



Время и Жизнь

ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Газета награждена Почетной грамотой Президиума Верховного Совета РСФСР

№5 (11918)

Вторник, 20 января 2009 г.

Газета издается с 1933 года

На темы морали

Один из постулатов Римского права, на котором основана вся современная юриспруденция, гласит: «Пусть погибнет весь мир, но восторжествует закон!» При этом мы понимаем, что в прямом смысле это выражение ни понимать, ни принимать нельзя, ибо если погибнет мир, кому будут нужны его законы? Это, на мой взгляд, тем более справедливо, когда под маской законности прячется нечто иное, а именно, бездушное, рационально-холодное отношение к людям, когда за формальной стороной дела - обыкновенная черствость, а может, и еще кое-что, как знать?

На днях состоялось первое в этом году заседание очень уважаемой у нас общественной организации совета старейшин, основным вопросом которого стало рассмотрение двух заявлений, касающихся одной и той же проблемы. В заявлениях, поступивших от жителей нашего города С. Г. Кистанова и Е. А. Паутова, была изложена жалоба на действия директора Осинниковского горнотехнического колледжа В. Г. Владимиров, который препятствует им пользоваться своими гаражами, расположенными на территории колледжа.

Для рассмотрения сложившейся ситуации на заседание были приглашены авторы заявлений, руководители КУМИ администрации города, Управления архитектуры и градостроительства. Присутствовала на этом заседании и я, ваш корреспондент. Оговорюсь сразу, чтобы не было кривотолков и необоснованных обвинений в какой-то предвзятости. Другая сторона конфликта, по моему разумению, не была приглашена по той простой причине, что членам совета на данном этапе сначала надо было самим разобраться в позиции одной из сторон, выяснить, насколько она обоснована и обоснована ли, в чем суть конфликта, подвигнувшего людей обратиться в совет старейшин. Судя по всему услышанному, одним заседанием совета старейшин здесь не обойдется и вопросы к другой стороне еще будут... А у меня они уже есть, хотя бы потому, что в любом конфликте помимо юридической присутствует еще и нравственная, моральная сторона дела. На ней и сосредоточимся.

А пока заглянем в предысторию случившегося, как она складывалась и развивалась. В свое время прежние руководители учебного учреждения приняли решение огородить его территорию. С этой целью на задней части двора были выделены участки для строительства гаражей, три из которых по причине проложенной за ними теплотрассы имели выезд на территорию ОГТК. Гаражи эти были построены на самом законном основании, все необходимые разрешительные документы у их владельцев имеются. А в 1994-1996 годах они получили согласование на право пользования проездом по федеральной земле, т. к. территория ОГТК - федеральное владение. Но около

двух лет назад устным распоряжением директора ОГТК В. Г. Владимиров они этого права были лишены. В числе пострадавших, у которых гаражи как бы есть, но и как бы уже нет, и оказались обратившиеся в совет старейшин. Официально они по-прежнему могут пользоваться своей собственностью, но на деле, сторожа, руководствуясь распоряжением директора, не пускают их на территорию ОГТК. Такой вот нонсенс.

Были ли у директора колледжа В. Г. Владимиров правовые основания для принятия подобного решения? Возможно, и были. Но вот как откомментировал данную ситуацию заместитель главы города, председатель комитета по управлению муниципальной собственностью Е. А. Павлов:

«Гаражи находятся в частной собственности, на что имеются подтверждающие документы, и располагаются на муниципальной земле. Да, три из них имеют выезд на федеральную землю. Но никто не имеет права запрещать кому-либо пользоваться своей собственностью. В любом случае территория ОГТК - федеральное владение, а не частное, стало быть, если существуют какие-либо существенные основания для запрета проезда по федеральной земле, то сделать это может только служба по управлению федеральным имуществом или федеральное агентство по образованию РФ, которому подчиняется ОГТК. Но и в этом случае должно быть письменное распоряжение.»

Судя по всему такого распоряжения вышестоящих органов у В. Г. Владимиров нет, как и нет своего личного, изложенного в письменном виде. Почему? Ведь, казалось бы, чего проще: ты, руководствуясь законами, издаешь распоряжение с обоснованием своих претензий, люди, получив его на руки, в случае несогласия обращаются в суд, и все идет в законном цивилизованном русле. В. Г. Владимирову ли об этом не знать? Более того, когда С. Г. Кистанов обратился в ОГТК за документальным подтверждением принятого

решения, ему в этом было отказано. И опять возникает вопрос - почему? Ответ на него, в какой-то степени, мы получили из уст самого С. Г. Кистанова. Чтобы окончательно выяснить, в чем же причина и почему его не допускают к его собственности, Семен Григорьевич отправился к руководителю ОГТК, кстати, бывшему своему ученику, так как С. Г. Кистанов более 18 лет проработал в колледже, откуда и ушел на заслуженный отдых. Знаете, что ответил бывший ученик своему бывшему учителю? По словам Семена Григорьевича, он просто сказал: «Вы - посторонний!». А в качестве решения проблемы и демонстрируя «добрую волю», предложил: «Давайте я выкуплю у вас гараж... за 45 тысяч рублей». Аналогичное общение произошло и с собственником другого гаража, только ему была предложена сумма несколько поменьше - 40 тысяч рублей. Интересно, а почему не четыре? Ведь девать старикам, по логике «законников», некуда, они для нынешних некоторых компьютерно образованных и столь же электронно равнодушных руководителей - люди посторонние...

А может быть, расчет был на то, что при нынешних пенсиях и эти мизерные суммы покажутся пожилым людям огромными и они продадут свои гаражи фактически за бесценок?

Странное дело получается, доложу я вам! То, что вчера было возможно и законно, сегодня оказывается нельзя. Обстоятельства, скажете, изменились, законы другие. Но мы-то, мы остались прежними! И как жили, так и живем на своей земле. Земле, в которой лежат наши предки, земле, которую мы всю жизнь, как тот же Семен Григорьевич Кистанов, холили, лелеяли, защищали и обустроивали. Почему же сегодня кое-кто присвоил себе право относиться к нам, как к людям без роду, без племени?! И этим правом беззастенчиво и безнаказанно пользуются. Ведь если по совести, если по-человечески, варианты для решения этой проблемы были. Если вы хотите лишить людей на каких-то, пусть и законных, основаниях, их частной собственности, выкупите ее! И не за издевательскую цену (в данном случае 40-50 тыс. руб.) а по реальной рыночной цене! Или с их согласия предложите им равноценную замену, и если к общему мнению прийти не удалось, решайте этот вопрос в суде. Ан, нет! Обошлись простым «наездом» на растерянных стариков! И знаете, римское право с его мнимой беспощадностью здесь, в общем-то, ни при чем! Как и юридическая ортодоксальность самого директора.

Как стало известно в процессе работы совета старейшин, на территории ОГТК было начато строительство еще трех гаражей с проездом впоследствии по «запрещенной» федеральной земле, и, похоже, безо всяких на то разрешительных документов! Выходит - самозахват? Не знать об этом директор колледжа просто не мог. Почему же требования закона, действующие в отношении граждан, имеющих все правоустанавливающие на собственность документы, и совершенно не распространяются на фактически самозахватчиков земли? А в таком случае правомерным будет и другой вопрос: как и почему ревностный блюститель закона трансформировался в человека, стоящего «над ним»?

О. КУРТУКОВА.

P. S. Совет старейшин по итогам своего заседания принял решение продолжить общественное разбирательство конфликта. О том, как он разрешится, мы обязательно расскажем нашим читателям.

БУКВА ЗАКОНА

Прогноз погоды на 20 - 22 января

20 января 2009, вторник

Восход: 09:16 Заход: 17:30

День

Ночь



-22°

Местами снегопад

Ветер Ю, 2 м/с
Влажность 62%
Вероятность осадков 40%



-27°

Местами облачно

Ветер Ю-ЮВ, 2 м/с
Влажность 73%
Вероятность осадков 10%

21 января 2009, среда

Восход: 09:15 Заход: 17:32



-30°

Местами облачно

Ветер Ю, 3 м/с
Влажность 83%
Вероятность осадков 10%



-33°

Ветер Ю-ЮВ, 1 м/с

Влажность 89%
Вероятность осадков 10%

22 января 2009, четверг

Восход: 09:13 Заход: 17:34



-28°

Местами облачно

Ветер ЮВ, 2 м/с
Влажность 82%
Вероятность осадков 10%



-29°

Преимущественно облачно

Ветер Ю-ЮВ, 2 м/с
Влажность 82%
Вероятность осадков 10%



НОВОКУЗНЕЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БАНК



26 декабря открытие

дополнительного офиса Банка
в г. Осинники

Новогодние вклады

до 16,50 % годовых

только по 31 января 2009 года

Вклады НМБ гарантированы государством

г. Осинники, ул. Победы, 36

Вклады застрахованы

Система страхования вкладов

Государственная ЦБ РФ 2865

24 декабря на сцене концертного зала музыкальной школы №20 состоялся I городской фестиваль-конкурс вокальной музыки «Зажигаются звезды».

Инициатором данного фестиваля-конкурса стал творческий коллектив музыкальной школы №55 во главе с преподавателями Т. В. Антоновой и Л. Г. Федоровской.

Фестиваль дал возможность более 80 участникам – и дошколятам и ребятам подросткового возраста из музыкальных школ, школ искусств и Домов культуры показать свое мастерство на большой сцене. Для юных вокалистов это был особый день. В прекрасном зале состоялся праздник детства, который вызвал ощущение праздника не только у конкурсантов, но и у зрителей.

В вокально-сценических композициях личность каждого участника была показана настолько многогранно, а костюмированные выступления отражали смысловое содержание представленных произведений настолько ярко и точно, что, глядя на юных артистов, можно было с уверенностью сказать – на сцене выступают профессионалы.

Ценность фестиваля-конкурса «Зажигаются звезды» состояла в представлении различных вокальных жанров. Здесь можно было услышать как эстрадное исполнение, так и народное, академическое пение.

Выступление юных вокалистов оценивало строгое и компетентное жюри: руководитель хореографической студии ДК «Шахтер» В. И. Ломакин, методист Управления культуры г. Осинники О. Ю. Розанова и председа-

тель жюри – преподаватель эстрадно-джазового вокала ДМШ №6 г. Новокузнецка И. В. Виноградова.

Открыли конкурсную программу ансамбли. Дети своими номерами порадовали зрителям массу положительных эмоций. Самое яркое впечатление на жюри произвел

Зажигаются звезды

ансамбль «Фантазия» музыкальной школы №55 п. Тайжина с песней «Весну звали». Именно ему было присуждено звание лауреата I степени. Достоинно выступили и другие конкурсанты. Старший ансамбль музыкальной школы №20 стал лауреатом II степени, а ансамбль «Веснушки» и дуэт сестер Дианы и Яны Шведовых из школы искусств №37 получили дипломы лауреатов III степени.

Конкурсную эстафету продолжили солисты. И вновь перед жюри возникла непростая задача – выбрать лучших. Здесь первое место разделили аж четверо конкурсантов – трое учащихся отделения народного пения

ДМШ №20: Алина Барчукова, Светлана Мурзак, Анна Василькова, а также Ирина Сальцина, представлявшая ДК «Шахтер». На втором месте оказались солисты эстрадного вокала: Юлия Ветрова, Любовь Розанова, Елизавета Рябинина (ДМШ №55), Екатерина Лушникова (ДМШ

номинациях. Прекрасный праздник песен мог бы и не состояться, если бы не огромный вклад преподавателей-вокалистов, концертмейстеров-аранжировщиков, педагогов по сценическому движению, вложивших в подготовку учащихся все свое мастерство и душу. Большую поддержку в подготовке оказывали родители. Старания не пропали зря, ведь дети отблагодарили всех своим замечательным творчеством.

Украшением праздника стал спектакль «Репка зародилась», представленный театральной студией «Главная роль» ДК «Высокий».

Фестиваль – конкурс «Зажигаются звезды -2008» еще



№20) и Дарья Кобзарева (ДШИ №33). Дипломы за третье место получили: Наталья Осик, Мария Кулакова (ДМШ №20), Алина Сарычева (ДШИ №57), Елизавета Аверина, Сергей Неверов, Анастасия Исаева (ДМШ №55).

Остальные участники конкурса также не остались без внимания – им были присуждены дипломы в различных

раз доказал, что в нашем городе много талантливых детей. И пусть каждый конкурс зажигает новые, прекрасные звезды! Больших достижений вам, ребята! Блистательных побед на творческом небосклоне!

Н. АКСЕНОВА,
методист Управления культуры г. Осинники.

Как живешь, Тайжина?

Спортивные успехи

В праздничные январские дни в спорткомплексе поселка Тайжина проходили различные турниры среди школьников. Здесь все каникулы кипели спортивными страсти.

