

В АРИАНТ

Мысковская городская газета



№ 2 (9282) Вторник, 13 января 2009 г.

Газета "Вариант" распространяется в розницу в киосках "ЛИГА-ПРЕСС", расположенных напротив городского рынка, на автовокзале, рядом с детской больницей и магазином "Копейка", а также в киосках "Роспечать" - по вторникам и пятницам.

Газета издаётся с 28 октября 1939 г.

Цена договорная

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

«О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РЕШЕНИЕ Мысковского городского Совета народных депутатов (четвертый созыв) от 25 декабря 2008 г. № 35 -н

Руководствуясь ст. 26 Устава муниципального образования «Мысковский городской округ», Мысковский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Мысковский городской округ» согласно приложению.
2. Настоящее решение направить Главе города Мыски для подписания и опубликования в газете «Вариант».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Мыски
Ю. А. ТОРОПОВ.

Приложение
к решению Мысковского городского
Совета народных депутатов
от 25.12.2008г. № 35 -н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Мысковский городской округ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ».

1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Мысковский городской округ»:

- имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ»;
- имуществом, предназначенным для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Мысковский городской округ»;
- имуществом, необходимым для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Мысковский городской округ» федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на управление и распоряжение земельным муниципальным образованием, средствами бюджета муниципального образования, внебюджетными фондами, жилищным фондом.

Находящееся на территории муниципального образования безхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципального имущества.

Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее по тексту - Реестр).

1.4. Муниципальному образованию «Мысковский городской округ», как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени муниципального образования «Мысковский городской округ» права собственности в пределах предоставленных им полномочий осуществляет Совет народных депутатов муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее по тексту - Совет), Глава муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее по тексту - Глава), Администрация муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее по тексту - Администрация).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее по тексту - КУМИ).

1.5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью включает в себя:

- формирование и учет муниципального имущества;
- управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «Мысковский городской округ»;
- управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, хозяйственное ведение, оперативное управление, приобретение и отчуждение муниципальной собственности путем совершения сделок купли-продажи, мены, дарения, передача в доверительное управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;
- управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- контроль за использованием муниципального имущества;
- защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

2. Полномочия органов местного самоуправления, уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

2.1. Представительный орган местного самоуправления - Совет народных депутатов муниципального образования «Мысковский городской округ»:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- принимает решения по отчуждению акций, находящихся в собственности муниципального образования;
- принимает решения по отчуждению объектов недвижимости;
- определяет порядок принятия решений о

создании, реорганизации, ликвидации, муниципальных предприятий и учреждений;

- принимает решения по предоставлению льгот по арендной плате, в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства;

- ежегодно утверждает программу приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Кемеровской области и Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ».

2.2. Администрация в пределах своей компетенции:

- управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- принимает с согласия Совета решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также предприятий, в пользовании которых находится муниципальное имущество;
- принимает решения об отчуждении движимого имущества;
- принимает решения о перепрофилировании (изменении целевого назначения) муниципального имущества.

2.3. Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ» в пределах своей компетенции:

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, в порядке, установленном настоящим Положением;
- выступает продавцом муниципального имущества;
- изымает у муниципального казенного предприятия и муниципального учреждения имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- управляет ценными бумагами;
- осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;
- осуществляет формирование, учет и ведение Реестра;
- осуществляет защиту права муниципальной собственности в судах;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;
- на основании решения Администрации проводит аудиторские проверки муниципальных

предприятий и учреждений, а также предприятий, в пользовании которых находится муниципальное имущество.

3. Формирование и учет муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется путем:

- разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;
- передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов федерации муниципальному образованию «Мысковский городской округ»;
- взимания местных налогов и сборов, иных обязательных платежей, отчислений от федеральных налогов и налогов Кемеровской области, а также поступления неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;
- получения доходов и продукции в результате использования муниципального имущества;
- приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

3.2. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность определяется действующим законодательством, настоящим Положением.

3.3. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре. Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципальной собственности муниципального образования «Мысковский городской округ».

3.4. Реестр муниципального имущества содержит: классификацию основных средств по счетам и субсчетам бухгалтерского учета, площадь объектов недвижимости, балансовую стоимость основных средств, начисленный износ (амортизацию) на отчетный период, остаточную стоимость основных средств. Указанные данные группируются по балансодержателям, пользователям с обязательным указанием вида пользования имуществом.

3.5. Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим право собственности муниципального образования «Мысковский городской округ» на указанное в выписке имущество.

4. Муниципальная казна.

4.1. Муниципальной казну муниципального образования «Мысковский городской округ» составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

4.2. Имущество поступает в муниципальную казну:

- а) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;
- б) если имущество вновь создано или приобретено непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования «Мысковский городской округ»;
- в) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридических и физических лиц;
- г) при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;
- д) если имущество осталось после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- е) при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим закону основаниям.

