



Время и Жизнь

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Газета награждена Почетной грамотой Президиума Верховного Совета РСФСР

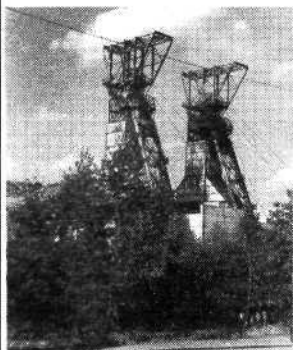
№34 (12249)

Вторник, 29 марта 2011 года

Газета издается с 1933 года

Новости компании «Южкузбассуголь»

Охрана труда и промышленной безопасности - на высоком уровне



Межотраслевой совет руководителей служб охраны труда Кемеровской области провел выездное заседание, на котором обсуждался эффективный опыт работы угольной компании «Южкузбассуголь».

Участники совещания рассмотрели актуальные разработки по внедрению системы управления промышленной безопасностью и охраной труда, а также передовые методы обучения в этой сфере. Особый интерес вызвала организация производственного контроля и взаимодействия с надзорными органами, действующая в ОАО «ОУК «Южкузбассуголь».

Новую систему управления промышленной безопасностью и охраной труда, основанную на международных стандартах, ЕВРАЗ внедрил в компании «Южкузбассуголь» еще в 2008 году. Была выработана политика в области промбезопасности и определены стандарты поведения персонала.

В результате внедрения данной системы за последние три года травматизм на предприятиях «Южкузбассугля» снизился более чем на 20%.

В 2010 году инвестиции ЕВРАЗа в реализацию мероприятий по охране труда и промышленной безопасности в угольной компании составили более 747 млн. рублей. Благодаря этим инвестициям на всех шахтах внедряется уникальная для России автоматизированная система контроля доступа на опасные производственные объекты. Это позволило исключить проникновение на промышленные объекты посторонних лиц и лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении.

В шахте «Юбилейная» II район в сентябре 2010 года внедрен предметный досмотр при помощи радиоволнового сканера, что позволило полностью исключить возможность проноса на подземные горизонты запрещенных предметов и веществ. Реализуется программа по оснащению всех шахт современными системами подземной радиосвязи, позволяющими оповещать находящихся под землей шахтеров о возникновении нештатных ситуаций. Высокий уровень промышленной безопасности на шахтах ЕВРАЗа определяется и высоким качеством спецодежды и средств индивидуальной защиты.

Большое внимание уделяется и вопросам обучения работников. В Центре подготовки кадров «Южкузбассугля» проходят обучение не только сотрудники компании, но и других угольных предприятий России. В 2010 году специалисты Центра разработали уникальный комплект мультимедийных электронных пособий для подготовки специалистов угольных предприятий. Данная разработка была отмечена золотой медалью и дипломом на международной выставке «Уголь России и Майнинг - 2010».

«Обеспечение высокого уровня промышленной безопасности - это то, с чего должна начинаться работа в шахте. И руководство всех предприятий ЕВРАЗа нацелено на выполнение этого требования. С технической точки зрения компания делает все возможное, чтобы минимизировать возможные риски. Но многое зависит и от самих работников. Сегодня самое главное - убедить людей, что именно они являются самым важным звеном для предотвращения травматизма и ЧП. Именно выполнение существующих требований является главной гарантией безопасной работы», - отметил Александр Кручинин, вице-президент по охране труда, промышленной безопасности и экологии ЕВРАЗа.

Л. ЯРОШУК.

«Читающий трамвай» бежит, качается...



24 марта в Осинниках по маршруту «Южная - РМЗ» курсировал «Читающий трамвай». Его можно было узнать по воздушным шарикам, которые украшали необычный вагон снаружи и внутри, и по большому красочному плакату.

Но не столько яркое оформление отличало этот трамвай от собратьев по рельсам, сколько то, что во время поездки его пассажиры могли изрядно пополнить свои знания, почитав книги. Это неординарное событие стало своеобразным открытием «Недели детской книги», которая традиционно каждый год проходит в Центральной детской библиотеке в дни весенних каникул.

«Читающий трамвай» №69 отправился в путь впервые в истории нашего города, по инициативе Центральной детской библиотеки и при активной поддержке муниципального предприятия «Электротранспорт». А сначала перед всеми собравшимися с приветственным словом выступили начальник Управления культуры Ирина Васильевна

Репортаж

Демикова и представитель предприятия «Электротранспорт» Александра Тимофеевна Кабинова. Учащиеся 1в класса общеобразовательной школы №31 выразительно прочли стихотворения. Слова благодарности в адрес сотрудников ЦДБ и всех, кто уделяет внимание воспитанию и образованию подрастающего поколения, высказали учитель школы №31 Елена Алексеевна Максимова и Ирина Геннадьевна Мецлер, мать троих детей, которые являются постоянными посетителями детской библиотеки.

И вот, красочно оформленный «Читающий трамвай» отправился по своему маршруту. В нем разместили различные агитационные материалы (плакаты, листовки), призывающие жителей города читать книги. Уникальность предлагаемого проекта заключается в доступности и массовости, когда не читатель идет к книге, а книга идет навстречу человеку. Целью мероприятия является повышение общей образованности и начитанности горожан. Данная акция рассчитана, прежде всего, на подрастающее поколение, но и взрослым жителям города было не менее интересно и полезно проехать в таком трамвае. В этот день у всех появилась уникальная возможность стать пассажиром столь необычного транспорта. Людей ждала ин-

тересная и увлекательная поездка, во время которой они узнали много нового о книге, чтении, библиотеке, смогли не только полистать книги, но и взять с собой понравившееся произведение, принять участие в «Литературной карусели» и получить призы, послушать произведения поэтов нашего города.

Надеемся, что для пассажиров акция стала еще одним стимулом к самообразованию. Некоторые ведь искренне полагают, что в наш век чтение книг совершенно не обязательно. Если хотя бы один человек после услышанного пойдет в библиотеку, значит, все, что сделано, было не зря. А школьников в остальные дни «Недели детской книги» ждет еще много увлекательных мероприятий, подготовленных сотрудниками Центральной детской библиотеки. Ребята смогут побывать на литературном огоньке, посмотреть театральное представление и, конечно же, принять участие в конкурсе «Лучший читатель-2010». Желаем школьникам приятного активного отдыха во время каникул!

К. ХАРЫМОВА.



«СЕРЕБРО» ДЛЯ ОСИННИКОВ

Завершился Всероссийский конкурс «Учитель! Перед именем твоим...», который проводился под эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры.

На конкурс поступило более 200 работ из 25 регионов страны. В нем приняли участие российские и зарубежные специалисты, они поделились идеями, опытом и результатами работы современных учителей.

Город Осинники в конкурсе достойно представила коррекционная школа №4. Мы показали проект «Здоровьесбережение - составляющая часть образовательного процесса в специальной коррекционной школе» (авторы - С. Н. Магарамова, Н. М. Федункова), который был отмечен серебряной медалью в номинации «Инновации». А за разработку сборника классных часов педагогическому коллективу (Е. А. Учайкина, С. Н. Магарамова, Е. А. Давличарова, Н. М. Федункова, Т. Д. Быкова, С. А. Соловьева, О. А. Гришкова, Т. В. Фатыхова, И. В. Зарипова) в номинации «Классный классный руководитель» вручили диплом лауреата Всероссийского конкурса.

Сегодня, как и во все века, школа - это один из наиболее важных социальных институтов в жизни ребенка, поэтому педагоги в своих проектах уделяли особое внимание формированию знаний, умений и навыков по культуре здорового образа жизни у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Поздравляем коллектив учителей коррекционной школы № 4, ставших лауреатом и победителем конкурса «Учитель! Перед именем твоим...».

Г. СУИТИНА.

График приема избирателей депутатами Осинниковского городского совета народных депутатов в апреле 2011 года

Быков А. С. - председатель Осинниковского городского совета народных депутатов - по личным вопросам 6.04.2011 г., 13.04.2011 г., 20.04.2011 г. с 9-30 до 10-30 часов в здании администрации города, кабинет №8.

