой. 17. Мудрейшая из европейских столиц. 19. Греческая коллега буквы «я». 20. Птица - «артист разговорного жанра». 24. Дверь для Карлсона. 25. Государственный закром с деньгами. 26. Бузина - в огороде. Назовите местоахождение дядьки. 29. Творческая ипостась Бога. 30. «Перелётная стая» 18-летних граждан, мигрирующих весной или осенью к местам про- хождения службы. 31. Место, где подсудимым самое место.

По вертикали

1. Где четыре короля с четырьмя дамами лежат? 2. «Одноразовый» мифический воздухоплаватель. 4. Транспортная артерия, по которой на Севере зимой ездят, а летом плава- ют. 5. Обезвоживание природы. 6. Разновидность вредительства, в чьём названии слышится стук деревянных башмаков. 7. Печорин как типичный представитель «не нашего» време- ни. 9. Часть здания, которая света белого не видит. 10. Ценная бумага, намертво приклеившаяся к Маньке из популярного советского телесериала. 14. В Австралии этих собак - как собак нерезаных. 15. Растяпистый сорняк. 18. «Смешное» помещение в ПКЮ. 21. Выход из тюрьмы, построенный самими заключёнными. 22. Пустын- ная мучительница. 23. Аплодисменты силой 12 баллов. 27. Ограничитель кругозора не только у лошадей. 28. Русский поэт, «однофамилец» НАТО.

ОТВЕТ НА СКАНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ В № 47

М	З	А	Д	Е	Р	Ж	К	А
А			Е	О				
К			З	Г	Д	О	В	
Р	О	К	С	А	Н	А	Ш	
О	Е		О	Т	Р	Е	З	
К	О	Н	Ф	О	Р	К	А	М
О	И		М	А	Т	Ь	Е	
С	У	Р	Н	А	М	А	Е	
М	О	Т	Н	Я	М	А	Й	
	О	Н	А	Н	О	Д		
Б	У	К	Л	Е	З	Р		
Р		О	Ч	И	С	Т	К	И
В		И	Р	К	У	Т	Р	
А		В	К	А	Д	Р	Г	
О	В	Ц	А		А	О	Р	Т

Криминал

Ночная кража

Людмила Г., которую в селе все называли «тетей Людой», только что вер- нулась с очередного обхода охраняемой ею территории магазина и зашла в котельную погреться, как услышала звон разбитого стекла. Решив, что это хулиганят пьяные подростки, она со вздохом - работа есть работа - пошла посмотреть, что происходит. От магазина отбежали двое парней, Людмила Г. попыталась остановить их, крикнув, но парни только припустили быст- рее. Так и есть - окно магазина было разбито. Расстроенная, Людмила Г. позвонила в милицию и сообщила о происшествии.

Надеясь на то, что похитители больше не вернуться, Людмила Г. пошла обратно в котельную. Сзади на нее набросился парень, зажал ей рукой рот и со словами: «Будешь кричать - нарежу!» приставил к ее лицу лезвие ножа. Сбив женщину с ног и навалившись на нее, неизвестный, не убирая ножа от ее лица, стал выяснять, звонила ли она в милицию. Затем отобрал у Люд- мили Г. сотовый телефон и, затащив ее в котельную, запер дверь снаружи.

Но женщина не пала духом. Успокоившись, стала искать способ вы- браться на свободу и помешать преступникам - по голосам она слышала, что их было минимум двое. Людмила Г. изнутри открутила болты на две- ри, после чего смогла выйти из котельной. Было уже поздно - грабители скрылись, позарившись всего-навсего на дешевые китайские радиочасы, стоявшие на подоконнике магазина.

Преступники были установлены быстро. Их действительно было двое, причем один из них - Е., - в свои 19 лет имел уже обширный «послужной список» совершенных преступлений. Е. нашел свой источник дохода - гра- бил сельских пенсионеров, отбирая у них и без того небольшую пенсию. Его уже ловили за руку, но сердобольные старушки предпочитали прощать непутевого парня, а может быть просто опасались мести с его стороны. Суд же не лишил его в свое время свободы, приняв во внимание несовершенно- летний возраст.

Не намного лучше был его подельник - также ранее судимый С. Радио- часы, похищенные им с подоконника магазина, С. просто выбросил.

Приговор суда внес вынужденный перерыв в преступную карьеру Е. Теперь жители этого села смогут отдохнуть - оба преступника осуждены к длительным срокам лишения свободы.

Ю. ЧЕРНЫХ,
заместитель прокурора.

НАШ АДРЕС: 652600,
г. Белово, пер. Толстого, 18-а.
E-mail: Selskiezori@yandex.ru
Телефоны: редактора
4-62-64, общий 2-29-36.

Учредитель: администрация Беловского района.
Главный редактор: Н.М. ЧЕВОКИНА.
Электронная верстка: Е.В. ЗАЛЕСОВА.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной
службы по Сибирскому федеральному округу
Регистрационный № ФС 12-1455 от 5 июля 2007 года.

Газета отпечатана
в ОАО «Беловский полиграфист»:
652615, г. Белово, ул. Чкалова, 18.
Печать офсетная. Объем 2 п.л.
Формат А3. Газета подписана
в печать по графику в 15.00.

Мнения, высказанные
авторами на страницах
газеты, не обязательно
совпадают с точкой
зрения редакции.

Газета выходит во вторник и
субботу. Цена в розницу
свободная.
Индекс 51940.
Заказ № 361. Тираж 1860.