



ВРЕМЯ И ЖИЗНЬ

ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

Газета награждена
Почетной грамотой
Президиума Верховного
Совета РСФСР

№8 (12473)

Пятница, 1 марта 2013 г.

Газета издаётся с 1933 года

В честь защитников Отечества

Накануне Дня защитника Отечества в детской музыкальной школе №20 состоялось торжественное собрание, на которое были приглашены люди, отстоявшие Россию в военные годы, защищавшие ее интересы во время различных военных конфликтов, спасшие ее от последствий атомной катастрофы и оберегающие ее рубежи и независимость сегодня.

Праздничное настроение гостям организаторы торжества создали еще до его начала. Играла музыка, гости с интересом изучали выставку моделей военной техники, представленной воспитанниками станции юных техников.

Особый пафос событию придало выступление духового оркестра, открывшего торжественное собрание. Участие в мероприятии приняли представители городских органов власти. Глава Осинниковского городского округа И. В. Романов, приветствуя собравшихся в зале мужественных и сильных духом людей, напомнил об истоках праздника, которые неразрывно связаны с историей России. Ее воинам не раз приходилось отстаивать независимость своей Родины. В годы войны на

защиту страны встали 13 тысяч осинниковцев, включая солдат трудовой Красной армии. Сегодня в нашем городе проживает 60 участников-инвалидов Великой Отечественной войны. 107 жителей г. Осинники участвовали в Афганской войне, двое из них погибли. В настоящее время рядом с нами проживают 65 воинов-интернационалистов. Более 300 осинниковцев побывали в «горячих точках». Не остались жители нашего города в стороне и в момент взрыва на Чернобыльской АЭС. Их ратные подвиги навсегда останутся в памяти земляков.

За активную жизненную позицию, профессиональные успехи и в честь празднования Дня защитника Отечества глава города вручил работникам различных предприятий около 40 почетных грамот и благодарственных писем. Денежными премиями отмечены 10 учащихся школ, отличившихся в учебе и общественной деятельности.

Прекрасным подарком ветеранам Великой Отечественной войны, участникам боевых действий и миротворческой деятельности, сегодняшним защитникам Отечества стал праздничный концерт.

О. КУРТУКОВА.

Сотрудничество во благо

Между администрацией Осинниковского городского округа и Кемеровской областной региональной ассоциацией шорского народа достигнуто соглашение о социальном партнерстве. Соответствующий документ подписали глава Осинниковского городского округа И. Романов и президент Кемеровской областной региональной ассоциации шорского народа М. Тунеков.



При подписании присутствовал 10-кратный чемпион мира по боксу Ю. Арбачаков. Данное соглашение предполагает взаимное сотрудничество по проведению на территории города мероприятий, направленных на поддержание традиций, культуры шорского народа. В свою очередь, представители администрации Осинников могут принимать участие в тема-

тических областных семинарах, конкурсах, встречах.

- Администрация города Осинники оказывает всестороннюю поддержку общественной организации «Шория-Тагтагал», и я надеюсь на социальное партнерство, - особо отметил президент Кемеровской областной региональной ассоциации шорского народа М. Тунеков.

НАШ КОРР.

На заседании коллегии

В администрации Осинниковского городского округа состоялось заседание коллегии. На нем было рассмотрено несколько вопросов, в основном это итоги реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Культура» за 2012 год. Начальники управлений рассказали о материально-техническом оснащении своих подведомственных учреждений, о подготовке и поддержке кадров, реализации целевых программ. Так, согласно информации начальника Управления образования С. В. Круль, большое внимание уделялось внедрению современных образовательных технологий, повышению уровня воспитательной работы в школах, реализации профильного обучения, развитию и доступности дошкольного образования. В целом за 2012 год на реализацию национального проекта «Образование» из всех источников финансирования было израсходовано более 556659,96 тыс. рублей.

Что касается реализации проекта «Культура», то, как отметила начальник управления И. В. Демикова, здесь была продолжена работа по расширению спектра культурно-досуговых, образовательных услуг. Учащиеся и педагоги учреждений культуры принимают участие в конкурсах различного уровня и становятся их победителями, призерами. В нашем городе проходит немало мероприятий, куда приезжают гости из других городов страны и зарубежья: Международный конкурс юных вокалистов «Метелица», городской фестиваль детского творчества «Зимняя сказка», конкурсы

детских рисунков и другие. Продолжается работа и по социальной поддержке работников культуры, талантливой молодежи. На ремонт, развитие материально-технической базы учреждений культуры из всех источников финансирования было потрачено порядка 4201,5 тыс. рублей.

Улучшение демографических показателей, диспансеризация работающего населения, подростков, детей-сирот, иммунизация, оказание высокотехнологичной помощи – всё это входит в реализацию национального проекта «Здоровье». Начальник Управления здравоохранения О. И. Евса подробно остановился на оснащении лечебно-профилактических учреждений медицинским оборудованием, снижении уровня заболеваемости, профилактике инфекций. Особое внимание он уделил качеству питания, медикаментозному обеспечению стационаров, а также кадровому вопросу, которые находятся на контроле главы города.

Также на заседании коллегии была утверждена подпрограмма «Здоровье жителей Осинниковского городского округа на 2012 - 2015 гг.». Ее цель – повышение качества и доступности оказания медицинской помощи населению. В программе определены задачи, основные мероприятия и ожидаемые конечные результаты ее реализации. Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и будут корректироваться в течение срока ее действия посредством внесения изменений в содержание мероприятий.

О. БУДЯК.

Приближается весенний праздник - Международный женский день 8 Марта. Приглашаем руководителей предприятий и организаций, мужчин поздравить через газету представительниц своих коллективов, любимых женщин с наступающим праздником!

Редакция.

Читайте в
ЭТОМ номере

В городе
проходят
субботники

Ровесница
Кузбасса

«Шория
- Тагтагал»
отмечает
20-летие

К 80-летию
газеты
«Время
и жизнь»

К юбилею
Кемеровской
области
Культурная
хроника

«Говорит О2»

ТВ
программа

Питературная
страница

Новости
спорта

«Зарница»
вновь
становится
популярной

На досуге

Реклама.
Объявления.
Информация

График приема избирателей депутатами Осинниковского городского совета народных депутатов в марте 2013 года

1. Довгоша П. М. 4.03.2013 г. с 9 до 11 (МУП «Элтранс», каб. директора)
2. Шевлюга С. И. 5.03.2013 г. с 9 до 10 каб. №8 администрации города
3. Казаренко Н. И. 6.03.2013 г. с 9 до 11 шк. №21
4. Казакова Г. М. 7.03.2013 г. с 9 до 10 (каб. директора хлебозавода №7 ООО «Кузбассхлеб»)
5. Лупарев С. Б. 11.03.2013 г. с 9 до 10 шк. №21
6. Возняк Т. П. 12.03.2013 г. с 9 до 10 (школа №31, каб. директора)
7. Зарщикова И. В. 13.03.2013 г. с 8 до 9 каб. №8
8. Гуляр П. И. 14.03.2013 г. с 9 до 10 каб. №8
9. Жарков И. П. 18.03.2013 г. с 9 до 10 каб. №8
10. Морозкин О. В. 19.03.2013 г. с 9 до 10 каб. №8
11. Юхлин Е. В. 20.03.2013 г. с 9 до 10 каб. №8
12. Недзельский Ю. В. 21.03.2013 г. с 13 до 15 (ул. Победы, 41, ЖЭУ «РСВА»)
13. Зуев И. В. 26.03.2013 г. с 9 до 10 каб. №8
14. Рычков В. А. 30.03.2013 г. с 12 до 14 (ул. 50 лет Октября, д. 7а)

Поселок Тайжина в здании администрации

1. Дугина Н. Г. 15.03.2013 г. с 9 до 10
2. Чернышова Н. А. 18.03.2013 г. с 15 до 17

Главный специалист
городского совета

Р. В. Шитвенкова.

Все - на субботники!

В связи с тем, что нынешняя зима была очень щедрой на осадки и снежный покров оказался весьма значительным по сравнению с предыдущими годами, было решено начать массовую уборку от снега и наледи улиц и площадей города раньше обычного. Субботники по благоустройству и улучшению внешнего облика города в этом году объявлены с 20 февраля. Каждая рабочая пятница будет считаться днем уборки снега. Как показал рейд по городу в прошлую пятницу, активность осинниковцев пока оставляет желать лучшего. Напомним, что участие в субботнике должны принять все предприятия и организации города независимо от форм собственности, а также жители многоквартирных домов и частного сектора. Только сообща мы сможем быстрее навести порядок в нашем городе и преодолеть весеннюю распутицу.

О. СТРОГАНОВА.

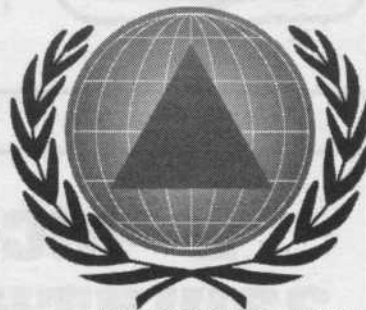


1 марта - Всемирный день гражданской обороны

На сегодняшний день Гражданская оборона является одной из важнейших функций государства, составной частью оборонного строительства и обеспечения безопасности населения.

Первоначальным назначением гражданской обороны была защита мирного населения в условиях военных действий. И сейчас понятие «гражданская оборона» простой гражданин воспринимает исключительно как символ военного времени. Но, к сожалению, и в мирное время происходит достаточно много чрезвычайных ситуаций, часто бывающих последствиями техногенных катастроф, природных катаклизмов, международного терроризма. У службы гражданской обороны достаточно тяжелая задача - не только предотвращение и устранение последствий этих происшествий, но и проведение разъяснительной работы среди населения о том, как следует вести себя в подобной ситуации.

Более 50 государств мира решили объединиться для создания в своих странах зон безопасности, 20 стран



присоединились к ним в качестве наблюдателей. Как результат совместных усилий, 1 марта 1972 года была учреждена Международная организация гражданской обороны, а день подписания документа о создании организации стал праздноваться как Всемирный день гражданской обороны.

Наша страна стала полноправным членом МОГО в мае 1993 года, и с 1994 г. Всемирный день гражданской обороны стали отмечать в Российской Федерации. Распоряжением Правительства РФ от 22 февраля 1993 года представлять Россию в МОГО поручено МЧС России.

Ежегодно 1 марта во многих странах проводятся встречи, конференции, учения в области гражданской обороны. В 2013 году в этот день будет обсуждаться тема: «Гражданская защита и подготовка общества к упреждению катастроф».

А. МУРАТОВА.

Ровесница Кузбасса

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие области медали «70 лет Кемеровской области» и премии в размере 5 тысяч рублей удостоена Мария Степановна ПЕРШИНА.

По поручению губернатора награду ей вручила представитель Департамента сельского хозяйства Кемеровской области.



Мария Степановна - в городе довольно известный человек. В Осинниках она проживает вот уже 53 года, и именно этот город, а не Омск, где она родилась, стал ей второй родиной. После окончания Кемеровского института пищевой промышленности Мария Степановна вернулась в Осинники, устроилась на хлебозавод и всю жизнь отдала этому предприятию. А начала свой трудовой путь, что называется, «с низов», работала технологом, микробиологом, потом успешно освоила профессию кондитера, затем стала главным инженером. Позже Мария Степановна возглавила коллектив предприятия «Осинникхлеб» и в течение 25 лет была его бессменным руководителем.

Сегодня она вспоминает, что работать было интересно, осваивали новое импортное оборудование, выпускали широкий ассортимент продукции: 89 - 100 наименований хлебобулочных и кондитерских изделий, перенимали опыт в других регио-

нах страны. Одним из первых Осинниковский хлебозавод стал выпускать «соломку», которая пользовалась особой популярностью у кузбассовцев. Порой было нелегко - трудилось по двенадцать часов в сутки без выходных. Но результат не заставил себя ждать: на протяжении ряда лет предприятие имело переходящее Красное знамя, что означало высокое качество выпускаемой продукции. А звание «Предприятие высокой культуры производства» говорит само за себя, и коллектив добился его под руководством Марию Степановну Першину. За высокий профессионализм, ответственность она имеет немало наград, среди которых орден «Знак почёта», медаль «За особый вклад в развитие Кузбасса 3-й степени», медаль «Ветеран труда», звание «Заслуженный работник пищевой индустрии». Теперь добавилась ещё одна - «70 лет Кемеровской области».

О. БУДЯК.

С низким поклоном - ветерану

Продолжаются мероприятия, посвященные празднованию юбилея области. Накануне Дня защитника Отечества глава Осинниковского городского округа И. В. Романов и председатель городского совета народных депутатов А. С. Быков побывали в гостях у участника Великой Отечественной войны Николая Федоровича ВАРЕНОВА.

Меньше месяца назад участнику Сталинградской битвы Н. Ф. Варенову была вручена медаль «За честь и мужество». Это далеко не первая награда ветерана. Кроме защиты Сталинграда, Николай Федорович участвовал в Курской битве, форсировании Днепра, освобождал Украину, Румынию, Венгрию, Австрию. За мужество и героизм он был награжден орденом Отечественной войны, тремя медалями «За отвагу», медалями за освобождение европейских государств и многими другими правительственными наградами. И вот в преддверии праздника руководители города со словами признательности за ратный труд передали от губернатора участнику войны еще одну медаль - «70 лет Кемеровской области». Мы присоединяемся к их поздравлениям и искренне желаем Николаю Федоровичу здоровья. Пусть он и дальше остается бодрым, жизнерадостным и общительным!

О. СТРОГАНОВА.

Коренному народу — особое внимание

Двадцать лет назад по инициативе проживающих в Осинниках коренных жителей нашего края было создано общество «Шория - Тагтагал».

И с самого начала члены этой организации, возглавляемой В. И. Комзычаковой, взяли за практическое осуществление главной своей задачи - возрождения, развития и сохранения культуры, традиций и обычаев шорского народа.

Именно с этой целью у нас в городе в том же 1993 году усилиями сотрудников учреждений культуры и общественников был создан фольклорный ансамбль «Тагтагал». В скором времени он вырос в яркий и самобытный коллектив, заслуженно получил звание «народного», которое и сегодня подтверждает своей активной творческой деятельностью. Одним из участников ансамбля был Геннадий Петрович Тайбычаков, который виртуозно владел гармонью, писал стихи и песни, мастерски их исполнял. С помощью общества «Шория - Тагтагал» были выпущены небольшие сборники стихов поэта-самородка, как называл его первый шорский профессор А. И. Чудояков. Гордятся в обществе и другими участниками



своего ансамбля, особенно В. И. Чепиной и Р. А. Курегешевой. Здесь отдают должное ветеранам шорской художественной самодеятельности, радуются тому, что коллектив пополняется молодыми исполнителями, остается неизменным участником городских праздников и областных фестивалей.

В обществе «Шория - Тагтагал» чтят память нашего земляка, известного поэта, сказителя, кайчи Степана Семеновича Торбокова. Более того - имеют непосредственное отношение к проведению первых Тобоковских чтений, которые со временем получили статус областных.

Осинниковцы - участники всех мероприятий, проводимых Ассоциацией шорского народа, и всегда оставляют о себе наилучшее впечатление. О заслугах общества зашла речь на торжественном мероприятии, состоявшемся на прошлой неделе в ДК «Октябрь». Почетными гостями были на нем Т. А. Акимова - заместитель начальника Департамента культуры и национальной политики администрации области, М. П. Тунев - президент областной Ассоциации шорского народа, Ю. Я.

Арбачаков - 10-кратный чемпион мира по боксу, чемпион страны, Европы, мира, заслуженный мастер спорта СССР, представители администрации Осинниковского городского округа, других национальных обществ города, духовенства. Всем им предоставили слово для приветствия, и каждый из выступающих отметил значимость этой общественной организации.

За активную помощь обществу «Шория - Тагтагал», участие в организации и проведении мероприятий были вручены почетные грамоты и благодарственные письма Департамента культуры и национальной политики администрации Кемеровской области, администрации и Управления культуры Осинниковского городского округа и т.д. Награды получили активисты общества, участники ансамбля «Тагтагал», спортсмены, принимающие участие в спартакиадах коренных малочисленных народов, а также те, кто оказывал организации всестороннюю поддержку.

На мероприятии было отмечено, что общество «Шория - Тагтагал» не просто существует в течение двух десятилетий, но и активно о себе заявляет, в полной мере выполняя задачу, которую изначально для себя поставило.

Е. СЕРГЕЕВА.

К 80-летию газеты «Время и Жизнь»

От литеры до офсета

До сих пор с трепетом беру любой номер газеты и с удовольствием вдыхаю аромат свежих красок. За полвека, а не непосредственно связывают меня со средствами массовой информации, газета была, есть и будет любимым видом периодического издания. Я оцениваю ее несколько иначе, нежели рядовой читатель: более пристально изучаю содержание материалов, их географию, форму подачи, композиционное построение; вовсе не последнее место отвожу оформлению полос и качеству печати. Это чисто профессиональное свойство, выработанное четырьмя десятилетиями лет работы в газете – видеть не только подпись журналиста, но и вкюпе работу большого коллектива, корпевшего над производством номера. Особая роль в этом процессе отводится полиграфистам.