1. Гуляр П. И. 05.04.2011 г. с 9 до 10 каб. №8
2. Казаренко Н. И. 06.04.2011 г. с 9 до 11 шк. №21
3. Казакова Г. М. 06.04.2011 г. с 9 до 10 (каб. дир-ра ОАО «Осинникхлеб»)
4. Шевлюга С. И. 07.04.2011 г. с 9 до 10 (ул. Ломоносова, 22)
5. Морозкин О. В. 08.04.2011 г. с 16 до 17 (детская поликлиника, каб. гл. врача)
6. Довгоша П. М. 11.04.2011 г. с 9 до 11 (МУП «Элтранс», каб. директора)
7. Зуев И. В. 11.04.2011 г. с 9 до 10 каб. №8 администрации города
8. Шевлюга С. И. 12.04.2011 г. с 9 до 10 каб. №8 администрации города
9. Лупарев С. Б. 13.04.2011 г. с 9 до 10 шк. №21
10. Юхлин Е. В. 14.04.2011 г. с 9 до 10 каб. №8 администрации города
11. Возняк Т. П. 18.04.2011 г. с 9 до 10 (шк. №31, каб. директора)
12. Жарков И. П. 19.04.2011 г. с 9 до 10 каб. №8 администрации города
13. Зарщикова И. В. 20.04.2011 г. с 8 до 9 каб. №8 администрации города
14. Лупарев С. Б. 22.04.2011 г. с 9 до 10 шк. №21
15. Недзельский Ю. В. 25.04.2011 г. с 13 до 15 (ул. Победы, 41, ЖЭУ «РСВА»)
16. Рычков В. А. 30.04.2011 г. с 12 до 14 (ул. 50 лет Октября, д. 7а)

Поселок Тайжина в здании администрации

1. Чернышова Н. А. 21.04.2011 г. с 15 до 17
2. Дугина Н. Г. 22.04.2011 г. с 9 до 10

Главный специалист городского совета

Р. В. Шитвенкова.

«С душою светлою, как луч»

21 марта в Центральной городской библиотеке состоялся поэтический вечер, посвященный Всемирному Дню поэзии и памяти осинниковского поэта Александра Иннокентьевича Крекова под названием «С душою светлою, как луч».

В зале собрались истинные ценители и мастера поэтического слова. Вечер начался со стихотворения Бориса Заходера «Что же такое стихотворение?». А затем собравшиеся размышляли о поэзии и ее значении, познакомились с подробностями биографии Александра Крекова, услышали увлекательный рассказ о творчестве и трудовой деятельности поэта, истории из жизни нашего замечательного земляка. Он писал стихи, рассказы, частушки, песни, эпиграммы, афоризмы. В его творчестве много глубоких, философских, одухотворенных произведений. В стихах Александра Крекова чувствуется искренность и открытость. Он писал о Родине, об истории, о красоте окружающего мира и, конечно же, о любви.

Сотрудники библиотеки очень ответственно готовились к этой встрече, еще раз перечитав все стихи поэта. Вниманию аудитории они предложили стихотворения «Исповедь», «Поэту нашего времени», «Признание», «Сибирский край», «О городе Осинники» и другие. На встрече выступила Людмила Борисовна Смирнова, бывший

заместитель главного редактора газеты «Время и жизнь», хорошо знавшая А. И. Крекова. Она вспомнила интересные случаи из жизни поэта, сказала много теплых слов о нем как о человеке и творческой личности. Со стихотворением, посвященным А. И. Крекову, выступила его дочь Надежда Александровна. Прозвучали песни на стихи нашего поэта в исполнении лауреата многочисленных фестивалей бардовской песни Елены Дутовой. Затем вечер поэзии продолжился чтением стихов Александра Крекова и выступлениями уважаемых поэтов нашего города, членов поэтического клуба «Кедр», членов Союза кузбасских писателей. Художники слова прочли стихотворения, написанные в память о своем друге, глубоко уважаемом и всеми любимом Саше Крекове. На вечере также присутствовали ребята из литературного объединения ОГТК, они представили гостям свои поэтические произведения, в основном это были стихи о природе, красоте, любви - как и положено юным романтичным дарованиям. Трое ребят выступили с песней на серьезную и весьма актуальную для нашего времени тему. Ребята очень переживали, как их творчество оценит старшее поколение, и были рады, когда члены поэтического клуба «Кедр» похвалили их и пригласили активнее сотрудничать с поэтами нашего города.



Все собравшиеся на поэтическом вечере ощутили дружескую атмосферу, эта встреча оставила самые яркие и теплые воспоминания у начинающих и уже признанных поэтов нашего города.

В мире всегда что-то изменяется... Уходят эпохи, разрушая великие цивилизации, войны сметают города, великие памятники превращаются в прах. Но у человечества есть защита от духовного вымирания - это вечные ценности, завещанные нам Богом и предками. К таким ценностям относится и литературное наследие, которое учит нас добру, милосердию, содержит в себе мудрость многих поколений. Так давайте беречь эту неотъемлемую часть нашей культуры, почаще читать прекрасные поэтические и прозаические произведения, в которые вложено столько душевных сил и вдохновенного труда!

К. ХАРЫМОВА.

Каким он парнем был?



Сразу хочу подчеркнуть: я знала Александра Крекова не настолько хорошо, чтобы можно было составить его полный, многогранный портрет, тем не менее, достаточно для того, чтобы сказать: это был замечательный человек, преданный друг, настоящий товарищ, на которого можно было положиться во всем.

Он появился в редакции где-то в шестидесятых годах. В то время редакция газеты была одним из культурных центров города. ДК имени В. И. Ленина, ДК «Октябрь», ДК «Шахтер» - вот, пожалуй, и все учреждения, где, не побоюсь этих слов, кипела общественная жизнь. Данные учреждения возглавляли люди, так или иначе прошедшие через Великую Отечественную войну. Здесь работали замечательные специалисты, попавшие под жестокий каток депрессий. Среди них был режиссер самодеятельного театра при ДК «Шахтер» В. Р. Членов, поднявший коллектив до звания «народный», режиссер детской театральной студии при ДК «Октябрь» Наталья Зеленская - удивительная женщина, красавица, умница, вся какая-то неземная, трепетная.

Эти люди, познавшие другую, богемную жизнь, и вдали от родины, от друзей, от привычного уклада жизни оставались преданными своей профессии, своим принципам. Они всколыхнули культурную жизнь в маленьком провинциальном городке Осинники. Они, если и не стояли у истоков создания литературной группы при городской газете, то были ее активными участниками. Один из них - режиссер ДК «Октябрь» Виктор Гонтер. Мне запомнились его басни. Эдуард Гольцман писал стихи для детей, Мария Платова - этюды о природе, Александр Креков - обо всем. На занятия (именно так назывались в то время эти мероприятия) он мог придти со стихами на производственную тему, с подборкой лирических откровений, с признаниями в любви к окружающему миру.

Следует подчеркнуть, что работы

новичков судили так же строго, как и мэтров. Редактор многотиражной газеты «Рабочий» шахты «Шушталепская» Владимир Коньков учился на заочном отделении литературного института имени М. Горького в г. Москве. Занятия посещали признанные писатели и поэты из Кемерово и Новокузнецка. Никто из присутствующих не обижался на критику, которая нередко была очень жесткой. Понимали, что иначе не достичь сколько-нибудь серьезных результатов.

Александр Креков посещал занятия регулярно. И каждый раз приходил с новой подборкой своих работ. Современным наивным, элементарно зарифмованным строчки обретали новый статус - стихотворений. В арсенал выразительных средств все увереннее входили яркие языковые краски. Его работы отличались новыми образами, необычной подачей слов, интригующим сюжетом. И в то же время они были просты, понятны, отзывались в сердцах читающих радостью или печалью. Пройдя тщательный коллективный контроль, они попадали на страницы газеты, публиковались и в литературной странице, и помимо нее. В папке у ответственного секретаря всегда можно было найти его стихи - на любой случай жизни. Со временем он вышел и на областной уровень - печатался в газете «Кузбасс», в литературном альманахе «Огни Кузбасса», в других изданиях.

Придя в нашу газету на должность редактора, А. А. Шишкин, сам человек исключительных творческих способностей, еще более сплотил вокруг издания самодеятельных поэтов и писателей. В газете непременно давали объявления о занятиях в литературной группе - и сюда мог придти любой, просто человек с улицы. Нередко кабинет редактора не вмещал всех пришедших - и тогда переходили в «красный уголок», садились за большой бильярдный стол, покрытый зеленым сукном, где места хватало всем. И начиналось... А расходились по домам нередко за полночь.

