



Время и Жизнь

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Газета награждена Почетной грамотой Президиума Верховного Совета РСФСР

№30 (12245)

Суббота, 19 марта 2011 года

Газета издается с 1933 года

Новости Кузбасса

Губернатор А. Г. Тулеев лично обратился к правоохранительным органам Кузбасса взять под жесткий контроль расследование тяжкого преступления в Калтане, где школьники надругались над 12-летней девочкой.

Напомним, что уголовное дело по статье 132 УК (насильственные действия сексуального характера) было возбуждено еще 28 февраля 2011 г.

Губернатор попросил прокурора Кемеровской области А. П. Халезина, начальника ГУВД по Кемеровской области А. Н. Елина и руководителя следственного управления Следственного комитета при прокуратуре РФ по Кемеровской области В. В. Рудина провести в Калтане специальное совещание по этому уголовному делу.

А. Г. Тулеев требует принять меры по тщательному расследованию преступления, привлечению к ответственности виновных лиц, установлению причин и условий, способствовавших его совершению.

Расследование уголовного дела по данному преступлению находится на личном контроле у губернатора А. Г. Тулеева.

В Кемеровском областном краеведческом музее прошел предпродажный показ личной коллекции оружия губернатора.

По решению А. Г. Тулеева 18 единиц боевого и охотничьего оружия было предложено на специальном аукционе. Это мечи, охотничьи ножи, кинжалы, сабли. Аукцион прошел 18 марта в Кемеровской государственной областной филармонии имени Б. Т. Штоколова. Средства от продажи оружия будут направлены на неотложную медицинскую помощь детям Кузбасса.

По оценке специалистов, все предметы представляют собой большую художественную и историческую ценность. Стартовая аукционная цена уникальной коллекции оружия была определена в размере 3 миллионов рублей.

Посетителям выставки и потенциальным покупателям была предоставлена возможность ознакомиться с результатами историко-культурной экспертизы, которую прошли все предметы.

В связи с аварией на китайской шахте «Цзяла» губернатор Кузбасса А. Г. Тулеев потребовал провести проверку безопасности региональных шахт.

Службы производственного контроля должны проверить состояние промбезопасности на подземных угледобывающих предприятиях в трехдневный срок. При проверках губернатор потребовал обратить особое внимание на выполнение мероприятий по безопасному ведению горных работ в зонах повышенного горного давления и комплекса мер по борьбе с внезапными выбросами угля и газа. Приоритетными объектами проверки станут: состояние проветривания и пылегазового режима, работоспособность систем газовой защиты, укомплектованность групп прогноза необходимой численностью и приборами и знание работниками правил поведения при авариях.

Также по требованию А. Г. Тулеева Южно-Сибирское управление Ростехнадзора организует на шахтах выборочные проверки соблюдения руководителями, специалистами и исполнителями работ проектов, паспортов крепления, должностных и типовых инструкций, требований нормативных документов. В случае выявления нарушений – работы будут приостановлены до полного устранения неполадок, чтобы сохранить жизнь и здоровье людей.

Напомним, авария произошла на угольной шахте «Цзяла» на юго-западе Китая в ночь с 15 на 16 марта. Когда произошел выброс угля и газа, в забое находились 85 горняков. В результате восемь из них погибли на месте, один скончался впоследствии в больнице, еще два получили ранения. 74 горнякам удалось подняться на поверхность. К настоящему времени на аварийной шахте завершены поисково-спасательные работы. Ведется работа по выяснению причин и ликвидации последствий аварии.

Пресс-служба администрации КО.

Поздравляем призеров!

Всероссийская олимпиада школьников традиционно проходит в четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

15 марта в г. Кемерово в администрации области состоялось награждение победителей и призеров регионального этапа олимпиады. На торжественном приеме 132 учащихся из разных городов Кузбасса были награждены дипломами и премиями губернатора А. Г. Тулеева: в размере 3 тысяч рублей каждому, кто занял третье место на региональном этапе; занявшим второе место – премии в размере 3,5 тысячи рублей, а победителям – денежные премии в размере 5 тысяч рублей. Награды вручила заместитель губернатора Елена Леонидовна Руднева. Отметим, что в течение года ребята также будут получать специальную губернаторскую стипендию – 500, 300 и 200 руб. в месяц за 1, 2 и 3 места в региональном этапе олимпиады, соответственно, ученики 11 классов будут получать её до окончания школы.

Призерами этой олимпиады стали трое ребят из города Осинники. Второе место по экологии занял Григорий Быковский, ученик 11 класса лицея №36 (учитель Виталий Георгович Иванчихин). Третье место по технологии получил Никита Николаев, ученик 10 класса лицея №36 (педагог Николай Аркадьевич Кузьмин). Третьего места по обществознанию удостоилась Наташа Елютина, ученица 9 класса школы №3 (учитель Елена Михайловна Аверина).

Кроме того, на приеме были награждены и родители ребят. Они получили благодарности губернатора Кемеровской области и премии – по 5 тысяч рублей на каждую семью, такую же премию получили учителя, подготовившие победителей и призеров, и директора школ, в которых учатся эти ребята. Поздравляем наших призеров и желаем им удачи, новых высоких достижений в учебе!

К. ХАРЫМОВА.

Уважаемые кузбассовцы!

Ежедневно по телефону «прямая линия» вы можете обратиться с вопросами к руководителям исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, иных органов и организаций.

С 15 00 часов до 17 00 часов вас ждут:

21 марта - Руднева Елена Леонидовна - заместитель губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта), тел. 8(3842) 58-48-62.

22 марта - Банников Владимир Валентинович - заместитель губернатора Кемеровской области (по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления), тел. 8(3842) 36-87-09.

23 марта - Цой Валерий Константинович - начальник Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, тел. 8(3842) 36-42-84.

24 марта - Третьяков Олег Борисович - начальник Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области, тел. 8(3842) 36-33-78.

25 марта - Казина Ольга Васильевна - первый заместитель директора некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства Кемеровской области», тел. 8(3842) 38-52-01.

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8-30 часов до 17-30 часов работает телефон обращений к губернатору Кемеровской области, тел. 8(3842) 58-41-97.

Всемирный день воды

В России этот день впервые отмечался в 1995 г.

Всемирный День воды призван привлечь внимание общественности к состоянию водных объектов и проблемам, связанным с их восстановлением и охраной; задуматься о роли воды в жизни каждого человека; привлечь внимание к проблемам нехватки питьевой воды, необходимости сохранения и рационального использования водных ресурсов, принимать необходимые меры для решения проблемы снабжения населения питьевой водой.

В соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН, государствам предложено проводить в этот день мероприятия, посвященные сохранению и освоению водных ресурсов.

Известно, что 70% поверхности Земли покрыто водой, но из примерно 1,4 млрд. кв. км воды – 97,5% соленая и

Ежегодно 22 марта во многих странах мира отмечается Всемирный день водных ресурсов или Всемирный день воды. Этот день был установлен 22 февраля 1993 года по решению Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций.

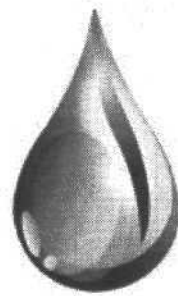
только 2,5% всего объема воды приходится на пресные поверхностные воды (реки, ручьи, озера, болота). Из примерно 35 млн. кв. км пресной воды большая часть – 24,4 млн. кв. км запорты в ледниках, льдах, вечной мерзлоте. 10,7 млн. кв. км скрыты под землей. И, наконец, на долю рек Земли остается только 0,002 млн. кв. км пресной воды или 0,01% от всех ее запасов во всех формах.