На стадионе поселка состоялся турнир по мини-футболу на снегу. В результате захватывающей игры в этом виде соревнований I место заняла команда 11-го класса школы №33.

Не пустовала во время каникул и хоккейная коробка. По результатам хоккейного турнира первое место заняла команда в составе: А. Кочмашов, И. Аксенов, В. Третьяков, П. Горянский, Б. Толмачов.

В турнире по настольному теннису соревнования прошли по трем возрастным группам. В младшей группе победителем стал И. Красоткин, II место занял А. Гаврилов, а на III месте оказался В. Солбаков. В средней группе места распределились следующим образом: I место – В. Уваров, II место – А. Золотухин,

III место – Д. Блын-ский. В старшей возрастной группе I место занял А. Кочмашов, II место оказалось у В. Третьякова, а III место – у М. Отмахова.

10 января состоялся турнир по шахматам, в котором победу одержали среди младших школьников К. Яковлев, а среди старших М. Моисеев. На II месте в младшей возрастной группе оказался В. Соколов, а III место разделили, набрав одинаковое количество очков, А. Гейн и В. Лучкив. В старшей группе ребят II место шахматном турнире занял Н. Курицын, а III место – А. Мартасов.

Проведенные мероприятия были профинансированы Управлением по физической культуре и спорту. Все победители были награждены призами, денежными премиями и грамотами, а остальные участники получили поощрительные подарки.

Н. КУЗНЕЦОВА,
инструктор-методист спорткомплекса п. Тайжина.

Впечатления от каникул

Каникулы – самая счастливая пора у ребят. Недавно минувшие зимние каникулы стали для них настоящим зарядом бодрости, энергии и веселья. Уже с середины января началась подготовка к Новому году. Вместе с ребятами мы оригинально в зимнем стиле оформили их комнаты отдыха в общежитии. Сколько фантазии, сколько творческих идей проявили как взрослые, так и ребята, создавшие своими руками зимнюю сказку!

Весело отпраздновали и сам новогодний праздник. Воспитатели вместе с ребятами показали спектакль «Кто живет в холодильнике». И, наконец-то, наша мечта сбылась – впервые роль Деда Мороза исполнил учащийся И. Иванов. И стоило так всем волноваться, ведь получилось же совсем не плохо! Надеемся, что на следующий год роль Снегурочки также исполнит кто-нибудь из ребят. Спектакль всем понравился. Праздник завершила дискотека, в перерывах которой ребята исполняли юмористические музыкальные номера.

На протяжении всех каникул воспитатели

проводили мероприятия познавательного и развлекательного характера. Социальные педагоги организовали выезды в музей, цирк, кинотеатр. Надолго запомнится нашим ребятам приезд желанных гостей из церковной школы Свято-Троицкого храма. Они поздравили ребят с великим праздником Рождества Христова. Ребята с удовольствием посмотрели представленный им спектакль, послушали пение, а также поздравление отца Евгения, выразили сердечную благодарность гостям. Хочется низко поклониться руководителю воскресной школы Марине Олеговне Кузнецовой и всем вашим коллегам за то, что вносите свою лепту в духовную жизнь наших ребят. После каждого вашего приезда ребята становятся добрее, теплее, а их глаза начинают светиться. С нетерпением ждем вашего следующего визита.

Большая работа проводилась на каникулах под девизом «В здоровом теле – здоровый дух». Вообще спорту у нас уделяется особенное внимание. В этом большая заслуга зам. директора по УВР – А. Шелбогашева, который практически круглосу-

точно находится в лицее. Он организывает поездки на каток 2 раза в день, а также на бокс и футбол.

Большую работу по проведению спортивных мероприятий провела зам. директора по физической культуре Л. Бочарова, на протяжении всех каникул проводившая соревнования по теннису, бильярду, плаванию в бассейне Дворца спорта, мини-футболу. Благодаря этому ребята закаляли тело и дух и получили заряд бодрости до следующих каникул.

В течение всех каникул не оставлял нас без внимания и директор В. М. Дуплин, постоянно был в курсе всех событий, интересовался жизнью ребят. Нам приятно осознавать результаты плодотворной работы с ребятами не только по организации учебы и труда, но и полноценного отдыха. Надеемся, теперь ребята с новыми силами возьмутся за учебу и успешно закончат 3-ю четверть.

А мы позаботимся о том, чтобы весенние и летние каникулы стали для них такими же интересными.

А. ДОГАДИНА,
воспитатель

Пожар в быту

01 СООБЩАЕТ

Число пожаров и гибели людей из-за несоблюдения правил пожарной безопасности в нашем городе не уменьшаются. Поэтому не лишним будет напомнить населению основные правила пожарной безопасности в быту и правила поведения в случае возгорания.

Основные правила пожарной безопасности в быту:

- электрические нагревательные приборы не ставьте вблизи занавесей, штор, мебели;
- не пользуйтесь неисправными розетками, выключателями, регулярно осматривайте их;
- не соединяйте провода между собой скруткой;
- не перегружайте электросеть, не включайте одновременно несколько электроприборов;
- не оставляйте электробытовые приборы без присмотра во включенном состоянии, не поручайте надзор за ними детям;
- не пользуйтесь розетками, находящимися в недоступном месте;
- не вешайте ничего на электропровода, не закрепляйте их за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопительной системы;
- отработайте действия при возгорании, проведите тренировки с детьми;
- заранее узнайте, как отключать автомат в электрощитке.

Если появились признаки загорания, не теряйтесь, не поддавайтесь панике, действуйте быстро и решительно:

- четко и ясно сообщите по телефону 01 где и что происходит;
- до прибытия пожарных подразделений примите возможные меры к своему спасению и сообщите о случившемся соседям;



- всеми способами защищайтесь от дыма: дышите через мокрую ткань или полотенце, двигайтесь в дыму лучше всего ползком, вдоль стен, по направлению к выходу из дома.

Центр управления кризисными ситуациями г. Осинники.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Бесплатное приложение

Осинниковский городской совет народных депутатов
муниципальное образование - город Осинники
Кемеровской области

РЕШЕНИЕ

«19» декабря 2008 г.

№28

Об утверждении положения «О постоянных комиссиях Осинниковского городского совета народных депутатов»

Вследствие изменения количества и наименований постоянных комиссий городского совета, руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования - город Осинники, Осинниковский городской совет народных депутатов

решил:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Осинниковского городского совета народных депутатов» согласно приложению.
2. Положение о постоянных комиссиях Осинниковского городского совета народных депутатов вступает в силу с момента принятия.
3. Направить настоящее Решение главе города Осинники для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. С момента официального опубликования настоящего Решения признать утратившим силу Постановление городского совета от 27 августа 2003 г. N 32 «О Положении о постоянных комиссиях Осинниковского городского совета народных депутатов».

Председатель
городского совета
Глава города

А. Быков.
П. Дочев.

муниципальное образование - город Осинники
«22» декабря 2009 г.
№10-МНА

Приложение
к Решению Осинниковского городского
совета народных депутатов
от 22.12.2008 N10-МНА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со ст. 23 Устава муниципального образования - город Осинники Осинниковский городской совет народных депутатов образует постоянные комиссии городского совета из числа депутатов (далее по тексту - постоянные комиссии).

1.2. Согласно Решению Осинниковского городского совета народных депутатов «О постоянных комиссиях Осинниковского городского совета народных депутатов» от 18.11.2008 г. по основным направлениям деятельности городского совета сформированы пять постоянных комиссий со следующими наименованиями:

- постоянная комиссия городского совета по бюджету, налогам и финансовой политике;
- постоянная комиссия городского совета по развитию городского хозяйства и предпринимательству;
- постоянная комиссия городского совета по социальным вопросам;
- постоянная комиссия городского совета по местному самоуправлению и контрольно-правовым вопросам;
- постоянная комиссия городского совета по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

1.3. Постоянные комиссии формируются и организуют свою работу в соответствии с регламентом работы Осинниковского городского совета народных депутатов (Решение городского совета от 18.06.2003 N 17).

Настоящее Положение определяет полномочия постоянных комиссий.

1.4. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Кемеровской области, Уставом муниципального образования - город Осинники, регламентом работы Осинниковского городского совета народных депутатов, иными правовыми актами городского совета, распоряжениями и поручениями председателя городского совета народных депутатов, издаваемыми (отдаваемыми) в пределах его полномочий и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТУ, НАЛОГАМ И ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКЕ ОСИННИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Постоянная комиссия по бюджету, налогам и финансовой политике:

2.1. самостоятельно либо совместно с иными субъектами правотворческой инициативы разрабатывает проекты нормативных правовых актов устанавливающих в соответствии с Бюджетным кодексом, порядок

деятельности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа, утверждению и исполнению бюджета городского округа, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

2.2. в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджет и бюджетный процесс, рассматривает проект бюджета муниципального образования город Осинники, проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования - город Осинники на текущий год;

2.3. осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования - город Осинники, предварительно, до рассмотрения сессией городского совета, рассматривает отчеты о его исполнении;

2.4. устанавливает в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных актов федеральных органов государственной власти порядок привлечения городским округом заемных средств;

2.5. предварительно рассматривает проекты нормативных правовых актов по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, предоставление льгот по уплате местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

2.7. предварительно рассматривает обращения, ходатайства о предоставлении льгот по уплате арендной платы;

2.8. разрабатывает либо предварительно рассматривает проекты нормативных правовых актов по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.9. устанавливает порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2.10. рассматривает вопросы, связанные с установлением цен и тарифов на товары (услуги), производимые (оказываемые) муниципальными предприятиями, учреждениями,

2.11. устанавливает порядок определения арендной платы за землю, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за землю, а также установления базовых размеров арендной платы по видам использования земель и категориям арендаторов в соответствии с земельным законодательством;

2.12. рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

2.13. принимает участие в рассмотрении вопросов приватизации муниципальной собственности;

2.14. готовит заключения по существу вынесенных на обсуждение проектов законодательных актов Кемеровской области о бюджете, налогах, финансовой политике;

2.15. контролируют эффективность использования муниципальной собственности (в т. ч. земельных участков), ход исполнения принятых нормативных правовых актов по вопросам собственности, бюджета, налогов, финансов;

2.16. рассматривает иные вопросы, относящиеся к направлению деятельности постоянной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

Постоянная комиссия по развитию городского хозяйства и предпринимательству:

3.1. разрабатывает, рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов по принятию правил землепользования и застройки территории городского округа и внесение в них изменений;

3.2. утверждает генеральный план городского округа, в том числе изменения в него;

3.3. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, устанавливающих правила, регулирующие деятельность по утилизации и переработки бытовых отходов, а также правил благоустройства, содержания и уборки территории в городском округе;

3.4. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, регулирующих порядок организации перевозки пассажиров транспортом общего пользования на территории городского округа и вопросов обеспечения населения услугами связи;

3.5. предварительно рассматривает проекты правил содержания мест погребения, а также о переносе создаваемых и существующих мест погребения в случае постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий;

3.6. предварительно рассматривает проекты правовых актов, устанавливающих нормативы потребления коммунальных услуг (за исключением коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению) нанимателями и собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, собственниками жилых домов;

3.7. предварительно рассматривает проекты правовых актов, устанавливающих размер платы за наем, платы за содержание и ремонт жилого помещения для

нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.8. рассматривает вопросы организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.9. рассматривает вопросы организации снабжения населения и муниципальных учреждений топливом;

3.10. предварительно рассматривает вопросы об установлении размера платы за те виды коммунальных услуг, оказываемых в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду, независимо от форм собственности, для нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных домах, собственников жилых домов, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлен иной порядок утверждения размера оплаты;

3.11. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, устанавливающих публичный сервитут (права ограниченного пользования чужим земельным участком) в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

3.12. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, устанавливающих в соответствии с земельным законодательством предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

3.13. принимает участие в рассмотрении вопросов приватизации муниципальной собственности;

3.14. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, устанавливающих учетную норму площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

3.15. предварительно рассматривает вопросы об определении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

3.16. готовит заключения по существу вынесенных на обсуждение органами государственной власти проектов законодательных актов Кемеровской области о ЖКХ, строительстве, транспортном обслуживании и иным вопросам;

3.17. предварительно рассматривает и готовит для принятия на сессии городского совета проекты правовых актов, а также готовит обращения к органам государственной власти, содержащие законотворческую инициативу, по вопросам поддержки предпринимательства, стимулирования инвестиционной активности в сфере малого и среднего бизнеса, совершенствования системы и механизмов финансово-кредитной поддержки предпринимательства, налогового законодательства;

3.18. оказывает содействие фондам поддержки малого предпринимательства в осуществлении их деятельности;

3.19. содействует исполнению на территории муниципального образования законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области по вопросам промышленной политики, строительства, коммунального хозяйства, управления собственностью, развитию предпринимательства;

3.20. контролирует исполнение правовых актов, принятых по направлениям деятельности постоянной комиссии;

3.21. рассматривает иные вопросы, относящиеся к направлению деятельности постоянной комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Постоянная комиссия по социальным вопросам:

4.1. разрабатывает, рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, а также готовит заключения по существу вынесенных на рассмотрение городского совета проектов правовых актов по вопросам:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основному общеобразовательному программ, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кемеровской области;

- организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов городских библиотек;

(Окончание на 4-й стр.).