Первая типография, которую я увидела в своей жизни, располагалась в районе горземотдела, на улице Ленина, в подвале. Помещение было небольшим, поэтому, прежде всего, отпечатались в памяти скученность машин и людей, а еще – недостаток естественного освещения и свежего воздуха, отчего хотелось поскорее выбраться на улицу. Надо признать, уже в то время газета набиралась на литье – громоздкой строкоотливной машине, прообраз которой был создан еще в конце девятнадцатого столетия. Однако в сравнении с ручным набором (именно таким способом были набраны первые номера газеты), машинный набор увеличивал производительность труда. Правда, при литье в небольших типографиях не было обслуживающего персонала, за исключением наладчика. Поэтому чистить матрицы (латунные брусочки с рельефным зеркальным отображением букв и знаков) авиационным бензином, разогревать котлы с металлом (а это вредный для здоровья сплав из свинца, сурьмы и олова) за полчаса до начала рабочей смены, устранять мелкие неполадки в работе машины приходилось самим наборщикам.

Директором типографии в то время был П. С. Скрипченко.

Органы местного самоуправления уделяли газете и типографии большое внимание. Так, в середине шестидесятых годов прошлого века под типографию было отдано одно из лучших зданий по улице Ленина – бывшее помещение горкома партии. В соседнем здании, где прежде жили, руководители шахты «Капитальная», а потом располагался городской комитет профсоюзов, разместили редакцию. Дело в том, что технологический процесс производства газеты в то время предполагал неразрывное единение двух коллективов – журналистов и полиграфистов.

Новое помещение типографии было просторным и светлым, особенно печатный цех. Здесь стояли две большие плоскостатные машины (в том числе и для производства газет) и три маленькие – тигельные, на которых печатали только бланки небольших размеров. Бумагу привозили в огромных рулонах, на складе разрезали ее по формату газеты, подавали к машинам. Печатать было сложно: бумага, как правило, была сильно наэлектризованной, но один из лучших печатников тех лет – Василий Иванович Шемчук справлялся с этой проблемой мастерски, впрочем, как и другие. В последние годы городскую газету в нашей типографии печатали А. Ф. Куимова, Т. Мячева. А дело это непростое: следовало не только правильно заключить набранные металлические формы, чтобы они по ходу печати не рассыпались, но и следить за качеством изображения на оттисках. Все-таки сказывалось несовершенство технологического процесса: на газетной странице то и дело появлялись так называемые «марашки»

– помарки из-за отслоившихся ворсинок мягкой бумаги. Тогда набор приходилось чистить, что отнимало время.

Немало хлопот доставляли и иллюстрации. Изображение фотографий с помощью мудреного аппарата ЭГА, который прозвали «Ягой», переносили на цинковую пластину посредством линейной нарезки. Автомат нередко капризничал, но даже при самом лучшем раскладе оттиски клише в газете не всегда были идеальными, что становилось проблемой для печатников. К сожалению, техника тех лет не позволяла производить газету в отличном полиграфическом исполнении, что, надо признать, порою вызывало нарекания читателей.

Качество печати газет тщательно контролировала мастер типографии А. М. Хижняк. Она пришла в типографию молодой девушкой в 1954 году.

Тогда типография занимала всего две секции в доме №119 по улице Ленина, – воспоминания Анны Михайловны бесценны. – Директором был П. С. Скрипченко, редактором газеты – П. С. Ворошилов.



Обсуждается очередной номер. 1985 г.

По свидетельству Анны Михайловны, при редакционно-издательском отделе существовала лошадка, с помощью которой решались вопросы перевозки грузов, в том числе и тиража газеты.

Тридцать пять лет отработала в типографии А. М. Хижняк, двадцать лет из них – мастером. Быть одним из руководителей на режимном предприятии, согласитесь, – непростое. Помимо контроля за производственным процессом, следовало тщательно следить за сохранностью ручных шрифтов: из типографии нельзя было выносить ни одной литеры, ни одной линейки. В цехах, даже переплетный, посторонним вход запрещался строго. Здесь, в переплетном цехе, даже в начале шестидесятых годов еще вручную фальцевали газету – сгибали отпечатанные листы, придавая газете завершённый четырехполосный вид. Как правило, эту работу приходилось выполнять поздно вечером либо уже ночью, когда готов тираж. Свежая краска сильно пачкалась, поэтому переплетчики Зинаида Кулакова и Раиса Козлова старались выполнять работу как можно аккуратнее, чтобы на газете не оставалось черных разводов.

В 50-60-е годы газету делали люди, либо сами прошедшие войну, либо пережившие ее в тылу. Они обладали особым складом характера, проявляя чудеса доверия, внимательности, доброго расположения ко всем, кто рядом, и ответственности.

Вспоминает бывшая литьевщица Н. Лубенская:

– Мы не считались со временем: и ночами, если надо, работали, и в выходные. Бывает, идешь на зорьку домой, – петухи поют, коров на пастбище гонят, а ты засыпаешь на ходу.

Несколько лет директором типогра-

фии был М. Ф. Рыбалко – в неизменно черном костюме с орденскими планками на лацкане пиджака и с тросточкой в руках – следствие серьезного ранения на фронте.

Длительное время возглавлял коллектив типографии Иван Александрович Горин. Это был настоящий хозяйственник. Первым делом он затеял большой ремонт. Выполняли его долго, отделявая цех за цехом, что, естественно, привносило определенные трудности в рабочий процесс, тем не менее, полиграфисты были рады этому долгожданному событию. В чистых, уютных цехах и работалось с отличным настроением.

По инициативе и при непосредственном участии И. А. Горина в типографии установили тельфер – прежде печатники носили огромные стопы бумаги на себе. Построили крытый переход со склада к зданию типографии. Появилась бумагорезательная машина – раньше рулоны разрезали вручную огромными ножами, до волдырей на ладонях. Новая машина позволила значительно экономить бумагу. Установили новый литье и новую печатную машину-самонаклад, первые оттиски на которой сделал

непреклонное правило: газета должна попасть к читателю вовремя. За задержку тиража можно было серьезно поплатиться. На моей памяти такого не случилось. Однако, при всех недостатках, ротационная машина ПРГ стала нашей гордостью: с одной ее стороны устанавливался рулон бумаги, в центре – печатные формы, а с противоположной выходили уже отпечатанные и сфальцованные листы газеты. Тираж в 20-25 тысяч экземпляров был готов за час-полтора. Более быстрой машины для печати малых городских и районных газет тогда не существовало.

Но технический прогресс не стоял на месте: на смену традиционному способу печати пришел офсетный, но это уже другая история. А сейчас мне хочется назвать имена тех, кто когда-то работал в типографии на производстве газеты. Это, помимо названных печатников, метранпаж (верстальщик) газеты Зинаида Мочуланова, литьевщица Валентина Становова, Надежда Лубенская, Тамара Дайнеко, Антонина Кислицина, Лилия Каргина, печатник Петр Афонин, переплетчики Зоя Скрипченко, Т. Кусачева, нормировщик Р. М. Бойко, мастер на все руки (и печатник, и наладчик) Александр Шишкин, наладчик Владимир Лубенский. Это имена тех полиграфистов, которые сохранились в моей памяти, с кем пришлось работать не один десяток лет, кто честно и добросовестно выполнял свой долг – выпускал городскую газету. Газету, считавшуюся одной из лучших в области не только по содержанию, но и по полиграфическому исполнению.

Специфика многотрудного газетного дела предполагает постоянный творческий поиск. Наше издание за восемь десятков лет претерпело множество серьезных изменений, в том числе и в плане оформления и конструирования. Задачей 70-80-х годов, помимо содержательности материалов, стало стремление к яркому и выразительному внешнему оформлению. Доминирующее значение стали приобретать зрительные элементы. Фотографии – на вылет, иллюстрации свободной формы, большие участки белого пространства, сочетание светлых и жирных линеек, строгий текстовый шрифт «Таймс», модульная сетка макетирования создавали новый образ газеты, ее современный облик. Стиль заголовков, величина фотографий, число и размер колонок кардинально менялись. И все эти новаторства должен был воспринять не только ответственный секретарь газеты, который готовил макет будущих номеров, но и метранпаж типографии, который, согласно этому макету, технически формировал будущие газетные страницы. Метранпажи Лазарь Абрамович Свистун, Валентина Монастырева, Ирина Сабирзянова всегда поддерживали любые творческие идеи ответственного секретаря, более того, вносили свои, не менее интересные, предложения, кропотливо, буква к букве, строка к строке верстали каждый номер – с большим интересом и искренней любовью. Красивая, нарядная газета была наградой за старания обоим коллективам – журналистскому и полиграфическому. В одном из областных конкурсов на лучшее оформление и полиграфическое исполнение газет в начале 80-х годов нам был присвоен диплом третьей степени.

Мы делали газету с любовью, самостоятельно. Нам доверяли, и мы дорожили своей ответственностью. Мы бережно относились друг к другу, понимая, что человек творческой профессии – человек особенный, легкий для ранения, а хорошее настроение в нашем деле играет главенствующую роль. Я с большим удовольствием вспоминаю годы работы в газете – бесспорно, они стали самыми счастливыми в моей жизни.

Л. СМЕРНОВА.

К 70-летию Кемеровской области

Событие, которое запомнится надолго



Не остался в стороне от празднования 70-летнего юбилея области и наш детский сад №25. Педагоги постарались, чтобы это событие надолго осталось в памяти дошколят, подготовили и провели ряд интересных мероприятий.

В течение двух месяцев воспитанники старшей группы вместе со своими воспитателями участвовали в проекте «Моя Родина – мой Кузбасс», в рамках которого дети узнали об истории Кузбасса, его коренных жителей, традициях, достопримечательностях и многом другом. Ребята посетили городской краеведческий музей, экспозицию, посвященную 70-летию Кемеровской области. Полученные знания они постарались отразить в своих поделках, рисунках, которые были представлены на выставке. А помимо этого, выразили в них свое отношение к родному краю, который искренне любят. Работа воспитанницы старшей группы Полины Гамаюновой заняла 1-е место в городском конкурсе детского рисунка, посвященного юбилею Кузбасса.

Не остались безучастными и родители ребят. Они помогли в оформлении фотовыставки «Люблю, Кузбасс, твои просторы», которая разместились в холле детского сада. На фотопрограмме можно увидеть живописные леса, реки, водопады, горы, поля, города, храмы. Разве можно не восхищаться такой красотой!

Итоговыми мероприятием недели Кузбасса стало развлечение для детей старшего дошкольного возраста, в подготовке которого принимали участие не только воспитатели, но и специалисты. Учителя-логопеды разучивали с воспитанниками стихи о родном крае, музыкальный руководитель познакомила ребят с гимном Кемеровской области, разучила с ними песню, инструктор по ФК поиграл с ребятами в игры, народные, приживающиеся в Кузбассе. Педагог дополни-

тельного образования, хореограф М. В. Лагуткина поставила старшей группы танец «Шорские девочки». На протяжении всего праздника дети демонстрировали свои знания и умения: отвечали на вопросы ведущих, пели песни, читали стихи о Кузбассе, а танец, прекрасно исполненный девочками, привнес в присутствующих в восторг! Кульминацией праздника стал визит Бабы Яги, роль которой блистательно сыграла учитель-логопед Г. В. Патракова. Ребята рассказали гостье о полезных ископаемых, о животных, поиграли с ней в веселые игры, а в конце дружно пообещали «накопать ей угля», чтобы старушке зимой было тепло в избушке. Баба Яга, в благодарность за теплое к ней отношение, преподнесла детям подарок – огромную связку воздушных шаров. Дети были просто счастливы и еще долго все вместе танцевали с шариками.

Празднование продолжалось весь день. Ребята у себя в группах лепили, рисовали животных сибирских лесов. Посещали выставки в других группах. На прогулке играли в народные игры, а дети старшей группы «добывали» уголь для Бабы Яги.

Праздники заканчиваются, но в памяти людей всегда останутся радостные моменты, которые они несут. Мы надеемся, что наши дети еще долго будут вспоминать этот день, надеемся, что они вырастут добрыми людьми, хорошими гражданами России и будут прославлять своими успехами гордое имя – Кузбасс!

Коллектив нашего детского сада поздравляет всех жителей Кемеровской области с 70-летием родного края! Желаем всем крепкого здоровья, благополучия, а нашим воспитанникам – дальнейшего процветания!

И. КИТИНА,
заместитель
заведующей
детского сада №25
«Золотой петушок».

Дебют оказался успешным

В Новокузнецком колледже искусств состоялся второй фестиваль отделений народных инструментов, цель которого – укрепление связей между отделениями городов юга Кузбасса, выявление одаренных детей, а также обмен опытом.

Детская школа искусств №57 впервые приняла участие в этом фестивале, продемонстрировав высокий уровень подготовки и профессионализм. Отделение народных инструментов представляли трое солистов – С. Орлов, В. Серов, С. Хорунжий (преподаватель Е. Н. Бальзук) и трио гитаристов «Каприччио» (преподаватель С. Э. Хворова).

В фестивале приняли участие 25 школ из

городов Новокузнецк, Междуреченск, Гурьевск, Киселёвск, Осинники, Калтан, Мыски, посёлков Чистогорск, Кузедеево, Степной, Трудармейский, Темиртау, Мундыбаш, сёл Безруково и Атаманово.

Все ребята нашей школы проявили упорство, а командный дух помог выступить достойно и на высоком уровне. Трио «Каприччио» (в составе Д. Хворова, К. Перстенчик, Д. Хрущ) стало лауреатом III степени, а солисты С. Орлов и С. Хорунжий – победителями, заняв первые места.

Впереди у ребят ещё много конкурсов, и мы надеемся, что это не последние их победы.

С. ХВОРОВА,
зав. народным
отделением
ДШИ №57.

Тропические гости

В настоящее время у многих людей есть возможность путешествовать, расширять свой кругозор. У человека остаются незабываемые впечатления при общении с живой природой, в том числе с животными. Вот и нам вместе с нашими воспитанниками детского дома «Проталинка» представилась возможность посетить выставку экзотических животных в Осинниковском городском краеведческом музее.

На улице снег, мороз, а здесь на выставке – настоящая тропическая сказка. Особый интерес у ребят вызвали грозные крокодилы, варан и питон. Посмешили всех обезьяна и мартишка. Забавно также было наблюдать



за чудесами хамелеона. Дети долго любовались красавицей шиншиллой.

Незаметно пролетело время, и не хотелось расставаться с незабываемыми гостями нашего города. Ребята еще долго после выставки делились своими впечатлениями друг с другом.

Спасибо за ту радость, которую подарили нашим воспитанникам.

О. ВОЛОДИНА,
воспитатель
детского дома.

У нас в гостях - «СИЛЬВА»

Впервые в Осинниках на сцене концертного зала детской музыкальной школы №20 была показана оперетта И. Кальмана «Сильва» в исполнении актеров Санкт-Петербургского театра «Ангажемент».

Имре Кальман – самое громкое имя в истории оперетты. Можно не быть театралом, не принадлежать к числу поклонников этого музыкального жанра, но не знать «Сильвы» – такого не бывает. «Да здравствует любовь!» – она же «Принцесса чар-



даша», она же «Сильва» – трогательная история любви блестящего офицера-аристократа Эдвина и молодой певицы-варьете Сильвы с чарующей и непревзойденной музыкой,

написанной настоящим мастером. Оперетта ставится на российских сценах уже девяносто лет и до сих пор вызывает неподдельный интерес у зрителей. Недаром же говорят, что

любовь – вечная тема, это именно то чувство, которое будет волновать людей во все времена. А самое главное – у этой оперетты счастливый конец, что, несомненно, не может не радовать любого.

Прекрасная и завораживающая игра актеров, яркие декорации, полный зрительный зал – все это создало ощущение настоящего праздника музыки, любви и красоты.

Н. САВКИНА,
администратор
концертного зала
ДМШ №20.

Забавное сольфеджио

В детской музыкальной школе №20 преподаватель по классу теоретических дисциплин Нина Васильевна Петухова провела открытый урок по сольфеджио с классом музыкально-эстетического воспитания, на котором присутствовали родители учащихся.

рументалистов.

Урок сольфеджио для детей не был легким и однозначно доступным, но именно в совместной деятельности учащиеся приобрели необходимые знания и умения по предмету. Было видно, что дети великолепно владеют музыкальной терминологией, активно отвечают на

пожеланиям детей, учитывала индивидуальные особенности каждого ребенка при выборе вокального материала. Детям нравилась творческая работа, они увлеченно играли на шумовых инструментах, легко двигались, пытались синхронно изображать повторяющиеся движения панча.

Урок прошел в теплой дружеской атмосфере. Установились полное взаимопонимание между детьми и преподавателем, прекрасный психологический микроклимат.

Несмотря на то, что ребята только начинают получать музыкальное образование, они показали прекрасные знания по предмету, заинтересованность материалом, остались очень довольны проведенным уроком.

Выражаем благодарность педагогу Нине Васильевне Петуховой за мастерство, грамотность, знание предмета, умение личным примером увлечь детей музыкальным творчеством, любовью и внимательное отношение к нашим детям.