Мировые запасы пресной воды не увеличиваются, а ее потребление постоянно растет.

Проблема питьевой воды кажется несущественной, когда набираешь её каждый день из-под крана. Но по мнению международ-

ных экспертов, проблема дефицита пресной воды станет одной из самых острых к середине XXI века. Недостаток водных ресурсов будет увеличиваться из-за роста населения. Общая численность жителей планеты, составляющая на данный момент 6,6 млрд. человек, ежегодно увеличивается приблизительно на 80 млн.

Россия занимает первое место в мире по запасам пресных вод – здесь сосредоточено более 20% мировых ресурсов. На территории России насчитывается 2,5 млн. рек и 2,7 млн. озер. В одном только озере Байкал содержится 20% мировых запасов пресной воды. Кроме



того, в России создано 2290 крупных и средних водохранилищ. Тем не менее, проблема загрязнения водоемов и нехватки питьевой воды в России одна из самых актуальных.

В 2003 г. Генеральная Ассамблея ООН объявила период 2005-2015 гг. Международным десятилетием действий «Вода для жизни».

В России проводятся массовые акции, пропагандистские кампании по защите водных объектов, экскурсии, конференции, семинары, форумы и выставки.

Подготовила
О. СТРОГАНОВА.

Четверг,

ПЕРВАЯ ПРОГРАММА

04.00 «Доброе утро»
08.00 «Новости»
08.05 «Контрольная
закупка»
08.40 «Жить здорово!»
09.50 «ЖКХ»
10.45 «Женский жур-
нал»
11.30 «Мужской жур-
нал»

11.00 «Новости»
11.20 «Модный приговор»
12.20 «Детективы»
13.00 «Другие новости»
13.20 «Понять»
14.00 «Новости»
14.20 «Хочу знать»
14.50 Т/с «Обручальное кольцо»
15.50 «Федеральный судья»
17.00 «Вечерние новости»
17.20 Т/с «След»
18.00 «Давай поженимся!»
19.00 «Пусть говорят»

20.00 «Время»
20.30 Т/с «Возмездие»
21.30 «Человек и закон»
22.30 «Ночные новости»
22.50 «Судите сами»
23.45 Х/ф «Шкатулка»
01.50 Х/ф «Залив Аламо»
ВТОРАЯ ПРОГРАММА
Канал «Россия»
04.00 «Утро России»
04.05 «Местное время. Вести – Куз-

04.35	«Местное время. Вести – Куз- басс»
05.05	«Местное время. Вести – Куз- басс»
05.35	«Местное время. Вести – Куз- басс»
06.05	«Местное время. Вести – Куз- басс»
06.35	«Местное время. Вести – Куз- басс»
07.05	«Местное время. Вести – Куз- басс»
07.35	«Местное время. Вести – Куз- басс»
08.05	«Людмила Са- вельева После бала»
09.00	«О самом глав- ном»
10.00	«Вести»
10.30	«Местное вре- мя»
10.50	«С новым до- мом!»

11.50 Т/с «Каменская»
12.45 «Вести»
13.00 «Вести»
13.30 «Местное вре-
мя»
13.50 Т/с «Кулагин и
партнеры»
15.00 «Вести»
15.30 «Местное вре-
мя»
15.50 Т/с «Ефросинья.
Продолжение»
16.55 Т/с «Все к луч-
шему»
17.55 Т/с «Институт
благородных
девиц»
19.00 «Вести»
19.30 «Местное вре-
мя»
19.50 «Спокойной
ночи, малы-
ши!»
20.00 Т/с «Любовь и
разлука»
21.50 «Поединок»
22.50 «Вести+»
23.10 Х/ф «Долг»
ТРЕТЬЯ
ПРОГРАММА
ТВН - ТВЦ
06.30 «Новости ТВН»

24 марта

07.00 «Настроение»
Ново-ТВ
08.00 «Новости Ново-ТВ», т. 72-52-69
08.30 «Лучшие цены»
08.35 «Планета цветов»
08.45 «Дорога к храму»
ТВН - ТВЦ
09.00 Х/ф «Рядом с нами»
10.50 Х/ф «Выстрел в спину»
12.35 «Сказка о белой льдинке» - Мультфильм
12.40 «Про жизнь»
13.30 «События»
13.50 «Кулинарная магия»
14.25 Т/с «Цепь»
15.15 «Волшебное кольцо». Мультфильм
15.30 «Врачи»
16.30 «События»
16.55 «Петровка, 38»
17.10 «Царевна-лягушка», Маленький концерт» Мультфильмы
18.00 «Новости ТВН»
Ново-ТВ
18.30 «Первая студия». Тел. 72-52-40
19.00 «Новости Ново-ТВ». Тел. 72-52-69
19.25 «Лучшие цены»
19.35 «В деталях»
19.45 «Красота и здоровье»
ТВН - ТВЦ
20.00 «Мешок яблок» Мультфильм
20.30 «Новости ТВН»
21.00 «Судный день»
21.20 «Наш город»
22.50 Х/ф Шепот оранжевых облаков»
00.55 «События»
01.30 «Судный день»
ЧЕТВЕРТАЯ ПРОГРАММА 10 канал
04.55 «НТВ утром»
05.00, 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»
05.10 «НТВ утром»
08.35 Т/с «Таксистка-4»
09.35 «Чрезвычайное происшествие»
10.25 «На здоровье»
10.35 «Своя полоса»
10.45 «Красота и здоровье»
10.55 «До суда»
11.55 «Суд присяжных»
13.40 Т/с «Платина»
15.30 «Формула здоровья»
15.40 «Семейный вечер»
15.50 «Новости 10 канала», тел. 994-100
16.35 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9»
18.35 «Прямой доступ». Тел. 994-110
19.30 Т/с «Мент в законе-3»
20.30 «Новости 10 канала», тел. 994-100
21.15 Академия красоты»
21.25 Т/с «Мент в законе-3»
22.20 Т/с «Терминал»
23.35 «Формула здоровья»
23.45 Т/с «Терминал»
00.35 Т/с «Правило лабиринта»
02.35 Т/с «Детектив Раш-7»
03.30 «Суд присяжных»

Пятница, 25 марта

ПЕРВАЯ ПРОГРАММА
04.00 «Доброе утро»
08.00 «Новости»
08.05 «Контрольная закупка»
08.40 «Жить здорово!»
09.50 «ЖКХ»
10.45 «Женский журнал»
11.00 «Новости»
11.20 «Модный приговор»
12.20 «Детективы»
13.00 «Другие новости»
13.20 «Понять»
14.00 «Новости»
14.20 «Хочу знать»
14.50 Т/с «Обручальное кольцо»
15.50 «Федеральный судья»
17.00 «Вечерние новости»
17.20 «Поле чудес»
18.10 «Давай поженимся!»
19.00 «Пусть говорят»
20.00 «Время»
20.30 «Клуб веселых и находчивых»
22.45 Х/ф «Сумасшедшая помощь»
02.10 Т/с «Вся королевская рать»
ВТОРАЯ ПРОГРАММА Канал «Россия»
04.00 «Утро России»
04.05 «Местное время. Вести - Кузбасс»
04.35 «Местное время. Вести - Кузбасс»
05.05 «Местное время. Вести - Кузбасс»
05.35 «Местное время. Вести - Кузбасс»
06.05 «Местное время. Вести - Кузбасс»
06.35 «Местное время. Вести - Кузбасс»
07.05 «Местное время. Вести - Кузбасс»
07.35 «Местное время. Вести - Кузбасс»
08.05 «Мусульмане»
08.15 «Мой серебряный шар»
09.10 «О самом главном»
10.00 «Вести»
10.30 «Местное время»
10.50 «С новым домом!»
11.50 Т/с «Каменская»
12.45 «Вести»
13.00 «Вести»
13.30 «Местное время»
13.50 Т/с «Кулагин и партнеры»
15.00 «Вести»
15.30 «Местное время»
15.50 Т/с «Ефросинья. Продолжение»
16.55 Т/с «Все к лучшему»
17.55 Т/с «Институт благородных девиц»
19.00 «Вести»
19.30 «Местное время»
19.50 «Спокойной ночи, малыши!»
20.00 «Юрмала»
21.55 Х/ф «По следу Феникса»
00.00 Х/ф «В погоне за свободой»
ТРЕТЬЯ ПРОГРАММА ТВН - ТВЦ
06.30 «Новости ТВН»
07.00 «Настроение»
08.00 «Новости Ново-ТВ». Тел. 72-52-69
08.25 «Лучшие цены»