4.3. Учет объектов муниципальной казны осуществляется КУМИ.

4.4. Учет имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, путем ведения соответствующей базы данных реестра муниципальной собственности. Муниципальное имущество, включенное в состав муниципальной казны, содержит сведения о его составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе, государственной регистрации прав, а также об актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны, возврат в казну.

4.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет КУМИ.

4.6. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение), бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

4.7. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование «Мысковский городской округ», а обязанность по содержанию такого имущества и контроль за его сохранностью исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ» за счет средств, выделенных на эти цели из местного бюджета.

5. Управление и распоряжение движимым и недвижимым муниципальным имуществом

Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, передано в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление и на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В настоящем разделе используются следующие термины:

Муниципальное имущество - совокупность основных средств, используемых одним пользователем в едином хозяйственно-технологическом процессе;

Объекты недвижимости - муниципальные нежилые помещения, здания, сооружения.

Договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, вне зависимости от того, закреплено ли это имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть заключены только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, если указанные права на это имущество предоставляются на основании:

- актов Президента Российской Федерации, решений Правительства РФ;
- решений суда, вступивших в законную силу;
- Федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом.

5.1. Управление и распоряжение пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «Мысковский городской округ»:

- 5.1.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:
 - в процессе приватизации предприятий;
 - при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Мысковский городской округ» в соответствии с действующим законодательством;
 - при приобретении акций (долей) на вторичном рынке;
 - в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- приобретение акций (долей) в муниципальную собственность. Решение о приобретении акций в собственность муниципального образования «Мысковский городской округ» принимает Глава муниципального образования;
- отчуждение акций (долей). Отчуждение акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании решения Совета;
- закрепление акций в собственности муниципального образования «Мысковский городской округ». При преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество, Совет муниципального образования может принять решение о закреплении 100% акций в муниципальную собственность;
- осуществление муниципальным образованием «Мысковский городской округ» прав акционера (участника) в хозяйственных обществах, посредством участия представителей муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ;
- передачу акций в собственность Кемеровской области, мун. образования в собственности муниципального образования «Мысковский городской округ», на акции, находящиеся в собственности Кемеровской области, на основании решения Совета. Передача акций осуществляется на возмездной основе;
- передача акций в доверительное управление. Решение о передаче акций в доверительное управление принимает Глава муниципального образования. К передаче акций в доверительное управление применяются правила передачи муниципального имущества в доверительное управление, установленное настоящим Положением;
- передача акций в залог. Передача акций в залог производится на основании решения Совета.

5.2. Приватизация муниципального имущества

5.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

5.2.2. Полномочиями на осуществление функций по приватизации муниципального имущества наделен уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ». Проект Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год разрабатывается Администрацией при участии КУМИ, выносится на рассмотрение Совета одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год.

(Окончание на 2 стр.)

Об открытии Службы «одного окна»

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ» ведет прием населения по вопросам оформления прав на земельные участки в Службе «одного окна».

Граждане, не имеющие документов на землю под существующими жилыми домами, гаражами, дачами и желающие оформить права на землю, могут обратиться в Службу «одного окна». При обращении в Службу «одного окна» для заявителя значительно сокращается время подготовки документов, а также сводится к минимуму хождение по инстанциям. Тариф за услуги по оформлению прав на землю составляет 860 руб.

Прием производится по адресу: г. Мыски, ул. Серафимовича, 14, в помещении БТИ на 1 этаже в приемные дни: вторник, четверг - с 9.00 до 17.00 час. с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 час. Телефоны для справок: 2-15-06, 2-28-51.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ».

УВАЖАЕМЫЕ МЫСОВЧАНЕ!

В октябре 2008 года состоялись выборы депутатов Кемеровского областного Совета народных депутатов. От городов Междуреченск, Мыски вами избран Дружинин Андрей Александрович. Обратитесь к депутату областного Совета вы можете через его помощника по г. Мыски Чудную Татьяну Николаевну.

Прием проводится в первую и третью среду каждого месяца в каб. № 4 по адресу: г. Мыски, ул. Серафимовича, 4. Тел. (факс) 2-01-67.

(Окончание. Начало на 1 стр.)

В течение финансового года Администрация города вправе вносить в установленном порядке в Программу приватизации муниципального имущества изменения и дополнения, одновременно с внесением изменений в бюджет муниципального образования.

5.2.3. Программа приватизации утверждается Советом и содержит следующие данные:

- перечень планируемого к приватизации муниципального имущества;
- характеристика муниципального имущества;
- способ его приватизации;
- сроки приватизации;
- планируемое поступление финансовых средств от приватизации.