**БЕРКУТОВЫ, САГЖИНЫ,
МАЛИКОВЫ и другие
родители учащихся класса
музыкально-эстетического
воспитания ДМШ №20А.**



Благодаря мастерству, знаниям и опыту педагога дети развивают на уроке сольфеджио музыкальный слух и память, координируют между слухом и зрением, что особенно важно для начинающих вокалистов и инст-

рументалистов. Хорошо ориентируются на фортепианной клавиатуре, с удовольствием исполняют песни.

Нина Васильевна показала различные формы работы с учащимися. Она прислушивалась к



ГОВОРИТ 02



Закон о мошенничестве

Вступивший в силу 10 декабря 2012 г. Федеральный закон от 29.11.2012 N207-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ и отдельные акты Российской Федерации» существенно образом изменил правовое регулирование отношений, связанных с привлечением к уголовной ответственности за мошенничество.

Помимо поправок, внесенных в гл. 21 УК РФ, Закон изменил также Уголовно-процессуальный кодекс РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях в соответствующих частях, касающихся применения уголовно-процессуального и административного законодательства к случаям мошенничества. Законом вводится дифференциация мошенничества в зависимости от сферы экономической деятельности.

Закон оставил в силе ст. 159 УК РФ, предусматривающую уголовную ответственность

за мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием. Статья 159 УК РФ будет действовать как общая норма для остальных видов мошенничества, если отсутствуют специальные признаки, установленные в статьях 159.1 - 159.6 УК РФ.

Крупным размером в отношении различных видов мошенничества следует считать не 250000 рублей, как для всех иных преступлений против собственности, а 1500000 рублей. Также для различных видов мошенничества был увеличен и размер особо крупного ущерба - с 1 млн. до 6 млн. рублей. Данное изменение частично декриминализует мошеннические действия, поскольку они более не будут считаться совершенными в крупном или в особо крупном размере. Однако это никак не затронет тех преступников, чьи деяния не подпадают под действие Закона о мошенничестве, поскольку определение круп-

ного и особо крупного размера по ст. 159 УК РФ не изменилось.

Помимо этого, законодатель дополнил ч. 4 ст. 159 УК РФ новым квалифицирующим признаком - совершением мошенничества, повлекшего лишение права гражданина на жилое помещение. Законодатель увеличил ответственность за совершение такого преступления, поскольку ранее в определенных случаях за мошенничество, повлекшее лишение права гражданина на жилое помещение, преступник привлекался к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 159 УК РФ. Введение законодателем данного квалифицирующего признака мошенничества было вызвано высокой общественной опасностью мошенничества, а также тяжестью последствий в виде лишения прав гражданина на жилое помещение. В ряде случаев стоимость квартиры (дома) не превышала установленного в законодательстве особо крупного размера, тогда как обществен-

ная опасность этого преступления была очень высокой. Также обращено внимание на многочисленность случаев совершения мошеннических действий, повлекших такие последствия за последние годы.

Теперь в УК РФ включены отдельные статьи, предусматривающие уголовную ответственность за мошенничество в сфере кредитования, страхования, предпринимательской деятельности, компьютерной информации, при получении выплат, а также с платежными картами. Критериями для выделения специальных составов мошенничества стали сфера общественных отношений, в которой совершаются преступления, предмет и способ совершения преступления.

Будем надеяться, что принятые законодателем нормы принесут значительные результаты принимаемыми правоохранительными органами мерами в борьбе с мошенниками.

И. АСЕЕВА,
ст. юрисконсульт
правового
направления
МО МВД России
«Осинниковский».

«Не дай себя обмануть!»

В связи с участившимися фактами мошенничества по телефону на территории Осинниковского городского округа с 25 февраля по 1 мая будет проводиться социальная акция «Не дай себя обмануть!». В рамках акции состоятся беседы в коллективах предприятий, будут распространяться листовки, активизируется профилактическая работа с ранее судимыми лицами, будет проведено информирование таксистов и разъяснение о пособничестве в данных видах преступлений (например, доставка граждан к банкомату).

КАК РАСПОЗНАТЬ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИКА

ПОЛИЦИЯ КУЗБАССА ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!

ЕСЛИ ВАМ СООБЩИЛИ
ПО ТЕЛЕФОНУ, ЧТО:

ваша банковская
карта заблокирована...

необходимо пополнить
баланс неизвестного
номера телефона...

нужны деньги, чтобы
спасти попавшего
в беду родственника

вы выиграли приз...

вам полагается
компенсация...



ПОМНИТЕ: ЭТО ОРУДИЮТ
ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

**НЕ ДАЙ
СЕБЯ
ОБМАНУТЬ!**

Пакостливый, но трусливый

На аппаратном совещании глава города И. В. Романов вынес благодарность личному составу межмуниципального отдела МВД России «Осинниковский» за профессионализм и оперативность. Мы выяснили подробности событий, послуживших поводом для высокой оценки работы отдела полиции.

В прошлое воскресенье около 17 часов в районе школы №31 взрослый мужчина отобрал сотовый телефон у 10-летнего ребенка. Спустя некоторое время в дежурную часть поступило сообщение о грабеже в том же районе. На этот раз пострадала девушка.

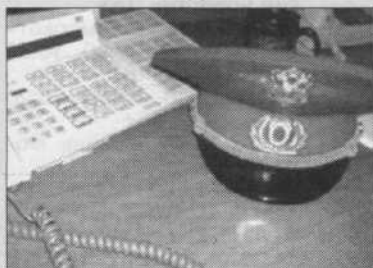
В ходе оперативно-розыскных действий сотрудникам полиции «по горячим следам» удалось установить личность подозреваемого. Им оказался ранее неоднократно судимый за кражи, грабеж и разбой 43-летний мужчина. Однако задержать подозреваемого удалось не сразу. Грабитель, спрятавшись в квартире за железной дверью, наотрез отказался открывать ее сотрудникам правоохранительных органов. На помощь пришли работники МЧС. В настоящее время проводятся следственные действия. Телефоны возвращены владельцам. Задержанный находится под стражей.

«Телефон доверия»

С целью улучшения взаимодействия полиции с населением в межмуниципальном отделе МВД России «Осинниковский» работает «телефон доверия».

По «телефону доверия» осуществляются:

- прием сообщений граждан о правонарушениях, совершенных сотрудниками полиции;
- прием сообщений граждан о совершенных, готовящихся или совершаемых преступлениях (иных правонарушениях), а также любой другой информации, касающейся данных преступлений (иных правонарушений);
- предоставление консультаций населению по вопросам, входящим в компетенцию полиции, о порядке обращений в органы внутренних дел в целом, а также



в конкретные службы и подразделения межмуниципального отдела МВД России «Осинниковский»;

- разъяснение законов, касающихся деятельности органов внутренних дел;
- консультирование о законных способах решения проблем, связанных с противоправными действиями других лиц;
- разъяснение действий представителей правоохранительных органов при исполнении служебных обязанностей;
- разъяснение порядка обращения в другие инстанции, если принятие мер или консультирование не входят в компетенцию органа внутренних дел.

Уважаемые горожане, ждем ваших звонков.

Наш телефон: 5-39-09.

Криминальная хроника

В ломбард за украшениями

2 февраля в дневное время в помещение ломбарда №911 «Калифорния» зашел неизвестный молодой человек. В этот момент в помещении находились работник ломбарда и молодая посетительница. Когда продавец с девушкой занялись оформлением документов, раздался стук по стеклянной витрине. Продавец нажала кнопку тревожного вызова и выбежала в фойе магазина. В это время злоумышленник в маске разбил витрину и начал вытаскивать ювелирные изделия. Продавец схватила его за куртку и попросила вернуть изделия. Молодой человек, пообещав вернуть украшения, бросил в продавца плоскогубцы и, попав в плечо продавцу, выбежал из магазина. Стоимость похищенного составила 24400 руб. Возбуждено уголовное дело, ведется следствие. Злоумышленник найден, им оказался 22-летний

парень, ранее судимый по ст. 158 Уголовного кодекса РФ (кража).

Карманный промысел

15 февраля зафиксирован случай карманной кражи. Около 12 часов на трамвайной остановке «Площадь Соколова» у 13-летней девочки из кармана куртки неизвестный похитил телефон «Samsung» стоимостью более 6500 руб. Возбуждено уголовное дело, ведется следствие.

Гости ушли, а вместе с нами и деньги...

Вечером 17 февраля к гражданке пришли гости, употребляли спиртное. После того как все разошлось, она легла спать. На следующее утро, проснувшись, женщина обнаружила, что пропал сотовый телефон. В результате поисков сотовый телефон был найден в детских игрушках, но не оказалось на месте денег, которые лежали

в тумбочке. Гражданка обратилась в полицию. Возбуждено уголовное дело, ведется следствие.

А что мелочиться-то в праздник...

23 февраля молодой человек со своей сожительницей, возвращаясь из гостей, хотел продолжить празднование Дня защитника Отечества и зашел в магазин «Кора». Денег на дорогостоящие спиртные напитки у него не было, и он решил похитить спиртное. Под руку попала бутылка коньяка «Хенеси» стоимостью 1503 руб. Взяв бутылку, он еще походил между стеллажами, создавая впечатление, что выбирает продукты. Так ничего и не выбрав, он направился к турникетам на выход. Дорогу ему преградила сотрудница магазина и попросила пройти в подсобное помещение, куда были вызваны сотрудники полиции. Возбуждено уголовное дело. Коньяк возвращен в магазин.

**Полосу подготовили: А. БИРЮКОВА, сотрудник
МО МВД России «Осинниковский», О. КУРТУКОВА.**

Первый канал

04:00 «Доброе утро»
08:00 «Новости»
08:05 «Контрольная закупка»
08:35, 12:50 «Женский журнал»
08:45 «Жить здорово!»
09:55 «Модный приговор»
11:00 «Новости»
11:10 «Время обедать!»
11:50 «Доброго здоровья!»
12:30 «Другие новости»
13:25 «Понять. Простить»
14:00 «Новости»
14:15 «Дешево и сердито»
15:00 «Ирина Купченко. Необыкновенное чудо»
16:00 «Неравный брак»
17:00 «Вечерние новости»
17:50 «Давай поженимся!»
18:50 «Пусть говорят»
20:00 «Время»
20:30 «Анна Каренина»
22:30 «Вечерний Ургант»
23:00 «Свобода и справедливость»
00:05 «Ночные новости»
00:25 «Эль Марьячи»
02:00 «В эту игру могут играть трое»

РОССИЯ 1

04:00 «Утро России»
04:05, 10:30, 13:30, 16:30, 18:40 «Местное время»
Вести-Кузбасс
08:00 «1000 мелочей»
08:45 «О самом главном»
09:30 «Кулагин и партнеры»
10:00, 13:00 «Вести»
10:50 «Тайны следствия»
Детектив. 12+
11:50 «Дело Х. Следствие продолжается»
12:50, 15:45 «Вести. Дежурная часть»
13:50 «Ефросинья. Таёжная любовь»
14:45 «Тайны института благородных девиц»
16:00, 19:00 «Вести»
16:50 «Катерина. Семья»
Мелодрама. 12+
19:30 «Спокойной ночи, малыши!»
19:40 «Прямой эфир»
20:30 «Катерина. Другая жизнь»
23:10 «Дежурный по стране»
00:05 «Девчата»
00:45 «Вести»

ТВН-ТВЦ и НОВО-ТВ

06:30 «Настроение»
8:00 «Дом и двор»
08:10 «Экстренный вызов»
08:25 «Лучшие цены»
08:35 «Народная погода»
08:40 «Спорт-клуб»
08:50 «Между нами, малышками»
09:00 «Каменская. Убийца поневоле»
11:05, 13:30, 16:30, 23:15 «События»
11:30 «Постскриптум»
12:30 «В центре событий»
13:55 «Петровка, 38»
14:10 «Наша Москва»
14:30 «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей»
15:55 «Доктор И...»
16:55 «Операция «Жест»»
17:30 «Приглашает Борис Ноткин»
18:00, 20:30 «Новости ТВН»
18:30 «Это мой город»
18:45 «Экспедиция. Регион 42»
19:00 «Новости Ново-ТВ»
19:25 «Лучшие цены»
19:35 «Народная погода»
19:40 «В деталях»
20:00 «Семь дней»
21:00 «Судный день»
21:20 «Немного не в себе»
23:50 «Без обмана»
00:35 «Март - 53. Чекистские игры»
01:25 «Семь дней»
01:50 «Судный день»

10 канал

06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 «Сегодня»
06:10, 07:10 «НТВ утром»
08:10 «Возвращение Мухтара-2»
10:25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю»
10:55 «До суда»
11:55 «Суд присяжных»
13:25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт»
14:35 «Супруги»
15:35 «Новости 10 канала»
15:50 «Жилье мое»
16:30 «Прокурорская проверка»
17:40 «Говорим и показываем»
18:35 «Новости 10 канала»
19:30 «Братство десанта»
Боевик. 16+
23:15 «Сегодня. Итоги»
23:35 «Чужой район»
01:30 «Битва за Север. Секретная война в Арктике»
02:25 «Дикий мир»
03:05 «Закон и порядок»
05:00 «Москва. Три вокзала»

СТС-Кузбасс

06:00 «Жизнь с Луи»
07:30 «Включайся»
08:30, 14:35, 00:00 «Отцовский инстинкт»
09:00, 09:30, 17:30, 18:30 «Воронины»
10:30 «Нереальная история»
11:30 «Даёшь, молодёжь!»
12:30, 13:00, 23:20, 01:30 «6 кадров»
13:30, 15:00 «Кинг-Конг»
14:00, 19:35 «Другие новости»
14:20 «Дорога к храму»
20:00 «Восьмидесятые»
21:00 «Светофор»
21:30 «Дрянные девчонки»
00:25 «Рекламное время»
00:30 «Кино в деталях»
01:45 «911. Мальчики по вызову»
03:10 «Багси»

ТРК «Осинники»

ТРК «Осинники»
12:05 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
12:30 «Пингвины из Мадагаскара»
13:30 «Счастливы вместе»
14:00 «Универ»
14:30 «Дом-2. Лайт»
16:25 «Универ»
17:00 «Интерны»
18:00 «Деффчонки»
18:30 «Универ. Новая общага»
19:05 «Новости»
19:30 «Телегазета»
19:35 «Мультимир»
20:00 «Деффчонки»
20:30 «Универ. Новая общага»
21:00 «ТНТ-комедия»
23:10 «Дом-2. Город любви»

Первый канал

04:00 «Доброе утро»
08:00 «Новости»
08:05 «Контрольная закупка»
08:35 «Женский журнал»
08:45 «Жить здорово!»
09:55 «Модный приговор»
11:00 «Новости»
11:10 «Время обедать!»
11:50 «Доброго здоровья!»
12:50 «Женский журнал»
13:00 «Другие новости»
13:25 «Понять. Простить»
14:00 «Новости»
14:15 «Дешево и сердито»
15:00 «Прекрасная Эльза»
16:00 «Неравный брак»
17:00 «Вечерние новости»
17:50 «Давай поженимся!»
18:50 «Пусть говорят»
20:00 «Время»
20:30 «Анна Каренина»
22:30 «Вечерний Ургант»
23:00 «Ночные новости»
23:20 «Лилехаммер»
00:15 «Добро пожаловать в Лэйквью!»
02:30 «Следствие по телу»
03:20 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

04:00 «Утро России»
04:05, 10:30, 13:30, 16:30, 18:40 «Местное время»
Вести-Кузбасс
08:00 «1000 мелочей»
08:45 «О самом главном»
09:30 «Кулагин и партнеры»
10:00, 13:00, 16:00 «Вести»
10:50 «Следствия»
11:50 «Дело Х. Следствие продолжается»
12:50, 15:45 «Вести. Дежурная часть»
13:50 «Ефросинья. Таёжная любовь»
14:45 «Тайны института благородных девиц»
16:50 «Пилот международных авиалиний»
19:00 «Вести»
19:30 «Спокойной ночи, малыши!»
19:40 «Прямой эфир»
20:30 «Катерина. Другая жизнь»
22:20 «Специальный корреспондент»
23:20 «Тайна Горы мертвецов. Перевал Дятлова»
00:20 «Вести»
00:40 «Честный детектив»

ТВН-ТВЦ и НОВО-ТВ

06:30 «Новости ТВН»
07:00 «Настроение»
08:00 «Новости Ново-ТВ»
08:25 «Лучшие цены»
08:35 «Народная погода»
08:40 «В деталях»
08:50 «Будьте здоровы»
09:00, 12:20 «Террор любовью»
12:00, 13:30, 16:30, 23:15 «События»
13:55 «Семь дней»
14:30 «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей»
15:55 «Доктор И...»
16:55 «Линия защиты»
17:30 «Тайны нашего кино»
18:00, 20:30 «Новости ТВН»
18:30 «Первая студия»
19:00 «Новости Ново-ТВ»
19:25 «Лучшие цены»
19:35 «Народная погода»
19:40 «Без рецепта»
20:00 «Чудо-детки»
21:00 «Судный день»
21:20 «Немного не в себе»
23:50 «Мужчина и женщина. Почувствуйте разницу»
01:35 «Судный день»