08.35 «Диалоги о войне»
ТВН - ТВЦ
09.00 Х/ф «Смерть под парусом»
11.50 Х/ф «Игра без ничьей»
13.45 «Про жизнь»
14.30 «События»
14.50 «Деловая Москва»
15.10 «Петровка, 38»
15.25 Т/с «Цепь»
16.10 «Персей» Мультфильм
16.30 «Врачи»
17.20 «Энциклопедия»
17.30 «События»
18.00 «Новости ТВН»
Ново-ТВ
18.30 «Государственный природный заповедник «Кузнецкий Алатау»
19.00 «Новости Ново-ТВ». Тел. 72-52-69
19.25 «Лучшие цены»
19.30 «Небо на Земле». Док. фильм
19.45 «Красота и здоровье»
ТВН - ТВЦ
20.00 «Кентервильское привидение» Мультфильм
20.30 «Новости ТВН»
21.00 «Судный день»
21.25 «Добрый вечер, Москва!»
23.15 «Народ хочет знать»
00.20 «События»
00.55 «Прогнозы»
01.30 «Судный день»
02.00 «В деталях»
02.15 «Небо на Земле». Док. фильм
ЧЕТВЕРТАЯ ПРОГРАММА 10 канал
04.55 «НТВ утром»
05.00, 06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
05.10 «НТВ утром»
06.10 «НТВ утром»
07.10 «НТВ утром»
08.10 «НТВ утром»
08.35 «Развод по-русски»
09.35 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
10.25 «События»
10.35 «Красота и здоровье»
10.45 «Наши песни»
10.55 «До суда»
11.55 «Суд присяжных»
13.40 «Суд присяжных: главное дело»
15.35 «Наши песни»
15.40 «Академия красоты»
15.50 «Новости 10 канала», тел. 994-100
16.00 «Сегодня»
16.40 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9»
18.35 «Новости 10 канала». Тел. 994-110
19.00 «Сегодня»
19.30 «Следствие вели...»
20.30 «Чрезвычайное происшествие. Расследование»
20.55 Т/с «Терминал»
22.55 «Музыкальный ринг НТВ». Суровитва: «Вопли Видоплясова» против Александра Маршала»
00.20 «Женский взгляд»
01.05 Х/ф «Дураки умирают по пятницам»
03.05 «Суд присяжных»
04.05 «До суда»

Суббота, 26 марта

ПЕРВАЯ ПРОГРАММА
04.00 Х/ф «Хроника ночи»
05.00 «Новости»
05.10 Х/ф «Хроника ночи»
06.20 «Играй, гармонь любимая!»
08.00 «Умницы и умники»
08.40 «Слово пастыря»
09.00 «Новости»
09.15 «Смак»
09.50 «Вкус жизни»
11.00 «Новости»
11.15 «Среда обитания»
12.20 «Алексей Булдаков. Ну, вы, блин, дайте»
13.20 Х/ф «Особенности национальной охоты в зимний период»
14.40 «Ефим Шифрин. Человек-костюм»
15.50 «Кто хочет стать миллионером?»
16.50 Т/с «Общая терапия»
18.50 «Фабрика звезд»
20.00 «Время»
20.15 «Фабрика звезд»
21.30 «Прожектор Перисхилтон»
22.00 Х/ф «Майкл Клейтон»
00.20 Х/ф «Обет молчания»
02.00 Х/ф «Золотой лед»
ВТОРАЯ ПРОГРАММА Канал «Россия»
04.20 Х/ф «Хорошо сидим»
05.45 «Вся Россия»
05.55 «Сельское утро»
06.25 «Диалоги о животных»
07.00 «Вести»
07.10 «Местное время»
07.20 «Военная программа»
07.50 «Субботник»
08.30 «Городок»
09.05 «Телемагазин»
09.10 «Урожайные грядки»
09.20 «Политчай»
09.30 «Медсовет»
09.40 «Красота и здоровье»
09.50 «Азбука здоровья»
10.00 «Вести»
10.10 «Местное время»
10.20 «Вести»
10.50 «Честный детектив»
11.20 Т/с «Кружева»
13.00 «Вести»
13.20 «Местное время»
13.30 Т/с «Кружева»
15.10 «Субботный вечер»
16.50 Х/ф «Гадкий утенок»
17.10 «Десять миллионов»
18.10 Х/ф «Гадкий утенок»

19.00 «Вести в субботу»
19.40 Х/ф «Гадкий утенок»
21.10 «Футбол»
23.20 «Девчата»
23.50 Х/ф «Эффект домино»
ТРЕТЬЯ ПРОГРАММА
08.00 «Новости ТВН»
09.00 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго»
10.30 «События»
10.50 «Городское собрание»
11.35 «Сто вопросов взрослому»
12.15 Х/ф «Неоконченная повесть»
14.15 «Приют комедиантов»
16.10 «Специальный репортаж»
16.30 «События»
16.50 «Петровка, 38»
17.15 «Кулинарная магия»
17.40 «Вперед, товарищи! На дачу»
18.10 Х/ф «Глупая звезда»
20.00 «Постскриптум»
21.10 Х/ф «Леон»
23.15 «События»
23.35 Х/ф «Сатисфакция»
ЧЕТВЕРТАЯ ПРОГРАММА 10 канал
05.10 Т/с «Холм одного дерева-6»
06.55 «Детское утро на НТВ»
07.25 «Смотр»
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 «Лотерея «Золотой ключ»
08.45 «Живут же люди!»
09.20 «Внимание: розыск!»
10.20 «Главная дорога»
10.55 «Кулинарный поединок»
11.55 «Квартирный вопрос»
13.25 «Своя полоса»
13.35 «Формула здоровья»
14.10 «Таинственная Россия»
15.10 «Своя игра»
16.25 «Развод по-русски»
17.25 «Очная ставка»
18.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.25 «Профессия - репортер»
19.55 «Программа максимум»
20.55 «Русские сенсации»
21.55 «Ты не поверишь!»
22.50 «Последнее слово»
23.55 «Нереальная политика»
00.25 Х/ф «Невероятный Халк»
03.35 «До суда»
04.25 «Суд присяжных»