5.2.4. Программа приватизации муниципального имущества, содержащая данные, изложенные в п.5.2.3 настоящего Положения, является решением об условиях приватизации.

5.2.5. Администрация города представляет Совету отчет о выполнении программы приватизации за предыдущий год одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

5.2.6. Информация о приватизации муниципального имущества публикуется в газете.

5.3. Преимущественное право при возмездном отчуждении арендуемого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением кредитных, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов, участников соглашений о разделе продукции, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности имеют преимущественное право на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком.

При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1. арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временно пользование им непрерывно в течение трех и более лет до дня вступления в силу Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008г.;

2. арендная плата за аренду такого имущества перечислялась в течение трех лет надлежащим образом;

3. площадь арендуемых помещений не превышает 1000 кв.м.;

4. арендуемое имущество не включено в Перечень имущества, предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства.

5.3.2. Реализация преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества устанавливается решением Совета народных депутатов об условиях приватизации муниципального имущества. В течение десяти дней с даты принятия такого решения КУМИ направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге.

В случае согласия арендатора на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении.

При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества субъект малого или среднего предпринимательства должен представить заявление о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества и (или) договора о залоге имущества, приобретаемого в рассрочку;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом предложения и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге в случае, если эти договоры не подписаны субъектом в указанный срок;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

Совет народных депутатов в тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение муниципального имущества принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

5.3.4. Оплата недвижимого муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку. Максимальный срок рассрочки оплаты такого имущества устанавливается в 5 лет.

Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срока оплаты принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

В случае оплаты недвижимого имущества в рассрочку устанавливается первоначальный платеж в размере 20% от рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком, далее оплата производится ежемесячно равными частями от оставшейся выкупной стоимости имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

5.3.5. В случае, если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, обязательным является заключение договора о залоге указанного имущества до его полной уплаты. Договор о залоге арендуемого имущества заключается одновременно с договором купли-продажи.

Расходы на государственную регистрацию договора о залоге арендуемого имущества возлагаются на арендатора.

5.4. Передача муниципального имущества в аренду.

5.4.1. В аренду может быть передано следующее движимое и недвижимое имущество:

- находящееся в муниципальной казне;
- включенное в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с согласия собственника имущества, без изъятия этого имущества из хозяйственного ведения и, соответственно, из оперативного управления.

5.4.2. Арендатором муниципального имущества могут быть любые юридические лица, а также объекты малого и среднего предпринимательства.

Арендодателем муниципального имущества выступает КУМИ, а в случае передачи в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении - Руководитель соответствующего предприятия или учреждения с КУМИ.

Условия передачи имущества в аренду установлены Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». До установления порядка заключения договоров аренды, конкурсы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5.4.3. Заключение договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Разрешается до 1 июля 2010 года заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в части 1 настоящего пункта и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства.

5.4.4. Заключение договоров аренды на муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества для предоставления его во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, проводится только по результатам конкурсов.

Конкурс - способ определения арендатора имущества, при котором победителем становится кандидат, представивший предложение, наилучшим образом отвечающее заранее определенным критериям и подтвердивший свое согласие на объявленную величину арендной платы. Конкурс проводит комиссия, состав которой утверждается постановлением Главы.

Состав комиссии формируется из представителей Администрации, представителей Совета и специалистов КУМИ.

КУМИ разрабатывает условия конкурса, с учетом нужд населения территории, на которой находится помещение, выставленное на конкурс. С победителем конкурса заключается договор аренды. Срок действия договора аренды устанавливается сроком на один год.

При невозможности проведения конкурса (в связи с отсутствием должного количества кандидатов) имущество передается субъекту малого или среднего предпринимательства, принявшему условия договора аренды.

Арендная плата в договоре определяется в соответствии с утвержденными Советом ставками.

5.4.5. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть произведено только на основании Постановления Главы города и только по результатам проведения конкурсов или аукционов. Договоры аренды объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений, временно не используемых ими для уставной деятельности, заключаются на срок не более одного года и согласовываются с КУМИ. Контроль за соблюдением условий таких договоров осуществляет Арендодатель и КУМИ.

Разрешается до 1 июля 2010 года заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, если с субъектами малого и среднего предпринимательства до 1 июля 2008 года были заключены аналогичные договоры.

5.4.6. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, указанных в п.п. 5.4.3, 5.4.5 настоящего Положения, устанавливается Правительством Российской Федерации. До установления указанного

порядка конкурсы проводятся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а аукционы проводятся в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.5. Договор аренды.