(Окончание. Нач. на 3-й стр.)

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
 - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
 - обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
 - создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - олека и попечительство;
 - создание и содержание в целях гражданской обороны запасов медицинских средств;
 - создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;
 - 4.2. готовит предложения по предоставлению дополнительных льгот для социально незащищенных слоев населения;
 - 4.3. участвует в формировании бюджета города в части расходов на выполнение социальных программ, а также осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на социальную защиту населения города;
 - 4.4. готовит заключения по существу вынесенных на обсуждение органами государственной власти проектов законодательных актов Кемеровской области по социальным вопросам, а также готовит обращения к органам государственной власти, содержащие законодательную инициативу, по социальным вопросам;
 - 4.5. предварительно рассматривает цены на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, культуры, установление которых отнесено к полномочиям городского совета;
 - 4.6. содействует исполнению на территории муниципального образования законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области по социальным вопросам;
 - 4.7. контролирует исполнение правовых актов, принятых по направлениям деятельности постоянной комиссии;
 - 4.8. рассматривает иные вопросы, относящиеся к направлению деятельности постоянной комиссии.
- Постоянная комиссия по социальным вопросам реализует свои полномочия во взаимодействии с другими постоянными комиссиями городского совета, администрацией города, с органами государственной власти, юридическими лицами (включая общественные (религиозные) объединения) и гражданами в области:
- социальной защиты, включая социальное обеспечение;
 - охраны здоровья населения;
 - образования и науки;
 - физической культуры, спорта и туризма;
 - культуры и искусства;
 - семьи.
- 5. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЬНО-ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ**
- Постоянная комиссия по местному самоуправлению и контрольно-правовым:
- 5.1. разрабатывает, рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов городского совета по вопросам организации и совершенствования местного самоуправления, а также рассматривает внесенные проекты нормативных правовых актов по указанным вопросам и готовит по их существу заключения;
 - 5.2. разрабатывает, рассматривает предложения о внесении изменений в Устав муниципального образования – город Осинники, контролирует соблюдение положений Устава муниципального образования – город Осинники, ведет работу по приведению Устава муниципального образования – город Осинники в соответствие с требованиями действующего законодательства;
 - 5.3. разрабатывает, рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов городского совета по установлению официальных символов городского округа и определения порядка официального использования указанных символов;
 - 5.4. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты решений о назначении местного референдума, местных выборов, а также назначения голосования по вопросам изменения границ городского округа или преобразования городского округа;
 - 5.5. готовит для рассмотрения городским советом проекты правовых актов о формировании муниципальной избирательной комиссии и формировании избирательных комиссий по выборам в органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством, об утверждении схемы избирательных округов;
 - 5.6. разрабатывает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов по определению порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения собрания и опроса граждан;
 - 5.7. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, устанавливающих

- ливающих порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления;
- 5.8. утверждает структуру администрации города по представлению главы города;
- 5.9. рассматривает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов об учреждении отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления;
- 5.10. разрабатывает и готовит к принятию на сессии городского совета проекты правовых актов, определяющих порядок участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 5.11. разрабатывает и рассматривает проект решения о порядке привлечения населения муниципального образования к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ;
- 5.12. контролирует соблюдение регламента работы Осинниковского городского совета народных депутатов;
- 5.13. анализирует и обобщает предложения органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц и граждан по вопросам совершенствования местного самоуправления и выносит их на обсуждение городского совета;
- 5.14. в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и выносит на рассмотрение городского совета предложения по совершенствованию деятельности городского совета;
- 5.15. рассматривает протесты прокурора на правовые акты о местном самоуправлении и готовит заключения по существу для последующего рассмотрения протеста городским советом;
- 5.16. рассматривает вопросы организации охраны общественного порядка, гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения противопожарной безопасности, а также содействует решению вопросов организации и содержания муниципальной милиции, контролирует ее деятельность;
- 5.17. готовит заключения по существу вынесенных на обсуждение органами государственной власти проектов законодательных актов Кемеровской области по вопросам местного самоуправления, а также готовит обращения к органам государственной власти, содержащие законодательную инициативу, по указанным вопросам;
- 5.18. содействует исполнению на территории муниципального образования законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области по вопросам местного самоуправления;
- 5.19. контролирует исполнение правовых актов, принятых по направлениям деятельности постоянной комиссии;
- 5.20. рассматривает иные вопросы, относящиеся к направлению деятельности постоянной комиссии.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЕЖИ

- Постоянная комиссия по военно-патриотическому воспитанию молодежи:
- 6.1. рассматривает вопросы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
 - 6.2. участвует при составлении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи отделом по делам молодежи администрации города;
 - 6.3. оказывает общественным объединениям и организациям города по патриотическому воспитанию молодежи содействие в их деятельности;
 - 6.4. способствует расширению и укреплению контактов между молодежными структурами города Осинники;
 - 6.4. оказывает помощь в организации привлечения при проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи воинские части и учреждения, военные комиссариаты, ветеранские организации городского округа;
 - 6.5. содействовать укреплению связей воинских частей и учреждений с образовательными учреждениями в целях проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи.
 - 6.6. вправе вносить предложения об увековечивании памяти погибших в Афганистане и Чечне, на Кавказе.
 - 6.7. содействовать исполнению на территории муниципального образования законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области по вопросам молодежной политики;
 - 6.8. контролирует исполнение правовых актов, принятых по направлениям деятельности комиссии
 - 6.9. рассматривает иные вопросы, относящиеся к направлению деятельности постоянной комиссии.

7. В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Взаимодействуют с органами государственной власти, администрацией города, предприятиями и учреждениями города.
- 7.2. Иницируют рассмотрение городским советом, администрацией города вопросов, находящихся в компетенции органов местного самоуправления города.
- 7.3. Иницируют проведение проверок, заслушивают информацию, готовят обращения и заявления.
- 7.4. Рассматривают заявление и предложения граждан, в необходимых случаях направляют заявления и предложения граждан для рассмотрения по подведомственности.
- 7.5. По вопросам полномочий комиссии непосредственно или через городской совет по результатам проверки, анализа заявлений и жалоб могут направлять в соответствующие органы предложения о привлечении в установленном законом порядке к ответственности лиц, по вине которых не исполняются законы Российской Федерации, законы Кемеровской области и правовые акты городского совета.
- 7.6. Запрашивают материалы, документы, другую

информацию у органов государственной власти, администрации города, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы постоянной комиссии.

7.7. По вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии, заслушивают доклады и сообщения руководителей органов государственной власти, структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности.

7.8. Направляют на рассмотрение федеральных органов государственной власти, совета народных депутатов, администрации Кемеровской области предложения о принятии законов, постановлений и иных актов, а также о внесении в них изменений и дополнений.

7.9. Принимают участие в работе совместных комиссий, советов и т. п., создаваемых администрацией города и городским советом.

7.10. Изучают, обобщают, рассматривают предложения и замечания, представленные другими постоянными комиссиями городского совета, отдельными депутатами, специалистами.

7.11. Взаимодействуют со средствами массовой информации города.

7.12. Обладают иными правами и исполняют иные обязанности, предусмотренные Законом Кемеровской области от 25 апреля 2008 года N 31-ОЗ

«О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований и лиц, замещающих муниципальные должности, Уставом муниципального образования город Осинники, регламентом работы Осинниковского городского совета народных депутатов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Каждый депутат обладает правом инициативы для внесения поправок в настоящее Положение. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения включаются в повестку сессии городского совета и рассматриваются им в первоочередном порядке.

Осинниковский городской совет народных депутатов
муниципальное образование - город Осинники
Кемеровской области

РЕШЕНИЕ

«19» декабря 2008 г.

№29

О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании – город Осинники»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования – город Осинники Осинниковский городской совет народных депутатов

решил:

1. Принять Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании – город Осинники», прилагаемое к настоящему Решению и являющееся его неотъемлемой частью.
2. Направить Решение Осинниковского городского совета народных депутатов «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании – город Осинники» главе города Осинники для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Председатель
городского совета
Глава города**

**А. Быков.
П. Дочев.**

муниципальное образование – город Осинники
«22» декабря 2008 г.
№11-МНА

**Приложение
к Решению Осинниковского городского
совета народных депутатов
от 22.12.2008 N11-МНА**

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании – город Осинники»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – город Осинники порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым правовым актам.

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями муниципального образования – город Осинники местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения; вопрос публичных слушаний – проект муниципаль-

ного правового акта по вопросу местного значения; эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в их обсуждении;

срок проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний и до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний;

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обеспечения реализации прав жителей муниципального образования - город Осинники района на участие в осуществлении местного самоуправления;
- 2) выявления, учета мнения и интересов населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) подготовки предложений и рекомендаций по проекту муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания, для Осинниковского городского совета народных депутатов и главы города Осинники;
- 4) реализации конституционных прав граждан на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, благоприятную окружающую среду, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития городского округа;
 - 4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
 - 5) вопросы о преобразовании городского округа.
2. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, требующие учета интересов жителей муниципального образования - город Осинники.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования - город Осинники, Осинниковского городского совета народных депутатов, главы города Осинники.
2. Население являющееся инициатором публичных слушаний выступает в форме инициативной группы жителей муниципального образования - город Осинники, численностью не менее 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Статья 5. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний по инициативе населения

1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан. Формирование инициативной группы осуществляется на добровольной основе.
2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний принимается на собрании граждан и оформляется протоколом.

Статья 6. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования - город Осинники, обладающих избирательным правом.
2. Право сбора подписей принадлежит члену инициативной группы граждан.
3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.
4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.
Член инициативной группы, собирающий подписи по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предоставлять:
 - текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;
 - список членов инициативной группы граждан, каж-

дая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан.

5. Житель города Осинники, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

8. Расходы, связанные с агитационными либо иными действиями в поддержку или против проведения публичных слушаний, несут лица, осуществляющие данные действия.

9. Каждый житель города Осинники имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

10. После сбора подписей инициативная группа вносит в Осинниковский городской совет народных депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 7. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Осинниковского городского совета народных депутатов, назначаются Осинниковским городским советом народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы города Осинники назначаются главой города Осинники.

2. Назначение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанным в пунктах 1, 3, 5 части 1 статьи 3 настоящего Положения, осуществляется Осинниковским городским советом народных депутатов.

Назначение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанным в пункте 2, 4 части 1 статьи 3 настоящего положения, осуществляется главой города Осинники.

Назначение публичных слушаний по иным проектам муниципальных правовых актов, осуществляется Осинниковским городским советом народных депутатов или главой города Осинники в соответствии с их компетенцией.

3. Инициативная группа предоставляет в Осинниковский городской совет народных депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно-аналитический материал по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания) на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефонов членов группы;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

4. Осинниковский городской совет народных депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников администрации города Осинники, депутатов, экспертов, представителей общественности.

5. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит их проверку.

6. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи, участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;
- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не собственноручно или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собирающего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;
- подложные подписи, а именно, подписи: в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;
- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;
- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

В случае, если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

7. Документы, представленные инициативной группой, в 7-дневный срок со дня получения органами местного самоуправления, рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по

которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

8. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Осинниковский городской совет народных депутатов для принятия соответствующего решения.

9. По представленным инициативной группой документам Осинниковский городской совет народных депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию (обнародованию).

10. Осинниковский городской совет народных депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое представительным органом.

12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

13. Назначение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется главой города Осинники в срок не позднее чем через 5 дней со дня поступления в администрацию города Осинники соответствующего заявления заинтересованного физического или юридического лица.

Назначение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий осуществляется главой города Осинники в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

14. В правовом акте Осинниковского городского совета народных депутатов или главы города Осинники о назначении публичных слушаний указываются:

- инициаторы проведения публичных слушаний;
- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по обсуждаемому проекту правового акта;
- иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний;

15. Правовой акт Осинниковского городского совета народных депутатов или главы города Осинники о назначении публичных слушаний в десятидневный срок со дня принятия подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичные слушания, информации о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам.

Статья 8. Подготовка публичных слушаний

1. Организацию и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет администрация города Осинники. В целях организации проведения публичных слушаний администрация города Осинники вправе создавать комиссии, временные рабочие группы и т. п. по проведению публичных слушаний, в состав которых должны включаться представители инициаторов их проведения.