Воскресенье, 27 марта

ПЕРВАЯ ПРОГРАММА
03.40 Х/ф «Классный мюзикл: выпускной»
06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Классный мюзикл: выпускной»
06.50 «Армейский магазин»
07.20 «Дисней-клуб»
08.10 «Здоровье»
09.00 «Новости»
09.15 «Непутевые заметки»
09.30 «Пока все дома»
10.30 «Фазенда»
11.00 «Новости»
11.15 «Роковая роль Александра Фатюшина»
12.10 Х/ф «Лекарство против страха»
14.00 Х/ф «Брежнев»
18.00 «Жестокие игры»
20.00 «Воскресное «Время»»
21.00 «Большая разница»
22.00 «Шоу ни бе ни ме нехило»
22.30 «Познер»
23.35 «Вальс с Башкиром» Мультфильм
01.10 Х/ф «Братья Блюз 2000»
ВТОРАЯ ПРОГРАММА
03.55 Х/ф Девушка с гитарой»
05.40 «Сам себе режиссер»
06.30 «Смехопанорама»
07.00 «Утренняя почта»
07.40 «Сто к одному»
08.25 «Города и веси»
09.20 «Местное время»
10.00 «Вести»
10.10 Т/с «Кружева»
13.00 «Вести»
13.20 «Местное время»
13.30 Т/с «Кружева»
14.10 «Смеяться разрешается»
16.00 «Танцы со звездами»
19.00 «Вести недели»
20.05 Х/ф «Одуванчик»
22.00 «Специальный корреспондент»
23.00 «Геннадий Хазанов. Повторение пройденного»
23.30 Х/ф «С глаз долой, из чарта - вон»
ТРЕТЬЯ ПРОГРАММА
08.00 «Духовное образование»
08.10 «Крестьянская застава»

08.45 «Наши любимые животные»
09.15 «Смех с доставкой на дом»
10.00 «Барышня и кулинар»
10.30 «События»
10.45 «Ефим Шифрин. Человеческий фильм»
11.35 «Смех с доставкой на дом»
11.55 Х/ф «Курьер»
13.20 «Приглашает Борис Ноткин»
13.50 «Московская неделя»
14.25 «Энциклопедия»
14.30 «Любовь под контролем» Док. фильм
15.15 «Клуб юмора»
16.25 Х/ф «О тебе»
20.00 «В центре событий»
21.00 Х/ф «Каменская. Не мешайте палачу»
23.05 «События»
23.25 «Временно доступен»
00.25 «Фактор жизни»
ЧЕТВЕРТАЯ ПРОГРАММА 10 канал
05.20 Т/с «Холм одного дерева-6»
07.10 «Детское утро на НТВ»
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «Лотерея «Русское лото»»
08.45 «Их нравы»
09.25 «Едим дома!»
10.20 «Первая передача»
10.55 «Пир на весь мир»
11.55 «Дачный ответ»
13.20 Х/ф «Семин»
15.05 «Своя игра»
16.25 «История всероссийского обмана»
17.25 «И снова здравствуйте!»
18.20 «Чрезвычайное происшествие»
19.00 «Сегодня. Итоговая программа»
20.00 «Чистосердечное признание»
20.50 «Центральное телевидение»
22.00 Т/с «Глухарь»
01.00 «Авиаторы»
01.35 «В зоне особого риска»
02.10 Х/ф «Долина смерти»
03.50 «Ты не поверишь!»

ПРОГРАММА ПЕРЕДАЧ ТРК «Осинники»

Понедельник, 21 марта

ТРК «Осинники»
12-05 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
12-35 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Губка Боб Квадратные штаны»
13-00 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения»
13-25 «Никеллодеон на ТНТ»:
«АйКарли»
14-00 «Счастливы вместе»
14-30 «Дом-2. Live»
15-45 «Марли и я» Комедия
18-00 «Интерны» Ситком
18-30 «Реальные пацаны»
ТРК «Осинники»
19-05 «Новости»
19-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Интерны» Ситком
20-30 «Реальные пацаны»
21-00 «ТНТ-комедия»: «101 далматинец», США
23-00 «Дом-2. Город любви»

Вторник, 22 марта

ТРК «Осинники»
12-05 «Новости»
«Телесеть ТНТ»
12-35 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Губка Боб Квадратные штаны»
13-00 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения»
13-25 «Никеллодеон на ТНТ»:
«АйКарли»
14-00 «Счастливы вместе»
14-30 «Дом-2. Live»
16-10 «ТНТ-комедия»: «Такси», Франция
18-00 «Интерны» Ситком
18-30 «Реальные пацаны»
ТРК «Осинники»
19-05 «Новости»
19-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Интерны» Ситком
20-30 «Реальные пацаны»
21-00 «ТНТ-комедия»: «Блондинка в законе», США
23-00 «Дом-2. Город любви»

Среда, 23 марта

ТРК «Осинники»
12-05 «Новости»
«Телесеть ТНТ»
12-35 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Губка Боб Квадратные штаны»
13-00 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения»
13-25 «Никеллодеон на ТНТ»:
«АйКарли»
14-00 «Счастливы вместе»
14-30 «Дом-2. Live»
16-10 «ТНТ-комедия»: «Блондинка в законе», США
18-00 «Интерны» Ситком
18-30 «Реальные пацаны»
ТРК «Осинники»
19-05 «Новости»
19-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Интерны» Ситком
20-30 «Реальные пацаны»
21-00 «ТНТ-комедия»: «Певец на свадьбе», США
23-00 «Дом-2. Город любви»

Четверг, 24 марта

ТРК «Осинники»
12-05 «Новости»

«Телесеть ТНТ»
12-35 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Губка Боб Квадратные штаны»
13-00 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения»
13-25 «Никеллодеон на ТНТ»:
«АйКарли»
14-00 «Счастливы вместе»
14-30 «Дом-2. Live»
16-20 «ТНТ-комедия»: «Певец на свадьбе», США
18-00 «Интерны» Ситком
18-30 «Реальные пацаны»
ТРК «Осинники»
19-05 «Новости»
19-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Интерны» Ситком
20-30 «Реальные пацаны»
21-00 «ТНТ-комедия»: «О, счастливчик!» Россия
23-00 «Дом-2. Город любви»

Пятница, 25 марта

ТРК «Осинники»
12-05 «Новости»
«Телесеть ТНТ»
12-35 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Губка Боб Квадратные штаны»
13-00 «Никеллодеон на ТНТ»:
«Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения»
13-25 «Никеллодеон на ТНТ»:
«АйКарли»
14-00 «Счастливы вместе»
14-30 «Дом-2. Live»
16-10 «ТНТ-комедия»: «О, счастливчик!» Россия
18-00 «Интерны» Ситком
18-30 «Реальные пацаны»
ТРК «Осинники»
19-05 «Новости»
19-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Экстрасенсы ведут расследование»
21-00 «Комедии Клуб»
22-00 «Comedy Баттл. Турнир»
23-00 «Дом-2. Город любви»

Суббота, 26 марта

ТРК «Осинники»
12-05 «Новости»
12-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
13-00 «Comedy Баттл. Турнир»
14-00 «Comedy woman»
15-00 «Женская лига»
16-00 «Комедии Клуб»
17-00 «Универ» Ситком
ТРК «Осинники»
19-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Гарри Поттер и кубок Огня» Фэнтези
23-15 «Дом-2. Город любви»

Воскресенье, 27 марта

ТРК «Осинники»
12-05 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
13-00 «Хор» Комедия
14-45 «Интерны» Ситком
16-15 «Гарри Поттер и кубок Огня» Фэнтези
ТРК «Осинники»
19-30 «Мультимир»
«Телесеть ТНТ»
20-00 «Наша Russia»
20-30 «Викинг» против пришельцев
23-00 «Дом-2. Город любви» Реалити-шоу

Проведена проверка

Прокуратурой г. Осинники проводилась проверка по исполнению действующего законодательства по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей в части надлежащей уборки территории от снега, схода с крыш зданий наледи.