5.5.1. Договор аренды должен содержать следующие обязательные условия:

- неотделимые улучшения арендуемого объекта производится Арендатором, за его счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается;
- арендатор некалового встроенного помещения обязан компенсировать затраты по уплате платежей за землю соразмерно арендуемой площади строения;
- арендатор обязан оплачивать коммунальные услуги по тарифам, утвержденным в установленном порядке. Стоимость коммунальных услуг и эксплуатационных расходов не входит в состав арендной платы;
- порядок, условия и срок арендной платы определяются договором;
- имущество передается в аренду без права передачи в субаренду.

5.5.2. Договор аренды определяет права и обязанности Арендодателя и Арендатора.

Обязанности Арендатора по договору:

- использовать арендуемый объект исключительно по целевому назначению, указанному в договоре, не использование арендуемого объекта или использование его не по целевому назначению не допускается;
- содержать арендуемый объект в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, выдать для этих целей средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию. При отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб, обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом объекте производится по договору с иными организациями за счет средств Арендатора;
- в случае аварии немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии;
- своевременно производить текущий ремонт арендуемого имущества за свой счет;
- производить капитальный ремонт арендуемого объекта за свой счет;
- не производить никаких перепланировок и реконструкций объекта недвижимости и имущества комплекса без письменного согласия Арендодателя;

5.5.3. По договору аренды здания, сооружения или имущественного комплекса Арендатор одновременно с передачей прав владения и пользования зданием или сооружением передает права на ту часть земельного участка, которая занята этим зданием, сооружением или имущественным комплексом и необходима для ее использования.

5.5.4. Головная ставка арендной платы за 1 кв.м. нежилого помещения и за рекламное место, расположенное на муниципальном объекте утверждается решением Совета народных депутатов ежегодно по представлению Администрации. Расчетная величина арендной платы утверждается Постановлением Главы.

5.5.5. Договор аренды по результатам конкурсов и аукционов заключается на основании протоколов проведения конкурсов и аукционов.

5.6. Платежи и расчеты по договору.

5.6.1. Арендная плата за муниципальное имущество - движимое, недвижимое, имущественные комплексы и движимое муниципальное имущество является средствами бюджета муниципального образования, изменения по ее размеру вносятся в договор в установленном законом порядке.

5.6.2. В случае изменения арендной платы, Арендатор письменно уведомляется Арендодателем.

5.6.3. Арендная плата вносится ежемесячно, в течение текущего месяца.

5.6.4. Контроль за поступлением арендной платы осуществляется Арендодателем.

5.7. Прекращение договора аренды.

5.7.1. Договор аренды может быть прекращен досрочно по соглашению сторон, либо в судебном порядке.

5.7.2. В договоре аренды должны предусматриваться основания досрочного расторжения договора.

5.7.3. Досрочное освобождение Арендатором занимаемого по договору помещения без уведомления Арендодателя и оформления передаточного акта, акта сверки проведенных расчетов, до прекращения в установленном порядке действия договора аренды, не является основанием прекращения обязательств Арендатора по договору аренды.

5.8. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, общественным организациям. Передача движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании Постановления Главы.

5.9. Передача муниципального имущества в залог.

5.9.1. Передача имущества в залог регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств муниципального образования «Мысковский городской округ».

5.9.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества: изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством, составляющие культурное наследие города - муниципальные музеи, архивы, библиотеки, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, стадионы, спортивные клубы, объекты, приватизация которых запрещена, части недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

5.9.3. Решение о передаче в залог объектов муниципальной собственности принимается решением Совета по представлению финансового отдела, на основании кредитного или иного договора.

5.9.4. Договор залога муниципального имущества заключается в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

5.10.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального образования «Мысковский городской округ» в соответствии с действующим законодательством.

5.10.2. Объектами доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности:

имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

5.10.3. Решение о проведении конкурса в целях передачи в доверительное управление муниципального имущества муниципального образования «Мысковский городской округ» принимается Главой города.

5.10.4. Договор доверительного управления заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом по результатам проведенного им конкурса.

5.10.5. Доверительным управляющим могут быть субъекты малого или среднего предпринимательства.

5.10.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме на срок не более пяти лет.

5.10.7. Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации.

5.11. Передача имущества муниципальной казны на хранение.

5.11.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение.

Передача имущества осуществляется по договору хранения Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования.

При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан немедленно уведомить об этом КУМИ и дождаться его ответа.

5.11.2. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа КУМИ.

5.11. Отчуждение муниципального имущества.

5.11.1. Муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации на возмездной или безвозмездной основе по решению Главы города, на основании которого КУМИ заключает соответствующий акт приема-передачи имущества.

5.11.2. Муниципальное имущество в виде доли в праве собственности на имущество может быть отчуждено на основании решения Совета, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с возможной последующей продажей принадлежащих муниципальному образованию «Мысковский городской округ» акций (вкладов) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной цене в соответствии с действующим законодательством.