2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний включает:

- 1) информирование населения по вопросам публичных слушаний;
- 2) определение перечня должностных лиц, специалистов, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направление им официальных обращений с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 3) проведение анализа материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;
- 4) составление списка экспертов публичных слушаний и направление им приглашений (в состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа);
- 5) подготовку повестки дня публичных слушаний;
- 6) определение докладчиков (содокладчиков);
- 7) подготовку порядка выступлений на публичных слушаниях;
- 8) подготовку проекта решения по результатам публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания (в проект заключения о результатах публичных слушаний включаются все поступления в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами);
- 9) регистрацию участников публичных слушаний и обеспечение их проектом заключения о результатах публичных слушаний;
- 10) ведение протокола публичных слушаний.

(Окончание на 6-й стр.)

(Окончание. Нач. на 4-й стр.).

3. Организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий, вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются с учетом положений статей 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Расходы на проведение публичных слушаний, назначенных главой города Осинники, председателем Осинниковского городского совета народных депутатов осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования – город Осинники, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации города Осинники.

8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 9. Участники публичных слушаний

1. Правом участвовать в публичных слушаниях обладает каждый дееспособный гражданин, проживающий в границах проведения публичных слушаний, достигший к моменту проведения публичных слушаний возраста 18 лет.

2. Участниками публичных слушаний являются эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний, а также депутаты Осинниковского городского совета народных депутатов, Глава города Осинники и (или) должностные лица администрации города Осинники.

3. Участниками публичных слушаний могут быть представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

Статья 10. Сроки проведения публичных слушаний

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования – город Осинники о проведении публичных слушаний до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть более трех месяцев, за исключением следующих случаев:

1) срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов – один месяц со дня опубликования такого проекта;

2) срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки – два месяца со дня опубликования такого проекта;

3) срок проведения публичных слушаний по порядку предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – один месяц;

4) срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – один месяц;

Статья 11. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний.

2. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

3. Председательствующий на публичных слушаниях объявляет об открытии публичных слушаний, представляет себя, называет инициатора проведения слушаний, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний, представляет выступающих и представляет им слово, обеспечивает соблюдение порядка в ходе слушаний, оглашает предложения участников слушаний по рассматриваемым вопросам и ставит их на голосование, отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, организует ведение протокола и подписывает протокол публичных слушаний.

4. Кворум для проведения публичных слушаний не устанавливается.

5. В первоочередном порядке слово для выступления предоставляется представителю инициатора проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу, экспертам публичных слушаний, лицам, заблаговременно уведомившим орган местного самоуправления, осуществлявший подготовку публичных слушаний, о желании выступить по обсуждаемому вопросу.

По решению председательствующего слово для выступления может быть предоставлено иным участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление.

Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего.

6. Продолжительность доклада, содоклада, выступлений, заключительного слова устанавливается председательствующим на слушаниях по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для выступления и заключительного слова.

7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Пред-

седательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

8. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол.

Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий на публичных слушаниях.

В протоколе указывается дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на публичных слушаниях, повестка публичных слушаний, краткое содержание выступлений, принятые решения.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных ими в ходе публичных слушаний. Все поступившие предложения и материалы прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Любое заинтересованное лицо вправе ознакомиться с протоколом публичных слушаний.

9. В результате публичных слушаний участники публичных слушаний путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний принимают решение по вопросам публичных слушаний, оформленное в виде (резоллютивной части протокола) по результатам публичных слушаний.

10. После принятия решения по результатам публичных слушаний председательствующий закрывает публичные слушания.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. Решение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

2. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Осинниковский городской совет народных депутатов, глава города Осинники принимают решение по проекту муниципального правового акта, по которому проведены публичные слушания, с учетом заключения о результатах публичных слушаний.

В случае принятия Осинниковским городским советом народных депутатов, главой города Осинники решения, противоречащего заключению о результатах публичных слушаний, городской совет, глава города обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

Осинниковский городской совет народных депутатов
муниципальное образование – город Осинники
Кемеровской области

РЕШЕНИЕ

«23» декабря 2008 г.

№38

Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества муниципального образования – город Осинники в аренду»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, регулирующих отношения по передаче в аренду муниципального имущества, руководствуясь пунктом 18 части 1 ст.25 Устава муниципального образования – город Осинники, Осинниковский городской совет народных депутатов

решил:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества муниципального образования – город Осинники в аренду» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь».

Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

Решение городского совета от 22.02.2007 г. №462 «Об утверждении Положения «О порядке муниципального имущества муниципального образования – город Осинники в аренду»

3. Направить настоящее Решение главе города Осинники для подписания и официального опубликования.

Председатель
городского совета
Глава города

А. Быков.
П. Дочев.

муниципальное образование – город Осинники
«24» декабря 2008 г.
№15-МНА

Приложение
к Решению Осинниковского городского
совета народных депутатов
от 24.12.2008 г. N15-МНА

Положение

О порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования – город Осинники в аренду

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования –

город Осинники в аренду (далее также - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом РФ, Положением об управлении и распоряжении объектами (имуществом) муниципальной собственности в муниципальном образовании – город Осинники (принято Решением горсовета от 25.01.2006 г. №3-МНА), Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники (утв. Решением горсовета от 17.05.2006 г. №2071).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в аренду имущественного комплекса муниципальных предприятий, а также муниципальной недвижимого и движимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства и другое имущество), в том числе закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или переданное муниципальному предприятию или хозяйственному обществу (товариществу) на обслуживание по договору (далее - муниципальное имущество), входящих в состав муниципального имущества муниципального образования – город Осинники.

1.3. Порядок предоставления в аренду земельных участков и других обособленных природных объектов, расположенных в границах муниципального образования, регулируется специальными муниципальными правовыми актами.

1.4. Отношения, связанные с предоставлением в аренду объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования – город Осинники, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области.

1.5. От имени муниципального образования – город Осинники арендодателем объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования – город Осинники выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники (далее - КУМИ администрации города Осинники).

В качестве арендодателей объектов (имущества) муниципальной собственности могут выступать, действуя в рамках предоставленных им законодательством прав, муниципальные унитарные предприятия и учреждения, за которыми имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.6. Арендаторами объектов (имущества) муниципальной собственности могут выступать юридические и физические лица, в том числе иностранные граждане (зарегистрированные в РФ в установленном действующим законодательством РФ порядке).

1.7. Отношения по передаче в аренду объектов (имущества) муниципальной собственности регулируются договором аренды. Передача имущества арендодателем и принятие его арендатором осуществляется по передаточному акту. При прекращении договора аренды арендованное имущество должно быть возвращено арендодателю в аналогичном порядке.

Типовая форма договора аренды разрабатывается КУМИ администрации города Осинники в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными законодательными актами, настоящим Положением и утверждается главой города Осинники.

Типовая форма договора аренды должна содержать условия о сторонах, предмете, сроках действия договора, права и обязанности сторон (в том числе обязанности по содержанию арендованного имущества), порядок расчетов по арендной плате, а также иные условия согласно требованиям Гражданского кодекса РФ.

Типовая форма договора аренды должна содержать обязательства арендатора по оплате коммунальных платежей, а в случае аренды муниципальных объектов (имущества), расположенных в многоквартирных домах жилищного фонда - обязательство нести расходы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере полной стоимости - 100% размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленной для нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных домах.

1.8. Договор аренды заключается, как правило, на срок один год.

По согласованию с главой города Осинники допускается заключение договора аренды на более длительный срок.

Арендатор обязан зарегистрировать договор аренды зданий или сооружений, предприятия в целом как имущественного комплекса, иного недвижимого имущества, заключенный на срок более одного года, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Договор составляется в двух экземплярах по одному для арендодателя и арендатора.

Дата, номер, срок действия договора, данные об арендаторе регистрируются в реестре договоров аренды, который ведет КУМИ администрации города Осинники.

Договоры аренды, заключенные с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Положения, признаются согласно Гражданскому кодексу РФ несостоявшимися либо недействительными.

1.9. Арендатор не вправе сдавать переданный ему

объект (имущество) в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, а также распоряжаться объектом (имуществом), переданным в аренду иными предусмотренными законодательством способами.

1.10. Оформление Договора аренды, а также его продление осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники на основании итогов аукциона, конкурса. В исключительных случаях возможно целевое предоставление в аренду муниципального имущества.

2. Способы предоставления в аренду объектов (имущества) муниципальной собственности

2.1. Предоставление в аренду объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования - город Осинники, указанного в п. 1.2 настоящего Положения, осуществляется следующими способами:

посредством проведения аукциона;
посредством проведения конкурса.

Выбор способа предоставления объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования - город Осинники в аренду осуществляется КУМИ администрации города Осинники.

2.2. Арендаторы, заключившие договор аренды муниципального имущества, независимо от способа приобретения ими права на аренду, не приобретают преимущественного права на последующий выкуп арендованного имущества.

2.3. Договор аренды муниципального имущества заключается по результатам аукциона в случае, если от арендатора не требуется выполнение определенных условий в отношении объекта аренды. Право на заключение договора аренды муниципального имущества возникает у претендента, предложившего в ходе торгов наиболее высокую цену за право аренды.

2.4. Договор аренды муниципального имущества заключается по результатам конкурса в случае, когда от арендатора требуется выполнение определенных условий в отношении объекта аренды. Право на заключение договора аренды муниципального имущества возникает у претендента, выразившего согласие на выполнение установленных условий.

2.5. Аукционы и конкурсы по предоставлению объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования - город Осинники в аренду проводятся КУМИ администрации города Осинники в форме открытых торгов.

2.6. Условия конкурсов устанавливаются постановлением (распоряжением) главы города Осинники.

2.7. В целях подготовки проекта постановления (распоряжения) по предоставлению объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования - город Осинники в аренду, создается постоянно действующая комиссия.

В состав Комиссии могут входить депутаты Осинниковского городского совета народных депутатов (по согласованию с председателем Осинниковского городского совета народных депутатов), а также представители Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники и других структурных подразделений администрации города Осинники.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением КУМИ администрации города Осинники.

Комиссия должна включать себя нечетное количество членов, не менее пяти, из числа которых может быть избран секретарь. Председателем Комиссии, осуществляющим руководство ее работой, является председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники (по должности).

Комиссия готовит проекты постановлений (распоряжений) по предоставлению объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования - город Осинники в аренду.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от установленного числа ее членов.

Проект постановления (распоряжения) по предоставлению объектов (имущества) муниципальной собственности муниципального образования - город Осинники в аренду считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. Функции Комиссии:

проведение торгов;
контроль за соблюдением участниками торгов настоящего Положения;
принятие решения об объявлении торгов несостоявшимися;

принятие решения о заключении с участником торгов, который являлся единственным претендентом на торгах, договора аренды.

3. Подготовка торгов на право заключения договора аренды объектов (имущества) муниципальной собственности

3.1. КУМИ администрации города Осинники готовит и публикует в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь» информационное сообщение о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня их проведения.

Информационное сообщение о проведении торгов должно содержать сведения, указанные в ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.2. Лица, претендующие на участие в торгах, подают

в КУМИ администрации города Осинники документы, указанные в ст. 16 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.3. Все поступившие от претендентов документы регистрируются КУМИ администрации города Осинники в журнале приема документов с указанием даты и времени их подачи (число, месяц, часы и минуты). После внесения в журнал соответствующей записи о регистрации заявки претенденту выдается уведомление о статусе участника торгов. Указанное уведомление является основанием для допуска к участию в торгах.

3.4. Продолжительность приема документов от претендентов не может быть менее чем 25 дней со дня публикации информационного сообщения о проведении торгов.

3.5. Начальная цена права аренды имущества устанавливается в размере трехкратной ставки ежемесячной арендной платы за имущество.

3.6. С момента опубликования информационного сообщения КУМИ администрации города Осинники обеспечивает претендентам возможность осмотра имущества до даты окончания приема заявок.

3.7. Запрещается разглашать сведения о лицах и организациях, участвующих в торгах до их проведения.

3.8. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента заключить договор аренды в соответствии с действующим законодательством;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3.9. Если на момент окончания срока приема заявок на участие в аукционе, конкурсе:

3.9.1. Зарегистрировано не более одной заявки, комиссия вправе принять решение о продлении срока приема заявок и переносе срока проведения торгов на 15 дней. В случае если по истечении продленного срока приема заявок, от других претендентов заявок не поступило, имущество передается в аренду единственному претенденту по начальной цене права аренды.

3.9.2. Не зарегистрировано заявок, комиссия повторно публикует в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь» информационное сообщение о проведении торгов. При отсутствии заявок после повторного размещения сообщения муниципальное имущество передается в аренду первому заявителю, пожелавшему заключить договор аренды. Плата за приобретение права аренды муниципального имущества в данном случае не взимается.