Анатолий Алексеевич Шишкин питал особые чувства к людям труда, которые тянулись к творчеству. Сам он, мальчишка из глухой алтайской деревеньки, выросший без отца, был безмерно благодарен своим учителям, определившим его судьбу, помогавшим подниматься по ступеням творческой и профессиональной лестницы. Он, помимо литературной группы, мог часами сидеть в своем кабинете с каким-нибудь новичком преклонного возраста, пришедшим в редакцию пешком из, например, Красного Калтанчика. Кажется, не было ни одного дня, когда бы в редакцию не заглянул кто-нибудь из членов литературной группы или внештатных авторов. В 70-х-80-х годах в газете было более ста внештатных корреспондентов,

среди которых числился и Александр Креков: время от времени он писал заметки о работе своих товарищей-горняков с шахты «Капитальная». А. А. Шишкин высоко оценивал творческий труд этих людей. А уж в День печати - самые теплые слова, самые искренние поздравления, самые дорогие подарки были для внештатных корреспондентов, в том числе и для членов литературной группы. Александр Креков награждался ежегодно на протяжении многих-многих лет существования литгруппы, известной далеко за пределами своего города.

По характеру Саша (так попростому мы все его звали) был очень спокойным, уравновешенным человеком. Приходя в редакцию, боялся побеспокоить корреспондентов, оторвать их от работы. А мы всегда были рады встрече с ним - с этим исключительно позитивным человеком. Я ни разу не слышала, чтобы он о ком-то сказал худое слово, высказал недовольство чем-то. Казалось, что жизнь его вполне и во всем устраивает. Наверное, так оно и было. Он самостоятельно, без чьей-либо помощи построил свою крепкую семью, привезя после службы в армии из Москвы красавицу-жену Анну, пронес ее верность через всю жизнь. Он вырастил замечательных детей, обожал внуков. Он стоически перенес собственную травму в шахте, в результате которой практически потерял кисть правой руки. А вот смерть уже взрослого сына, доктора, а затем и жены серьезно подорвали не только душевные, но и физические силы Александра Иннокентьевича.

В это время он с головой ушел в творчество. Кому, если не бумаге, он мог так искренне поведать свое горе, так безудержно излить все, что тяжелым камнем легло на сердце. Из-под его пера пошли стихи, полные горечи утрат. В них зазвучали новые нотки - о смысле бытия, о покаянии, о вере. Он писал, писал, писал... И это помогало выживать в новых условиях, в большой, вдруг опустевшей квартире, наедине с собой, со своими далеко не веселыми мыслями.

Тогда А. Креков задумал издать еще одну свою книгу - «Избранное». Благодарил внука за то, что тот помогал ему набирать текст на компьютере, всячески поддерживал. Для книги нужен был новый снимок, и я его, смущающегося, долго крутила перед фотоаппаратом на фоне белой редакционной стены. Одна из фотографий ему очень понравилась. Она - на первой странице книги. С нею Александра Иннокентьевича и провожали в последний путь. Его сердце все-таки не выдержало боли утрат. Он ушел вслед за своими родными. Он ушел к ним. Навсегда ушел, оставив о себе добрую, светлую память.

Л. СМЕРНОВА.

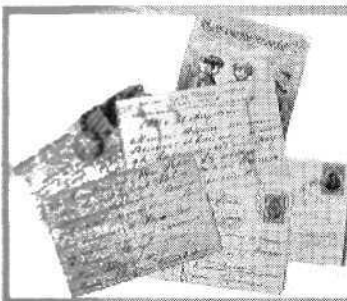
Сердце
Стучи во мне, стучи - не больно,
Мне боли выдано
сполна,
Гордись, что власть тебе дана
Звенеть, как колокол,
привольно,
Не зная усталости и сна.
Не оборви струну
страдания,
Свой гимн исполни до конца,
Буди уставшие сердца -
Ты, гость немого
мироздания,
Частица вечного кольца.

Нынче стала лирика не в моде.
То ли перестали мы любить?
Говорим все больше
«о свободе»,
О любви боимся
говорить.
Растеряли
нравственность и веру,
В душах тлеют горе и
тоска,
Увлечлись «политикой»
не в меру,
Объясняемся на кулаках.
Бог ты наш!
Опомнись, и хватит
Бить друг друга, хаять и
хулить.
В доме ли, на площади
ли, в хате
Обнимайтесь, радуйтесь
и плачьте,
Говорите: я хочу
любить!

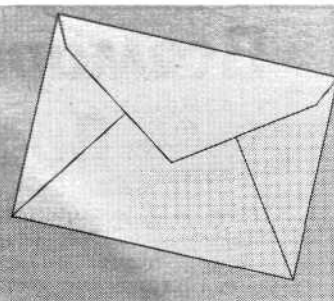


Осень
Крылом багряным машет
осень.
Звенит стозвонно
листопад.
Вновь журавли, врезаясь
в просинь,
В края далекие летят.
Все пташки смолкли
сиротливо.
А лес тревожно ждет
беды.
Да смотрят в небо
молчаливо
Луга и пашни, и сады.
Мне этот миг особо
дорог.
Пора осенняя, продлись!
Беру на память листьев
ворох -
Красу извечную земли.

А. КРЕКОВ.



Из почты редакции



Дорогие мои старики...

История страны так или иначе проходит через каждую семью, можно перефразировать: история любой семьи – это история страны. Мне, сегодняшнему девятикласснику, с каждым днем это становится все яснее.

Мои родители часто рассказывают о своих родственниках, вспоминают интересные эпизоды из прожитой ими жизни. Я слушаю, зрительно все представляю, и мне вспоминаются наши школьные уроки истории, на которых мы говорили о революции, Великой Отечественной войне, сталинских репрессиях, первых пятилетках. Все эти и другие исторические события пережили дорогие мои старики: прабабушки и прадедушки.

Семью моей прабабушки Нины холодной зимой 1932 года раскулачили и выслали без пожитков в сибирский Нарым. А прадед Александр был сельским активистом и даже назвал своего сына, моего дедушку, в честь революции Революдом. Во время присоединения Западной Украины к Советскому Союзу мой другой прадед, Петр, имевший зажиточное хозяйство, был репрессирован, отправлен в лагерь, и больше о нем никто ничего не знает. Его семью выслали в Сибирь. Еще один мой прадед был революционером и служил в Красной кавалерии.

Память

Жизнь моих бабушек и дедушек была не столь трагичной – им выпало жить в более спокойное мирное время. Шло строительство фабрик, шахт и заводов, на которых они и работали. Мой дед, Михаил Петрович Маланчук, почти 50 лет трудился на шахте «Капитальная», отмечен многими наградами, был полным кавалером знака «Шахтерская слава». Другой дед, Революд Александрович Долгополов, также трудился на шахтах города. Моя бабушка, Валентина Ивановна Маланчук, работала в сфере здравоохранения, вторая бабушка, Таисия Тимофеевна Долгополова, 30 лет была учителем физики в школе №3.



На снимке Таисия Тимофеевна Долгополова

К сожалению, кроме бабы Таи, никого уже не осталось, но я помню их любовь, заботу и доброту. Когда я их вспоминаю, на душе становится тепло и солнечно. Бабушка Тая часто приходит в гости и, как опытная учительница, помогает мне в учебе, интересуется моими успехами и неудачами. Мне очень приятно общаться с ней, и хотелось бы, чтобы она жила долго-долго. В моей комнате висят фотографии всех моих родных. Для меня они, дорогие мои старики, пример того, как жить, кем быть и каким быть в будущем.

Д. ДОЛГОПОЛОВ,
ученик лицея №36.

«Бабушка + внучка»

Недавно на базе филиала библиотеки №13 ЦБС пос. Тайжина состоялось очередное заседание мини-клуба для пенсионеров филиала Центра социального обслуживания. На этот раз проводилось мероприятие под названием: «Бабушка + внучка».



Воспитанники из социального приюта в результате проведенного конкурса выбрали для себя бабушку, и получили четыре команды, которые соревновались между собой. Все конкурсы были веселые и интересные. Бабушки и внуки, как в настоящей дружной семье, показывали свою сноровку и умения – к примеру, как правильно доить корову, перебирать макароны, пришивать пуговицы, заплетать косички. Девочки делали бабушкам модные прически, а те, в свою очередь, вспоминали свою молодость и заплетали косички внукам, украшая их разноцветными бантами.

В промежутках между конкурсами воспитанники приюта веселили бабушек своими песнями, танцами, стихами и частушками. Всем очень понравился Даниил Арсеньев, который спел песню, посвященную всем мамам, и лихо отплясывал с бабушками веселую кадрили. По окончании праздника бабушки с внуками душевно беседовали и пили чай, все воспитанники приюта получили сладкие призы.

Воспитанники социального приюта с большой радостью принимают участие в подобных мероприятиях, в ходе которых происходит передача жизненно-го опыта и приобщение детей к семейным ценностям. Огромное спасибо Н. Н. Курновой, возглавляющей филиал-библиотеку №13 ЦБС п. Тайжина, заведующим филиалом Центра социального обслуживания в п. Тайжина А. В. Гридиной, И. М. Верещагиной, А. В. Митюковой за организацию и проведение мини-клубов, которые помогают пенсионерам встречаться и общаться друг с другом!