5.11.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Управление муниципальными унитарными предприятиями

6.1. Правовое положение муниципальных унитарных предприятий, порядок создания, Реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.2. Муниципальное предприятие (далее по тексту - унитарное предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество муниципального унитарного предприятия является собственностью муниципального образования «Мысковский городской округ», принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

6.3. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие). В муниципальном образовании «Мысковский городской округ» действуют унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения - муниципальные предприятия.

6.4. Унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Мысковский городской округ». Муниципальное образование не отвечает по обязательствам унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником этого имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

6.5. От имени муниципального образования «Мысковский городской округ» права собственности имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной федеральными законами, законами субъекта РФ, Уставом муниципального образования.

6.6. Учредителем унитарного предприятия выступает Администрация. Унитарное предприятие учреждается с согласия Совета на основании постановления Главы. Данное постановление должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

6.7. Устав унитарного предприятия утверждается Главой, который также определяет состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.

6.8. Уставный фонд муниципального предприятия формируется за счет средств бюджета муниципального образования, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

6.9. Муниципальное образование «Мысковский городской округ» имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно переисчисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты

налогов и иных обязательных платежей. В порядке, в размерах и в сроки, определенные решением Совета народных депутатов.

6.10. Унитарное предприятие распоряжается принадлежащим им на праве хозяйственного ведения имуществом в соответствии с федеральными законами.

Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

6.11. Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

6.12. Контроль за деятельностью унитарных предприятий осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мысковский городской округ».

7. Управление муниципальными учреждениями

7.1. Правовое положение муниципальных учреждений, порядок создания, реорганизации, ликвидации определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях».

7.2. Муниципальное учреждение (далее по тексту - учреждение) - некоммерческая организация, выполняющая управленческие, социально-культурные или иные функции некоммерческого характера для нужд населения города и финансируемая полностью или частично за счет средств местного бюджета. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и договором о порядке использования закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

7.4. Учреждение создается с согласия Совета на основании распоряжения Главы.

7.5. Учредителем учреждения выступает Администрация.

Учредительным документом учреждения является устав, утверждаемый Главой по согласованию с соответствующим структурным подразделением Администрации. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

7.6. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления подлежит государственной регистрации.

7.7. При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему до смете.

7.9. Собственник вправе изъять из учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Доходы учреждения, полученные от разрешенной учреждению предпринимательской деятельности, поступают в распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов учреждения. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью.

7.11. Руководство учреждением осуществляет руководитель учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Главой по представлению соответствующего структурного подразделения Администрации.

7.12. Структурное подразделение Администрации в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений;
- согласовывает устав учреждения и трудовой договор с руководителем учреждения;
- осуществляют контроль за деятельностью учреждений;

- вносит предложения о применении мер ответственности к руководителям учреждений;
- создает и организует деятельность балансовых и аттестационных комиссий;
- выполняет другие функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Главы.

7.13. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Имущество ликвидированного учреждения после расчетов с кредиторами передается в казну муниципального образования «Мысковский городской округ».

8. Списание муниципального имущества

8.1. Списание имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом на основании постановления Главы города.

8.2. Списание движимого имущества, закрепленного в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно, осуществляется в рамках бухгалтерского учета муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями по согласованию с КУМИ.

8.3. Списание объектов недвижимости, закрепленных в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно, осуществляется на основании соответствующих постановлений Главы города, проекты которых готовит КУМИ.

9. Защита права муниципальной собственности

9.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Защиту права муниципальной собственности в судах осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ».

Председатель Мысковского городского Совета народных депутатов
А. И. ПАВЛЕНКО

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ», НА 2009 ГОД

РЕШЕНИЕ Мысковского городского Совета народных депутатов (четвертый созыв) от 25 декабря 2008 г. № 36-н

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования «Мысковский городской округ», рассмотрев предложение Главы города Мыски Ю.А.Торопова, Мысковский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества на 2009 год, включающую в себя следующие объекты:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта	Площадь здания/помещения кв. метров	стоимость здания/помещения тыс.руб.	способ приватизации
1	нежилое помещение (торговое)	г.Мыски, ул.Советская, 30	встроенное на 1-м этаже 4-х этажного кирпичного жилого дома	281,4	11374,0	преимущественное право на приобретение имущества
2	нежилое помещение (торговое)	г.Мыски, ул.Советская, 44	встроенное на 1-м этаже 5-ти этажного кирпичного жилого дома	168,5	5920,0	преимущественное право на приобретение имущества
Итого				449,9	17294,0	

2. Установить, что приобретение имущества, указанного в п.1 настоящего решения, субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого недвижимого имущества, производится на следующих условиях:

- оплата за недвижимое имущество осуществляется единовременно или в рассрочку сроком до 5-ти лет;
- в случае приобретения арендуемого недвижимого имущества в рассрочку, первоначальный взнос равен 20% от продажной цены объекта, который оплачивается покупателем в течение 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи;
- оплата оставшейся суммы по договору купли-продажи производится покупателем равными платежами до 10-го числа каждого месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения залоговой суммы, равной 20% от стоимости приобретаемого имущества;
- на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества;
- в случае согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества и договор о его залоге должны быть заключены в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения от их заключения.