3.11. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретенное им право аренды. Остальным участникам торгов задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов.

3.12. Задаток не возвращается в случаях:
если претендент подал заявку, но на торги не явился;

если победитель торгов уклонился от подписания протокола комиссии о результатах торгов;

если победитель торгов не осуществил перечисление денежных средств в установленный срок либо внес их в неполном объеме. В этом случае организатор торгов освобождается от обязательств перед победителем, возникших в ходе проведения торгов.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Перед началом торгов его участники обязаны пройти регистрацию и получить табличку с номером участника аукциона.

4.2. Аукцион проводит уполномоченный представитель КУМИ администрации города Осинники (далее - аукционист), который объявляет номер лота, его содержание, начальную цену и шаг аукциона.

4.3. Участник аукциона, желающий приобрести лот по начальной цене, поднимает свою табличку, подтверждая свое согласие купить лот по начальной цене. При наличии более одного участника, желающего приобрести лот по начальной цене, аукционист повышает цену лота на шаг аукциона.

Если после трехкратного объявления аукционистом последней предложенной цены не будет предложена более высокая цена, аукционист объявляет номер победителя и цену продажи.

4.4. Победитель аукциона обязан сразу после его окончания подписать протокол об итогах аукциона. Указанный протокол является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора аренды.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Перед началом торгов его участники обязаны пройти регистрацию.

5.2. После признания претендентов участниками торгов, лицо, ведущее торги, оглашает условия, ранее оговоренные в информационном сообщении.

5.3. Конкурс проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.4. Комиссия объявляет победителем конкурса того участника, предложение которого удовлетворяет условиям конкурса.

5.5. Победитель конкурса обязан сразу после его окончания подписать протокол об итогах конкурса.

Указанный протокол является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора аренды.

6. Предоставление в аренду муниципального имущества целевым назначением

6.1. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду в исключительных случаях конкретному хозяйствующему субъекту под определенным видом деятельности при условии согласования с антимонопольным органом.

6.2. Для предоставления муниципального имущества в аренду целевым назначением претендент обращается в КУМИ администрации города Осинники с соответствующим заявлением.

6.3. КУМИ администрации города Осинники регистрирует представленное заявление в день его поступления и передает его на рассмотрение Комиссии.

6.5. Претенденты на получение муниципального имущества в аренду представляют следующие документы:

- копии устава, учредительного договора, свидетельства о регистрации предприятия (свидетельство о регистрации физического лица в качестве предпринимателя). Одновременно подаются оригиналы вышеуказанных документов для сверки;

- справка банка о наличии и состоянии расчетного счета;

- информация о цели и направлениях использования объекта аренды;

- необходимые письменные согласования и рекомендации надзорных инстанций и контролирующих органов по использованию объекта аренды в соответствии с предложениями претендента.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» претенденты представляют следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых претендентом в течение двух лет, предшествующих дню подачи ходатайства, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуется специальное разрешение;

- наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной претендентом в течение двух лет, предшествующих дню подачи ходатайства, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи ходатайства, либо, если претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством РФ о налогах и сборах документация.

6.6. Вопрос о предоставлении муниципального имущества в аренду целевым назначением рассматривается при наличии всех необходимых документов.

6.7. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципального имущества в аренду целевым назначением учитывается функциональное назначение объекта аренды, виды деятельности арендатора (наличие лицензий, разрешений для осуществления деятельности с использованием объекта аренды), наличие необходимых согласований с соответствующими надзорными инстанциями и контролирующими органами, предложения по использованию объекта аренды претендентом.

По результатам рассмотрения данного вопроса принимается одно из следующих решений:

а) отказать в предоставлении в аренду муниципального имущества претенденту с указанием причин;

б) перенести рассмотрение вопроса о предоставлении муниципального имущества в аренду целевым назначением до момента представления недостающих документов либо согласования;

в) предоставить претенденту в аренду целевым назначением муниципальное имущество;

г) предоставить претенденту в аренду целевым назначением муниципальное имущество при условии выполнения им предписаний надзорных и контролирующих органов.

6.9. КУМИ администрации города Осинники при положительном решении о предоставлении муниципального имущества в аренду направляет в антимонопольный орган письменное ходатайство о даче согласия на заключение договора аренды с претендентом с приложением проекта договора аренды и документов, указанных в п. 2 ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.11. КУМИ администрации города Осинники в десятидневный срок после получения решения антимонопольного органа:

а) заключает договор аренды с претендентом в случае удовлетворения ходатайства антимонопольным органом;

б) уведомляет претендента об отказе в заключении договора аренды в случае отказа антимонопольного органа в удовлетворении ходатайства.

7. Заключительные положения

7.1. Нормы настоящего Положения, определяющие порядок проведения конкурса и аукциона действуют до установления Правительством Российской Федерации порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса.

Осинниковский городской совет народных депутатов
муниципальное образование - город Осинники Кемеровской области
РЕШЕНИЕ

«23» декабря 2008 г.

№39

О внесении изменений и дополнений в Постановление Осинниковского городского совета народных депутатов от 21.12.2005 г. № 308 (в ред. решения городского совета от 01.02.2007 г. №55-МНА; решения городского совета от 14.06.2007 г. №76-МНА; решения городского совета от 25.10.2007 г. №89-МНА) «Об утверждении размера оплаты за услуги, оказываемые физкультурно-оздоровительными учреждениями города»

Рассмотрев ходатайство главы города, руководствуясь частью 1 ст.25 Устава муниципального образования - город Осинники, Осинниковский городской совет народных депутатов

решил:

1. Внести в Постановление Осинниковского городского совета народных депутатов от 21.12.2005 г. № 308 (в ред. решения городского совета от 01.02.2007 г. №55-МНА; решения городского совета от 14.06.2007 г. №76-МНА, решения городского совета от 25.10.2007 г. №89-МНА) «Об утверждении размера оплаты за услуги, оказываемые физкультурно-оздоровительными учреждениями города» (далее также - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении к Постановлению внести изменения и дополнения в перечень и стоимость платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением спортивный комплекс «Шахтер» изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ШАХТЕР»:

1. Для взрослого населения:

1. Абонемент группы «Здоровье» /бассейн, тренажерный зал, сауна, каскадный душ/ 8 занятий	550-00 руб. (с человека в месяц)
2. Разовое посещение группы «Здоровье» /бассейн, тренажерный зал, сауна, каскадный душ/	80-00 руб. (с человека)
3. Плавание - абонемент 8 занятий	400-00 руб. (с человека в месяц)
4. Разовое плавание 1 час до 17.00	60-00 руб. (с человека)
5. Абонемент Группа «Здоровье» - ветераны /бассейн, тренажерный зал, сауна, каскадный душ/ 8 занятий	250-00 руб. (с человека в месяц)
6. Разовое посещение группы «Здоровье» - ветераны /бассейн, тренажерный зал, сауна, каскадный душ/	40-00 (с человека)
7. Абонемент занятий аквааэробикой /бассейн, сауна/ 8 занятий в месяц по 1,5 часа	450-00 (с человека в месяц)
8. Разовое посещение аквааэробики /бассейн, сауна/ 1,5 часа	80-00 (с человека за занятие)
9. Плавание в бассейне с посещением сауны - абонемент 8 занятий по 2 часа после 17.00	500-00 (с человека в месяц)
10. Разовое плавание в бассейне с посещением сауны по 2 часа после 17.00	75-00 (с человека)
11. Абонемент занятий аэробикой с элементами йоги /тренажерный зал, плавание в бассейне, каскадный душ, сауна/ 8 занятий в месяц по 3 часа	700-00 (с человека в месяц)
12. Одно занятие аэробикой с элементами йоги /тренажерный зал, плавание в бассейне, каскадный душ, сауна/ 3 часа	90-00 (с человека за занятие)
13. Одно занятие аэробикой с элементами йоги 1 час	50 (с человека)

2. Для населения в возрасте до 18 лет, учащихся, студентов:

1. Плавание - (абонемент на 8 занятий)	200-00 руб. (с человека в месяц)
Плавание - (абонемент на 10 занятий)	240-00 руб. (с человека в месяц)
Плавание - (абонемент на 12 занятий)	280-00 руб. (с человека в месяц)
2. Спортивное плавание, для спортивных групп - (абонемент 12 занятий)	160-00 руб. (с человека в месяц)
3. Разовое плавание /1 час/	40-00 руб. (с человека за занятие)
4. Абонемент плавание для детей из многодетных либо малообеспеченных семей (по списку МОУ): - 8 занятий - 10 занятий - 12 занятий	100-00 (с человека в месяц) 120-00 (с человека в месяц) 140-00 (с человека в месяц)
5. Разовое плавание для детей из многодетных либо малообеспеченных семей (по списку МОУ)	20-00 (с человека)

3. Прокат спортивного инвентаря:

1. Прокат шапочек для плавания: - силиконовые	10-00 руб. (с человека в час)
2. Прокат сетки, ракетки для настольного тенниса	40-00 руб. (в час)
3. Прокат надувного круга	10-00 руб. (в час)
4. Прокат коньков: - взрослые - дети (до 15 лет)	60-00 руб. (в час) 40-00 руб. (в час)

4. Прочие услуги для населения :

1. Посещение сауны	200-00 руб. (1 часа)
2. Бильярд - взрослый - дети (до 15 лет)	60-00 руб. (в час) 30-00 руб. (в час)
3. Сохранность одежды на прокате	10-00 руб. (в час)
4. Заточка лезвия коньков	15-00 руб. (в час)
5. Предоставление спортивного зала для проведения спортивных мероприятий, малая площадка и большая площадка	600-00 (в час)
6. Предоставление спортивного зала для проведения спортивных мероприятий, малая площадка	200-00 (в час)
7. Предоставление спортивного зала для проведения спортивных мероприятий, большая площадка	400-00 (в час)
8. Вход на ледовый каток: - взрослый билет - подростки с 15 до 18 лет - дети до 15 лет	30-00 (с человека) 20-00 (с человека) 10-00 (с человека)
9. Абонемент на посещение ледового катка (вход на ледовый каток) в течение месяца: - дети до 15 лет - взрослые	150-00 (с человека) 300-00 (с человека)

5. Для юридических лиц (за исключением муниципальных предприятий и учреждений, общегородских мероприятий)

1. Предоставление стадиона со служебными помещениями для проведения спортивных мероприятий	2000-00 за час
2. Предоставление тренировочного футбольного поля стадиона для проведения спортивных мероприятий	500-00 за час
3. Предоставление футбольного игрового поля стадиона для проведения спортивных мероприятий	1000-00 за час
4. Предоставление волейбольной площадки стадиона для проведения спортивных мероприятий	200-00 за час
5. Предоставление спортивного зала для проведения спортивных мероприятий	1000-00 за час
6. Предоставление малой площадки спортивного зала для проведения спортивных мероприятий	400-00 за час
7. Предоставление большой площадки спортивного зала для проведения спортивных мероприятий	800-00 за час
8. Предоставление плавательного бассейна для проведения спортивных мероприятий	1000-00 за час

2. Опубликовать настоящее Решение в городской муниципальной общественно-политической газете «Время и жизнь».
Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Направить настоящее Решение главе города Осинники для подписания и официального опубликования.

Председатель городского совета А. Быков.
Глава города П. Дочев.
муниципальное образование - город Осинники
«24» декабря 2008 г.
№16-МНА

Приложение к Решению Осинниковского городского совета народных депутатов от 19.12.2008 г. №17, опубликованного в №151 за 2008 г.

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Площадь, кв.м.
1.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. Ломоносова, 8	121,7
2.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. Победы, 19	10,9
3.	Нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, п. Тайжина, ул. Коммунистическая, 18	87,3
4.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. Ермака, 37	470,1 132,7
5.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. 9-я Штольня	40,0
6.	Нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. Кирова, 52	54,0
7.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. 9-я Штольня	288
8.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. Ломоносова, 22	160
9.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. 9-я Штольня, 104	368
10.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. Куйбышева, 3	226,6
11.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Осинники, ул. 9-я Штольня, 75	64,4

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 33 «31» декабря 2008 года

1. **Муниципальный заказчик:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»

2. **Наименование предмета открытого аукциона:** предоставление кадровых услуг на осуществление функций общеобразовательных учреждений в соответствии с уставной деятельностью: извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в газете «Время и жизнь» №143 от 09 декабря 2008 года и размещено на официальном сайте 09 декабря 2008 года.

3. **Наименование лотов:**

лот 1 - педагогические услуги, **лот 2** - учебно-вспомогательные услуги, **лот 3** - услуги по техническому обслуживанию, **лот 4** - административно-управленческие услуги

4. **Начальная цена контракта:** **лот 1** - 1019309 рублей 76 копеек, **лот 2** - 257810 рублей 88 копеек, **лот 3** - 1825098 рублей 85 копеек, **лот 4** - 136010 рублей 34 копейки.