Г. ИЛЬИНА,
муз. руководитель
МУ «Социальный
приют для детей
и подростков».

Простой способ работать легально

Спрашивали - отвечаем

Я иностранный гражданин. Требуется ли мне какие-либо документы для трудоустройства у частных?

Д. АШАРОВ.

На вопрос отвечает Е. А. Кошелева, начальник отделения УФМС России по Кемеровской области по г. Осинники:

Наличие патента – на сегодняшний день для иностранных граждан самый простой способ легально иметь заработок на территории Российской Федерации. Главное – не забывать своевременно его продлевать, оплатив налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в размере 1000 рублей в месяц.

И если за 6 месяцев прошлого года было оформлено и выдано порядка 2800 патентов на работу, то только за 2 месяца этого года количество заявителей, желающих получить патент, составило более тысячи человек.

Необходимо напомнить, что патент дает право иностранным гражданам осуществлять трудовую деятельность у физических лиц на выполнение



работ (оказание услуг) для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и при этом для его получения требуется минимальный пакет документов.

С началом весны в Сибири начинается сезон огородничества, садоводства, строительных работ в частном секторе, где, как правило, занято большое количество иностранных работников.

В этой связи, чтобы не подвергать себя административному наказанию и законно осуществлять трудовую деятельность у физических лиц, иностранным работникам необходимо заблаговременно позаботиться о получении патента.

Всю необходимую информацию можно найти на нашем сайте [www.ufmsko.ru](http://ufmsko.ru) в разделе «Патенты».

Музыкальное путешествие

На днях вновь гостеприимно распахнул двери концертный зал детской школы искусств №57. Здесь проходил фестиваль фортепианных ансамблей «Музыкальное путешествие», где выступали наши дети.

Впечатления от праздника очень приятные, ведь мы услышали столько разнообразной музыки! Серьезные произведения великих композиторов сменялись народными песнями, а грустные мелодии, от которых замирало сердце, чередовались с веселыми, и тогда у всех присутствующих в зале появлялись улыбки на лице.

Открыли фестиваль преподаватели школы, исполнив известную мелодию, и эта музыка унесла нас в воспоминания о любимом кинофильме. Очень интересным было представление каждого ансамбля. Ведущая увлекательно рассказывала о композиторах, исполняемой музыке,

любопытных фактах. Вместе мы совершили настоящее музыкальное путешествие.

С каким трепетом каждый присутствующий следил за выступлением ансамбля с участием своего ребенка! Выступающим нужно было показать не только себя, но и сделать так, чтобы быть с партнером по ансамблю одним целым, играть вместе.

Концерт оказался прекрасно подготовлен. Это доказало великолепное исполнение произведений юными музыкантами – технически безукоризненное и эмоционально насыщенное.

Ребята увели нас в волшебный мир звуков, как добрые сказочники, и мы даже не успели опомниться, как концерт закончился. Сказка, не заканчивайся! Мы готовы слушать ещё!

Н. ГЛУМОВА, И. ВАСИЛЬЕВА,
родители учащихся.

Удивительный мир батика

В Доме детского творчества стало доброй традицией проводить мастер-классы для учителей изобразительного искусства, технологии, начальных классов образовательных учреждений города.

Роспись по ткани известна давно, но именно с учетом новых техник она вызывает неподдельный интерес у детей и взрослых. «Роспись по ткани акварелью» – так назывался мастер-класс, проведенный недавно педагогом дополнительного образования Дома детского творчества Т. Н. Ивановской. Педагоги с интересом освоили приемы свободной росписи. Это необыкновенно увлекательный процесс, когда под рукой мастера на белом куске шелка возникают различные сюжеты и рождаются такие произведения как «Лебединая верность», «Морской бриз», «Незабудки», «Маки», «Цветы луговые», «Ветка сакуры». Рисование

акварельными красками по ткани дает возможность каждому человеку проявить свою индивидуальность и почувствовать себя настоящим художником.

В изостудии «Акварель» была представлена выставка работ педагога и обучающихся в объединении Т. Н. Ивановской. Это весенние цветы, живописные зарисовки природы, композиции в стиле «фэнтези».

Творческая атмосфера создала на мастер-классе определенное настроение. Все педагоги остались довольны полученными знаниями и результатами работы. Напрасно думают, что творчество одному дается просто, а другому нет. Вся суть в желании, даре, характере и трудоспособности.

С. СТАРОДУБОВА,
руководитель городского
методобъединения учителей
ИЗО и музыки.

Всемирный день потребителя – время подвести итоги

В этом году исполнилось 50 лет с того дня, когда внимание общественности было привлечено к проблемам защиты прав потребителей. Ровно полвека назад, 15 марта 1961 года, Джон Ф. Кеннеди произнес в Конгрессе США речь, в которой он впервые охарактеризовал понятие «потребитель» и назвал шесть основных прав потребителя: право на информацию; право на безопасность; право на выбор; право быть услышанным; право на возмещение ущерба; право на потребительское образование. Всемирная организация союзов потребителей дополнила список прав потребителей: право на удовлетворение базовых потребностей; право на здоровую окружающую среду.

Сам праздник с 1983 года проводится под эгидой Организации Объединенных Наций. В России этот день отмечается ежегодно, начиная с 1994 года. Наша страна, как и многие мировые государства, официально признала, что права потребителей необходимо соблюдать.

Следует отметить, что количество обращений за квалифицированной помощью к специалистам, работающим в сфере защиты прав потребителей, в 2010 году увеличилось. Данная тенденция свидетельствует о растущей правовой грамотности населения. Люди постепенно осознают, что за свои права можно и нужно бороться. Так, только в Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль» за прошедший год обратилось примерно 60 тысяч человек (электронная почта, форум, телефонные звонки и личные обращения).

Вне конкуренции остаются проблемы, связанные с некачественными продуктами питания. Примерно 20% обращений за 2010 год пришлось на продовольственную сферу. Некачественная бытовая техника удерживает второе «призовое» место среди лидеров потребительского недовольства – 18% жалоб обратившихся. На третьем месте по количеству – жалобы на качество услуг в сфере ЖКХ – около 16% обращений. На четвертом месте – операторы сото-

вой связи, услугами которых недовольны 15% обратившихся в Общество потребителей. На проблемы в области хранения пожаловались около 12%. Следом идут проблемы в области дистанционной торговли и сетевого маркетинга. От некачественных товаров, реализуемых данными способами, пострадало 7% потребителей. И это неудивительно, ведь данная сфера до сих пор остается «темным пятном» на российском рынке, специфика ее работы до конца не урегулирована на законодательном уровне. Замыкает рейтинг «проблемных отраслей» сфера туризма – около 6% потребителей жалуются на некачественное предоставление услуг в данной области. Оставшиеся 6% составляют жалобы на транспортные, медицинские и банковские услуги.

Статистика обращений говорит не только о желании граждан отстаивать свои права, но и об ухудшении качества товаров и услуг на фоне роста их стоимости.

Особую обеспокоенность вызывает ситуация с качеством продуктов питания. Товары с истекшим сроком реализации и ненадлежащего качества можно найти практически в каждом продовольственном магазине. Немало встречается на полках торговых сетей фальсифицированной продукции. Получила повсеместное распространение практика безотходного процесса в торговле, когда по истечении срока реализации испорченный товар «реанимируется».

Фактически не работает система государственного контроля за качеством товаров. Потребитель, являющийся самым слабым звеном рыночных отношений, остается один на один с недобросовестным производителем и продавцом. С принятием в 2003 году закона «О техническом регулировании» отменены ГОСТы, которым должны были прийти на смену технические регламенты. Но вместо 300-400 технических регламентов для замены 75 тысяч ГОСТов, на сегодняшний день приняты только 17 – то есть около 5% от требуемого количества.

В настоящее время отменена сертификация продуктов питания и многих других

групп потребительских товаров. Хотя механизм сертификации был несовершенен, но являлся, безусловно, сдерживающим фактором для распространения некачественной продукции.

С принятием в конце 2008 года федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» фактически парализована деятельность контролирующих органов. Теперь они могут прийти с плановой проверкой не чаще одного раза в три года, при том, что время существования торгового предприятия, как юридического лица, по данным налоговых органов не превышает в среднем 2-2,5 года. Кроме того суммы штрафов за нарушение прав потребителей смехотворны и составляют в среднем от 500 до 5000 рублей, что не является сколько-нибудь значимым для нарушителей. В данных условиях конкурентное преимущество получает недобросовестный производитель или продавец.