10 канал

06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 «Сегодня»
06:10, 07:10 «НТВ утром»
08:10 «Возвращение Мухтара-2»
10:20 «Чистосердечное признание»
10:55 «До суда»
11:55 «Суд присяжных»
13:25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт»
14:35 «Супруги»
15:35 «Новости 10 канала»
15:50 «На здоровье»
16:30 «Прокурорская проверка»
17:40 «Говорим и показываем»
18:35 «Новости 10 канала»
19:30 «Братство десанта»
Боевик. 16+
23:15 «Сегодня. Итоги»
23:35 «Поцелуй в голову»
01:40 «Главная дорога»
02:10 «Дикий мир»
02:30 Футбол. Лига чемпионов УЕФА. «Манчестер Юнайтед» - «Реал»
04:40 «Лига чемпионов. УЕФА. Обзор»
05:10 «Москва. Три вокзала»

СТС-Кузбасс

06:00 «Жизнь с Луи»
07:00 «Новые фильмы о Скуби-Ду»
07:30 «Включайся»
08:30, 14:00, 19:35 «Другие новости»
09:00, 09:30, 17:30, 18:30 «Воронины»
11:30, 16:00 «Даёшь, молодёжь!»
12:30, 13:00, 15:50, 23:30 «6 кадров»
13:30, 15:00 «Дрянные девчонки»
14:25 «Женский клуб»
17:00, 21:00 «Светофор»
20:00 «Восьмидесятые»
21:30 «Парикмахерша и чудовище»
00:00 «Телекинез»
00:25 «Рекламное время»
00:30 «Шоугелз»
02:55 «Сиджей-7»
04:35 «Тайны Смолвиля»
05:25 «Сообщество»
05:50 «Музыка на СТС»

ТРК «Осинники»

ТРК «Осинники»
12:00 «Новости»
«Телесеть ТНТ»
12:30 «Счастливы вместе»
14:00 «Универ»
14:30 «Дом-2. Лайт»
16:25 «Универ»
17:00 «Интерны»
18:00 «Деффчонки»
18:30 «Универ. Новая общага»
19:05 «Новости»
19:30 «Телегазета»
19:35 «Академия жизни»
20:00 «Деффчонки»
20:30 «Универ. Новая общага»
21:00 «ТНТ-комедия»
23:00 «Дом-2. Город любви»

Первый канал

04:00 «Доброе утро»
08:00 «Новости»
08:05 «Контрольная закупка»
08:35 «Женский журнал»
08:45 «Жить здорово!»
09:55 «Модный приговор»
11:00 «Новости»
11:10 «Время обедать!»
11:50 «Доброго здоровья!»
12:50 «Женский журнал»
13:00 «Другие новости»
13:25 «Понять. Простить»
14:00 «Новости»
14:15 «Дешево и сердито»
15:00 «Замуж за принца»
16:00 «Неравный брак»
17:00 «Вечерние новости»
17:50 «Давай поженимся!»
18:50 «Пусть говорят»
20:00 «Время»
20:30 «Анна Каренина»
21:30 «Олег Янковский, Александр Абдулов. Последняя встреча»
22:30 «Вечерний Ургант»
23:00 «Ночные новости»
23:20 «Гримм»
00:15 «Крутой и цыпочки»
02:15 «Следствие по телу»
03:10 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

04:00 «Утро России»
04:05, 10:30, 13:30, 16:30, 18:40 «Местное время»
Вести-Кузбасс
08:00 «1000 мелочей»
08:45 «О самом главном»
09:30 «Кулагин и партнеры»
10:00, 13:00, 16:00 «Вести»
10:50 «Тайны следствия»
Детектив. 12+
11:50 «Дело Х. Следствие продолжается»
12:50, 15:45 «Вести. Дежурная часть»
13:50 «Ефросинья. Таёжная любовь»
14:45 «Тайны института благородных девиц»
16:50 «Пилот международных авиалиний»
19:00 «Вести»
19:30 «Спокойной ночи, малыши!»
19:40 «Прямой эфир»
20:30 «Катерина. Другая жизнь»
23:10 «Тайна Горы мертвецов. Перевал Дятлова»
00:10 «Вести»
00:30 «Кинозвезда в армии»

ТВН-ТВЦ и НОВО-ТВ

06:30 «Новости ТВН»
07:00 «Настроение»
08:00 «Новости Ново-ТВ»
08:25 «Лучшие цены»
08:35 «Народная погода»
08:40 «Будьте здоровы»
08:50 «Это мой город»
09:00 Мультфильм
09:10, 10:55 «Дом-фантом в приданое»
11:45 «Петровка, 38»
12:00 «Жена»
13:55 «Чудо-детки»
14:30 «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры»
15:55 «Доктор И...»
16:55 «Осторожно, мошенники!»
17:30 «Доказательства вины»
18:00, 20:30 «Новости ТВН»
18:30 «Первая студия»
19:00 «Новости Ново-ТВ»
19:25 «Лучшие цены»
19:35 «Народная погода»
19:40 «Дом и двор»
19:50 «Между нами, малышками»
20:00 «Кулинарная магия»
21:00 «Судный день»
21:20 «Немного не в себе»
23:50 «Русский вопрос»
00:45 «Хроники московского быта»
01:35 «Судный день»

10 канал

06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 «Сегодня»
06:10, 07:10 «НТВ утром»
08:10 «Возвращение Мухтара-2»
10:25 «Первая кровь»
10:55 «До суда»
11:55 «Суд присяжных»
13:25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт»
14:35 «Супруги»
15:35 «Новости 10 канала»
15:50 «Да! Мы дамы!»
16:30 «Прокурорская проверка»
17:40 «Говорим и показываем»
18:35 «Новости 10 канала»
19:30 «Братство десанта»
Боевик. 16+
23:15 «Сегодня. Итоги»
23:35 «Чужой район»
01:30 «Квартирный вопрос»
02:35 «Чудо техники»
03:05 «Закон и порядок»
05:00 «Москва. Три вокзала»

СТС-Кузбасс

06:00 «Жизнь с Луи»
07:00 «Новые фильмы о Скуби-Ду»
07:30 «Включайся»
08:30, 14:00, 19:35 «Другие новости»
08:55, 19:30 «Телемаркет»
09:00, 09:30, 17:30, 18:30 «Воронины»
11:00, 12:30, 13:00, 23:20 «6 кадров»
11:30, 16:00 «Даёшь, молодёжь!»
13:30, 15:00 «Парикмахерша и чудовище»
14:20 «Регион-42»
14:35, 00:00 «Женский клуб»
17:00, 21:00 «Светофор»
20:00 «Восьмидесятые»
21:30 «Голая правда»
00:25 «Рекламное время»
00:30 «Роксана»
02:35 «Дьявол»
04:05 «Тайны Смолвиля»
04:55 «Сообщество»

ТРК «Осинники»

ТРК «Осинники»
12:05 «Новости»
«Телесеть ТНТ»
12:30 «Счастливы вместе»
14:00 «Универ»
14:30 «Дом-2. Лайт»
16:25 «Универ»
17:00 «Интерны»
18:00 «Деффчонки»
18:30 «Универ. Новая общага»
19:05 «Новости»
19:30 «Налоги. Кадры. Право»
19:45 «Мультимир»
20:00 «Деффчонки»
20:30 «Универ. Новая общага»
21:00 «ТНТ-Комедия»
23:20 «Дом-2. Город любви»

СРЕДА, 6 МАРТА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Бесплатное
приложение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование –
Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2012

№2010-П

**Об утверждении административного
регламента «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Осинниковского городского округа от 19.06.2012 г. №1005-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 07.03.2012 г. №448-П «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Время и жизнь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Миллер Е. В.

Глава городского округа **И. В. Романов.**

**Приложение к постановлению администрации
Осинниковского городского округа
от 24.12.2012 №2010-П**

**Административный регламент «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий Управления образования администрации Осинниковского городского округа (далее – Управление образования) при осуществлении указанных полномочий.

1.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение родителей (законных представителей) ребенка, поступившее в адрес Управления образования.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в часы приема граждан специалистом Управления образования с использованием почтовой, телефонной связи, посредством Интернета, размещения информации на информационных стендах.

Место нахождения Управления образования администрации Осинниковского городского округа:

- 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, 15, кабинет № 23.
- по электронной почте E-mail: uog.osinniki@gmail.com.

Сайт Управления образования: www.eduosin.ru
Телефоны Управления образования, организующего предоставление муниципальной услуги:

5-42-44 (приемная Управления образования);
5-37-58 (специалист по дошкольному образованию).
График работы Управления образования:
понедельник - пятница с 08.00 до 17.00;
перерыв с 12.00 до 13.00;
суббота, воскресенье - выходные дни.

Время по оказанию муниципальной услуги: в соответствии с графиком приема граждан специалистом Управления образования - каждый понедельник с 8:00 до 12:00.

Информация о предоставлении услуги также размещена на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа (osinniki.org).

Прием граждан ведется в порядке очереди при личном обращении к специалисту Управления образования без предварительной записи.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- по письменным обращениям граждан;
- при личном обращении граждан.

1.3.3. При устном обращении граждан специалист Управления образования, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если специалист Управления образования не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить родителю (законному представителю) один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое, удобное для посетителя, время для консультации;
- дать консультацию по контактному телефону, указанному родителем (законным представителем).

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения родителя (законного представителя).

1.3.4. Родитель (законный представитель) ребенка информируется специалистом Управления образования:

- об основаниях и условиях пребывания ребенка в дошкольном учреждении;
- о размере платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о видах дошкольных учреждений и порядке их выбора;
- о порядке получения консультаций по вопросам постановки на учет и направлению детей в дошкольные учреждения.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается в Управление образования.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом Управления образования при личном обращении заинтересованного лица.

1.4.2. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования.

1.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение родителя (законного представителя) и должностного лица, осуществляющего прием;
- возможность и удобство оформления родителем (законным представителем) письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие канцелярских принадлежностей и бумаги формата А4.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги - прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Управление образования администрации Осинниковского городского округа.

Учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в дошкольных учреждениях, осуществляется Управлением образования в лице специалиста Управления образования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- При приеме заявлений, постановке на учет:
- прием заявлений, постановка на учет.
При зачислении в ДОУ:
- зачисление в дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
- с момента обращения в Управление образования с заявлением о постановке на учет до момента предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги по постановке на учет и направление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - муниципальная услуга) на территории муниципального образования - Осинниковский городской округ осуществляется в соответствии с:

- 1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ), «Российская газета», №7, 21.01.2009;
- 3) Федеральным законом от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.04.2012), «Российская газета», №172, 31.07.1992;
- 4) Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2012), «Российская юстиция», №11, 1995;
- 5) Законом Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 21.11.2011), «Российская газета», №39, 18.02.1992;
- 6) Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 30.11.2011), «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, №21, ст. 699;

ся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 30.11.2011), «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, №21, ст. 699;

7) Законом Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 12.12.2011, с изм. от 27.02.2012), «Российская газета», №104, 02.06.1998;

8) Законом Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 06.12.2011), «Российская газета», №28, 10.02.2011;

9) Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011), «Российская газета», №202, 08.10.2003;

10) Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года №2562 «Российская газета», №15, 26.01.2012;

11) Законом Кемеровской области от 28.12.2000 №110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области» (ред. от 12.12.2011), «Кузбасс», №14, 24.01.2001;

12) Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 01.11.2007 №305 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет» (ред. от 19.07.2010), «Информационный бюллетень Коллегии администрации Кемеровской области», №13, часть I, 2007;

13) Законом Кемеровской области от 10.12.2007 №162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет» (ред. от 09.06.2010), «Законодательный вестник совета народных депутатов Кемеровской области», №70, II часть, 15.12.2007;

14) иным действующим законодательством.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в Управление образования:

- При приеме заявлений о постановке на учет:
- паспорт заявителя;

При зачислении в ДОУ:

- заявление, путевка-направление из Управления образования, медицинская справка, копия свидетельства о рождении (предоставляется в ДОУ).

Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (исполнением муниципальной функции);
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих муниципальные функции), иных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Осинниковского городского округа.

Управление образования вправе получать необходимые справки (справка о наличии/отсутствии судимости, справка с места жительства и т.д.) в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- при приеме документов:
- отсутствие необходимых документов.
при приеме заявления, постановке на учет:
- отсутствие свидетельства о рождении ребенка.
при зачислении в ДОУ:
- отсутствие свободных мест в ДОУ.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги составляет 5 (пять) минут. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, определяется в каждом конкретном случае индивидуально.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 (три) дня.

2.11. Получателями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) ребенка в возрасте от 1,6 до 7 лет, обращающиеся в Управление образования для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

2.12. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является начальник Управления образования администрации Осинниковского городского округа.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Регистрация ребенка в журнале (бумажный и электронный носитель) о постановке на очередь в дошкольные образовательные учреждения, информирование и выдача справок родителям (законным представителям) о дате регистрации и номере очереди под роспись (Приложение №1 к настоящему регламенту);

Административная процедура оказывается на основании обращения родителя (законного представителя).

Должностными лицами, ответственными за предоставление административной процедуры, является специалист Управления образования и заведующий

(Окончание на стр. II).

(Окончание. Нач. на стр. I).

дошкольным образовательным учреждением.

Предоставление административной процедуры осуществляется в приемные часы специалиста Управления образования и заведующего дошкольного образовательного учреждения в порядке очереди. Продолжительность приема составляет 5 (пять) минут.

Результатом предоставления административной процедуры является постановка на очередь в дошкольное образовательное учреждение.

Способом фиксации результата предоставления административной услуги является выдача справки о постановке на очередь в дошкольное образовательное учреждение с указанием даты постановки и номера очереди.

3.1.2. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год (осуществляется комиссией Управления образования);

Под комплектованием дошкольных учреждений понимается предоставление детям, состоящим на учете в Управлении образования, как нуждающимся в получении муниципальной услуги, мест в дошкольных учреждениях.

Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год осуществляется комиссией Управления образования ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время проводится доукомплектование дошкольных учреждений в соответствии с установленными санитарными нормативами.

В период комплектования специалист Управления образования уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении им места в дошкольном учреждении в соответствии с порядком предоставления информации.

Комплектование дошкольных учреждений завершается предоставлением ребенку места в дошкольном учреждении.

Места в дошкольные учреждения предоставляются в порядке очереди по дате регистрации и с учетом возраста ребенка. После зачисления детей, имеющих право на льготное предоставление места в дошкольном учреждении, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

При комплектовании учитывается наличие свободных мест в дошкольных учреждениях с учетом возраста ребенка.

Вне очереди на момент зачисления в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

- дети судей, прокуроров, следователей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В первую очередь на момент зачисления принимаются:

- дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов;
- в соответствии с ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ (ред. от 06.12.2011):

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

20% от количества зачисляемых детей на момент зачисления:

- дети-инвалиды;
- дети студентов очной формы обучения;
- дети из многодетных семей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- дети, имеющие родителей-инвалидов;
- дети сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в дошкольных учреждениях для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативно-правовых актов.

3.1.3. Рассмотрение итогов комплектования, утверждение списков детей, скомплектованных на новый учебный год.

Информирование руководителей ДОУ о списочном составе детей, получивших места в дошкольных учреждениях, осуществляется комиссией Управления образования.

3.1.4. Выдача направлений родителям (законным представителям) детей в дошкольные учреждения и регистрация направлений в журнале учета выдачи направлений.

Лицом, ответственным за предоставление административной процедуры, является специалист Управления образования.

Специалист Управления образования оформляет направление ребенка в соответствующее дошкольное учреждение.

- В направлении указываются:
- дата и регистрационный номер;
 - полное наименование дошкольного учреждения, в которое направляется ребенок;
 - фамилия, имя, отчество ребенка;
 - дата рождения ребенка.

Выдача направлений осуществляется специалистом Управления образования в период:

- с 01.03 по 01.06;

- в течение всего года при освобождении мест в дошкольных учреждениях.

При получении направления родители (законные представители) подтверждают преимущественное право на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольное учреждение путем предоставления соответствующих документов, действующих в период комплектования.

Специалист Управления образования регистрирует подписанное направление в журнале учета выдачи направлений.

Выдаваемые направления являются бланками отчетности, в которых исправления не допускаются.

Направление, выдаваемое родителям (законным представителям) при устройстве ребенка в дошкольное учреждение, подлежит хранению в дошкольном учреждении до отчисления ребенка. При переводе ребенка из одного дошкольного учреждения в другое указанное направление подлежит обязательной передаче вместе с документами ребенка.

В случае отсутствия свободных мест в соответствующем дошкольном учреждении, к которому был прикреплен ребенок, специалист Управления образования обязан проинформировать заявителя об отказе в направлении и предложить родителям (законным представителям) другое дошкольное учреждение, имеющее свободные места независимо от территориальной принадлежности.

Если родителям (законным представителям) было предложено место для ребенка в дошкольном учреждении, указанном в заявлении, но родители (законные представители) отказались от этого места, ребенок остается в очереди на получение места в любом дошкольном учреждении в порядке очередности.

Письменный отказ родителей (законных представителей) от предложенных свободных мест в дошкольном учреждении как по месту жительства, так и не по месту жительства ребенка оформляется заявлением родителей (законных представителей).

В случае освобождения места в дошкольном учреждении руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом в Управление образования, которое уведомляет родителей (законных представителей) о наличии места в дошкольном учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольного учреждения по направлению врача.

3.2. Блок-схема административных процедур указана в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным Регламентом по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем начальника Управления образования.

Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем начальника Управления образования проверок соблюдения и исполнения главным специалистом Управления образования по дошкольному образованию положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления образования.

Проверки также могут проводиться Департаментом образования и науки Кемеровской области.

4.2. Проверки могут быть плановыми (по итогам определенного периода времени) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной услуги или их отдельные виды. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования.

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

Жалоба может быть адресована руководителю образовательного учреждения либо начальнику Управления образования.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностных лиц, решения должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрении документов, в предоставлении муниципальной услуги.

5.1.3. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает органы местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому

должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.1.4. Регистрация обращения осуществляется в течение трех дней с момента поступления в Управление образования.

Срок рассмотрения поступившего обращения не должен превышать тридцати дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

5.2. В ходе приема обращения (жалобы) заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (жалобы), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (жалобы) вопросов.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование –
Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2012 № 2011-П

Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Осинниковского городского округа от 19.06.2012 г. №1005-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 07.03.2012 г. №455-П «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Время и жизнь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Миллер Е. В.

Глава городского округа **И. В. Романов.**

**Приложение к постановлению администрации
Осинниковского городского округа
от 24.12.2012 №2011-П**

Административный регламент «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и последовательности осуществления действий (административных процедур) и сроки при её оказании.

1.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение родителей (законных представителей) ребенка, поступившее в адрес Управления образования либо в адрес образовательного учреждения:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения (основные, средние общеобразовательные школы, лицеи);
- специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся;
- воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательные учреждения дополнительного образования детей (Приложение №1 к настоящему административному регламенту).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Управлении образования администрации Осинниковского городского округа (далее – Управление): по адресу: 652811, г. Осинники, ул. Советская, 15; номер телефона для справок: 8 (38471) 5-42-44; факс: 8 (38471) 5-42-44; 8 (38471) 4-58-56 (начальник отдела качества образования), 8 (38471) 5-37-58 (специалист по дошкольному образованию); электронный адрес: E-mail: uog.osinniki@gmail.com; сайт Управления образования: www.eduosin.ru график работы: понедельник - пятница с 08.00 - 17.00 час;
- выходные: суббота, воскресенье;
- обеденный перерыв с 12.00 - 13.00 час.;
- непосредственно в образовательных учреждениях (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации с использованием средств телефонной связи, в дни и часы приема граждан, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления (www.eduosin.ru), информации по предоставляемой муниципальной услуге; иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Информация о предоставлении услуги также размещена на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа (osinniki.org).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- по письменным обращениям граждан;
- при личном обращении граждан.

1.3.3. При устном обращении граждан специалист Управления образования, осуществляющий прием и консультирование либо ответственное лицо образовательного учреждения, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если специалист Управления образования либо ответственное лицо образовательного учреждения не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить родителю (законному представителю) один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое, удобное для посетителя время для консультации;
- дать консультацию по контактному телефону, указанному родителем (законным представителем).

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения родителя (законного представителя).

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается в Управление образования либо непосредственно в образовательное учреждение.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом Управления образования ответственным лицом образовательного учреждения при личном обращении заинтересованного лица.

1.4.2. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования.

1.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение родителя (законного представителя) и должностного лица, осуществляющего прием;
- возможность и удобство оформления родителем (законным представителем) письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие канцелярских принадлежностей и бумаги

формата А4.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование услуги - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа.

2.2. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление образования администрации Осинниковского городского округа (далее Управление образования).

Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа» оказывается в Управлении образования, а также в муниципальных образовательных учреждениях Осинниковского городского округа различных типов и видов (далее образовательные учреждения).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Осинниковского городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Предоставление заявителю уведомления о направлении документированной информации, или уведомления об отказе в направлении документированной информации, осуществляется не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» («Российская газета», №13, 23 января 1996 г.);

- Постановление Правительства РФ от 07 марта 1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» («Собрание законодательства РФ», 20 марта 1995 г., №12, ст. 1053);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14 ноября 1994 г., №29, ст. 3050);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17 марта 1997 г. №11, ст. 1326);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 марта 2001 г., №13, ст. 1252);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 декабря 2009 г., №52 (часть II), ст. 6626);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Приказы: Минздрав России./Сборник. 2000 Часть 2. М.: Интерсэн, 2001»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» («Российская газета», 11 декабря 2002 г., №234);

- иные нормативно-правовые акты.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в Управлении образования:

- заявление о предоставлении информации об организации образования (форма документа приведена в Приложении №1);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования.

Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (исполнением муниципальной функции);

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих муниципальные функции), иных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Осинниковского городского округа.

Управление образования вправе получать необходимые справки (справка о наличии/отсутствии судимости, справка с места жительства и т.д.) в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление на предоставление документированной информации не оформлено надлежащим образом.

- предметом заявления является информация, которая не входит в перечень обязательной к предоставле-

нию информации.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги составляет 5 (пять) минут. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, определяется в каждом конкретном случае индивидуально.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 (три) дня.

2.11. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Обращение заявителя в Управление образования, образовательное учреждение для получения результатов муниципальной услуги.

При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично и выбирает вариант предоставления указанных документов.

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов и обращается в Управление образованием, муниципальное образовательное учреждение одним из следующих способов:

- с использованием электронной почты;
- посредством отправки факсимильного сообщения;
- через центр телефонного обслуживания (далее в тексте – ЦТО).

3.1.2. Подготовка ответа уполномоченным лицом.

3.1.3. Направление ответа заявителю.

3.2. Блок-схема административных процедур указана в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования.

4.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

4.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами);
- бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.);
- решения должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрении документов, в предоставлении муниципальной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Основаниями для оставления обращения граждан без ответа являются:

- отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего обращение, и почтового адреса гражданина, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Управление образования, в образовательное учреждение или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения либо о переадресации обращения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Управление образования или образовательное учреждение.

4.1.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращения заявителей в Управление образования, в образовательное учреждение в письменной форме.

4.1.5. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При этом документы, ранее поданные заявителем в Управление образования или в образовательное учреждение, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

4.1.6. Обращение может быть адресовано заявителем:

- начальнику Управления образования;
- руководителю образовательного учреждения.

(Окончание на стр. IV).

(Окончание. Нач. на стр. III).

4.1.7. Срок рассмотрения обращения, поступившего в установленном порядке, не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, его направившего.

4.1.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- признание жалобы обоснованной (направление в Управление образования или в

образовательное учреждение требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

- признание жалобы необоснованной (направление заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы).

4.2. Порядок судебного обжалования

4.2.1. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства.

4.2.2. Исковое заявление подается в городской суд (арбитражный суд) в сроки, установленные гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным Регламентом по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется ответственным специалистом Управления образованием, руководителем образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления образованием, руководителем образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании указаний начальника Управления образования, руководителя образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми (по итогам определенного периода времени) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной услуги или их отдельные виды. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки также могут проводиться Департаментом образования и науки Кемеровской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование –

Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2012

№ 2009-П

Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Осинниковского городского округа от 19.06.2012 г. №1005-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 07.03.2012 г. №453-П «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Время и жизнь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Миллер Е. В.

Глава городского округа И. В. Романов.

Приложение к постановлению администрации Осинниковского городского округа от 24.12.2012 №2006-П

Административный регламент «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления общеобразовательными учреждениями муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение родителей (законных представителей) ребенка, поступившее в адрес общеобразовательного учреждения.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в часы приема граждан ответственным лицом общеобразовательного учреждения, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством Интернета, размещения информации на информационных стендах.

Место нахождения Управления образования администрации Осинниковского городского округа (далее - Управление):

- 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, 15, кабинет № 23.

- по электронной почте E-mail: uog.osinniki@gmail.com.

Сайт Управления образования: www.eduosin.ru
Телефоны Управления образования, организующего предоставление муниципальной услуги:

5-42-44 (приемная Управления образования);

4-58-56 (начальник отдела качества образования).

График работы Управления образования:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о предоставлении услуги также размещена на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа (osinniki.org).

Прием граждан ведется в порядке очереди при личном обращении к ответственному лицу общеобразовательного учреждения без предварительной записи.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- по письменным обращениям граждан;

- при личном обращении граждан;

- в электронном виде.

1.3.3. При устном обращении граждан ответственное лицо общеобразовательного учреждения, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если ответственное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить родителю (законному представителю) один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;

- назначить другое, удобное для посетителя время для консультации;

- дать консультацию по контактному телефону, указанному родителем (законным представителем).

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения родителя (законного представителя).

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования.

1.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение родителя (законного представителя) и должностного лица, осуществляющего прием;

- возможность и удобство оформления родителем (законным представителем) письменного обращения;

- телефонную связь;

- оборудование мест ожидания;

- наличие канцелярских принадлежностей и бумаги формата А4.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги - предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - управление образования администрации Осинниковского городского округа (далее - Управление).

Муниципальная услуга предоставляется и осущест-

вляется муниципальными образовательными учреждениями (далее - образовательные учреждения), указанными в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- получение заявителем полной и достоверной информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- с момента обращения с заявлением о предоставлении информации до получения полной и достоверной информации.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ), «Российская газета», №7, 21.01.2009;

Федеральный закон от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.04.2012), «Российская газета», №172, 31.07.1992;

Закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011), «Российская газета», №202, 08.10.2003;

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (ред. от 03.06.2011), «Вестник образования РФ», №8, 2004;

Иные нормативные правовые акты.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в общеобразовательном учреждении:

гражданин подает в образовательное учреждение заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (исполнением муниципальной функции);

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих муниципальные функции), иных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Осинниковского городского округа.

Общеобразовательное учреждение вправе получать необходимые справки (справка о наличии/отсутствии судимости, справка с места жительства и т.д.) в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении гражданину муниципальной услуги является отказ заявителя должным образом оформить свое заявление.

Обращение заявителя не рассматривается, если:

- в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- обращение не содержит вопросы, касающиеся применения муниципальных правовых актов, о чем уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги составляет 5 (пять) минут. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, определяется в каждом конкретном случае индивидуально.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 (три) дня.

2.11. Получателями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители), обучающиеся.

2.12. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются руководители образовательных учреждений.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

3.1.1. Прием заявления;

Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является получение заявления (на личном приеме, по почте, по электронной почте).

Заявление, поступившее в образовательное учреждение, регистрируется в порядке делопроизводства (далее – в установленном порядке) и направляется руководителю образовательного учреждения.

Максимальный срок регистрации заявления три рабочих дня с момента поступления заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.1.2. Подготовка информации для предоставления заявителю;

Основанием для начала административной процедуры является определение руководителем образовательного учреждения сотрудника, ответственного за ее выполнение и передача заявки сотруднику на исполнение.

Сотрудник осуществляет подбор информации, подготовку ответа заявителю (его представителю) и передает ответ на подпись руководителю образовательного учреждения.

Срок исполнения процедуры – не более 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является подготовленный ответ заявителю (его представителю), содержащий информацию по всем поставленным в запрос вопросам.

3.1.3. Направление ответа заявителю.

Руководитель подписывает подготовленный сотрудником ответ и направляет для регистрации и направления заявителю (его представителю) в установленном порядке.

Ответ в течение трех рабочих дней после подписания регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю в виде почтового отправления, а в случае, если заявитель (его представитель) самостоятельно определил иную форму получения, лично в образовательном учреждении или в электронном виде на адрес заявителя (его представителя).

Фиксацией результата исполнения административного действия является регистрация информации сотрудником образовательного учреждения в журнале регистрации исходящих документов, а также отметка о дате выдачи или дате отправки информации.

3.2. Блок-схема административных процедур указана в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями образовательных учреждений действующего законодательства, положений настоящего Регламента.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Проверки могут проводиться также Департаментом образования и науки кемеровской области.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления в досудебном и судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее – обращение) на имя начальника Управления.

Обращение рассматривается в срок, не превышающий 30 дней с момента его регистрации.

Должностные лица Управления проводят по предварительной записи личный прием заявителей.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах Управления.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, участвующего в осуществлении муниципальной услуги. О продлении срока рассмотрения обращения заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает обращение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилия, имя и

отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в обращении указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Обращение подписывается подавшим его заявителем.

По результатам рассмотрения обращения должностное лицо Управления принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляют заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Управление при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, в связи с ранее направленными обращениями начальник Управления, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляют заявителя, направившего обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Управления в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях и бездействии должностных лиц Управления, о нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, который подает сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя и принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Обращения заявителя считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ на обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается заявителю на руки.

При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование –
Осинниковский городской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2012

№2009-П

Об утверждении административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Осинниковского городского округа от 19.06.2012 г. №1005-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Осинниковского городского округа от 07.03.2012 г. №450-П «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Время и жизнь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Миллер Е. В.

Глава городского округа И. В. Романов.

Приложение к постановлению администрации
Осинниковского городского округа
от 24.12.2012 №2009-П

Административный регламент «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий общеобразовательных учреждений, по ведению электронных дневников и журналов (далее – услуга).

Услуга по ведению электронных дневников и журналов (далее – услуга) – услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде родителям обучающихся, законным представителям обучающихся общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – услуга).

Основными принципами предоставления услуги являются:

- 1) платность для получателя;
- 2) единство требований к результату услуги;
- 3) заявительный порядок обращения за предоставлением услуги.

1.2. Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю услуги, обеспечивается ее ежедневным обновлением общеобразовательным учреждением.

1.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение родителей (законных представителей) ребенка, поступившее в адрес общеобразовательного учреждения.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

в Управлении образования администрации Осинниковского городского округа (далее – Управление):

по адресу: 652811, г. Осинники, ул. Советская, 15, кабинет, 10;

номер телефона для справок: 8 (38471) 5-42-44;

факс: 8 (38471) 5-42-44; 8 (38471) 4-58-56 (начальник отдела качества образования);

электронный адрес: E-mail: uog.osinniki@gmail.com;

сайт Управления образования: www.eduosin.ru;

график работы: понедельник – пятница с 08.00 – 17.00 час.

выходные: суббота, воскресенье;

(Окончание на стр. VI).

(Окончание. Нач. на стр. V).

обеденный перерыв с 12.00 - 13.00 час.; непосредственно в образовательных учреждениях (приложение №1 к настоящему Регламенту).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, с использованием средств телефонной связи, в дни и часы приема граждан путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления (www.eduosin.ru) информации по предоставляемой муниципальной услуге; иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Информация о предоставлении услуги также размещена на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа (osinniki.org).

1.4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- по письменным обращениям граждан;
- при личном обращении граждан.

1.4.3. При устном обращении граждан руководитель общеобразовательного учреждения либо ответственное лицо, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если руководитель общеобразовательного учреждения либо ответственное лицо, осуществляющее прием и консультирование, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить родителю (законному представителю) один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое, удобное для посетителя время для консультации;
- дать консультацию по контактному телефону, указанному родителем (законным представителем).

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения родителя (законного представителя).

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается в общеобразовательное учреждение.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются руководителем общеобразовательного учреждения либо ответственным лицом, осуществляющим прием и консультирование, при личном обращении заинтересованного лица.

1.5.2. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования.

1.6. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение родителя (законного представителя) и должностного лица, осуществляющего прием;
- возможность и удобство оформления родителем (законным представителем) письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие канцелярских принадлежностей и бумаги формата А4.

Информирование в месте оказания услуги: личное консультирование руководителя общеобразовательного учреждения либо ответственного лица, осуществляющего прием и консультирование, в порядке живой очереди, а также размещение информации на информационных стендах.

Помещения для оказания муниципальной услуги в муниципальных учреждениях образования соответствуют требованиям СанПиНа, на первом этаже здания расположен гардероб.

Для сохранения конфиденциальности информации и соблюдения закона о персональных данных осуществляются следующие меры:

- прием ведется по одному посетителю;
- данные принимает и фиксирует ответственное должностное лицо;
- все данные передаются непосредственно специалисту, к области деятельности которого они относятся.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги – предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.2. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – управление образования администрации Осинниковского городского округа (далее – Управление).

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – образовательные учреждения).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом услуги является предоставление получателю актуальной и достоверной информации в

форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

Услуга осуществляется путем смс-оповещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

С момента обращения родителя (законного представителя) ребенка до момента отказа от услуги либо окончания ребенком общеобразовательного учреждения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ), «Российская газета», №7, 21.01.2009;

Федеральный закон от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.04.2012), «Российская газета», №172, 31.07.1992;

Закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011), «Российская газета», №202, 08.10.2003;

Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.07.2010), «Российская газета», №95, 05.05.2006;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 03.12.2011), (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012), «Российская газета», №168, 30.07.2010;

- иные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в общеобразовательном учреждении:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); заявление.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (исполнением муниципальной функции);

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих муниципальные функции), иных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Осинниковского городского округа.

Общеобразовательное учреждение вправе получать необходимые справки (справка о наличии/отсутствии судимости, справка с места жительства и т.д.) в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для отказа в предоставлении гражданину муниципальной услуги является отказ заявителя должным образом оформить свое заявление.

Обращение заявителя не рассматривается, если:

- в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется платно в соответствии с заключенным договором.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги составляет 5 (пять) минут. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, определяется в каждом конкретном случае индивидуально.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 (три) дня.