В соответствии с п. 25 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа относится организация благоустройства и озеленения территории городского округа. Согласно п. 8.5 Правил благоустройства и содержания территории города Осинники, утвержденных Постановлением Осинниковского городского совета народных депутатов от 12.03.2003 №476, очистку крыш зданий и сооружений от снега и удаление снежных и ледяных наростов на карнизах, крышах, балконах и водосточных трубах производят собственники зданий и сооружений либо уполномоченные ими лица своевременно, не допус-

кая возникновения угрозы пешеходам, зданиям.

Кроме того, согласно п. 11.1 вышеуказанных Правил, контроль за соблюдением требований по благоустройству и содержанию территории города возлагается на администрацию города. В связи с этим в администрации Осинниковского городского округа организован штаб по контролю и координации работ по очистке объектов от снега и сосулек. Комиссией штаба проведено обследование объектов на предмет обеспечения безопасности людей от схода снега, сосулек, с составлением акта и указанием выявленных нарушений по каждому объекту. На территории городского округа разработаны графики сбора снега с многоквартирных домов. МП «МКХ» ежесуточно организуются работы по очистке улиц от снега и его вывозу.

Осинниковским отделом государственной жилищной инспекции с 10.12.2010 г. по 09.03.2011 г. проведено обследование 240 домохозяйств в г. Осинники на предмет очистки кровель домов и прилегающих

дворовых территорий от снега. По результатам проведенных проверок выявлены нарушения на 39 домах, выданы предписания, кроме того, на директоров ООО «УК ЖКО», УК ООО «Партнер», ООО «Цитрин» составлены протоколы об административном правонарушении по ст. 7.22 КоАП РФ (нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений).

Кроме того, с декабря 2010 года по настоящее время на лиц, нарушивших ст. 10 Закона Кемеровской области об административных правонарушениях (невыполнение работ по уборке снега, снежно-ледяных образований) сотрудниками МОВД «Осинниковский» составлено 26 протоколов о привлечении к административной ответственности.

По вопросам ненадлежащей уборки территорий от снега, схода с крыш зданий наледи гражданам следует обращаться в администрацию г. Осинники, Осинниковский отдел ГЖИ КО и в прокуратуру г. Осинники.

Ю. БАЙРАМАЛОВ
прокурор города.

Названы лучшие

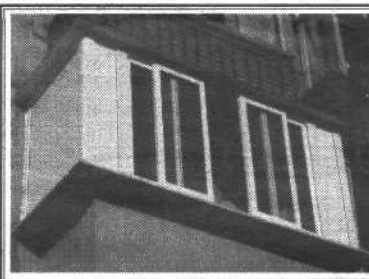
Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области назвал лучших спортсменов Кузбасса в олимпийских видах спорта по итогам 2010 года. В легкой атлетике это кемеровчане Марина Гончарова, мастер спорта международного класса, Александр Деревягин, заслуженный мастер спорта, и беловский легкоатлет Евгений Рыбаков.

В десятку лучших спортсменов Кузбасса



попали таштагольские сноубордисты Екатерина Тудегешева и Станислав Детков, новокузнецкая горнолыжница Елена Простева, полысаевский мастер спорта по лыжным гонкам Артем Жмурко, а также саночник из Кемеровского района Степан Федоров. В тяжелой атлетике наилучшие достижения показал новокузнецкий Евгений Чигишев. Лучшим борцом стал мастер спорта международного класса из Прокопьевска Михаил Казыдуб.

Наш корр.



- ОКНА «КВЕ», «ВЕКА» по приемлемым ценам

- остекление балконов любой сложности: стальные, алюминиевые, пластик. Цены низкие.

- двери входные и межкомнатные.

Осинники, ул. Кирова, 70 («Мария-Ра») Калтан, ул. Мира, 65а (зд-е банка «Уралсиб»). Т. 5-23-43, 8-903-908-1174, 8-906-979-5840. Возможность заключения договоров на дому.

СБЕРБАНК РОССИИ
ПРЕДЛАГАЕТ
ОФОРМИТЬ КРЕДИТЫ
НАСЕЛЕНИЮ
БЕЗ ПОРУЧИТЕЛЕЙ
В СУММЕ ДО 750000 РУБЛЕЙ
ЗА ДВА ДНЯ.
ЖДЕМ ВАС ПО АДРЕСУ: УЛ.
ПОБЕДЫ, 37А, ТЕЛ. 4-58-21.

Распродажа шапок из норки, нерпы.

Пр-во г. Иркутск
с 11-00 до 14-00
21 марта
в г. Осинники,
рынок у «Спартак»

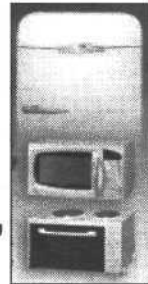
Ушанки - 6500 - 7300 р.; женские из норки - 4600 - 6300 р.; женские из нерпы - 4200 - 5200 р.; финки и кепки из нерпы - 3600 р.; ушанки из ондатры - 3400 - 3800 р.; ушанки из кролика - 1500 р.

Ремонт бытовой техники и электроники

- холодильников;
- стиральных машин;
- микроволновок.

Выезд на дом

Тел. 8-905-910-4764,
8-950-279-9296



ВЫСТАВКА - ПРОДАЖА ОБУВИ

из натуральной кожи Ульяновской
и белорусских фабрик
с 10.00 до 18.00

29 марта в с/к «Шахтер» г. Осинники
28 марта в ДК «Прогресс» п. Малиновка
Большой выбор обуви.

Свято-Ильинский храм

До 30 марта на все памятники скидки 20%.

Хранение бесплатно

Тел. 8-904-968-6043,
8-953-068-2931

МАСТЕРСКАЯ РЕКЛАМЫ
Альфа тел. 8-903-994-44-40

ВАМ ПОМОГУТ БРОСИТЬ ПИТЬ
без кодирования и гипноза (методом МРТ, КВЧ-лазероблокирования), транскраниальной стимуляции. Пройдя 2 сеанса, вы не только избавитесь от алкогольной зависимости, но и улучшите свое самочувствие.
Д-р Вергун О. Н. Д-р Вергун С. Н. прием с 9-00 до 14-00
Лечение от курения и избыточного веса
Прием с 13-00 до 15-00 Медцентр «АЛЬТЕР ЭГО»
г. Новокузнецк, ул. Бардина, 10. тел. (3843) 73-75-68, 73-71-82.
воскресенье - выходной, лиц. № 42-01-000493

ПРОДАЕМ

СРОЧНО 2-комнатную квартиру 5/5, комнаты раздельные. 1 млн. 100 тыс. руб. Торг уместен. Т. 4-77-58, 8-906-927-2523.
ПРОЕКТОР EPSON. Тел. 8-906-934-9455.



И.о. редактора
О. А. КУРТУКОВА.

Адрес редакции, издателя: 652811, г. Осинники Кемеровской области, ул. Победы, 26. Электронный адрес: redaktor2005@rambler.ru
ТЕЛЕФОНЫ: приемная 4-31-78, отдела общественно-политической жизни и бухгалтерии 4-75-11, ответственного секретаря 4-36-49, отдела экономики и отдела социальной жизни 4-77-06, отдела рекламы 4-31-78.

Уважаемые читатели! Просим учитывать, что мнение авторов не обязательно отражает позицию редакции. По вопросам доставки газеты обращаться по телефону: 5-30-38. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Учредитель газеты - администрация города Осинники. Газета перерегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свид-во о рег. №ПИ 12-1274 от 26.06.2002 г.

Газета выходит по вторникам, четвергам, субботам.