Важным итогом деятельности Общества защиты прав потребителей в 2010 году стало открытие двух медиа-проектов для потребителей: социальной сети Потребители.ру и потребительского журнала Качество.ру. Эти проекты призваны, каждый в своем формате, информировать о реальном качестве товаров и услуг, опираясь на авторитетные мнения и исследования экспертов, а не на рекламу. Здесь потребители могут общаться между собой, найти много полезной информации и имеют возможность высказать свое независимое мнение, поделиться опытом или получить консультацию.

В создавшихся условиях, когда не уделяется должного внимания проблемам потребителей, эффективным механизмом отстаивания своих прав являются консолидированные действия активистов потребительского движения, людей и организаций, заинтересованных в решении определенного вопроса. Как показывает опыт 2010 года, это может принести желаемый результат.

Е. СЕРГИЕНКО.

График проведения отчетов перед населением участковыми уполномоченными милиции

Участковый уполномоченный милиции **Александр Владимирович Хмелев:** 6-47-09

29.03.2011 в 18.00 в УПМ №1, ул. Победы, 40.

Участковый уполномоченный милиции **Иван Владимирович Зотов:**

28.03.11 в 18.00 в шк.13 ул. Куйбышева, 7.

Ст. участковый уполномоченный милиции **Константин Денисович Куртуков:**

29.03.2011 в 18.00 часов в ДК «Шахтер».

Участковый уполномоченный милиции **Андрей Владимирович Гауз:**

30.03.2011 в 18.00 в шк. 35, ул. 50 лет Октября, 33.

Участковый уполномоченный милиции **Константин Петрович Кочев:**

30.03.2011 в 18.00 часов в шк. 21, ул. Вокзальная, 13.

Участковый уполномоченный милиции **Юрий Николаевич Гамоя:**

28.03.2011 в 18.00 часов в ДК «Высокий», п. Тайжина, ул. Дорожная, 2а.

Участковый уполномоченный милиции **Дмитрий Владимирович Симишин:**

28.03.2011 в 18.00 в ПУ-60, ул. Ефимова, 5.

Ст. участковый уполномоченный милиции **Александр Петрович Косяченко:**

30.03.2011 в 18.00 в ДК «Октябрь», ул. Ленина, 123.

Ст. участковый уполномоченный милиции **Андрей Анатольевич Фокин:**

30.03.2011 в 18.00 в шк. 36 ул. Советская, 23.

Участковый уполномоченный милиции **Григорий Андреевич Суринов:**

28.03.2011 в 18.00 в шк. 31 ул. 50 лет Октября, 8.

Участковый уполномоченный милиции **Евгений Андреевич Ивентьев:**

30.03.2011 в 18.00 в УПМ №1 ул. Победы, 40.

Участковый уполномоченный милиции **Константин Викторович Исаев:**

29.03.2011 в 18.00 часов в ДК «Высокий», п. Тайжина, ул. Дорожная, 2а.

Т. ПОЗДНЯКОВА,
ст. инспектор МОВД «Осинниковский».

«РУССКИЙ МЕХ»

30 марта в ДК «Прогресс» п. Малиновка

31 марта в с/к «Шахтер» с 9-00 до 18-00

СОСТОИТСЯ ЯРМАРКА-ПРОДАЖА

ПЯТИГОРСКИХ ШУБ ИЗ АВСТРАЛИЙСКОГО МЕХА

БОЛЬШОЙ АССОРТИМЕНТ ГОЛОВНЫХ УБОРОВ

(ЛИСА, ПЕСЕЦ, НЕРПА, НОРКА)

Коллекция весна-осень

(куртки, ветровки, головные уборы)

СКИДКИ. ВЫГОДНЫЙ КРЕДИТ ОТ 3 МЕСЯЦЕВ ДО 3 ЛЕТ

БЕЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА. ОТП банк

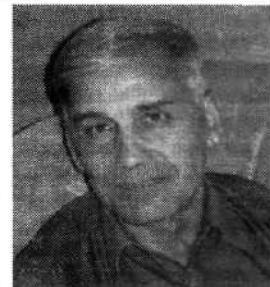
Св-во: 43 №002124027

Внимание! Конкурсный управляющий ООО Комфорт «Плюс» Целлер А.И. осуществляет продажу следующего имущества: системный блок – Mikrolab M4317, монитор – Samsung 783 DF, клавиатура – Genius, компьютерная мышь – Genius. Начальная стоимость имущества 10 000 рублей.

Заявки принимаются по адресу: г. Осинники, ул. Куйбышева, 3 и по тел. 89236231188.

Продажа осуществится лицу, предложившему наибольшую цену.

ПАМЯТИ ДРУГА СИБИРЯКОВА Александра Денисовича



17 марта 2011 года на 64 году ушел из жизни Сибиряков Александр Денисович.

Общий трудовой стаж Александра Денисовича составляет 46 лет. Окончив строительное отделение Осинниковского горного техникума, был направлен на Кузнецкий металлургический комбинат, откуда был призван в ряды Советской Армии.

После окончания Новокузнецкого пединститута более 25 лет работал с детьми в Шушталепском специальном ПТУ, средней школе №35.

Последние 17 лет работал в команде Банка «Уралсиб». Это был преданный делу, с высоким чувством ответственности, уровнем профессионализма, инициативный, лояльный и целеустремленный человек. Друг, как говорят, понятие «круглосуточный», именно таким другом для многих был Александр Денисович.

Очень простой была его мечта: пойти на пенсию и с внуками гулять в нашем городском парке. Но, к сожалению, от болезни никто не застрахован, все произошло очень быстро, и все, кто его знал, испытывают просто шок.

Искренне скорбим и приносим свои глубокие соболезнования его жене Елене Владимировне Сибиряковой, детям, всем родным и близким.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков

На основании заявлений граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального гаражного строительства, расположенных по адресам:

- г. Осинники, район ДК «Октябрь», блок №5, гараж №4, общей площадью 24,0 кв. м, с разрешенным использованием: размещение гаража;

- г. Осинники, район ДК «Октябрь», блок №5, гараж №5, общей площадью 24,0 кв. м, с разрешенным использованием: размещение гаража;

- г. Осинники, район ул. 50 лет Октября, блок №5, гараж №8а, общей площадью 24,0 кв. м, с разрешенным использованием: размещение гаража;

- г. Осинники, район ул. Станционная, блок №5, гараж №7, общей площадью 30,0 кв. м, с разрешенным использованием: размещение гаража.

На основании заявлений граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресу:

- г. Осинники, ул. М. Ваганова, 23а общей площадью 1000,0 кв. м, с разрешенным использованием: размещение домов индивидуальной жилой застройки.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Осинниковского городского округа осуществляет прием заявок с 29.03.2011 г. по 29.04.2011 г. в рабочие дни с 09.00 – 15.00 по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, 17, каб. №2.

В случае поступления по каждому из указанных земельных участков более одного заявления о предоставлении в аренду земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

НАШ АДРЕС



И ТЕЛЕФОНЫ

И.о. редактора
О. А. КУРТУКОВА.

Адрес редакции,издателя: 652811,г. Осинники Кемеровской области, ул. Победы, 26. Электронный адрес: redaktor2005@rambler.ru
ТЕЛЕФОНЫ: приемная 4-31-78,отдела общественно-политической жизни и бухгалтерии 4-75-11,ответственного секретаря 4-36-49,отдела экономики и отдела социальной жизни 4-77-06,отдела рекламы 4-31-78.

Уважаемые читатели! Просим учитывать,что мнение авторов не обязательно отражает позицию редакции.

По вопросам доставки газеты обращаться по телефону: 5-30-38.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Учредитель газеты – администрация города Осинники. Газета перерегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свид-во о рег. №ПИ 12-1274 от 26.06.2002 г.

Газета выходит по вторникам,четвергам,субботам.

654005,г. Новокузнецк,ул. Орджоникидзе,11,ООО «Полиграфист».

Время подписания в печать по графику и фактически – 16 часов.

Заказ №5354. Тираж 3186 экз. Индекс 51918.

Цена договорная.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Бесплатное
приложение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

муниципальное образование – Осинниковский городской округ
Осинниковский городской совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2011 г.