3. Настоящее решение направить Главе города Мыски для подписания и обнародования в газете «Вариант».

4. Настоящее решение вступает в силу с после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Мысковского городского Совета народных депутатов по развитию экономики, бюджету, налогам и финансам (А. М. Кулиничский).

Глава города Мыски
Ю. А. ТОРОПОВ.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2008 ГОД

РЕШЕНИЕ Мысковского городского Совета народных депутатов (четвертый созыв) от 25 декабря 2008 г. № 37-н

В соответствии с пунктом 5.2.3 раздела 5.2 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Мысковский городской округ», утвержденного постановлением Мысковского городского Совета народных депутатов от 27.04.2004 № 24, рассмотрев предложение Главы города Мыски, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ», Мысковский городской Совет народных депутатов решил:

1. Внести в приложение «Программа приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мысковский городской округ» на 2008 год, утвержденное решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 24.11.2007 № 55-н следующие изменения:

- исключить строки 9, 13, 26, 27, 31, 32, 36, 41.
- Внести в решение Мысковского городского Совета народных депутатов (третий созыв) №10-н от 21.02.2008 «О внесении изменений в «Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мысковский городской округ» на 2008 год» следующие изменения:
 - в подпункте 1.3. строку 2 исключить.
- Внести в решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 28.05.2008 № 22-н «О внесении изменений и дополнений в «Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мысковский городской округ» на 2008 год» следующие изменения:
 - подпункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1.4. нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Мыски, ул.50 лет Пионерии, дом 6, «46,4» кв. метров, вместо «47,2» кв. метров (п/п 28)».

3.2. в подпункте 1.4 строку 2 исключить.

4. Настоящее решение направить Главе города Мыски для подписания и обнародования в газете «Вариант».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Мысковского городского Совета народных депутатов по развитию экономики, бюджету, налогам и финансам (Кулиничский А. М.).

Глава города Мыски
Ю. А. ТОРОПОВ.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РЕШЕНИЕ Мысковского городского Совета народных депутатов (четвертый созыв) от 25 декабря 2008 г. № 38-н

В целях реализации Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев предложение Главы города Мыски Ю.А.Торопова, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ», Мысковский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить перечень муниципального нежилевого недвижимого имущества, предназна-

ченного для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Мысковский городской округ» согласно приложению (см. на 4 стр.).

2. Считать утратившим силу приложение № 12 к решению Мысковского городского Совета народных депутатов от 19.06.2008 №20 «Об утверждении перечня муниципального нежилевого недвижимого имущества по состоянию на 01.06.2008».

3. Настоящее решение направить Главе

города Мыски для подписания и обнародования в газете «Вариант».

4. Настоящее решение вступает в силу с после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Мысковского городского Совета народных депутатов по развитию экономики, бюджету, налогам и финансам (А. М. Кулиничский).

Глава города Мыски
Ю. А. ТОРОПОВ.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РЕШЕНИЕ Мысковского городского Совета народных депутатов (четвертый созыв) от 25 декабря 2008 г. № 40-н

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 11, 40, 41, 60, 76 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» от 17.11.1995 № 169-ФЗ, Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ», в целях высвобождения территории муниципального образования от самовольных построек и благоустройства территории муниципального образования «Мысковский городской округ»,

Мысковский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Порядок освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования «Мысковский городской округ» согласно приложению.

2. Рекомендовать Администрации города:

- утвердить состав и порядок работы комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков;
- определить площадку под размещение и хранение, на которую будет производиться вынос имущества с самовольно занятых земельных участков.

2.3. предусмотреть в местном бюджете средства на осуществление мероприятий по освобождению самовольно занятых земельных участков.

3. Направить настоящее решение Главе города для подписания и опубликования в газете «Вариант».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Мысковского городского Совета народных депутатов по развитию местного самоуправления и безопасности (Д.В.Костенков).

Глава города Мыски
Ю. А. ТОРОПОВ.

Приложение
к решению Мысковского городского
Совета народных депутатов
от 25.12.2008 г. № 40-н

ПОРЯДОК

освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования «Мысковский городской округ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ», и направлен на реализацию мер борьбы с самовольным занятием земельных участков, эффективное и рациональное использование земель муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее - городской округ).