654005, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 11, ООО «Полиграфист». Время подписания в печать по графику и фактически - 16 часов. Заказ №5354. Тираж 3186 экз. Индекс 51918. Цена договорная.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Бесплатное приложение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский город-ской округ
Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2011 №261-нп

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Время и жизнь».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Осинники по социальным вопросам Е. В. Миллер.

Глава города Осинники П. П. Дочев

Приложение
к постановлению администрации
Осинниковского городского округа
от 14.02.2011 №261-нп

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление библиотечных услуг»

1. Общие положения:
- 1.1. Настоящий регламент разработан в целях повышения качества предоставления, доступности и создания комфортных условий для получения библиотечной услуги.
- 1.2. Услуга предоставляется библиотеками муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», далее по тексту МУК «ЦБС».
- 1.3. Предоставление библиотечной услуги осуществляется в соответствии:
- с Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 9 октября 1992 года N3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 г. N1063-р «О социальных нормативах и нормах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N29, ст. 3504), (с изм. от 13 июля 2007 г. N923-р);
 - Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 N6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
 - Уставом муниципального образования – Осинниковский городской округ.
- 1.4. Результат предоставления библиотечной услуги - выдача пользователям во временное пользование документов <*>, фиксируемая в бланках первичной отчетности в соответствии с межгосударственными стандартами ГОСТ 7.20-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика», предоставление информации в соответствии с запросами пользователей на основании локальных нормативно-правовых актов по основной деятельности, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.
- 1.5. Потребителями библиотечной услуги (далее - пользователи) являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- <*> Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;
2. Перечень библиотечных услуг:
- 2.1. Бесплатные библиотечные услуги:
- Библиотечно-библиографическое обслуживание:
- предоставление документов из библиотечных фондов МУК «ЦБС» во временное пользование (выдача книг, журналов, газет читателям);
 - информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек (выполнение запросов, справок читателей по интересующим их вопросам, темам);
 - организация культурно-досуговых мероприятий;
 - получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата (знакомство читателей с книгами, журналами имеющимися в библиотеках, проведение обзоров, книжных выставок, информирование читателей о новой литературе, поступившей в библиотеку с помощью рекомендательных списков, буклетов);
 - выполнение запросов с помощью ресурсов других библиотек с использованием внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;

- обеспечение доступа к оцифрованным фондам, к электронным базам данных.
- 2.2. Перечень платных услуг, оказываемых МУК «ЦБС» и цены на них утверждены Решением Осинниковского городского совета народных депутатов от 24.06.2009 года №61-МНА.
3. Требования к порядку исполнения библиотечной услуги:
- 3.1. Порядок информирования о правилах предоставления библиотечной услуги:
- 3.1.1. Библиотечная услуга предоставляется библиотеками МУК «ЦБС» (наименование библиотек МУК «ЦБС», адреса их места нахождения, график работы указаны в приложении к настоящему регламенту).
- 3.1.2. Информирование о правилах предоставления библиотечной услуги осуществляется специалистами МУК «ЦБС» в ходе личного обращения пользователей и с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной почты, размещения информации на стендах.
- 3.1.3. Номера телефонов для справок:
МУК «ЦБС»:(8-38471)5-25-37. Факс:(8-38471) 4-38-98.
- 3.1.4. Электронный адрес:
МУК «ЦБС» cbs_osinniki@mail.ru
- 3.2. Предоставление библиотечной услуги производится в сроки, определенные Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 N6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
- 3.3. Основанием для приостановления либо отказа в предоставлении библиотечной услуги является:
- отсутствие документов, необходимых для предоставления библиотечной услуги, установленных настоящим регламентом;
 - нарушение Правил пользования библиотекой;
 - причинение ущерба библиотеке.
- 3.4. Требования к местам предоставления библиотечной услуги:
- 3.4.1. Места ожидания и предоставления библиотечной услуги оборудуются:
- информационными стендами;
 - стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
 - мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
 - первичными средствами пожаротушения.
- 3.4.2. Помещение оборудовано входом для свободного доступа пользователей. На входе в здания, где предоставляется библиотечная услуга, установлены вывески с наименованием МУК «ЦБС» и графиком работы.
- 3.5. Перечень необходимых документов для предоставления библиотечной услуги:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, регистрации по месту жительства), или аналогичный документ одного из законных представителей ребенка - для лиц, не достигших 14 лет;
 - читательский формуляр - документ, заполняемый специалистом библиотеки, предназначенный для учета пользователей, содержащий информацию о пользователе, о выданных пользователю и возвращенных им документах.
4. Административные процедуры:
- 4.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания является личное обращение пользователя в МУК «ЦБС».
- 4.2. Порядок действий по оформлению документов на право получения библиотечной услуги:
- запись пользователя в библиотеку;
 - оформление читательского формуляра специалистом библиотеки.
- 4.3. Порядок действий по выдаче пользователю документа во временное пользование и информации в соответствии с запросами пользователей:
- оформление пользователем в письменной форме запроса на выдачу требуемого документа;
 - запрос в устной форме пользователей МУК «ЦБС» на выдачу требуемого документа;
 - выполнение специалистом МУК «ЦБС» запроса пользователя, осуществление выдачи документа в соответствии со спецификацией требуемого документа на любом носителе;
 - фиксация выдачи документов в соответствии с ГОСТ, регистрация выполненных запросов.
- 4.4. Результатом административного действия является выдача пользователю документа во временное пользование и информации в соответствии с запросами пользователей.
5. Ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения:
- 5.1. Ответственными за предоставление библиотечной услуги являются заведующие филиалами МУК «ЦБС».
- 5.2. Директор МУК «ЦБС» (заведующие библиотеками-филиалами на своем уровне) организуют работу по предоставлению библиотечной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.
- 5.3. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги:
- 6.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
- 6.2. МУК «ЦБС» еженедельно предоставляет отчеты об ис-

- полнении библиотечной услуги Управлению культуры администрации Осинниковского городского округа.
- 6.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении библиотечной услуги:
- 7.1. В части досудебного обжалования:
- 7.1.1. Пользователь вправе заявить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, некорректном поведении должностных лиц МУК «ЦБС», нарушении сроков и иных положений настоящего Административного регламента лично, по телефону, по почте и по электронной почте в Управление культуры администрации города Осинники. Рассмотрение обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 7.1.2. Предметом обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, нарушающие права и свободы пользователя.
- 7.1.3. Вышестоящие в порядке подчиненности орган, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобу в месячный срок. Если пользователю в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, либо если ответ не удовлетворил, он вправе обратиться с жалобой в суд.
- 7.2. В части судебного обжалования:
- 7.2.1. Каждый пользователь вправе обратиться с заявлением об оспаривании решений, действия (бездействия) должностных лиц МУК «ЦБС» в суд, если считает, что неправомерными действиями нарушены его права и свободы.
- 7.2.2. Пользователь вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.
- Управляющий делами –
руководитель аппарата В. В. Шустов
- Приложение к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление библиотечных услуг»

Паспорт муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг»		
Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление библиотечных услуг	Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга	Повышение качества предоставления, доступности и создания комфортных условий для получения библиотечной услуги	Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 9 октября 1992 года N3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
3. Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	Устав муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
4. Категории заявителей, которым предоставляется услуга	Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.	Конституция РФ, Гражданский кодекс, Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, регистрации по месту жительства), или аналогичный документ одного из законных представителей ребенка - для лиц, не достигших 14 лет; читательский формуляр - документ, заполняемый специалистом библиотеки, предназначенный для учета пользователей, содержащий информацию о пользователе, о выданных пользователю и возвращенных им документах.	Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N78-ФЗ «О библиотечном деле»; Устав муниципального учреждения культуры «Осинниковский городской краеведческий музей»
6. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе	Бесплатно; перечень платных видов услуг устанавливается решением Осинниковского городского совета народных депутатов.	Решение Осинниковского городского совета народных депутатов от 24.06.2009 года №61-МНА