5. **Состав аукционной комиссии**

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали: председатель аукционной комиссии: Носенко Ксения Валериевна - заместитель начальника отдела экономики и ценообразования администрации г. Осинники; члены аукционной комиссии: Козулина Е. А. - зам. директора по АХЧ, Азанова Л. Г. - зам. директора по БЖ, Худякова В. Ю. - председатель профсоюзного комитета, Веригина М. А. - секретарь учебной части

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась аукционной комиссией в период с 14 часов 00 минут по 09 часов 00 минут «31» декабря 2008 года по адресу: г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 33.

7. До окончания указанного в приглашении к участию в открытом аукционе срока подачи заявок на участие в аукционе «30» декабря 2008 г. до 14 часов 00 минут (время местное) поступила 1 (одна) заявка на бумажном носителе, как это зафиксировано в журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе (Приложение №1 к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе), следующих участников размещения заказа:

Лоты 1, 2, 3, 4 - МУ «Учебно-производственный центр» (адрес: 652800 г. Осинники, ул. Кирова, 17)

8. Аукционная комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в аукционной документации, и приняла решение:

8.1. Участников размещения заказа, подавших заявку на участие в аукционе:

Лоты 1, 2, 3, 4 - МУ «Учебно-производственный центр»

Члены комиссии

Принятое решение

Носенко К. В. Допустить к участию в аукционе.
Козулина Е. А. Допустить к участию в аукционе.
Азанова Л. Г. Допустить к участию в аукционе.
Худякова В. Ю. Допустить к участию в аукционе.
Веригина М. А. Допустить к участию в аукционе.

9. **Признать участником открытого аукциона: лоты 1, 2, 3, 4: МУ «Учебно-производственный центр»**

10. **Признать аукцион несостоявшимся:**

- по лотам 1, 2, 3, 4 В соответствии с п. 5 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с подачей одной аукционной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, и в соответствии с п. 6 ст. 36 Федерального закона № 94-ФЗ рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который был признан участником аукциона: с ценой контракта **лот 1** - 1019309 рублей 76 копеек, **лот 2** - 257810 рублей 88 копеек, **лот 3** - 1825098 рублей 85 копеек, **лот 4** - 136010 рублей 34 копейки.

11. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: <http://www.osinniki.org/tender> и печатному изданию газета «Время и жизнь».

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона.

13. Подписи.

**ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
М 4-12-08-10-0А**

Выполнение проектных и изыскательских работ по жилому дому № 2 по пер. Комсомольский г. Осинники, ул. Советская, 17 31.12.2008 г.

Место проведения аукциона: г. Осинники, ул. Советская, 17, кабинет 66.

Дата и время начала аукциона: 31.12.2008 г. 10:00
Дата и время окончания аукциона: 31.12.2008 г. 10:55:24

1. **Муниципальный заказчик:** Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Осинники. Почтовый адрес: г. Осинники, ул. Советская, 17

2. **Наименование предмета контракта:** выполнение проектных и изыскательских работ по жилому дому №2 по пер. Комсомольский, 1 здание: **лот №1** – выполнение проектных работ по жилому дому №2 по пер. Комсомольский, **лот №2** – выполнение изыскательских работ по жилому дому №2 по пер. Комсомольский

3. **Начальная цена муниципального контракта в соответствии с извещением о проведении аукциона составляет:** лот №1 – 1205290,0 рублей, лот №2 – 249845,0 рублей.

4. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «Время и жизнь» от 09 декабря 2008 г. и размещено на официальном сайте <http://osinniki.org/tender>.

5. **На процедуре проведения аукциона присутствовали:** председатель аукционной комиссии: Дюжева Е. А. – зам. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники по правовым вопросам; члены комиссии: Носенко К. В. – зам. начальника отдела экономики и ценообразования администрации города Осинники; Кисельман И. М. – главный бухгалтер КУМИ администрации города Осинники; Мальцева Л. И. – начальник отдела приватизации и учета имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники; Ефиманова О. В. – зам. главы по строительству администрации города Осинники.

Ведущий аукциона (аукционист): Носенко К. В.

6. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

7. В аукционе участвовали следующие участники размещения заказа, которые были допущены на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Почтовый адрес участника размещения заказа	№ лота	Номер участника аукциона
1	ООО «Геотехника»	650004, г. Кемерово, ул. Большевикская, 2	2	3
2	ООО «Спецгеострой»	634034, г. Томск, ул. Нахимова, 8-29	1, 2	1
3	ООО «Стройпроект»	654079, г. Новокузнецк, пр. Курако, д. 17, оф. 4	1	2
4	ООО «Шпиль»	664025, г. Иркутск, б-р Гагарина, 70а-53	1	4

Участник размещения заказа ООО «Сибпроект» на регистрацию на участие в открытом аукционе не явился.

8. Последнее и предпоследнее предложения участников аукциона:

лот №1 – выполнение проектных работ по жилому дому №2 по пер. Комсомольский:

Последнее предложение

Цена контракта (руб.)	Дата и время подачи	Наименование участника
364778,4	31.12.2008 10:38:34	№4 ООО «Шпиль» - первым поступило предложение, № 2 ООО «Стройпроект»-вторым поступило предложение

Предпоследнее предложение

Цена контракта (руб.)	Дата и время подачи	Наименование участника
366611,43	31.12.2008 10:37:44	№2 ООО «Стройпроект»

Победителем аукциона по лоту №1 признан участник с регистрационным №4 - ООО «Шпиль», 664025, г. Иркутск, б-р Гагарина, 70а-53.

лот №2 - выполнение изыскательских работ по жилому дому № 2 по пер. Комсомольский:

Последнее предложение

Цена контракта (руб.)	Дата и время подачи	Наименование участника
191131,43	31.12.2008 10:54:29	№3 ООО «Геотехника»

Предпоследнее предложение

Цена контракта (руб.)	Дата и время подачи	Наименование участника
192380,65	31.12.2008 10:53:39	№ 1 ООО «Спецгеострой», № 3 ООО «Геотехника»

Победителем аукциона по лоту №2 признан участник с регистрационным №3 - ООО «Геотехника», 650004, г. Кемерово, ул. Большевикская, 2.

9. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй и третий передаются победителям.

10. Настоящий протокол аукциона будет размещен на официальном сайте: <http://www.osinniki.org/tender> и в газете «Время и жизнь».

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

12. Подписи комиссии.

**ПРОТОКОЛ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 33
«31» декабря 2008 года

1. **Муниципальный заказчик:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»

2. **Наименование предмета открытого аукциона:** поставка продуктов питания для образовательного учреждения г. Осинники на 1-й квартал 2009 г.: извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в газете «Время и жизнь» №143 от 09 декабря 2008 года и размещено на официальном сайте 09 декабря 2008 года.

Наименование лотов: лот 1 - кисломолочные продукты; лот 2 - продукты питания.

4. **Начальная цена контракта:** лот 1 - 80000 рублей; лот 2 - 650000 рублей.

5. **Состав аукционной комиссии**

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали: председатель аукционной комиссии: Носенко Ксения Валериевна – начальник отдела экономики и ценообразования администрации г. Осинники;

члены аукционной комиссии: Макарова Ф. В. - зав. отделом питания управления образования, Панова Г. А. - зав. столовой, Козулина Е. А. – зам. директора по АХЧ, Вехова Л. А. – бухгалтер

6. До окончания указанного в приглашении к участию в открытом аукционе срока подачи заявок на участие в аукционе «30» декабря 2008 г. до 15 часов 00 минут (время местное) поступили 2 (две) заявки на бумажном носителе, как это зафиксировано в журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе (Приложение №1 к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе), следующих участников размещения заказа:

7. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась аукционной комиссией в период с 15 часов 00 минут по 09 часов 00 мин «31» декабря 2008 года г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 33.

Лот1:

- **Индивидуальный предприниматель Жданов Олег Владимирович** (адрес: 652810, Кемеровская обл., г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 1)

Лот2:

- **Индивидуальный предприниматель Жданов Олег Владимирович** (адрес: 652810, Кемеровская обл., г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 1)

8. Аукционная комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в аукционной документации, и приняла решение:

8.1. Участников размещения заказа, подавших заявку на участие в аукционе:

Лот1:

- **Индивидуальный предприниматель Жданов Олег Владимирович**

Члены комиссии **Принятое решение**
Носенко К. В. Допустить к участию в аукционе
Макарова Ф. В. Допустить к участию в аукционе
Панова Г. А. Допустить к участию в аукционе
Козулина Е. А. Допустить к участию в аукционе
Вехова Л. А. Допустить к участию в аукционе

Лот2:

- **Индивидуальный предприниматель Жданов Олег Владимирович**

Члены комиссии **Принятое решение**
Носенко К. В. Допустить к участию в аукционе
Макарова Ф. В. Допустить к участию в аукционе
Панова Г. А. Допустить к участию в аукционе
Козулина Е. А. Допустить к участию в аукционе
Вехова Л. А. Допустить к участию в аукционе

9. **Признать участником открытого аукциона:** лот 1 - индивидуальный предприниматель Жданов Олег Владимирович, лот 2 - индивидуальный предприниматель Жданов Олег Владимирович.

10. **Признать аукцион несостоявшимся:**

- по лоту 1, В соответствии с п. 5 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с подачей одной аукционной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, и в соответствии с п. 6 ст. 36 Федерального закона № 94-ФЗ рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который был признан участником аукциона: **индивидуальный предприниматель Жданов Олег Владимирович с ценой контракта 80000 рублей;**

- по лоту 2, В соответствии с п. 5 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с подачей одной аукционной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, и в соответствии с п. 6 ст. 36 Федерального закона № 94-ФЗ рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который был признан участником аукциона: **ИП Жданов Олег Владимирович с ценой контракта 650000 рублей;**

11. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: <http://www.osinniki.org/tender> и печатном издании газета «Время и жизнь».

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

13. Подписи.

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ
В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

М 01-01-09-01-0А

Выполнение работ по текущему содержанию объектов внешнего благоустройства города Осинники

20 января 2009 г.

Муниципальный заказчик: муниципальное предприятие «Управление городским хозяйством» Кемеровская обл., 652800, г. Осинники, ул. Гагарина, 8, тел. 5-39-40, факс 5-27-31, E-mail - UK_OKS@mail.ru

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по текущему содержанию объектов внешнего благоустройства города Осинники.

Форма торгов: открытый аукцион.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте: <http://www.osinniki.org/tender>, а также предоставляется бесплатно по адресу: Кемеровская обл., 652800, г. Осинники, ул. Гагарина, 8, каб. №7 (юридический отдел, тел. 5-39-40) с 20.01.2009 г. по рабочим дням с 09.00 до 16 часов 00 минут (время местное) по 11.02.2009 г. с 09.00 до 10.00 (время местное)

Адрес подачи заявок на участие в аукционе: Почтой по адресу: Кемеровская обл., 652800, г. Осинники, ул. Гагарина, 8. E-mail - UK_OKS@mail.ru.

Начальная (максимальная) цена контракта: 50899000,00 рублей. Стоимость работ указана с учетом выполнения работ в течение всего 2009 года, включает расходы подрядчика, связанные с выполнением условий контракта.

Место выполнения работ: объекты внешнего благоустройства города Осинники, согласно Приложению № 1 к информационной карте.

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: с 21.01.2009 г. по рабочим дням с 09.00 до 16 часов 00 минут (время местное) по 11.02.2009 г. с 09.00 до 10.00 (время местное).

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 11.02.2009 г. с 10.00 часов местного времени по адресу: Кемеровская обл., 652800, г. Осинники, ул. Гагарина, 8, каб. № 7 юридический отдел (второй этаж), тел. 5-39-40, факс 5-27-31.

Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»): 5% от начальной цены контракта.

Дата, время, порядок и место проведения аукциона: 16.02.2009 года в 10 часов 00 минут (местного времени) по адресу: Кемеровская обл., 652800, г. Осинники, ул. Гагарина, 8 тел. 5-39-40, факс 5-27-31, юридический отдел (второй этаж).

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

В связи с предоставлением земельных участков под строительство индивидуальных гаражей, расположенных по адресу:

- г. Осинники, п. Тайжина, р-н больницы, блок №14, гараж № 2, общей площадью 66,0 кв. м.;

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники осуществляет прием заявлений по предоставлению земельных участков под строительство индивидуальных гаражей с 20.01.09 г. по 19.02.09 г. в рабочие дни с 10.00 до 15.00, по адресу: г. Осинники, ул. Советская, 17, каб. №2.

В случае поступления по указанному земельному участку более одного заявления о предоставлении в аренду земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Уважаемые арендаторы!