№183 - МНА

принято на заседании городского совета
народных депутатов 16 февраля 2011 года**Об утверждении Положения «Об Управлении
социальной защиты населения администрации
Осинниковского городского округа»**

На основании Устава муниципального образования – Осинниковский городской округ, Закона Кемеровской области от 27.07.2005 N 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», во исполнение требований Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также в связи с изменением границ муниципальных образований – город Осинники и город Калтан, предусмотренных Законом Кемеровской области от 03.12.2010 №120-ОЗ «О регулировании отношений, связанных с изменением границ муниципальных образований», Осинниковский городской совет решил:

1. Внести в Положение «Об Управлении социальной защиты населения администрации города Осинники», утвержденное Решением Осинниковского городского совета народных депутатов от 15.06.2006 N27-МНА, следующие изменения и дополнения.

Наименование Положения изложить в следующей редакции: Положение «Об Управлении социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа».

Абзац четвертый пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Полное наименование юридического лица – Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа».

Абзац пятый пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Сокращенное наименование юридического лица – УСЗН администрации Осинниковского городского округа».

По всему тексту Положения наименование Устава муниципального образования изложить в следующей редакции: «Устав муниципального образования – Осинниковский городской округ».

По всему тексту Положения слова «город Осинники» заменить словами «Осинниковский городской округ» в соответствующем падеже.

По всему тексту Положения слова «администрация города Осинники» заменить словами «администрация Осинниковского городского округа» в соответствующем падеже.

По всему тексту Положения слова «муниципального образования – «город Осинники» заменить словами «Осинниковский городской округ».

Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» Положения дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Управление осуществляет свою деятельность по типу муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Из пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Положения исключить слова «поселок Малиновка, село Сарбала, поселок Новый пункт, поселок Верх-Теш», изложить в следующей редакции: «Управление осуществляет свои полномочия на территории населенных пунктов: город Осинники, поселок Тайжина, входящих в состав муниципального образования – Осинниковский городской округ».

Пункт 3.1. раздела 3 «Полномочия Управления» дополнить следующими полномочиями:

«по предоставлению денежной выплаты отдельным категориям граждан;

по предоставлению мер социальной поддержки в виде пособий и компенсаций работникам муниципальных учреждений социального обслуживания;

по назначению и выплате пенсий Кемеровской области, установленных Законом Кемеровской области «О пенсиях Кемеровской области», за исключением назначения и выплаты пенсий Кемеровской области гражданам, место жительства которых находится за пределами Кемеровской области;

по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям многодетных матерей;

по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России»;

по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

по выплате инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

по предоставлению бесплатного проезда городским пассажирским электротранспортом общего пользования реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам труда, отдельным категориям граждан и многодетных матерей; учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Из пункта 3.2. раздела 3 «Полномочия Управления» Положения исключить полномочия «по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг».

Из пункта 3.5. раздела 3 «Полномочия Управления» Положения исключить полномочия: «производит расчет, назначение и выплату пособий, субсидий, муниципальных пенсий, выплат за почетное звание «Почетный гражданин города Осинники», иных выплат, а также оформляет соответствующие документы по этим выплатам, организует работу по назначению и выплате пенсии Кемеровской области, ежегодной денежной выплаты Почетным донорам России».

2. Утвердить Положение «Об Управлении социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа».

Признать утратившим силу Решение Осинниковского городского совета народных депутатов от 15.06.2006 №27-МНА «Об Управлении социальной защиты населения администрации города Осинники».

3. Направить настоящее Решение главе города Осинники для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь».

Председатель
городского совета
Глава
города Осинники

А. Быков

П. Дочев

Утверждено
Решением Осинниковского городского
совета народных депутатов
от 15.06.2006 N 27-МНА**Положение****«Об управлении социальной защиты населения
администрации Осинниковского городского округа»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности Управления социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа.

1.2. Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа (далее по тексту – Управление) входит в структуру администрации Осинниковского городского округа и является отраслевым (функциональным) органом администрации Осинниковского городского округа, созданным для осуществления переданных в установленном законом порядке отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения муниципального образования – Осинниковский городской округ, а также для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере социальной защиты населения.

В соответствии со ст. 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округ Управление учреждено как отраслевой (функциональный) орган администрации Осинниковского городского округа с правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штамп, а также от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление как юридическое лицо действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

Полное наименование юридического лица – Управление социальной защиты населения администрации Осинниковского городского округа.

Сокращенное наименование юридического лица – УСЗН администрации Осинниковского городского округа.

Управление осуществляет свою деятельность по типу муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

1.4. Управление осуществляет свои полномочия на территории населенных пунктов: город Осинники, поселок Тайжина, входящих в состав муниципального образования – Осинниковский городской округ.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными подзаконными актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округ, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Управлению подведомственны и подконтрольны:

МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

МУ «Социальный приют для детей и подростков».

Управлению также могут быть подведомственны и подконтрольны иные организации, создаваемые для социальной поддержки и социального обслуживания населения муниципального образования – Осинниковский городской округ, согласно учредительным документам указанных организаций.

1.7. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа, иными органами и структурными подразделениями администрации Осинниковского городского округа, а также иными организациями.

1.8. Департамент социальной защиты населения Кемеровской области в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью Управления по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

1.9. Местонахождение Управления: г. Осинники, Кемеровская область.

2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в сфере социальной защиты престарелых граждан, инвалидов, ветеранов, реабилитированных лиц и жертв политических репрессий, малообеспеченных и малоимущих семей, многодетных и одиноких матерей, других социально незащищенных групп населения, нуждающихся в социальной поддержке, проживающих на территории муниципального образования – Осинниковский городской округ.

2.2. Обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках реализации переданных в установленном законом порядке отдельных государственных полномочий.

2.3. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа.

2.4. Управление решает иные задачи, возложенные на муниципальные органы Управления социальной защиты населения федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округ, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Управление от имени администрации Осинниковского городского округа непосредственно осуществляет отдельные государственные полномочия, которыми органы местного самоуправления муниципального образования – Осинниковский городской округ наделены согласно Закону Кемеровской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», в частности полномочия:

по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка;

по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам труда;

по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг;

по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 70 лет, инвалидам, многодетным семьям;

по предоставлению бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта для детей работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

по назначению и выплате государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на хлеб малообеспеченным семьям с тремя и более детьми и пенсионерам;

по организации работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

по организации и осуществлению социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

по предоставлению денежной выплаты отдельным категориям граждан;

по предоставлению мер социальной поддержки в виде пособий и компенсаций работникам муниципальных учреждений социального обслуживания;

по назначению и выплате пенсий Кемеровской области, установленных Законом Кемеровской области «О пенсиях Кемеровской области», за исключением назначения и выплаты пенсий Кемеровской области гражданам, место жительства которых находится за пределами Кемеровской области;

по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям многодетных матерей;

по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России»;

по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

по выплате инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

по предоставлению бесплатного проезда городским пассажирским электротранспортом общего пользования реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам труда, отдельным категориям граждан и многодетных матерей; учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений;

по предоставлению иных мер социальной поддержки согласно переданным государственным полномочиям.

3.2. Управление непосредственно осуществляет полномочия органов местного самоуправления:

исключен с 11 июня 2008 года. - Решение Осинниковского городского совета народных депутатов от 11.06.2008 N137-МНА;

по назначению и выплате пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости лицам, замещающим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования – Осинниковский городской округ;

по выплате пособия на погребение невестребованных и неопознанных умерших;

по предоставлению льгот Почетным гражданам города Осинники; иные полномочия согласно нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа.

3.3. Управление также:

проводит комплексный анализ и прогнозирование деятельности по реализации на территории городского округа системы мер социальной защиты населения;

координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

организует реализацию подведомственными муниципальными учреждениями федеральных и областных программ в сфере социальной защиты населения, а также в пределах своих полномочий контролирует их исполнение;

разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в сфере социальной защиты населения с учетом социально-экономических и других особенностей территории городского округа, координирует и контролирует в пределах своих полномочий их выполнение подведомственными муниципальными учреждениями;

осуществляет подготовку необходимой информации для расчета субвенций, предоставляемых бюджету городского округа из бюджета Кемеровской области для осуществления отдельных государственных полномочий;

участвует в формировании проекта бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в части расходов, направляемых на финансирование сферы социальной защиты населения для осуществления полномочий органов местного самоуправления;

в соответствии с требованиями действующего законодательства осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, а также контроль расходования ими бюджетных средств;

разрабатывает предложения по развитию и укреплению материально-технической базы Управления и подведомственных муниципальных учреждений за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и вносит указанные предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий, оформляет награжденные документы, а также в установленном порядке самостоятельно принимает меры морального и материального поощрения работников сферы социальной защиты;

осуществляет взаимодействие с различными предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, в рамках своей компетенции, совместно с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления координирует деятельность этих предприятий, организаций и учреждений, направленную на реализацию на территории городского округа политики государства в сфере социальной защиты населения;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, обеспечивает ее достоверность;

информирует население о социальной политике и работе по социальной защите, проводит разъяснительную работу по законодательству в области социальной защиты.