2.11. Получателями услуги являются родители (законные представители).

2.12. Муниципальная услуга предоставляется на основании договора.

2.13. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются руководители общеобразовательных учреждений.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Обращение в адрес общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Заключение договора между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Блок-схема административных процедур указана в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником Управления образования.

Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями образовательных учреждений действующего законодательства, положений настоящего Регламента.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Также проверки могут быть проведены Департаментом образования и науки Кемеровской области.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц управления образования (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме.

5.3. Заявитель в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Требования к жалобе, поданной по электронной почте, аналогичны требованиям, предъявляемым к жалобе, поданной в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации в администрации муниципального образования. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

ЧЕТВЕРГ, 7 МАРТА

Первый канал



04:00 «Доброе утро»
08:00 «Новости»
08:05 «Контрольная закупка»
08:35 «Женский журнал»
08:45 «Жить здорово!»
09:55 «Модный приговор»
11:00 «Новости»
11:10 «Время обедать!»
11:50 «Доброго здоровьица!»
12:50 «Женский журнал»
13:00 «Другие новости»
13:25 «Понять. Простить»
14:00 «Новости»
14:15 «Дешево и сердито»
15:00 «Многодетные невесты»
16:00 «Неравный брак»
17:00 «Вечерние новости»
17:50 «Давай поженимся!»
18:50 «Поле чудес»
20:00 «Время»
20:30 «Красотка». Комедия.
22:45 «Вечерний Ургант»
23:40 «Письма к Джульетте». Мелодрама
01:30 «Семейка Джонсов». Комедия.
03:20 «Следствие по телу». Детектив.
04:10 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

04:00 «Утро России»
04:05, 10:30, 13:30, 16:30, 18:40 «Местное время. Вести-Кузбасс»
08:00 «1000 мелочей»
08:45 «О самом главном»
09:30 «Кулагин и партнеры»
10:00, 13:00 «Вести»
10:50 «Тайны следствия. Детектив»
11:50 «Дело Х. Следствие продолжается»
12:50, 15:45 «Вести. Дежурная часть»
13:50 «Ефросинья. Таежная любовь»
14:45 «Тайны института благородных девиц»



16:00 «Вести»
16:50 «Пилот международных авиалиний»
19:00 «Вести»
19:30 «Спокойной ночи, малыши!»
19:40 «Прямой эфир»
20:30 «Юрмала»
22:20 «Услышь мое сердце». Мелодрама.

ТВН-ТВЦ и НОВО-ТВ

06:30 «Новости ТВН». 12+
07:00 «Настроение». 6+
08:00 «Новости Ново-ТВ»
08:25 «Лучшие цены»
08:30 «Народная погода»
08:40 «Дорога к храму»
08:50 «Между нами, малышами»
09:00 «Будьте здоровы»
09:15, 10:55 «Дом-фантом в приданое». Драма.
10:30, 13:30, 16:30 «События»
11:45 «Петровка, 38»
12:00 «Жена». 12+
13:55 «Кулинарная магия»
14:30 «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры»
15:55 «Доктор И...»
16:55 «Спешите видеть!»
17:30 «Чудо-дети». 6+
18:00, 20:30 «Новости ТВН»
18:30 «Спорт-клуб»
18:45 «Экстренный вызов»
19:00 «Новости Ново-ТВ»
19:25 «Лучшие цены»
19:30 «Народная погода»
19:35 «В деталях»
20:00 «Вперед, товарищи! На дачу»
21:00 «Судный день»
21:20 «Немного не в себе»
23:15 «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей». Детектив

10 канал

06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 «Сегодня»
06:10, 07:10 «НТВ утром»
08:10 «Возвращение Мухоморова»
10:25 «Медицинские тайны»
10:55 «До суда»
11:55 «Суд присяжных»
13:25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт»
14:35 «Супруги»
15:35 «Новости 10 канала»
15:50 «Окно в Европу»
16:30 «Прокурорская проверка»
17:40 «Говорим и показываем»
18:35 «Новости 10 канала»
19:30 «Братство десанта»
23:30 «Сегодня. Итоги»
23:50 «Сильная». Драма.
01:50 «Дачный ответ»
02:50 Футбол. Лига Европы УЕФА. «Базель» - «Зенит»
05:00 «Лига Европы УЕФА. Обзор»
05:30 «Кремлевские жены»

СТС-Кузбасс

06:00 «Жизнь с Луи». Мультфильм.
07:00 «Новые фильмы о Скуби-Ду». Мультфильм.
07:30 «Включайся»
08:30, 14:00, 19:35 «Другие новости»
08:55, 19:30 «Телемаркет»
09:00, 09:30, 17:30, 18:30 «Воронины»
11:00, 12:30, 13:30, 15:00 «6 кадров»
11:30, 16:00 «Даешь молодёжь!»
14:25 «В наших интересах» с Л. Филаткиной.
17:00 «Светофор»
20:00 «Восьмидесятые»
21:00 «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»
22:15 «Ронал-варвар»
23:55 «Это очень забавная история»
1:50 «Патрульный»
03:35 «Тайны Смолвиля»
05:15 «Сообщество»
05:40 «Музыка на СТС»

ТРК «Осинники»

ТРК «Осинники»
12:05 «Новости»
12:30 «Счастливы вместе»
14:00 «Универ»
14:30 «Дом-2. Lait»
16:25 «Универ»
17:00 «Интерны»
18:00 «Деффчонки»
18:30 «Универ. Новая общага»
19:05 «Новости»
19:35 «Мультимир»
20:00 «Интерны»
21:00 «Комеди Клуб»
22:00 «Страна в Shore»
23:00 «Дом-2. Город любви»
23:55 «Мультимир»

ПЯТНИЦА, 8 МАРТА

Первый канал



05:00 «Новости»
05:10 «Ералаш»
05:30 «Женщины». Мелодрама
07:30, 09:10 «Королева бензоконки»
09:00, 11:00 «Новости»
11:15 «Титаник»
14:55 «Самая обаятельная и привлекательная»
16:30 «Угадай мелодию»
17:00 «Служебный роман»
20:00 «Время»
20:20 «Мамы»
22:20 «Самый лучший день»
23:55 «Колдунья»
01:50 «Рейсел выходит замуж»
03:50 «Следствие по телу»



РОССИЯ 1

03:55 «Кубанские казаки»
06:00 «Не может быть!»
07:55 «По семейным обстоятельствам»
10:35, 13:20 «Женить миллионера»
13:00 «Вести»
14:30 «Кривое зеркало»
17:05 «Когда поют мужчины»
19:00 Вести
19:35 «Любовь и голуби»
21:45 Праздничное шоу Валентина Юдашкина
23:55 «Южные ночи»



06:30 «Новости ТВН». 12+
07:00 Мультфильмы
08:00 «Новости Ново-ТВ»
08:25 «Лучшие цены»
08:30 «Народная погода»
08:40 «Без рецепта»
09:00 «Три орешка для Золушки»
10:30, 13:30 «События»
10:50 «Тайны нашего кино»
11:20 «Разные судьбы»
13:50 «Наталья Варлей. Без страховки»
14:35 «Вперед, товарищи! На дачу»
15:05 «Песни для мам и бабушек»
15:30 «Моя новая жизнь»
18:30 «Диалоги о войне»
19:00 «Сплав по Кизирю»
19:25 «Лучшие цены»
19:35 «Народная погода»
19:40 «Дорога к храму»
19:50 «Между нами, малышами»
20:00, 22:10 «События»
20:25 «Приют комедиантов»
22:30 «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры»
01:30 Мультфильм
02:00 «В деталях»
02:20 «Спорт-клуб»
02:30 «Без рецепта»
02:40 «Дом и двор»
02:50 «Экстренный вызов»

ТВН-ТВЦ и НОВО-ТВ

06:30 «Новости ТВН». 12+
07:00 Мультфильмы
08:00 «Новости Ново-ТВ»
08:25 «Лучшие цены»
08:30 «Народная погода»
08:40 «Без рецепта»
09:00 «Три орешка для Золушки»
10:30, 13:30 «События»
10:50 «Тайны нашего кино»
11:20 «Разные судьбы»
13:50 «Наталья Варлей. Без страховки»
14:35 «Вперед, товарищи! На дачу»
15:05 «Песни для мам и бабушек»
15:30 «Моя новая жизнь»
18:30 «Диалоги о войне»
19:00 «Сплав по Кизирю»
19:25 «Лучшие цены»
19:35 «Народная погода»
19:40 «Дорога к храму»
19:50 «Между нами, малышами»
20:00, 22:10 «События»
20:25 «Приют комедиантов»
22:30 «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры»
01:30 Мультфильм
02:00 «В деталях»
02:20 «Спорт-клуб»
02:30 «Без рецепта»
02:40 «Дом и двор»
02:50 «Экстренный вызов»

10 канал

06:25 «Ангел-хранитель»
07:45 Мультфильмы
08:30, 16:00 «Телемаркет»
08:35 «Другие новости»
09:00 «Безумно влюбленный»
10:55 «Укрощение строптивого»
12:45 Мультфильмы
16:05 «Женский клуб»
17:45 «Страстный Мадагаскар»
18:15 «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»
19:30 «Три богатыря и Шамаханская царица»
21:00 «Шоу «Уральских пельменей»»
00:30 «Игры, страсти»
02:15 «Двойная жизнь Чарли Сан-Клауда»
04:05 «Вэлиант»
05:30 «Сообщество»

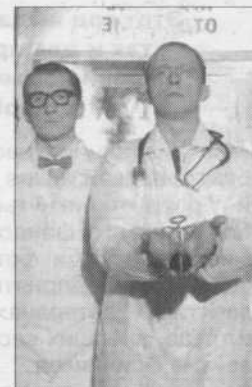


СТС-Кузбасс

06:00 «Бэйб. Поросянок в городе»
07:45 Мультфильмы
08:30, 16:00 «Телемаркет»
08:35 «Другие новости»
09:00 «Безумно влюбленный»
10:55 «Укрощение строптивого»
12:45 Мультфильмы
16:05 «Женский клуб»
17:45 «Страстный Мадагаскар»
18:15 «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»
19:30 «Три богатыря и Шамаханская царица»
21:00 «Шоу «Уральских пельменей»»
00:30 «Игры, страсти»
02:15 «Двойная жизнь Чарли Сан-Клауда»
04:05 «Вэлиант»
05:30 «Сообщество»

ТРК «Осинники»

ТРК «Осинники»
12:05 «Новости»
12:30 «Счастливы вместе»
14:00 «Универ»
14:30 «Дом-2. Lait»
16:25 «Универ»
17:00 «Интерны»
18:00 «Деффчонки»
18:30 «Универ. Новая общага»
19:05 «Новости»
19:35 «Мультимир»
20:00 «Интерны»
21:00 «Комеди Клуб»
22:00 «Страна в Shore»
23:00 «Дом-2. Город любви»
23:55 «Мультимир»



СУББОТА, 9 МАРТА

Первый канал



04:50, 05:10 «Продлись, продлись, очарованье...»
05:00 «Новости»
06:35 «Играй, гармонь, любимая!»
07:20 Мультфильмы
08:00 «Умницы и умники»
08:45 «Слово пастыря»
09:00 «Новости»
09:15 «Смак»
09:55 «Андрей Миронов и его женщины»
11:00 «Новости»
11:10 «Женский журнал»
11:15 «Небесные ласточки»
13:55 «Служебный роман»
17:00 «Вечерние новости»
17:15 «Кто хочет стать миллионером?»
18:25 «Мужчина с гарантией»
20:00 «Время»
20:20 «Сегодня вечером»
21:50 Юбилейный концерт группы «А-Студио»
23:35 «Элементарно»
00:30 «Жизнь как мечта»
02:35 «Автобусная остановка»
04:20 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

03:55 «Будьте моим мужем»
05:35 «Сельское утро»
06:05 «Диалоги о животных»
07:00, 10:00, 13:00 «Вести»
07:10, 10:15, 13:20 «Местное время. Вести-Кузбасс»
07:20 «Военная программа»
07:50 «Планета собак»
08:25 «Субботник»
09:05 «Телемагазин»
09:10 «Минимаркет - швейные машины»
09:20 «Урожайные грядки»
09:35 «Медсовет»
09:40 «Полит-чай»
09:55 «С точки зрения здоровья»
10:25 «Вести. Дежурная часть»
11:00 «Все звезды для любимой»
13:30 «Десять миллионов»
14:35 «Субботний вечер»
16:30 «Большие танцы»
19:00 «Вести в субботу»
19:45 «Только о любви»
23:40 «Люблю 9 марта!»
01:15 «Горячая десятка»

ТВН-ТВЦ и НОВО-ТВ

08:00 «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго»
09:40 Праздничный концерт в цирке «На Цветном»
10:50 «Кулинарная магия»
11:20 «Тонкая штука»
13:00 «Пять историй про любовь»
13:50 «Три мушкетера»
15:55, 16:50 «Уравнение со всеми известными»
16:30, 20:00 «События»
20:25 «Пуаро Агаты Кристи. Ключ к разгадке»
22:25 «События»
22:45 «Временно доступный»
23:50 «Последний шанс Харви»
01:40 Мультфильм

10 канал

06:05 «Агент особого назначения-3»
08:00, 10:00, 13:00, 19:00 «Сегодня»
08:20 «Лотерея «Золотой ключ»»
08:45 «Государственная жилищная лотерея»
09:25 «Готовим с Алексеем Зиминым»
10:20 «Главная дорога»
10:55 «Кулинарный поединок»
11:55 «Квартирный вопрос»
13:25, 19:20 «Предчувствие»
23:10 «Луч Света»
23:45 «Афродиты»
01:40 «Мастер»
03:20 «Закон и порядок»
05:20 «Кремлевские жены»



СТС-Кузбасс

06:00 Мультфильмы
08:15 «Веселое диноутро»
08:30, 16:00 «Телемаркет»
08:35 «Золотая лихорадка»
08:50 «Регион-42»
09:00 Мультфильмы
12:00 «Однажды в сказке»
13:50 Мультфильмы
16:05 «Кунг-фу панда»
16:30 «Кунг-фу панда. Невероятные тайны»
18:00 «Три богатыря и Шамаханская царица»
18:00 «Алеша Попович и Тугарин Змей»
22:40 «Шоу «Уральских пельменей»»
00:10 «Зеленая карта»
02:15 «Несокрушимая Мирабай»
04:35 «Тайны Смолвиля»
05:25 «Сообщество»

ТРК «Осинники»

ТРК «Осинники»
12:00 «Объявления»
12:05 «Дурнушек»
12:30 «Деффчонки»
19:30 «Мультимир»
20:00 «Деффчонки»
23:00 «Дом-2. Город любви»
23:55 «Мультимир»



ВОСКРЕСЕНЬЕ, 10 МАРТА

Первый канал 1

04:50, 05:10 «Инспектор уголовного розыска». Детектив
05:00 «Новости»
06:40 «Армейский магазин». 16+
07:15 «Аладдин». Мультфильм
07:45 «Смешарики. Pin-код». Мультфильм
07:55 «Здоровье». 16+
09:00 «Новости»
09:15 «Непутевые заметки». 12+
09:35 «Пока все дома»
10:25 «Фазенда»
11:00 «Новости»
11:15 «Соломенная шляпка». Комедия
13:45 «Берегись автомобиля». Комедия
15:30 «Форт Боярд». 16+
17:00 «Один в один!»
20:00 «Воскресное «Время»
21:00 «Большая разница-ТВ». 16+
22:50 Юбилейный концерт Вячеслава Бутусова
00:35 «8 миль». Драма. 18+
02:35 «Следствие по телу». Детектив. 16+
03:25 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

04:40 «Семь стариков и одна девушка». Комедия
06:20 «Вся Россия»
06:30 «Сам себе режиссер»
07:20 «Смехопанорама»
07:50 «Утренняя почта»
08:30 «Сто к одному»
09:20, 13:20 «Местное время. Вести-Кузбасс. События недели»
10:00 «Вести»
10:10 «Городок»
10:45 «Васильки для Василисы». Мелодрама. 12+



13:00 «Вести»
13:30 «Большой праздничный концерт»
15:20 «Смеяться разрешается»
17:10 «Фактор А»
19:00 «Вести недели»
20:30 «Только о любви». Мелодрама. 12+
00:25 «Окончательный анализ». Драма. 16+

ТВН-ТВ и НОВО-ТВ

08:00 «Духовное образование»
08:20 Мультфильм
08:40 «Сто вопросов взрослому. Наталья Селезнева»
09:20 «Барышня и кулинару». 6+
09:55 «День мужчин. 8 Марта». 16+
10:30, 23:00 «События»
10:50 «Дети понедельника». Комедия. 12+
12:40 «Смех с доставкой на дом». 12+
13:20 «Вперед, товарищи! На дачу»
14:00 «Чудо-детки». 6+
14:25 «Три мушкетера. Месье Миледи». Приключения. 6+
16:15 «Телохранитель». Драма. 16+
20:00 «В центре событий». 12+
21:00 «Война Фойла». Детектив. 16+
23:20 «Колесо любви». Комедия. 16+
01:05 «Тайны нашего кино». 12+
01:35 Мультфильм

10 канал

06:05 «Агент особого назначения-3». Боевик. 16+
08:00, 10:00 «Сегодня»
08:20 «Лотерея «Русское лото»
08:45 «Их нравы»
09:25 «Едим дома!»
10:20 «Первая передача»
10:55 «Чудо техники». 12+
11:25 «Поедем, поедим!»
11:55 «Дачный ответ»
13:00, 19:00 «Сегодня»
13:25 «Самые громкие «Русские сенсации». 16+
16:20 СОГАЗ - чемпионат России по футболу 2012-2013 «Спартак» - «Терек». Прямая трансляция
18:35 «Самые громкие «Русские сенсации». 16+
19:20 «Ванга возвращается! Секретный архив прорицательницы». 16+
20:30 «Второе пришествие Ванги». 16+
22:40 «Чистосердечное признание. Ванга. Все, что было за кадром». 16+
23:30 «Месье». Детектив. 16+
01:25 «Последняя зима». Триллер. 18+
03:15 «Закон и порядок». Детектив. 16+
05:10 «Кремлевские жёны». 16+

СТС-Кузбасс

06:00 Мультфильмы. 6+
08:30, 16:00 «Телемаркет»
08:35 «Кузбасский ковчег». 12+
09:00 «Галилео»
10:00 Мультфильмы. 12+
11:45 «Снимите это немедленно». 16+
12:45 «Геркулес». Мультфильм. 6+
14:30 «Алеша Попович и Тугарин Змей». Мультфильм. 12+
16:05 «В наших интересах» с Л. Филаткиной. 6+
16:30 «Иван Царевич и Серый Волк». Мультфильм. 6+
18:10 «Шоу «Уральских пельменей». 16+
19:00, 23:00 «Нереальная история». 16+
20:00 «Шоу «Уральских пельменей». 16+
21:00 «Мушкетеры в 3D». Приключения. 12+
00:00 «Високосный год». Комедия. 16+
01:55 «Вместе - это слишком». Комедия. 18+
03:45 «Тайны Смолвиля». Фэнтези. 12+
05:25 «Сообщество». Комедия. 6+
05:50 «Музыка на СТС». 16+

ТРК «Осинники»

ТРК «Осинники»
12-05 Объявления. Реклама. Информация «Телесеть ТНТ»
12-05 «Перезагрузка». (16+)
13-00 «Универ. Новая общага». (16+)



ТРК «Осинники»
19-30 «Женская логика». (повтор от 8 марта)
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
21-00 Реалити-шоу «Холосты». (16+)
22-30 «Comedy Club. Exclusive»
23-00 «Дом-2. Город любви». Реалити-шоу. (16+)

«Из домашнего архива — городскому в дар!»