Окончание. (Нач. на I стр.).		
7. Результат предоставления услуги	Выдача пользователям во временное пользование документов	Федеральный закон от 09.10.1992 N3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N78-ФЗ «О библиотечном деле»
8. Сроки предоставления услуги		Постановление Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 N6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
9. Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении	Отсутствие документов необходимых для предоставления библиотечной услуги, установленных настоящим регламентом; - нарушение Правил пользования библиотек; - причинение ущерба библиотеке.	
10. Информация о месте предоставления услуги	Приложение к настоящему паспорту	
11. Режим работы органа, оказывающего муниципальную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий муниципальную услугу	Приложение к настоящему паспорту	
12. Контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги)	Приложение к настоящему паспорту	

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание библиотечных услуг»

Наименование библиотек МУК «ЦБС», адреса их мест нахождения, график работы

№ п/п	Наименование библиотеки	Руководитель	Адрес	График работы
1.	Центральная городская библиотека	Упорова Ольга Александровна Тел. 4-38-98 5-25-37, 8-913-332-11-58	652811 ул. Революции, 9	Для читателей с 9-00 до 18-00 (без обеда). Директор, методист, зав. отделами с 8-00 до 17-00 (выходной – суббота, воскресенье, обед с 12-00 до 13-00) В воскресенье с 9-00 до 17-00. Общий выходной - суббота
2.	Б-ка-филиал №2	Гриднева Елена Ильинична Тел. 8-923-624-10-71	652803 ул. Ломоносова, 22	с 11-00 до 18-00 (без обеда). Выходной: воскресенье, понедельник
3.	Б-ка-филиал №10	Танибаум Эльвира Фёдоровна Тел. 58-6-94 8-905-078-18-66	652810 пос. Высокий, ул. Дорожная, 4	с 9-00 до 17-00 (без обеда). Выходной – суббота, воскресенье
4.	Центральная детская библиотека	Алексеева Тамара Дмитриевна Тел. 5-21-77 8-913-331-09-25	652811 ул. Победы, 14	с 9-00 до 18-00 (без обеда). Выходной - суббота
5.	Б-ка-филиал №12	Салошина Галина Евдокимовна 8-913-134-95-93	652804 ул. Ленина, 108	с 9-00 до 18-00 (без обеда). Воскресенье с 9-00 до 17-00. Выходной - суббота
6.	Б-ка-филиал №13	Курносова Надежда Николаевна Тел. 58-6-66 8-905-070-31-33	652810 пос. Высокий ул. Коммунистическая, 41	с 11-00 до 18-00. Выходной – воскресенье, понедельник

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Кемеровская область Муниципальное образование – Осинниковский городской округ Администрация Осинниковского городского округа	
17.01.2011	№33-нп
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления Осинниковского городского округа: 1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Осинниковского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Время и жизнь». 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата В. В. Шустова.	
Глава города Осинники	П. П. Дочев

Приложение к постановлению администрации Осинниковского городского округа от 17.01.2011 №33-нп

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Осинниковского городского округа

Статья 1. Общие положения

- Настоящий Порядок устанавливает общие требования к обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Осинниковского городского округа (за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа).
- Ответственными за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Осинниковского городского округа и Осинниковского городского совета народных депутатов являются соответственно управляющий делами – руководитель аппарата администрации и председатель Осинниковского городского совета народных депутатов.
- Официальными источниками информации для размещения сведений о деятельности органов местного самоуправления Осинниковского городского округа (далее по тексту – органы местного самоуправления) являются:
 - печатное издание – городская общественно-политическая газета «Время и жизнь»;
 - информационный ресурс в сети Интернет - портал с точкой входа www.osinniki.org;
 - информационный ресурс на канале организации телерадиовещания – АУ ТРК «Осинники».

Статья 2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

- Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:
- открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - достоверность информации и своевременность ее предоставления;
 - свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
 - соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

Статья 3. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен

- Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
- Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

Статья 4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

- Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:
- обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
 - размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;
 - размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
 - ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
 - присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;
 - предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - другими способами, предусмотренными законами и (или) муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

- Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.
- Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.
- Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

Статья 6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

- Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:
- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

Статья 7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления

- Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.
- Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
- Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Статья 8. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет

- Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.
- Информация о деятельности органов местного самоуправления содержит:
 - общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
 - сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - перечень территориальных органов, а также их почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;
 - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
 - планы работ органа местного самоуправления;
 - сведения о деятельности совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных при органе местного самоуправления (наименование, положение, состав, контактная информация, материалы заседаний);
 - информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
 - информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - порядок обжалования муниципальных правовых актов;
 - информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международных сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
 - информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
 - информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
 - тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
 - статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
 - сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
 - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о

списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) анонсы мероприятий, объявления;

11) пресс-релизы, видеосюжеты о результатах мероприятий;

12) ссылки на официальные сайты органов государственной власти, органов власти Кемеровской области, органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности.

Статья 9. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах

1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органа местного самоуправления.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 11. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению органа местного самоуправления в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.

2. Орган местного самоуправления, не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых этим органом местного самоуправления.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Статья 12. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органа.

Статья 13. Порядок предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по запросу

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

Статья 14. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

Статья 15. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 16. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Статья 17. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 19. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющие делами-руководитель аппарата

В. В. Шустов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Муниципальное образование –

Осинниковский городской округ

Администрация Осинниковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2011 №270-нп

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Осинниковского городского округа

На основании Решения Осинниковского городского совета народных депутатов «Об осуществлении на территории муниципального образования – город Осинники государственных полномочий Кемеровской области по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 30.01.2008 г. №596, в соответствии с Законом Кемеровской области от 27.02.2006 г. №33-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», ст. 7 Устава муниципального образования – Осинниковский городской округ, утвержденного Постановлением Осинниковского городского совета народных депутатов от 22.06.2005 г. №247, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президиума Верховного совета РСФСР от 03.06.1967 г. «Об утверждении положения о комиссиях по делам несовершеннолетних», Кодексом РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ «Об административных правонарушениях» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Признать утратившим силу распоряжение главы города Осинники от 24.03.2010 г. №336-р «Об изменении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Осинники».

2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Осинниковского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Осинники по социальным вопросам Е. В. Миллер

Глава города Осинники

П. П. Дочев

Приложение к постановлению администрации

Осинниковского городского округа

от 21.02.2011г. №270-нп

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Осинниковского городского округа

Миллер Елена Викторовна - председатель КДН и ЗП, заместитель главы города по социальным вопросам.

Рахуба Анастасия Александровна - заместитель председателя КДН и ЗП, начальник отдела проблем семьи, женщин и детей УСЗН администрации города.

Дробышева Лариса Владимировна - ответственный секретарь КДН и ЗП.

Члены комиссии:

Викторова Вера Ивановна - начальник отдела содействия занятости населения ГУ ЦЗН.

Григорьева Ирина Анатольевна - социальный педагог МУ «Социальный приют для детей и подростков».

Дугина Надежда Генриховна - депутат Осинниковского городского совета народных депутатов.

Зайцев Сергей Юрьевич - зам. начальника уголовно-исполнительной инспекции №20, капитан вн. службы.

Крымсакова Юлия Юрьевна - заведующая отделом опеки и попечительства Управления образования администрации Осинниковского городского округа.