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Осинники напоминает жителям города Осинники, пос. Малиновка, пос. Тайжина, с. Сарбала о своевременной оплате за аренду земельных участков (под индивидуальными домами, гаражами, под посадку овощных и ягодных культур) за 2007-2008 гг.

Уплату за аренду земли можно произвести в любом отделении Сберегательного банка.

Консультацию по арендной плате вы можете получить по адресу: г. Осинники, ул. Советская, 17, каб. 2, приемные дни и часы: вторник, четверг с 9-00 до 15-00 (обед с 12-00 до 13-00) либо по тел. 4-35-13.

При себе иметь договор аренды.

Е. ПАВЛОВ,
зам. главы города,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Осинники.

ПРОТОКОЛ № 2

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе
№ М 4-11-08-08-ОК

Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

г. Осинники, ул. Советская, 17

26 декабря 2008 года

1. **Наименование предмета конкурса, количество:** оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

2. **Муниципальный заказчик:** Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Осинники. Адрес: 652810, г. Осинники, ул. Советская, 17.

3. **Состав единой комиссии по размещению заказов.**

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе присутствовали:

председатель комиссии: Дюжева Е. А. – зам. председателя КУМИ администрации города Осинники по правовым вопросам;

члены комиссии: Носенко К. В. – зам. начальника отдела экономики и ценообразования администрации города Осинники; Кисельман И. М. – главный бухгалтер КУМИ администрации города Осинники; Мальцева Л. И. – начальник отдела приватизации и учета имущества КУМИ администрации города Осинники; Якушева Т. В. – главный специалист отдела приватизации и учета имущества КУМИ города Осинники.

Всего присутствовало 5 членов комиссии, что составляет 100% от общего числа членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена комиссией в 10 часов 00 минут (местного времени) 25 декабря 2008 года по адресу: г. Осинники, ул. Советская, 17. (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №1 от 25 декабря 2008 года).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией в 10 часов 00 минут (местного времени) 26 декабря 2008 года по адресу: г. Осинники, ул. Советская, 17.

6. На процедуру рассмотрения были предоставлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	№ заявки	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес
1	1-ОК	ЗАО «Железнодорожное Акционерное Страховое Общество-Магистраль»	650055, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 97
2	2-ОК	ООО «Губернская страховая компания Кузбасса»	650000, г. Кемерово, ул. Весенняя, 5

Итого: 2 (две) заявки

7. Комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе: ООО «Губернская страховая компания Кузбасса»:

Члены комиссии:

Дюжева Е. А.

Носенко К. В.

Кисельман И. М.

Мальцева Л. И.

Якушева Т. В.

Принятое решение:

Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса

8.2. Участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, ЗАО «Железнодорожное Акционерное Страховое Общество-Магистраль»:

Члены комиссии:

Дюжева Е. А.

Носенко К. В.

Кисельман И. М.

Мальцева Л. И.

Якушева Т. В.

Принятое решение:

Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе

в соответствии с ч.1 ст. 12 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по следующим основаниям:

№ заявки	Наименование участника размещения заказа	Причина, основание отказа
1-ОК	ЗАО «Железнодорожное Акционерное Страховое Общество-Магистраль»	В связи с несоответствием заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации (Формы № 5 «Период и место оказания услуг»: отсутствует предложение участника о периоде оказания услуг).

7.2. Признать конкурс несостоявшимся:

* в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с допуском к участию в конкурсе одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, соответствующей требованиям конкурсной документации, и в соответствии с п. 5 ст. 27 ФЗ № 94-ФЗ рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который был признан участником конкурса, на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией:

№ п/п	Участник конкурса	Условия исполнения контракта
1	ООО «Губернская страховая компания Кузбасса»	1) Цена контракта - 32872,50 рублей; 2) Качество оказываемых услуг: - сроки урегулирования страхового случая - 3 дня (с момента предоставления последнего документа); - срок страховой выплаты при наступлении страхового случая - 30 дней; - наличие филиалов и представительств на территории Кемеровской области - 24 представительства; - наличие служб аварийных комиссаров с возможностью их выезда на место ДТП - в наличии имеется 24 человека с возможностью их выезда на место ДТП и договор с «Регион 42»; - наличие диспетчерских служб по сопровождению страховых случаев и с возможностью их выезда на место происшествия - 25

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: <http://osinniki.org/tender> и в официальном печатном издании, и хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего конкурса.

Подписи.

ПРОТОКОЛ № 2

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе
№ М 4-11-08-07-ОКВыполнение работ по корректировке
Генерального плана г. Осинники, II этап

г. Осинники, ул. Советская, 17

26 декабря 2008 года

1. **Наименование предмета конкурса, количество:** Выполнение работ по корректировке Генерального плана г. Осинники, II этап

2. **Муниципальный заказчик:** Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Осинники. Адрес: 652810, г. Осинники, ул. Советская, 17.

3. **Состав единой комиссии по размещению заказов:**

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе присутствовали: председатель комиссии: Дюжева Е. А. – зам. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники по правовым вопросам;

члены комиссии: Носенко К. В. – зам. начальника отдела экономики и ценообразования администрации города Осинники; Кисельман И. М. – главный бухгалтер КУМИ администрации города Осинники; Мальцева Л. И. – начальник отдела приватизации и учета имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Осинники; Ефиманова О. В. – зам. главы по строительству администрации города Осинники.

Всего присутствовало 5 членов комиссии, что составляет 100% от общего числа членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена комиссией в 10 часов 00 минут (местного времени) 25 декабря 2008 года по адресу: г. Осинники, ул. Советская, 17. (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 1 от 25 декабря 2008 года).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией в 9 часов 00 минут (местного времени) 26 декабря 2008 года по адресу: г. Осинники, ул. Советская, 17.

6. На процедуру рассмотрения были предоставлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	№ заявки	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес
1	1-ОК	ООО «Научно-производственный центр «Земельные ресурсы Сибири-2»	644008, г. Омск, ул. Горная, д. 13 к. 19
2	2-ОК	ООО «А-Проект»	650000, г. Кемерово, ул. Красная, 5

Итого: 2 (две) заявки

7. Комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе: ООО «А-Проект»:

Члены комиссии:

Дюжева Е. А.

Носенко К. В.

Кисельман И. М.

Мальцева Л. И.

Ефиманов О. В.

Принятое решение:

Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса
Допустить к участию в конкурсе и признать его участником конкурса

8.2. Участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, ООО «Научно-производственный центр «Земельные ресурсы Сибири-2»:

Члены комиссии:

Дюжева Е. А.

Носенко К. В.

Кисельман И. М.

Мальцева Л. И.

Ефиманов О. В.

Принятое решение:

Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе
Отказать в допуске к участию в конкурсе

в соответствии с ч.1 ст. 12 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по следующим основаниям:

№ заявки	Наименование участника размещения заказа	Причина, основание отказа
1-ОК	ООО «Научно-производственный центр «Земельные ресурсы Сибири-2»	В связи с несоответствием заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации (Формы № 3 «Объем и перечень работ»: условие заказчика – оформление пояснительной записки, проекта Правил землепользования и застройки города, предложение участника – оформление пояснительной записки).

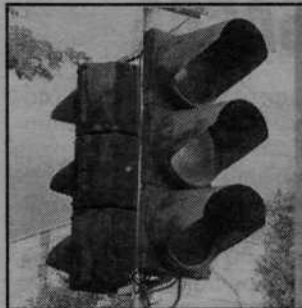
7.2. Признать конкурс несостоявшимся:

* в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с допуском к участию в конкурсе одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, соответствующей требованиям конкурсной документации, и в соответствии с п. 5 ст. 27 ФЗ № 94-ФЗ рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который был признан участником конкурса, на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией:

№ п/п	Участник конкурса	Условия исполнения контракта
1	ООО «А-Проект»	Цена контракта – 1590250 рублей; Срок выполнения работ – до 31.12.2009 года

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: <http://osinniki.org/tender> и в официальном печатном издании и хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего конкурса.

Подписи.



ПЕРЕКРЕСТОК

Страница участников дорожного движения
и сотрудников ГИБДД



15 января закончилось проведение профилактической операции «Каникулы»,

результаты которой удовлетворительны, так как на территории города не было зарегистрировано травмированных и погибших детей. Но не радует тот факт, что за 2008 год на дорогах Осинников получили травмы различной степени тяжести 14 детей. Исходя из анализа произошедшего, самое большое количество юных осинников травмированы как пешеходы (8 человек), в пяти случаях усматривается вина самих пострадавших. Четверо подростков пострадали, находясь за рулем мототранспорта, причем все управляли мотоциклами без водительских удостоверений, соответствен-

Что может быть важнее жизни детей?

но, не имея навыков вождения. Один пятилетний малыш, находясь без присмотра взрослых, пострадал под колесами автомобиля, катаясь на велосипеде на дороге. Двое детей были травмированы как пассажиры, то есть не по своей вине. Этим двух травм можно было избежать, но, увы, большинство взрослых людей безответственно относятся к безопасности собственных детей, не используют детские удерживающие устройства и ремни безопасности.

Родителям следует знать,

что психика детей очень подвижна, неустойчива и ранима, а их чувствительность обострена до предела. Если взрослые довольно быстро забывают об опасных ситуациях, произошедших с ними, дети помнят об этом очень долго. Причем у многих, пострадавших в дорожных авариях появляются проблемы несколько позднее: учащаются головные боли, возникают внутрисемейные конфликты и много других всевозможных последствий.

Уважаемые, взрослые – папы и мамы! Контролируйте детей. Ребенок не должен чувствовать себя брошенным на произвол судьбы. Наша святая обязанность дорожить жизнью, особенно когда речь идет о жизни ребенка.

Давайте бороться за безопасность сообща

Несмотря на проводимую сотрудниками ГИБДД работу по приведению технических средств регулирования дорожным движением в соответствие с требованиями нормативных документов, действующих в сфере безопасности дорожного движения, значительная часть установленных дорожных знаков выработала свой ресурс, потеряла светоотражающую способность, символы стали плохо читаемы, особенно в темное время суток. Указанные недостатки в обустройстве улично-дорожной сети негативно влияют на безопасность дорожного движения и нередко являются причинами совершения дорожно-транспортных происшествий. В целях обеспечения безопасности на дорогах отделение ГИБДД предлагает жителям города принять активное участие в выявлении вышеуказанных недостатков. **Необходимую информацию участники дорожного движения могут сообщить по телефону: 5- 41-69.**

Родителям

Избежать дорожно-транспортного происшествия ребенку порой совсем не просто. Психологи уже давно установили, что дети в силу своих возрастных психологических особенностей не всегда могут мгновенно правильно оценить меняющуюся обстановку на дороге, часто завышают свои возможности. Иногда просто повторяют то, что делают в таких случаях взрослые. Например, взрослые пытаются перебежать улицу. И перебегают, правда, не всегда успешно. Так, в районе вокзала г. Калтан за последние несколько лет было травмировано пять пешеходов, один из которых в 2006 году – смертельно. И это при том, что взрослым помогает умение прикинуть расстояние до машины и оценить ситуацию на дороге. А детский организм находится в состоянии становления. Многие процессы подвижны и неустойчивы. Отсюда и такая разная реакция детей и взрослых на одни и те же дорожные ситуации.

Ежегодно на дорогах Кемеровской области погибает два класса детей и около 500 получают ранения различной степени тяжести. В Калтане за 2008 год зарегистрировано три дорожно-транспортных происшествия, в которых травмировано 3 ребенка. В период проведения операции «Каникулы» во всех школах города были проведены родительские собрания, на которых особое внимание уделялось использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств. Было также отмечено, что воспитать грамотного пешехода, обучать детей правилам дорожного движения невозможно без помощи родителей, ведь именно они являются для ребенка непосредственным и непререкаемым образцом поведения.

Особого внимания к себе требуют дети, когда они, находясь на каникулах, теряют бдительность. Сотрудниками ГИБДД по г. Калтан был проведен рейд по выявлению нарушений правил поведения на проезжей части, допускаемых детьми. Во время проведения рейда были пресечены действия шести ребят, цеплявшихся за автобусы, в районе магазина «Чибис» на пос. Постоянный.

И. БОБКОВА,
ст. инспектор по пропаганде
ОГИБДД ОВД по г. Калтан.

Очень часто, выйдя за пределы школы, дети забывают, что, отдыхая, стоит позаботиться о своей безопасности - дороги, автомобили и правила дорожного движения, даже на каникулах, никто не отменял.

Забываясь о юных пешеходах, с 22 декабря по 15 января в городе проводилась операция «Каникулы». В первый же день проведения операции педагоги станции юных техников имени Петра Валерьевича Лосоногова при участии представителей Управления образования и ГИБДД г. Осинники пригласили ребят из разных школ города на познавательную прогулку по удивительной стране Светофории, где много замечательных городов.