Этот год выдался юбилейным как для нашего города, области, так и для архивной службы Кузбасса. Поэтому было принято решение объявить акцию: «Из домашнего архива — городскому в дар!», посвященную этим замечательным событиям.

Название акции говорит само за себя: городской архив просит жителей города откликнуться и помочь в пополнении его фондов интересными историческими фотографиями о городе, его предприятиях, трудовых коллективах, ветеранах войны и людях труда, внесших весомый вклад в развитие Осинников.

Фотография — документальное свидетельство, наглядная иллюстрация к рассказу об истории города, о его людях и предприятиях. И чем больше их будет в городском архиве, тем полноценнее, правдоподобнее и ярче будет представление наших потомков о прошлом родного города.

Наверняка у многих в домашних альбомах есть интересные старые фотографии с видами зданий, улиц, парков, скверов, микрорайонов города. Может быть, и у вас есть фотоснимки, на которых изображены какие-то исторические для города события: например, открытие памятников, учреждений, предприятий, объектов строительства, юбилейные торжества, или просто на фото был запечатлен рабочий процесс на фабрике или заводе нашего города. Это могут быть и фотографии трудовых коллективов, бригад, в которых работали вы или ваши родственники.

Большую ценность для истории города будут представлять и личные документы, фотографии, награды участников Великой Отечественной войны, заслуженных граждан города.

Такие документы у нас не пылятся без дела на полках, мы регулярно экспонируем их на наших выставках. С ними знакомятся школьники, студенты, горожане. Поделитесь с архивом документальным материалом о своих уважаемых родственниках, увековечьте их имена, создав в городском архиве их личный фонд.

Сохранность всех переданных на хранение в архив документов и фотографий будет полностью обеспечена, все они, в соответствии с Правилами работы архивов, будут описаны и учтены.

Дорогие осинниковцы! Архив нуждается в вашей помощи! Акция объявляется с 1 марта и продлится до декабря 2013 года. Все это время в Архивном управлении будет работать оценочная комиссия, которая определит участников акции, внесших наибольший вклад в пополнение фондов городского архива. Именно эти участники накануне 75-летия Осинников получат призы от главы города.

Надеемся на ваше участие в акции, ждем вас в Архивном управлении с понедельника по пятницу по адресу: ул. Революции, 3 (вход со стороны магазина «Восход»). Время работы: с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00. К пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями мы можем выехать на дом. Наш телефон: 4-33-17.

Е. БАБИЧЕВА, начальник Архивного управления.

Публичные слушания

Администрация Осинниковского городского округа сообщает о начале проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Осинники, ул. Ефимова, 28/1, под строительство детского сада. Место проведения слушаний — отдел архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа (г. Осинники, ул. Совет-

ская, 6), дата проведения — с 01.03.2013 г. по 14.03.2013 г.

Мнение общественности носит рекомендательный характер и будет принято во внимание при принятии решения. Дополнительную информацию можно получить в рабочие дни в отделе архитектуры и градостроительства с 10-00 до 15-00, обед с 12-00 до 13-00, по тел. 4-13-32, 4-39-34. Результаты публичных слушаний будут размещены на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа <http://www.osinniki.org>.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Кемеровская область Муниципальное образование - Осинниковский городской округ Администрация Осинниковского городского округа	
26.02.2013 г.	№176-П
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
В соответствии с ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 40 Устава муниципального образования - Осинниковский городской округ, Решения Осинниковского городского совета народных депутатов от №19.12.2008 г. «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании - город Осинники», Решения Осинниковского городского совета народных депутатов от 11.12.2012 г. «О внесении изменений в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании - Осинниковский городской округ»:	
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Осинники, ул. Ефимова, 28/1, под строительство детского сада.	
2. Определить форму проведения публичных слушаний - проведение слушаний в органе местного самоуправления. Место проведения слушаний - отдел архитектуры и градостроительства администрации Осинниковского городского округа (г. Осинники, ул. Советская, 6), дата проведения - с 01.03.13 г. по 14.03.13 г.	
3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения для дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний - не более одного месяца.	
4. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования - город Осинники, созданной постановлением администрации города Осинники от 07.10.2010 №1209-П «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования - город Осинники», в составе, согласно приложению №1 к настоящему постановлению, организовать проведение публичных слушаний в соответствии с Решением Осинниковского городского совета народных депутатов от №19.12.2008 г. «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании - город Осинники» (ред. от 11.12.2012 г. «О внесении изменений в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании - Осинниковский городской округ»).	
5. Опубликовать настоящее постановление в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Осинниковского городского округа в сети Интернет.	
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по строительству О. В. Ефиманову.	
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.	
Глава Осинниковского городского округа	И. В. Романов.

Информация по страхованию строений, дополнительных построек, домашнего и другого имущества, принадлежащего гражданам

По данным МЧС России, прогнозируется сложная паводковая ситуация на отдельных территориях Кемеровской области.

Страхование имущества на случай паводка 2013 года будет проводиться только до 10 марта.

В связи с существенной угрозой затопления и многократным обращением губернатора области А. Г. Тулеева о необходимости страхования имущества от чрезвычайных ситуаций страховые компании в Кемеровской области совместно с администрацией области, администрацией Осинниковского городского округа проводят активную

работу по разъяснению целесообразности страхования и предлагают услуги по заключению договоров страхования.

При заключении договора страхования вашего имущества страховая компания обеспечивает выплату страхового возмещения в случае гибели, повреждения или утраты объекта страхования в результате воздействия страховых рисков: таких как несчастные случаи (пожар, взрыв, повреждение водой, проникновение воды из соседних помещений...), стихийные бедствия (наводнение, паводок, ураган, сильный ветер, град).

В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам:

Компания	Адрес	№ тел.	Ф.И.О.
ООО «Росгосстрах»	Ул. 50 лет Руднику, д.18	5-46-08	Будько Надежда Валентиновна
СК «Урал-Сиб»	Ул. Революции, 2	5-23-28	Широкова Наталья Геннадьевна
ОАО «ВСК»	Ул. 50 лет Руднику, 8/2	5-31-51	Поддубная Ольга Александровна

Литературная страничка

Электрички и поезда за день перевозят тысячи пассажиров, порой и сам бежишь на электричку и не обращаешь никакого внимания на толпу таких же вечно спешащих и шумных людей с котомками, деревяшками, покупками или лыжами и огромными рюкзаками. И только усевшись на места, начинаешь разглядывать, изучать эти хмурые, озабоченные или веселые лица, слушать разговоры на житейские темы. В таких поездках каких только историй ни слушаешь, а если выпадает встретить одного и того же человека, это, прямо скажем, везение. Это продолжение истории, может быть, недосказанной, недослушанной в прошлой поездке.

Как-то еду домой из Новокузнецка, сажусь напротив две старушки, хотя называют себя не по имени-отчеству, а так, запросто, как девчонки-подростки. Начинают шушукаться, не обращая внимания на других.

- Ну что там у тебя, Ленка, давай досказывай, а то больно интересно.

Ленка для важности момента вытерла сначала влажные губы носовым платком в розовую клеточку и сделала нарочно испуганные глаза.

- Вот, Надюха, я и говорю ему, этому мужику: «Ты чего приперся ко мне? Ограбить, что ли? Видишь, я одна живу, пенсия маленькая, самой не хватает...». А у него глазки так и зыркают по сторонам, а руки длинные, хваткие, чую, уже хочет что-то ухватить. Воруго, поди, или маньяк ка-

кой. Я от него подальше так сторонюсь, хочу, вроде, закричать, а не получается, голос пропал. Вот лица не разглядела, темно было, но глаза почему-то ясно видела - такие злые и большие, как у инопланетян, что по телеку показывают. Он, может, и меня бы схватил, но тут я проснулась.

- Ну, ну! - торопит Надюха. - А что сонник-то твой, смотрела, к чему это, или не успела?

- Да как не успела? Смотрела! Как проснулась, сразу посмотрела. Глянула в книжку, только чегой-то врет он, надо другой купить...

- А чего врет?

- Ой, не скажу, - Ленка нагнулась к подруге и зашептала ей на ухо, хотя все равно было слышно и мне, - мужик, это, вроде, кто свататься ко мне придет. Да зачем он мне на старости лет?

Старушки рассмеялись, да так громко, что с соседних лавочек оглянулись пассажиры. Ленка прикусила губу и сидела уже тихо и смирно.

- А мой-то, - вдруг снова заговорила Ленка, - мой-то на лесоповале погиб, давно уже. Не знаю, говорила тебе или нет? Уже с памятью что-то. С мужиками пошел в лес, на баньку срубить, а он к тому же маленько глуховат был. Пошла лесина прям на него, а он и не увидел, и не услышал. Потом, вроде, спохватился, а лесина комлем развернулась, и на него. Мужики сказывали,



как дело было. А пока до дороги донесли, пока машина везла, вроде, еще дышал, а потом все, перестал... Осталась вдовая, а мужики-то потом крутились вокруг да около, да на что они мне?

Ленка чуть помолчала, затем снова заговорила:

- Привыкла одна, хорошо, дачка есть, для меня отдушина. Приеду с города, отдохну. Нет, работа не в тягость, спина заносит, так баньку исплою, веничком помашусь. Обветшала, правда, банька совсем, старая стала, как и я, кой-где труха сыпется. Да на мой век хватит!

- А вдруг кто правда придет свататься? Старички-то не все испорченные. Есть и самостоятельные, непьющие, работающие. Таким одиноким тоже бывает тоскливо. Что они, разве не хотят к чьему плечу прижаться? Может, Ленка, твой сонник и не врет вовсе?

- Ну, Надюха, ты меня в краску вводишь, далась мне эти старички... Так бы, конечно, ничего, я еще не совсем старая. И потом, во всем деле подмога нужна - вон банька рушится, грядки тяжело копать стало, дома один телевизор, с ним не поговоришь, а не включишь - тишина кругом, хоть ревом реви.

- Да погоди ты, Ленка, реветь, и у тебя на улице будет праздник. Ты лучше про меня расскажи, про мой сон, что твой сонник говорит?

- Что говорит? А то и говорит - мужик какой-то на тебя глаз положил. Вот ты, Надюха, как раз и не отвертись. Твой суженый тебя давно на пороге ждет, а ты все мимо проходишь, по сторонам не глядишь. Глазки-то открой пошире.

- Да ну! - теперь уже покраснела Надюха. - Надобно мне его? Я уж лет пятнадцать как одна. Да в отличие от тебя у меня внук есть, он мне и грядки копает, и забор вот нынче поправил...

- А на душе как? Кошки не скребут? - взялась теперь за подругу Ленка. - Сердечко не сжимается? Дочка от тебя ушла, замуж вышла, вот и кукуешь одна сколько лет в пустой квартире.

- И то правда...

Старушки обнялись и, как мне показалось, по их щекам, по извилистым дорожкам морщинок покатились слезы.

Я вышел на станции, электричка двинулась дальше, увозя неразлучных подруг.

Примерно через год или чуть больше я снова ехал прежним маршрутом и как всегда, входя в вагон, поискал глазами знакомых, чтобы за разговорами скоротать тем самым время. И вдруг на одной из лавочек увидел тех самых старушек - Ленку и Надюху. Они весело болтали, обсуждая, вероятно, очередной сон. Но самое главное, в их компании было явное прибавление. Двое мужчин-дедушек поддерживали разговор и хохотали от каждой фразы, сказанной женщинами.

А сонник-то бабушки Елены не врет! Это ж надо, как сбылось! Ну и хорошо, будет кому баньку поправить. Жить-то надо, надо век коротать, а коли родственная душа рядом, так и легче будет. И век продлится дольше. На том и Русь держится, вот на таких людях. А не надо сидеть и кисать, да на жизнь тяжелую жаловаться.

Будьте счастливы, бабушки Елена и Надежда, не знаю как по отчеству, да и не важно!

Николай РЫБАКОВ.



НОВЫЕ СТИХИ

Екатерина БЛЫНСКАЯ.
Царевна

Горевала над змеиной кожей,
Плакала над жарким изразцом...
Ах, какую стала я пригожей
С эдаким царевичным лицом!
Стану я красавицей отныне...
Кто ж меня от грязи оторвет?
Хочется в болотистой трясине
Квакать дни и ночи напролет.
Так и пригибаю в страхе спину,
Чую длинноногую беду,
Что летит над шашками кувшинок
Поискать добычу на пруду.
Так и слышу, как идет навстречу
Отнимать заветную стрелу
Синеглазый и широкоплечий
Мой жених, поддёрнувший полу.
Он боится замараться грязью
И берёт меня в полон платка,
После обещания, что счастьем
Одарю его наверняка!
Всех земных красавиц я мудрее -
Ведаю заветные слова,
Только сердцем полюбить труднее,
Чем пустить пичуг из рукава.
Что же я горюю и тоскую,
Мне пора! И, хоть ты сердце вынь,
Сам себе дороженьку крутую
Проложи в крапиву и полынь.
Сказка - ложь, да в ней
всего поровну!

Соль и сахар, правда и тщета...
Кто меня заставит хладнокровно
Выпустить травинку изо рта?
Отмереть, как в царствии Кощея,
Не идя со смертью под повой...
Почему я так себя жалею
Просто забывая быть живой?

Успокоенье - странное начало?
Я жду, когда придёт за мной

прилив,
Чтобы без спешки путь пройти
к причалу,
Искристый парус вольно
распустив.

Тогда, когда бесчувственности
мера
Перевернёт печальные весы,
Я флот пушу на мёртвый город
Зеро,
Что меркнет у прибрежной полосы.

И яркий век придёт, как ветер
южный,
Чтоб вспомнил каждый,
кто надежде враг,
Как выглядит посол неравнодушья,
Упорно игнорирующий мрак.

Черновик

Я продолженья жду большого.
Не лучше ль вымарать строку?
Не оставлять худого слова
Сожжённому черновику.

Куда как лучше, много лучше
Прослушать и переизвлечь:
Стихи к стихам, привычки к душам,
Изыски в снедь, обрезки в печь.

Нет, не отдам судьбе ни тени!
Ошибок блеск пройду пешком.
Пути для ложных отступлений
Всего лишь страх перед прыжком.

Рдеет утра спина
В предрассветную рань.
На голгофе окна
Распинают герань.
Истекает времён
Упоительный сок,
И уже озарён
Сквозь стекло потолок.
Мне б додумать каприз,
И удачный мятёж

Не вымарывать из
Протокола надежд.
Чуть походит на гжель
Обмирающий сквер.
Не напрасно в душе
Обмеление мер,
Отворение врат,
Растворение сфер,
Дикий ветер назад
Призывает химер.
Лишь бы время текло,
Расточая в душе
Золотое тепло
И лазурную гжель
Чтоб тебя не узнать.
Чтоб тебя оттолкнуть.
Чтоб тебя не позвать.
Чтоб тебя не вернуть.