Насырова Светлана Владимировна - главный специалист Управления образования администрации Осинниковского городского округа.

Симакова Елена Анатольевна - медицинская сестра кабинета медико-социальной помощи детям МУЗ «Детская городская больница» г. Осинники.

Столбова Оксана Валерьевна - зам. начальника ПДН МОВД «Осинниковский».

Тепляева Галина Васильевна - зам. директора по УВР ГОУ НПО «ПУ №60».

Шевцов Борис Николаевич - начальник МОБ ОВД по г. Осинники, подполковник милиции.

Шустов Виктор Васильевич - помощник уполномоченного по правам человека в Кемеровской области по г.г. Осинники, Калтан.

Янина Зинаида Андреевна - медицинская сестра подросткового наркологического кабинета.

Управляющий делами –

руководитель аппарата

В. В. Шустов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский
городской округ
Администрация города Осинники

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 №1680-нп

**О порядке определения видов и
перечней особо ценного движимого
имущества муниципальных
автономных или бюджетных учреждений**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 N174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 N538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»:

1. Утвердить порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Осинники, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники В. В. Шустова.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2011 года постановление главы города Осинники от 02.07.2008 г. №627/1 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, создаваемых на территории муниципального образования «Город Осинники».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава
города Осинники

П. П. Дочев

Приложение
к постановлению
администрации города Осинники
от 30.12.2010 №1680-нп

**Порядок определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества муниципальных
автономных или бюджетных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений (далее - Порядок) принят в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 N174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом требования постановления Правительства РФ от 26.07.2010 N538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

II. Определение видов особо ценного движимого имущества

2. При определении видов особо ценного движимого имущества муниципального учреждения подлежит включению в его состав:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) руб.;
- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, необходимое для реализации предусмотренных уставом целей и задач муниципального учреждения, без которого осуществление муниципальным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности Кемеровской области, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Государственного архива Кемеровской области.

3. Отнесение имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества (исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества) осуществляется в соответствии с критериями, определенными в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

4. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений определяются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники и утверждаются Постановлением администрации города Осинники.

В случае приобретения имущества муниципальным учреждением определение видов особо ценного движимого имущества осуществляется на основании обращения муниципального учреждения при выделении средств на приобретение имущества.

III. Определение перечней особо ценного движимого имущества

5. Перечень особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений определяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники на основании обращения муниципального учреждения и утверждается Постановлением администрации города Осинники.

6. Отнесение имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества производится одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7. Закрепление движимого имущества со статусом особо ценного осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники на основании обращения муниципального учреждения.

8. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники, к которому обратилось муниципальное учреждение для определения перечня движимого имущества для приобретения последним статуса особо ценного движимого имущества, в месячный срок со дня

поступления указанного обращения проверяет заявленное движимое имущество на соответствие критериям, указанным в пункте 2 настоящего порядка и готовит проект Постановления администрации города Осинники, либо дает заключение об отказе в утверждении перечней особо ценного движимого имущества.

9. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники на основании Постановления администрации города Осинники закрепляет имущество за муниципальным учреждением.

10. В случае приобретения движимого имущества муниципальным учреждением, определение перечня имущества, подлежащего отнесению к особо ценному, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники на основании обращений муниципального учреждения одновременно с принятием решения о выделении денежных средств на их приобретение.

11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники рассматривает представленный муниципальным учреждением перечень приобретаемого движимого имущества и в 14-дневный срок со дня поступления готовит проект Постановления администрации города Осинники, либо дает заключение об отказе в утверждении перечней особо ценного движимого имущества.

Закрепление имущества производится после его приобретения в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего порядка.

12. При исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества на основании обращения муниципального учреждения, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники определяются перечни такого имущества и подготавливается проект Постановления администрации города Осинники в месячный срок со дня обращения.

13. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется муниципальным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений согласно приложению.

Приложение N 1
к Порядку
определения видов особо ценного
движимого имущества муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Осинниковского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ**

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

N п/ п	Наименование особо ценного движимого имущества	Кол-во шт.	Дата принятия к бух. учету	Инвентар- ный номер	Балансовая стоимость

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Муниципальное образование – Осинниковский
городской округ
Администрация города Осинники

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 №1681-нп

**О порядке осуществления контроля за
деятельностью бюджетных и казенных
учреждений муниципального образования –
Осинниковский городской округ**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования – Осинниковский городской округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Осинники, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники В. В. Шустова.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь».

Глава
города Осинники

П. П. Дочев

Приложение
к постановлению
администрации города Осинники
от 30.12.2010 №1681-нп

**Порядок осуществления контроля за деятельностью
бюджетных и казенных учреждений муниципального
образования - Осинниковский городской округ**

1. Настоящий порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования – Осинниковский городской округ (далее - Порядок) принят в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Контроль за деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанных учреждений.

Контроль за деятельностью казенных и бюджетных учреждений, с использованием и распоряжением, находящимся у казенных и бюджетных учреждений на праве оперативного управления муниципальным имуществом Осинниковского городского округа, а также с его сохранностью, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанных учреждений и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учреди-

теля казенного или бюджетного учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности казенного или бюджетного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами и законодательству Российской Федерации.

3. В отношении казенного или бюджетного учреждения уполномоченный орган вправе:

- 1) запрашивать учредительные документы;
- 2) запрашивать и получать информацию о деятельности казенного или бюджетного учреждения у органов статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых казенным или бюджетным учреждением;
- 4) проводить проверки соответствия деятельности казенного или бюджетного учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами, с периодичностью, установленной Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в порядке, установленном административным регламентом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения по следующим направлениям:

- 1) соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) казенного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- 2) соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми актами;
- 3) формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;
- 4) исполнение казенным учреждением бюджетной сметы;
- 5) выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;
- 6) имеющиеся жалобы потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- 7) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, находящегося у казенного учреждения на праве оперативного управления, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 8) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности казенного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- 9) достоверность и полнота отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения по следующим направлениям:

- 1) соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) бюджетного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- 2) соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми актами;
- 3) формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;
- 4) выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) выполнение бюджетным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 6) имеющиеся жалобы потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- 7) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, выявление неиспользуемого или используемого по назначению имущества;
- 8) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- 9) достоверность и полнота отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о предоставлении земельных участков**

На основании заявлений граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального гаражного строительства, расположенных по адресам:

- г. Осинники, район клуба «Октябрь», блок №5, гараж №2, общей площадью 24,0 кв.м с разрешенным использованием: размещение гаража.

На основании заявлений граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресу:

- г. Осинники, ул. Тупиловская, 5, общей площадью 618,0 кв.м с разрешенным использованием: размещение домов индивидуальной жилой застройки.

На основании заявлений граждан о предоставлении земельных участков для строительства магазина, расположенного по адресу:

- г. Осинники, ул. Ефимова 38/1, общей площадью 350,0 кв.м с разрешенным использованием: размещение объекта торговли.

На основании заявлений граждан о предоставлении земельных участков для строительства кафе и магазина, расположенного по адресу:

- г. Осинники, микрорайон №6, район жилого дома №35 по ул. Революции, общей площадью 400,0 кв.м с разрешенным использованием: размещение объекта торговли и общественного питания.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Осинниковского городского округа осуществляет прием заявок с 21.03.2011 г. по 21.04.2011 г. в рабочие дни с 10.00 – 15.00, по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, 17, каб. №2.

В случае поступления по каждому из указанных земельных участков более одного заявления о предоставлении в аренду земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.