Город Строителей дорог встретил гостей интересной головоломкой. Из предложенного набора букв ребята составляли наиболее длинное слово на дорожную тему. Затем участники игры правильно разобрали дорожные знаки по категориям: «Запрещающие знаки», «Предупреждающие знаки», «Знаки приоритета» и т. п., что оказалось очень сложно.

Город Великих знаний требовал от посетителей глубоких познаний правил дорожного движения и не только этого. В какой стране был установлен

первый светофор? Как называется человек, идущий по тротуару? Если зебра – это не животное, то что? Осилев подобные вопросы, учащиеся двинулись в следующий город, с нетерпением ждущий своих гостей.

В городе со стремительным

жителями этого населенного пункта являются дорожные знаки, светофоры и перекрестки. Гостям выдали карту, чтобы не заблудиться, а прогуляться по городу возможно, только соблюдая все дорожные правила.

Но вот игра закончена, все баллы выставлены. Команды, показавшие наиболее высокие результаты по итогам игры-путешествия – стали победителями, завоевали звание великих знатоков ПДД, все остальные тоже не остались обиженными, так как получили ценную информацию и опыт. Жители страны от всей души пожелали своим друзьям быть внимательными на дорогах, соблюдать все правила дорожного движения.

Поздравить победителей, по праву было представлено инспектору ОГИБДД ОВД по городу Осинники по безопасности дорожного движения Е. А. Севостьяновой. Она рассказала, какие опасности таит в себе дорога, и пожелала участникам и победителям игры безопасных и веселых каникул.

Светофория - это вымышленная страна, а гости этой страны - все участники игры, в которой ещё раз ненавязчиво и доступно вспоминаются правила безопасного поведения на дороге.

Е. ШАРИФУЛЛИНА,
методист БДД СУТ
им. П. В. Лосоногова.

Путешествие в Светофорию



названием «Магистральный» юные автомобилисты дали волю своим эмоциям. Где же ещё можно так лихо «погонять» на автомобиле с пультовым управлением?! Одно условие – соблюдая правила движения и ... путь открыт!

Под конец путешествия ребята посетили ещё одно замечательное место - город Дорожных знаков. Основными

Нельзя не заметить, что снежный городок на центральной площади с каждым годом становится все краше. Его создатели, демонстрируя чудеса ледяного зодчества, стремятся сделать что-то новое и необычное. Но, жаль, не все оценивают стремления и труд творцов с должным уважением, а потому практически каждый год создателям приходится восстанавливать или переделывать, после того, как кто-то, кому не по нутру красота, приложит свои руки. И этот год не стал исключением, только на этот

Ледовое побоище



раз строителям снежного городка пришлось восстанавливать ледяные ворота после так называемого ДТП. Хотя случай, который произошел 8 января в семь часов утра, и дорожным происшестви-

ем нельзя назвать.

Компания молодых людей, отпраздновав Рождество, взяла чужой автомобиль и начала гонять по центральной площади города возле снежного городка. В результате, не справившись с управлением, врезались в ледяные ворота со стороны магазина «Весна», разбив при этом и автомобиль модели «Королла» и ворота. К счастью, травмированных среди четверых пассажиров автомобиля нет, видекамера, установленная на площади, зафиксировала, как они лихо убежали с места происшествия и все же были задержаны. Но зато нанесен огромный материальный ущерб и чужому автомобилю, и снежному городку.

Полосу подготовили **Е. СЕВОСТЬЯНОВА,** инспектор ГИДД г. Осинники
и **О. КУРТУКОВА,** корреспондент.

Подведем итоги

На протяжении всего 2008 года инспектора ОГИБДД ОВД по г. Осинники проводили профилактическую работу, направленную на снижение и предупреждение дорожных происшествий, а также уменьшение числа травмированных и погибших в них людей. За год сотрудниками отделения было выявлено 13800 нарушений Правил дорожного движения среди водителей и 2100 нарушений среди пешеходов. Задержано и привлечено к ответственности 620 водите-

лей, находящихся за рулем в состоянии алкогольного опьянения, 5400 водителей катались в черте города, нарушая скоростной режим. Запрещена эксплуатация 3100 единицам транспорта за неудовлетворительное техническое состояние. Но, к сожалению, на территории города Осинники произошло 82 дорожных происшествия, в которых 10 человек погибли и 90 человек травмированы, среди травмированных 14 детей в возрасте до 16 лет.

Суммируя успехи

Первое полугодие учебного года на отделении народных инструментов музыкальной школы №20 ознаменовалось множеством важных событий. Интересными были фестивали «Музыкальная карусель» и «Ансамбль собирает друзей», посвященные 70-летию города, которые превратились в большой праздник музыки и творчества, порадовал традиционный ежегодный общешкольный конкурс «Юный исполнитель», инициатором которого в 1959 году был Михаил Афанасьевич Матренин. Учащиеся отделения народных инструментов всегда принимают участие в этом конкурсе и занимают призовые места.

На протяжении многих лет воспитанники ДМШ №20 достойно представляют школу и город, выступая на открытых выездных конкурсах. В этом учебном году дуэт допр «Веселые струночки»

в составе Даши Старчиковой и Иры Окуновой (руководитель О. А. Пилипенко, концертмейстер Т. Н. Тимофеева) в I Региональном фестивале-конкурсе ансамблей «В народном стиле», проходившем в г. Новокузнецке, занял почетное IV место, ансамбль учащихся старших классов «Серпантин» (рук. А. Н. Ушаков, Т. Б. Вахненко) стал лауреатом этого конкурса, получив диплом I степени. Степан Марков, учащийся 5-го класса (преподаватель О. А. Пилипенко), на открытом городском конкурсе «Рождественские встречи» в г. Новокузнецке занял призовое IV место.

Приятным новогодним подарком для преподавателей музыкальной школы стал сольный концерт учащейся 4-го класса Кати Берсеновой (преподаватель Л. А. Федотова), которая поделилась «Веселым настроением» со всеми слушателями. Успехов добиваются не

только ученики. Преподаватели отделения народных инструментов также не отстаиваются на достигнутом, а повышают свое мастерство, посещая мастер-классы преподавателей профессоров высших учебных заведений России: С. Ф. Лукина, И. В. Иншакова, Д. С. Дмитриенко (Москва), А. В. Кугаевского, А. Н. Романова (Новосибирск), преподавателя Прокопьевского музыкального училища Л. В. Москалевой, преподавателя Новокузнецкого музыкального училища Ю. Г. Аксенова. Такая работа позволяет повысить успеваемость учащихся и увеличить процент отличников.

Важным событием на отделении стало присвоение звания заслуженного работника культуры РФ Анатолию Николаевичу Ушакову. Поздравляем Анатолия Николаевича с такой высокой наградой!

И. ЛЕДЯЕВА, заведующая отделением народных инструментов ДМШ №20.

Наши консультации

С вниманием к своей пенсии

Часто к специалистам Управления Пенсионного фонда обращаются пенсионеры, вышедшие еще в «советские» времена на пенсию, с вопросом о том, как можно сегодня пересчитать свою пенсию и назначить ее больше по размеру. Куда и к кому можно обратиться, для того, чтобы просто проверить правильность начисления своей пенсии?

Действительно, бывают случаи, когда пенсионеры, проработавшие до 2002 года и получавшие ещё «советскую» зарплату, имеют низкий размер пенсии. Согласно нормам пенсионного законодательства размер трудовой пенсии, а именно, одной из ее составных частей (страховой), напрямую зависит от результатов трудовой деятельности конкретного пенсионера, т. е. от продолжительности трудового стажа и, в значительной степени, от уровня заработной платы за периоды работы до 1 января 2002 года. Именно в 2002 году пенсию стали назначать по

новому закону. Если пенсионер ранее, до 1 января 2002 года, предоставил для начисления пенсии пакет документов, который в то время не позволил установить максимальный размер пенсии, то сегодня, если он продолжал трудиться после 1 января 2002 года, он вправе предоставить ранее не учтенные документы о стаже, а также другой вариант заработной платы за любые 60 месяцев подряд.

Среднемесячный заработок за любые 60 месяцев подряд (до 1 января 2002 года), если они приходились до регистрации в системе государственного пенсионного страхования, подтверждается справками, выданными работодателями либо государственными (муниципальными) органами на основании первичных бухгалтерских документов.

При ликвидации работодателя или государственного (муниципального) органа или прекращения их деятельности по другим причинам (банкротство, стихийное

бедствие и т. п.) справки выдаются правопреемником, вышестоящим органом или архивными организациями.

Но иногда возникают ситуации, когда документы по личному составу ликвидированного предприятия не были в установленном порядке переданы в учреждения системы архивной службы. Если документы оказались на хранении в другой организации, не являющейся правопреемником организации-банкрота, то граждане могут взять необходимые справки только при условии, что эта организация-неправопреемник внесла в свои учредительные документы положения об ответственности за обеспечение сохранности архивных документов ликвидированного предприятия и о выдаче гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов, оказавшихся в его собственности.

Для того, чтобы реализовать право на перерасчет размера пенсии по дополнительному

стажу или по новым справкам, в которых указаны суммы с более высоким уровнем заработка, чем в ранее представленных справках, пенсионер должен обратиться в Управление ПФР по месту жительства путем подачи соответствующего заявления непосредственно сам либо через законного представителя. Подчеркну ещё раз, что перерасчет размера пенсии носит заявительный характер.

В Управлении ПФР в г. Осинники организована работа клиентской службы, в которой ведется ежедневный прием граждан с понедельника по пятницу.

Граждане могут получить у специалистов клиентской службы консультацию по любому вопросу, относящемуся к компетенции ПФР в части пенсионного обеспечения и страхования, при необходимости заявителю может быть оказано содействие в истребовании необходимых документов.

О. ЯГОДКИНА, зам. начальника ГУ УПФР в г. Осинники.

НОВОСТИ КУЗБАССА

В управлениях Пенсионного фонда в городах и районах Кемеровской области начался прием заявлений от граждан на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.

Напомним, что с 1 января вступил в силу Федеральный закон № 288-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Как пояснила заместитель управляющего отделением Пенсионного фонда Ольга Фалалеева, отныне распорядиться средствами материнского (семейного) капитала (МСК) можно будет в любое время со дня рождения (усыновления) второго, третьего или последующего детей, но только на решение жилищного вопроса. Речь идет о погашении основного долга и уплаты процентов по кредитам (в т. ч. ипотечным) или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам

по кредитному договору (договору займа), заключенному по 31 декабря 2010 года включительно.

Пенсионный фонд Российской Федерации рассматривает принятые документы, выносит решение в течение месяца и осуществляет перевод средств (части средств) материнского (семейного) капитала не позднее чем через два месяца с даты вынесения территориальным органом ПФР решения об удовлетворении заявления о распоряжении материнским капиталом.

Счетная палата РФ проверит в Кузбассе качество рекультивированных земель.

В начале 2009 года представители Счетной палаты РФ проверят целевое использование средств, предусмотренных федеральным бюджетом для рекультивации нарушенных земель на ликвидируемых шахтах.

Пресс-служба администрации Кемеровской области.

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОАО «УК «Кузбассразрезуголь» продает 1-2-3-комнатные квартиры в новом доме в г. Калтан, ул. Комсомольская, дом 35. Информация по тел. 9-12-05, 8-903-994-4505.

УТЕРИ

Утерянный военный билет НА 8739149, выд. ВК г. Осинники Кемеровской обл. на имя Кузенкина Александра Александровича, считать недействительным.

Утерянный военный билет НА 8704923, выд. ВК г. Осинники Кемеровской обл. на имя Сорокина Сергея Ильича, считать недействительным.

НАШ АДРЕС

И ТЕЛЕФОН
Редактор Н. Г. КУРБАТОВ.

Адрес редакции: 652810, г. Осинники Кемеровской области, ул. Победы, 26. Электронный адрес: redaktor2005@rambler.ru
ТЕЛЕФОНЫ: приемная 4-31-78, отдела общественно-политической жизни и бухгалтерии 4-75-11, ответственного секретаря 4-36-49, отдела экономики и отдела социальной жизни 4-77-06, отдела рекламы 4-31-78.

Уважаемые читатели! Просим учитывать, что мнение авторов не обязательно отражает позицию редакции. По вопросам доставки газеты обращаться по телефону 5-30-38. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Учредитель газеты – администрация города Осинники. Газета перерегистрирована Сибирским окружным межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свид-во о рег. № ПИ 12-1274 от 26.06.2002 г. Газета выходит по вторникам, четвергам, субботам.

654011, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 11, ОАО «Новокузнецкий полиграфкомбинат». Время подписания в печать – 16 часов. Заказ № 5354. Тираж 3283 экз. Индекс 51918. Цена договорная.