3.4. Управление осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям муниципальных органов Управления социальной защиты федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.5. В пределах установленных полномочий Управление:

являясь главным распорядителем бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета городского округа;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам социальной защиты населения, издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дает разъяснения по ним;

на основании правового акта главы города Осинники вправе выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год путем заключения муниципальных контрактов;

от своего имени и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, вправе заключать иные гражданско-правовые договоры;

в установленном порядке открывает счета в органах казначейства, банках и кредитных организациях, совершает в них операции с денежными средствами;

оформляет документы на возмещение из соответствующих бюджетов понесенных предприятиями, организациями, учреждениями расходов, связанных с реализацией льгот и мер социальной поддержки граждан, предусмотренных законодательством в пределах утвер-

денных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год;

организует работу по выдаче продуктовых наборов, пособия на погребение неработающих и не являющихся пенсионерами, назначение сумм возмещения вреда здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

вправе осуществлять плановое и оперативное инспектирование подведомственных муниципальных учреждений;

вправе проводить конференции, семинары, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней;

рассматривает жалобы граждан на неудовлетворительное качество услуг подведомственных муниципальных учреждений;

рассматривает предложения граждан по вопросам социальной защиты населения;

вправе давать указания по отмене приказов руководителей подведомственных муниципальных учреждений и организаций, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Кемеровской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа, регулирующих отношения в сфере социальной защиты населения, а также обжаловать их в судебном порядке;

вправе вносить предложения органам местного самоуправления городского округа о принятии нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления городского округа, а также предложения об их отмене или приостановлении их действия;

вправе запрашивать у подведомственных учреждений и организаций информацию, сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления управленческих полномочий;

вправе запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления управленческих полномочий.

(п. 3.5 в ред. Решения Осинниковского городского совета народных депутатов от 11.06.2008 N 137-МНА)

3.6. В пределах установленных полномочий Управление осуществляет контроль:

за соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями федерального законодательства, законодательства Кемеровской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам социальной поддержки, защиты и социального обслуживания населения, уставов подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

за организацией предоставления учреждениями и организациями социальной защиты населения социально-бытовых, медицинских, психологических, правовых услуг, консультативной и иной помощи, организацией культурного досуга, а также иной социальной помощи гражданам;

за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за подведомственными учреждениями и организациями имущества;

за целевым использованием подведомственными учреждениями и организациями бюджетных средств, предоставлением отчетности об их использовании, выполнении ими заданий по предоставлению муниципальных услуг;

за исполнением подведомственными учреждениями и организациями приказов Управления.

Управление вправе осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений и организаций в иных случаях, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением.

4. Организационные основы деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, осуществляющий руководство Управлением на основе единоначалия и отвечающий за реализацию возложенных на Управление задач и полномочий.

В своей деятельности начальник Управления подчиняется и подотчетен главе города Осинники, а также подотчетен заместителю главы города Осинники, на которого возложены координация и регулирование вопросов в сфере социальной защиты населения.

Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой города Осинники в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник Управления получает вознаграждение за труд из средств бюджета городского округа за счет субвенций, предоставляемых бюджету на содержание Управления.

На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.

После назначения начальника Управления на должность глава города Осинники заключает с начальником Управления письменный трудовой договор (контракт), который может заключаться по соглашению сторон на определенный срок.

Для замещения должности начальника Управления по решению главы города Осинники может применяться конкурсная система подбора кандидатуры на должность начальника Управления.

Порядок проведения конкурса на замещение должности начальника Управления утверждается главой города Осинники.

4.2. Начальник Управления издает и подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также по вопросам организации деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления в соответствии с задачами и полномочиями, возложенными на Управление, в порядке, установленном действующим законодательством, устанавливает структуру Управления, разрабатывает штатное расписание Управления, положения из отделов и иных структурных подразделений Управления, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления.

Штатное расписание, размеры окладов, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок премирования, а также изменения в штатное расписание Управления, численность работников, изменения численности работников Управления утверждаются главой города Осинники.

Увеличение численности работников Управления производится с учетом бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Управления.

4.4. Начальник Управления вправе иметь в структуре Управления заместителя (-ей).

Во всех случаях, когда начальник Управления не может исполнять свои обязанности, их временно на основании приказа начальника Управления исполняет его заместитель либо иной работник Управления.

4.5. В порядке, установленном действующим законодательством, начальник Управления осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Управления, расстановку кадров Управления, несет ответственность за уровень их квалификации.

В порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с установленными размерами окладов, надбавок и доплат к должностным окладам начальник Управления устанавливает заработную плату работников Управления, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам персонально, в пределах фонда заработной платы, размеры их премий.

Начальник Управления поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.6. В пределах полномочий Управления начальник Управления координирует и регулирует деятельность руководителей подведомственных Управлению учреждений и организаций.

Вносит главе города Осинники на согласование кандидатуры на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

По результатам согласования назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

Начальник Управления поощряет руководителей подведомственных муниципальных учреждений и организаций и налагает на них дисциплинарные взыскания.

Начальник Управления вправе вносить предложения руководителям подведомственных муниципальных учреждений и организаций о применении мер поощрения либо мер дисциплинарного взыскания к работникам указанных подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

4.7. Начальник Управления вносит главе города Осинники предложения об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений социальной защиты, а также организаций, обеспечивающих их деятельность и деятельность Управления, вносит в установленном порядке на утверждение уставы подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

4.8. Начальник Управления без доверенности:

представляет интересы Управления по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Управления во всех государственных органах, в том числе в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также органах местного самоуправления, иных организациях;

подписывает сметы расходов и иные финансовые документы, являясь распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению, от имени Управления открывает счета в органах казначейства, банках и кредитных организациях, совершает банковские операции;

в пределах утвержденных смет расходов и лимитов бюджетных обязательств распоряжается денежными средствами;

от имени Управления в установленном порядке заключает и подписывает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений и организаций.

Начальник Управления вправе выдавать доверенности на представление интересов Управления, заключение муниципальных контрактов и иных договоров, подписание финансовых документов иным работникам Управления.

4.9. Начальник Управления осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями и организациями законодательных и иных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, а также муниципальных правовых актов, изданных по вопросам социальной защиты населения.

4.10. Начальник Управления ведет прием граждан, организует и контролирует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб.

4.11. Для реализации полномочий Управления при начальнике Управления могут создаваться коллегиальные органы, советы, рабочие, экспертные группы, комиссии и т.п., порядок деятельности которых определяется начальником Управления.

4.12. Начальник Управления осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом муниципального образования - Осинниковский городской округ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4.13. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций по делопроизводству.

5. Имущество и финансовые основы деятельности Управления

5.1. Управление для осуществления возложенных на него полномочий в установленном порядке наделяется финансовыми средствами и имуществом.

Строения, здания, оборудование, иное имущество, соответствующее задачам Управления, передаются Управлению в оперативное управление либо приобретаются Управлением в процессе его деятельности самостоятельно.

5.2. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Финансирование Управления осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, согласно смете расходов за счет:

- субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования - Осинниковский городской округ для осуществления отдельных государственных полномочий;

- средств бюджета городского округа на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования - Осинниковский городской округ;

- иных не запрещенных действующим законодательством источников.

5.4. Управление в установленном порядке ведет учет имущества и бухгалтерскую отчетность, а также несет ответственность за их достоверность.

6. Заключительные положения

6.1. Управление имеет права и несет обязанности в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

6.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.3. Управление, как орган администрации Осинниковского городского округа, обладающий правами юридического лица, может быть реорганизовано в иной орган администрации Осинниковского городского округа либо ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для реорганизации либо ликвидации Управления как юридического лица является решение Осинниковского городского совета народных депутатов.

Глава города Осинники	П. ДЧЕВ
--------------------------	---------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование – Осинниковский городской округ

Администрация города Осинники

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010

№1683-нп

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях определения Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемую форму предложения об изменении типа муниципального бюджетного (казенного) учреждения.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Осинники в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Осинниковского городского округа:

- в месячный срок с момента вступления в силу настоящего Постановления утвердить типовые формы уставов для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- в срок до 1 июня 2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее Постановление в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь»

Приложение №1
к постановлению
администрации города Осинники
от 30.12.2010 г. 1683-нп

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Осинниковского городского округа, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Осинниковского городского округа (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципальных учреждений

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

3. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее – создание муниципального учреждения) осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией города Осинники в форме постановления.