2. Данный Порядок принят в защиту права собственности на муниципальные земли и осуществления Администрации города Мыски прав на использование земель городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящий Порядок действует в отношении самовольно установленных (равно с истекшим сроком аренды земельного участка) временных объектов нестационарного типа, к которым относятся сооружения, не имеющие фундамента: металлические и другие гаражи, киоски, павильоны, погреба, стайки, лотки, складированные материалы, торговое оборудование летних кафе, базаров, ярмарок, навесы, малые архитектурные формы и другие временные сооружения, не являющиеся капитальными строениями (далее - объекты).

4. Исполнение настоящего Порядка является обязательным для всех физических и юридических лиц на территории городского округа.

5. Самовольным занятием земельного участка является фактическое использование не отведенного в установленном порядке земельного участка, в том числе:

- для размещения на земельном участке самовольно установленных объектов;
- для проведения раскопок, сельскохозяйственных, строительных и иных работ;
- ограничения доступа на не отведенные в установленном порядке земельные участки путем их огораживания, окапывания и т.п.;

- иного использования, препятствующего использованию земельного участка по целевому назначению;

- в иных случаях, предусмотренными действующими нормативными актами.

2. Организация работы по выявлению самовольно занятых земельных участков

1. Распоряжением Главы города Мыски (далее - Глава города) утверждается состав и порядок работы комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков на территории городского округа (далее - комиссия).

2. В состав комиссии обязательно входят: специалист юридического отдела Администрации города, заместитель Главы города по строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству, должностное лицо Муниципального учреждения «Управление городским хозяйством» (далее - МУ «УГХ»), должностное лицо отдела архитектуры и градостроительства Администрации города, сотрудник Мысковского ГОВД, представитель Мысковского городского Совета народных депутатов, специалисты иных структурных подразделений Администрации города по согласованию. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главы города.

3. Выявление самовольно занятых земельных участков производится в процессе комиссионной проверки, а также на основании распоряжения Главы города, иной информации, поданной в комиссию о расположении объектов на самовольно занятых земельных участках.

4. При выявлении земельного участка, самовольно занятого объектом, и установлении лица, допустившего самовольное занятие земельного участка, комиссия в течение пяти дней направляет данному лицу под роспись уведомление о нарушении им земельного законодательства с указанием срока и принятия мер по его устранению.

5. Одновременно с этим комиссия направляет обращение в Территориальный отдел № 10 Роснедвижимости по Кемеровской области (далее - территориальный отдел), осуществляющий контроль за использованием и охраной земель, о принятии мер административного воздействия на лиц, самовольно установивших объекты.

6. В случае если лицо установившее объект на самовольно занимаемом земельном участке не установлено, то комиссией подается объявление в средства массовой информации (СМИ) с информацией о розыске собственника объекта, установлении срока освобождения самовольно занимаемого земельного участка и последствиях невыполнения данных требований. Одновременно с этим на объекте краской делается запись о сроке освобождения земельного участка и демонтаже самовольно установленного объекта.

7. Если в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления собственник так и не будет установлен, то комиссия принимает решение о демонтаже данного объекта и освобождении самовольно занятого земельного участка.

3. Порядок работы по освобождению самовольно занятых земельных участков

1. Глава города на основании мотивированного решения комиссии издает распоряжение, о принудительном освобождении земельного участка, которое публикуется в средствах массовой информации.

2. В распоряжении должно указываться:

- основания освобождения земельного участка, его место расположение;
 - ФИ.О. лица, самовольно занявшего земельный участок (при установлении);
 - условия освобождения самовольно занятого земельного участка, демонтажа объекта и место расположения временного содержания объекта (материалов);
 - дата и время демонтажа объекта;
 - должностное лицо (организация) ответственное за демонтаж объекта (материалов).
3. Распоряжение Главы города об освобождении самовольно занятого земельного участка и сносе объекта направляется в МУ «УГХ».
4. Распоряжение Главы города заказным письмом либо нарочным способом под роспись доводится до сведения лица, осуществившего самовольное занятие земельного участка.
5. Демонтаж объекта осуществляется по истечению 30 дней со дня опубликования в СМИ распоряжения Главы города о принудительном изъятии земельного участка.

6. Демонтаж и транспортировка демонтированного объекта (его материалов), а также имущества, находящегося в данном объекте, осуществляется МУ «УГХ» с возможным привлечением иных специализированных организаций.

7. Освобождение самовольно занятого земельного участка производится в присутствии членов комиссии или уполномоченного ею представителя с обязательной оплатой самовольно установленного объекта и составлением акта, в котором указывается дата, распоряжение, на основании которого производится демонтаж объекта и освобождение самовольно занятого земельного участка, время начала и окончания работ по демонтажу, сведения о владельце объекта, местонахождение объекта, его описание, опись обнаруженного при демонтаже имущества, место нахождения площадок, на которую будет перемещен объект, имущество и т.д.