Дмитрий МАТРОСОВ. Молитва

Прописан Лик, к нему встаю лицом,
Глаза - в глаза с изображеньем
Бога;
Тобою мне отмерена дорога
С пока что мне неведомым концом.

Что донесу к престолу Твоему?
Какую веру, помыслы, надежды?
И сколько будет пятен на одежде,
У Райских врат которую сниму.

Да, я грешу! Я слабый человек...
Так сложно не грешить в земной
юдоли,
Но сердце, не изнедавшее боли,
Не обретёт раскаянья вовек.

И если явит милость Он свою,
В любви святой безумства мне
прощая,
Скажу Ему - что мне не надо Рая,
Земную вновь мне начертай стезю.

Чтоб вновь увидеть над рекой
закат
И пережить отчаянье разлуки,

Когда в последний раз любимой
руки
Меня в свои объятья заключат...

Опять я поднимаю якоря,
Дожив до лета, как выходя к цели.
С тобой мы не расстанемся
не сумели,
Но расставаться тяжело любя.

И снова пью, что льётся и горит,
Влезая в споры, затеявая драки;
С тоскою издыхающей собаки
Я вою на ночные фонари.

И этим летом жарко и пьяно
Тобою грежу душевными ночами,
И сердце разрывает от печали -
Мне обладать тобою - не дано...

Ничейная земля

Я за бруствер шагнул вчера
И, как все, закричал «Ура!»

Только грудью свинец поймать
Довелось мне в атаке, мать...

На часах было пять утра,
Это было вчера, вчера...

И теперь мне придётся, мать,
На ничейной земле лежать

До тех пор, пока в жарком бою
Из ничейной - опять в свою

Превратится эта земля,
Снова станет она - моя!

Но не надо обо мне причитать,
Моя бедная, милая мать -

Я не даром погиб вчера
На ничейной земле, с утра,

Кровью, пролитой в этом бою,
Я её превратил в свою!

По заповедным тропам Кузбасса

В феврале 2013 года на базе дошкольно-образовательного учреждения №7 «Василёк» в рамках городского методического объединения учителей-логопедов и педагогов-психологов (руководители ГМО Н. А. Ляра, Е. А. Лубенская) прошел семинар-практикум по теме «Осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям с нарушениями речевого развития».

С целью обеспечения целостности, единства коррекционно-развивающего пространства во взаимосвязи учителя-логопеда и педагога-психолога в работе с детьми старшего дошкольного возраста учитель-логопед, педагог-психолог и музыкальный руководитель детского сада №7 (Н. В. Тельнова, Е. А. Лубенская, И. В. Суворина) показали интегрированное занятие с детьми старшего дошкольного возраста. Занятие под названием «По заповедным тропам Кузбасса» было посвящено 70-летию Кемеровской области и вызвало большой интерес у приглашенных.

Основные направления коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с детьми с нарушениями речи представила педагог-психолог детского сада №21 О. И. Яук, также на семинаре-практикуме презентовали свой опыт педагоги-психологи и учителя-логопеды Е. А. Туз, И. Б. Гач, Э. В. Руденко, И. А. Суворова, Н. А. Галкина, О. Г. Алехина.

Коллектив детского сада, руководит которым почетный работник общего образования РФ О. И. Власенкова, с большой ответственностью подошел к подготовке семинара-практикума. Педагоги увидели использование интерактивного оборудования на занятии по познавательноречевому развитию, активные формы работы с детьми с использованием проектно-исследовательской деятельности.

Радует, что дошкольные образовательные учреждения нашего города активно используют в своей деятельности инновационные формы работы и охотно делятся своим профессиональным опытом на городских методических объединениях.

О. ЛУНЦОВА,
зав. ИМЦ.

На шведском ковре

Небольшой шведский город Клиппан является столицей женской вольной борьбы этой страны, здесь проводится множество соревнований, сборов, товарищеских матчей. Самым сильным по составу участников является турнир серии Гран-при «Klippan Ledy Open». Таких турниров в мировом календаре всего четыре, а финальный турнир с рекордным по меркам борьбы призовым фондом серии Гран-при проводится в конце июня в Баку. После сенсационной победы на турнире серии Гран-при «Иван Ярыгин» в Красноярске в весовых категориях до 48 и 55 кг первыми номерами сборной команды России стали Валерия Чепсаракова (тренер Григорий Брайко) и Надежда Третьякова (тренеры Дмитрий Гончаров и Сафрон Якучаков), подготовленные в Осинниках. Именно первый состав и вышел в бой на шведском ковре 15-17 февраля. Спортсменки второго и



третьего составов боролись в эти же сроки на турнирах в Украине и Болгарии.

В Клиппане оспаривали награды спортсменки 18 стран, среди соискательниц наград были очень сильные команды США, Японии, Казахстана, Колумбии, России, Швеции,

Германии, Финляндии. Наша участница Валерия Чепсаракова провела все встречи ровно и спокойно, одолев шведку, немку, американку, а в финале - спортсменку из Кыргызстана, которая в тяжелой борьбе опередила в полуфинале японку. В награду Валерии -

золотая медаль и серьезные шансы на попадание в состав сборной на чемпионат Европы, который пройдет через месяц в Тбилиси.

Большие шансы на поездку в Тбилиси сохранила и Надежда Третьякова, показав неплохую волевую и физическую подготовку. В начале сбора по подготовке к турниру Надежда растянула связки плеча и серьезно готовилась всего три последних дня, когда другие уже отдыхали после нагрузок. Несмотря на это наша спортсменка здорово боролась. Она уступила только в одной встрече Саре Хильдебрант из США, да и то во многом из-за недостатка опыта. Всего за 5 секунд до окончания 2-го периода Надежда неоправданно рискнула, хотя вела уверенно по счету. В борьбе же за бронзу были побеждены представительницы Японии, Германии и темнокожая борчиха из Швеции.

НА СНИМКЕ: Валерия Чепсаракова (в центре).

Материал подготовил
Д. ГОНЧАРОВ.

Юрий Арбачаков - с визитом в Осинниках



На прошлой неделе Осинниковский городской округ отмечал 20-летний юбилей со дня основания городской общественной организации «Общество «Шория - Тагтагал». По этому поводу в наш город приехал заслуженный мастер спорта СССР, 10-кратный чемпион мира по боксу, чемпион СССР, Европы и мира среди профессионалов Юрий

Яковлевич Арбачаков.

Чемпион по боксу побывал в Осинниковской детско-юношеской спортивной школе бокса им. В. Х. Тараша. Осмотрев новое помещение для наших спортсменов и пообщавшись с педагогами школы, Юрий Яковлевич отметил, что зал очень удобный для работы, в нем есть все необходимое, чтобы тренироваться, становиться лучше и

добиваться успехов в спорте.

Зал бокса - это спасение для наших детей, - сказал Ю. Я. Арбачаков. - Когда я был маленький, для нас спортивный зал был родным домом. Я вырос в школе-интернате, мы при первой возможности убегали в зал и могли часами ждать тренера. Сейчас я сам тренирую и очень часто наблюдаю такую картину: если ребята приходят в зал с плохим настроением, то после тренировки все проходит, они выходят сильными, здоровыми, уверенными в себе, с хорошим настроением и оптимистичным настроем.

Чемпион мира подарил нашей школе бокса памятный подарок, пожелал ребятам успехов в учебе и спорте, отметил, что они в любой момент могут прийти в боксерский зал, где им всегда помогут наставники. Заслуженный мастер спорта СССР Ю. Я. Арбачаков пожелал удачи и педагогам школы бокса, поскольку тренеры в жизни спортсменов играют огромную роль, они учат ребят не только правильной технике боя, но и умению принимать верные решения, никогда не сдаваться и жить достойно. На память о приезде знаменитого боксера была сделана общая фотография.

К. ХАРЫМОВА.

«Зарница» вновь становится популярной

Кто из взрослых не помнит «Зарницу»? Эта игра проводилась в школе или пионерском лагере. Юные пионеры очень любили игру за то, что можно было с головой окунуться в азартный дух борьбы с противником. С уходом пионерских организаций из школ пропала и «Зарница», но ненадолго. С некоторого времени школьники вновь стали участвовать в этой увлекательной военно-спортивной игре.

В общеобразовательной школе №35 состоялось городское мероприятие - игра «Зарница», в которой приняли участие команды

всех школ города. «Зарница» проводится в школах не в первый раз, она вновь становится традиционным мероприятием. Каждый год учителя придумывают что-то новое в проведении игры, но задача всегда одна - привить детям навыки самостоятельности, ответственности, чувства патриотизма.

На торжественном открытии ребят поприветствовали заместители главы города по социальным вопросам Е. В. Миллер, заместители главы города по правовым вопросам В. В. Кауров, военный комиссар объединенного военного комиссариата городов Осин-

ники и Калтан П. А. Осьминко. Прозвучали гимны России и Кузбасса, затем каждая из восьми команд, запева солдатские песни, прошла по залу строевым шагом. После этого был дан старт игре.

Участникам надо было выполнить несколько заданий на нескольких этапах: «Военный смотр», «Юнармеец-спортсмен», «Курс молодого бойца», «Военные знания». Судейство осуществляли педагоги учреждений дополнительного образования. Ребята показали свои знания по медицине, отвечали на вопросы о родном крае и стране, легко выполняли фи-

зические упражнения. А самое главное - все делали дружно и весело.

По итогам «Зарницы» первое место заняла команда школы №33, на втором месте учащиеся школы №3, а третье место заняли ребята из лицея №36. Лучшими командирами признаны: первое место - командир из школы №16, второе - из лицея №36, на третьем месте - командир из школы №35. Все команды награждены грамотами Управления образования администрации Осинниковского городского округа и сладкими призами.

К. ТЕМПЕЛЬ.

Настольный теннис

В минувшее воскресенье в зале настольного тенниса



«Стимул» пос. Тайжина прошел Открытый городской турнир по настольному теннису. Соревнования были посвящены памяти Альберта Загидуллина, погибшего при военных действиях на Северном Кавказе в 2006 году. Турнир проходил в двух возрастных группах, участие в нем приняли 23 человека из городов Осинники и Новокузнецк.

По итогам соревнований в возрастной группе 1992 - 1997 г. р. победителем стал М. Школа (Осинники), второе место завоевал П. Ткаченко (Новокузнецк), на третьем месте - Е. Приходько (Новокузнецк). Во второй возрастной группе (1998 г. р. и младше) первое место занял А. Маслюков (Осинники), на втором месте Л. Подшивалов (Новокузнецк), третье место у И. Павленко (Новокузнецк).

Шахматы



23 февраля в УПЦ состоялся турнир по шахматам, посвященный Дню защитника Отечества. В нем приняли участие 8 человек. По результатам турнира победителем стал Ю. Кузьмин, на вторую ступень пьедестала поднялся А. Боруш, третье место завоевал Ю. Бубнов.

Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике.



Тапки
женские
~~150.-~~

69⁹
руб.



Пупс
в ассортименте

~~931.-~~

449⁹
руб.

Цены указаны в рублях. Подробности акции на сайте www.naroi.ru

*Упаковка может отличаться от представленной на изображении

АКЦИЯ!
с 1 по 8 марта 2013г.



ФЭМИЛИ
дисконт-центр • www.naroi.ru

Московские специалисты проводят полное компьютерное тестирование и оценку состояния организма методом сегментарной термоалгометрии

Новейшие электронные технологии выявляют изменения, в том числе и те, которые ещё не проявились недомоганием, в сердечно-сосудистой, пищеварительной, бронхо-легочной, нервной, мочеполовой, эндокринной и др. системах, позволяют оценить адаптационный потенциал организма.

Вы узнаете, в каком состоянии ваши органы.

Вы поймете причины головных болей, болей в спине и суставах, кожных заболеваний и многое-многое другое. Безвредно. Подготовки не требуется. Дети с 5 лет.

Результаты тестирования и рекомендации по оздоровлению выдаются на 3 - 5 листах.

Цена 1600 руб. (весь организм). Для пенсионеров, медработников и детей - 1500 руб.

Вас ждут на прием 11, 12 марта с 9 до 18 часов во взрослой поликлинике, г. Осинники, ул. Ефимова, 8.

Запись по тел. (38471) 4-44-57, 4-56-53 (регистратура).

Осинниковское ГПАТП с 1 марта 2013 года вносит изменения в нумерацию маршрутов № 2, 2а, 3, 12, с присвоением им пригородной нумерации:

- маршруту №2 «Осинники - Калтан» присваивается №102;
- маршруту №2а «Осинники - Сарбала» присваивается №109;
- маршруту №3 «Осинники - Малиновка» присваивается №105;
- маршруту №12 «Осинники - Малышев Лог» присваивается №112.

Данные изменения связаны с приведением в соответствие классификации маршрутов с законом о границах муниципальных образований.

ВАМ ПОМОГУТ БРОСИТЬ ПИТЬ
методом КВЧ, ЛАЗЕРоблокирования

Д-р Вергун О. Н. Д-р Вергун С. Н. прием с 9-00 до 14-00

БРОСИТЬ КУРИТЬ, КОРРЕКЦИЯ ВЕСА - по записи
Имеются противопоказания, необходима консультация врача
г. Новокузнецк, ул. Бардина, 10, т. (3843)73-75-68, 73-71-82
воскресенье - выходной, лиц. № ЛО-42-01-001584, выд. 05.07.2012

Центр занятости населения г. Осинники приглашает безработных граждан на профессиональное обучение по профессиям «Пользователь ПК в бухгалтерии», «Водитель категории «С», «Швея», «Оператор ЭВМ». В период обучения выплачивается стипендия. Обращаться в кабинет №4, телефон: 5-27-53.

Осинниковское ГПАТП примет на работу водителей категории «Д», можно без опыта работы. Водителей категории «ВС» слесарями, с последующим обучением на категорию «Д», в том числе лиц женского пола.

Заработная плата до 40 тыс. руб., постоянное обновление подвижного состава, полный соц. пакет, льготные областные кредиты на приобретение жилья.

Обращаться по адресу: г. Осинники, Магистральный проезд, 8. Тел. отдела кадров: (8-384-71) 5-31-76; 8-960-904-6878.

ПРОДАЕМ УГОЛЬ

отборный «комко» (есть в мешках). Тел. 8-906-933-2972. УГОЛЬ с доставкой 1800 р. тонна + мешками. Тел. 8-913-429-6642.

«ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»

Уважаемые кузбассовцы!

Ежедневно по телефону «прямая линия» вы можете обратиться с вопросами к руководителям исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, иных органов и организаций.

С 15-00 до 17-00 часов вас ждут:

4 марта (понедельник) - Степин Евгений Иванович - начальник Департамента труда и занятости населения Кемеровской области, тел. **8(3842) 35-41-60.**

5 марта (вторник) - Кравченко Андрей Викторович - начальник Департамента строительства Кемеровской

области, тел. **8(3842) 58-55-45.**

6 марта (среда) - Сергеев Алексей Станиславович - заместитель губернатора Кемеровской области по вопросам социальной политики, тел. **8(3842) 36-84-88.**

7 марта (четверг) - Кислицын Дмитрий Владимирович - Уполномоченный по правам ребенка в Кемеровской области, тел. **8(3842) 34-90-01.**

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8-30 до 17-30 часов работает телефон обращений к губернатору Кемеровской области - 8(3842) 58-41-97.

Возлюбленные о Господе братья и сестры! Храм Святой Троицы принимает записочки о здравии и упокоении на пост. Все дни Великого поста (с 18 марта до Христовой Пасхи) Церковь будет молиться о здравии и упокоении за вас и ваших родных.

Храму Святой Троицы срочно требуется дежурная по храму. Приходской совет.

БЛАГОДАРИМ

Семья Мартяновых выражает глубокую благодарность директору МП «МКХ» В. Н. Недошивину, мастеру Т. В. Зубановой и дорожным рабочим за помощь в организации похорон Мартянова Павла Федоровича и коллективам ДМШ №20 и МКОУ «Детский дом» за оказанную моральную поддержку.

С уважением, семья Мартяновых.

НАШ
АДРЕС



И ТЕЛЕФОНЫ

**Редактор
О. В. БЕТЕНЬКОВА.**

Адрес редакции, издателя: 652811, г. Осинники Кемеровской области, ул. Победы, 26. Электронный адрес: redaktor2005@rambler.ru
ТЕЛЕФОНЫ: приемная - 4-31-78; ответственного секретаря и бухгалтерии - 4-75-11; отдела общественно-политической жизни, отдела экономики и социальной жизни - 4-77-06. По вопросам приема рекламы и объявлений обращаться по тел. 4-75-11.

Уважаемые читатели! Просим учитывать, что мнение авторов не обязательно отражает позицию редакции.
По вопросам доставки газеты обращаться по телефону: 5-30-38.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Учредитель газеты - администрация Осинниковского городского округа. Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Кемеровской области.

Свидетельство о регистрации: ПИ №ТУ 42-00392 от 21.10.2011 г.

Газета выходит по пятницам.

654005, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 11, ООО «Полиграфист». Время подписания в печать по графику и фактически - 16 часов. Заказ №5354. Тираж 3000 экз. Индекс 51918. Цена договорная.