5. Проект постановления о создании муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Одновременно с проектом постановления подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая содержит:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).

8. Проект постановления о создании муниципального учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) форму реорганизации;
- в) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- г) наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- д) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- е) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);
- ж) сведения о назначении директора муниципального учреждения;
- з) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

7. Проект постановления о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с финансовым управлением города Осинники, заместителем главы по экономике и коммерции, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники.

8. После издания постановления администрации города Осинники о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения или положение о муниципальном казенном учреждении (далее – устав) утверждается в соответствии с разделом VII настоящего Порядка Постановлением администрации города Осинники.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

9. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10. Предложение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного муниципального учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;
- б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения Осинниковского городского округа.
- в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для местного бюджета;
- г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;
- д) наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя реорганизуемого муниципального учреждения и ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;
- е) структуру реорганизованного муниципального учреждения;
- ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;
- з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;
- и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;
- к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного муниципального казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

11. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается администрацией города Осинники в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 5 - 8 настоящего Порядка.

12. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимается администрацией города Осинники и должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

13. Предложение о реорганизации муниципального учреждения и проект решения о реорганизации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения.

Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, или его руководителя о реорганизации муниципального автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом муниципального автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

14. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными уч-

реджениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Осинниковского городского округа объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

IV. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения

15. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

16. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения Осинниковского городского округа в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

17. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения принимается в форме постановления.

18. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или казенного учреждения;
- г) изменение (сохранение) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);
- д) изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения;
- е) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

19. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, или пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченная).

20. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней с даты поступления обращения муниципального казенного учреждения:

- а) рассматривает обращение и предложение муниципального казенного учреждения;
- б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения;
- в) направляет проект решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения на согласование в финансовое управление города Осинники, заместителю главы города по экономике и коммерции, Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники.

Проект постановления об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения подлежит согласованию в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта постановления.

21. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в десятидневный срок с даты согласования проекта постановления об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения с органами исполнительной власти, указанными в п.20 настоящего Порядка, принимает решение об изменении типа муниципального казенного учреждения, при наделении соответствующими полномочиями. Если орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не наделен соответствующими полномочиями, решение об изменении типа муниципального казенного учреждения принимает глава города Осинники.

22. В случае если инициатором изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, разрабатывается проект постановления об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 20,21 настоящего Порядка.

23. Решение об изменении типа муниципального казенного или бюджетного учреждения принимается по результатам рассмотрения обращения муниципального казенного учреждения или обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения.

24. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

25. После принятия Постановления об изменении типа муниципального казенного или бюджетного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего муниципального казенного или бюджетного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

V. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения

26. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

27. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, либо изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается в форме постановления.

Решение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается в форме постановления.

28. В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является муниципальное бюджетное или казенное учреждение, обращение муниципального бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения.

29. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней с даты поступления обращения муниципального бюджетного или казенного учреждения рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 21,22 настоящего Порядка.

30. Проект постановления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в целях создания муниципального автономного учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального автономного

учреждения с указанием сроков их проведения.

31. В случае если инициатором изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения, разрабатывается проект постановления об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, указанные в пунктах 20,21 настоящего Порядка.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет согласование подготовленных документов с муниципальным казенным или бюджетным учреждением.

32. Администрация города Осинники по результатам рассмотрения обращения муниципального бюджетного или казенного учреждения либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение об изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения и создании муниципального автономного учреждения либо об отказе в изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения.

33. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального автономного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

34. Предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, либо муниципальным автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме утвержденной настоящим постановлением. Вместо предложения может быть подготовлена пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информации о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

Подготовка проекта решения об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке, аналогичном пунктам 20-22 настоящего Порядка.

35. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Осинниковского городского округа объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

36. После принятия правового акта об изменении типа муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VI. Ликвидация муниципальных учреждений

37. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией города Осинники и должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя;
- наименование органа исполнительной власти, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

38. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия администрации города Осинники по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

39. После издания Постановления о ликвидации муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

- а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в двухнедельный срок:
 - утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;
 - установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Постановлением о ликвидации муниципального учреждения.

40. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка), представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационного баланса;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

41. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

42. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники.

VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений Осинниковского городского округа и внесение в них изменений

43. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением администрации города Осинники.

44. Устав должен содержать:

- а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа, соответственно «муниципальное бюджетное учреждение», «муниципальное автономное учреждение» или «муниципальное казенное учреждение»;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органа, уполномоченного на осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, а также перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

- в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

- г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальным учреждением собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, устав муниципального учреждения может содержать иные разделы.

45. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

46. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

47. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в месячный срок со дня принятия решения о создании муниципального учреждения.

48. После разработки проект устава муниципального учреждения направляется для согласования в финансовое управление города Осинники, заместителю главы города по экономике и коммерции, Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники. Согласование проходит в течение 15 дней с даты его поступления. Проект устава может быть возвращен с обоснованными замечаниями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на доработку.

49. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава муниципального учреждения Постановлением администрации города Осинники утверждается устав муниципального учреждения.

50. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается муниципальным учреждением и утверждается Постановлением администрации города Осинники.

51. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

52. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 51 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Все документы в десятидневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

53. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Осинниковского городского округа и направляет его или изменения в устав для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники, который согласовывает новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав в течение десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя на доработку.

54. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

55. На основании решения об утверждении устава муниципального учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяются подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя), подписью заместителя главы, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники и гербовой печатью (согласовано), подписью главы города Осинники и гербовой печатью.

57. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники копию устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Приложение №1
к Постановлению
администрации города Осинники
от 30.12.2010 г. 1683-нп

Форма предложения
об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения

1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания

1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении субъекта РФ

2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ и реквизиты решения о его назначении.

2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ (указание на собственника - субъект РФ)

2.7. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ <*>

2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>

2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ в налоговом органе (КПП) <*>

2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ

Лицензирующий орган

Лицензируемый вид деятельности

Дата принятия решения о предоставлении лицензии

Номер лицензии

Срок действия лицензии

3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>

3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения субъекта РФ, закрепленном на праве оперативного управления <*>:

общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)

общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)

4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением субъекта РФ на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением субъекта РФ<*>:

общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)

общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)

4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения субъекта РФ (наименование объекта):

общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)

4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением субъекта РФ на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением субъекта РФ <*>:

общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)

общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)

4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения субъекта РФ (наименование объекта):

- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)

5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ (наименование объекта)

5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:

- общая балансовая стоимость иного имущества

6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, местный бюджет

6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):

6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

7. Сведения о задолженности

7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

год n-2

год n-1

год n

год n-2

год n-1

год n

год n-2

год n-1

год n

год n-2

год n-1

год n

год n-2

год n-1

год n

7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ <****>

8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ населению, источникам финансового обеспечения которых являются средства бюджета субъекта РФ

8.2. Количество потребительских услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):

8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ населению

8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ населению на платной основе

8.6. Количество потребительских услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ и уровне оплаты труда

9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ

9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении субъекта РФ по трудовым договорам (на дату представления формы)

9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ

«__» _____ г. Печать органа исполнительной власти

<*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ или руководителем органа исполнительной власти субъекта РФ отраслевой компетенции;
<***> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается соответствующим органом исполнительной власти субъекта РФ. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр государственного имущества субъекта РФ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский
городской округ
Администрация города Осинники

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№1684-нп

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования - Осинниковский городской округ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N19, ст. 2291; N31, ст. 4209) и Планом мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. N296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N10, ст. 1166; N29, ст. 3974):

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования – Осинниковский городской округ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. (Приложение №1).

2. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений, в отношении которых администрация города Осинники осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. и до 1 января 2012 г. применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Осинниковского городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Осинники по социальным вопросам Е. В. Миллер.

5. Опубликовать настоящее постановление в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь».

Глава города Осинники П. П. Дочев

Приложение к Постановлению администрации города Осинники от 30.12.2010 2010 г. №1684-нп

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования – Осинниковский городской округ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования – Осинниковский городской округ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;
- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) подведомственного бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм) – 2 (два) календарных месяца подряд;
- по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, – 3 (три) календарных месяца подряд;
- превышение кредиторской задолженности над активами баланса подведомственного бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

На основании указанной отчетности орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Бюджетное учреждение ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планы ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, готовит доклад главе города Осинники.

6. Решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается главой города Осинники.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности заместителем главы по экономике и коммерции утверждается план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.