8. Акт подписывается всеми членами комиссии или уполномоченным ею представителем, владельцем демонтируемого объекта или его представителем. В случае отказа владельца или его представителя от подписи, об этом делается отметка в акте.

9. Объект, а также имущество, находящееся в демонтируемом объекте, подлежит описи и передаче по акту владельцу данного имущества в присутствии членов комиссии или уполномоченного ею представителя.

10. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается владельцу демонтированного объекта или его представителю, второй хранится в комиссии, а третий подлежит сдаче лицу, уполномоченному осуществлять охрану площадок, на которую транспортируется объект.

11. Транспортировка объектов и находящегося в нем имущества осуществляется на основании акта на временные площадки и передается на хранение лицу, осуществляющему охрану данной площадки по акту.

12. Мысковское ГОВД обеспечивает охрану общественного порядка в период освобождения самовольно занятого земельного участка, демонтажа и транспортировки объекта на специаль-

ную площадку для складирования и хранения.

13. Оплата работ по принудительному освобождению земельного участка производится за счет лица, осуществившего самовольное занятие земельного участка, по фактическим затратам. При отказе лица от оплаты высказание осуществляется в судебном порядке.

14. Если на момент освобождения земельного участка лицо, осуществившее его самовольное занятие, не установлено, оплата работ производится из средств местного бюджета согласно сметам и договорам, представленными соответствующими организациями, и утвержденными Главой города или первым заместителем Главы города, с последующим взысканием в установленном порядке с лица, осуществившего самовольное занятие земельного участка, либо за счет реализации пригнанного в установленном порядке бесхозяйного имущества.

4. Особенности демонтажа металлических гаражей, расположенных на самовольно занятых земельных участках

1. Если при демонтаже металлического гаража, расположенного на самовольно занимаемом земельном участке, обнаружено автотранспортное средство, члены комиссии или уполномоченный ей представитель, составляют акт в соответствии с пунктом 7 разд. 3 настоящего порядка, в который дополнительно заносит следующие сведения:

- марка и государственный номер автотранспортного средства;
- номер кузова, двигателя, шасси (рамы);
- результаты осмотра внешней и внутренней части транспортного средства, его моторной части и багажника;
- дефекты и отсутствие отдельных частей автотранспортного средства, несоответствие отдельных узлов и агрегатов, примерный процент износа шин, запоров, дополнительного оборудования;
- имущество, находящееся в автотранспортном средстве.

После составления акта гараж закрывается и опечатывается.

2. Комиссия в течение пяти суток через учетно-регистрационный отдел ГИБДД принимает меры по установлению владельца (собственника) автотранспортного средства.

3. В случае невозможности установления владельца (собственника), местонахождения владельца (собственника) или отказа владельца (собственника) добровольно освободить земельный участок, члены комиссии или уполномоченный ею представитель производит демонтаж (транспортировку) гаража.

4. Члены комиссии или уполномоченный ею представитель, при невозможности транспортировки автотранспортного средства вместе с гаражом, совместно с сотрудниками Мысковского ГИБДД, обеспечивают его доставку на специальную площадку, где автотранспортное средство принимается по акту и помещается обратно в гараж.

Членами комиссии или уполномоченным ею представителем гараж опечатывается, о чем делается соответствующая запись в акте.

5. Порядок хранения, выдачи демонтированных объектов, а также находящихся в них имущества

1. Хранение демонтированного объекта и находящегося в нем имущества на временных площадках осуществляется лицами, которым распоряжением Главы города поручено осуществлять данную деятельность.

2. Лицам, осуществляющим данную деятельность, запрещается вскрывать и проникать во временные сооружения, сланные на хранение.

3. Лица, осуществляющие охрану временных площадок несут ответственность за сохранность объектов, сланных им по акту и находящихся в них имущества.

4. Демонтированный (транспортируемый) объект, а также имущество, находящееся в нем, собственник может получить при наличии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- документов, подтверждающих право собственности (владения) на объект;
- документов, подтверждающих право пользования автотранспортным средством (технический паспорт, доверенность, удостоверение водителя);
- документа, подтверждающего оплату затрат, связанных с демонтажем объекта (отправка уведомлений, вызов специального транспорта, погрузка, транспортировка, обеспечение сохранности снесенной постройки, имущества владельца и иные необходимые работы);
- решения комиссии.

5. Демонтированный объект (или материалы), имущество, находящееся в ней, выдается ежедневно согласно расписанию работы площадки.

6. Заключительные положения

1. Затраты, связанные с освобождением земельных участков, определяются комиссией исходя из фактически произведенных расходов, подтвержденных документально.

2. Лицо, осуществившее самовольное занятие земельного участка, на основании представленных комиссией копий документов, подтверждающих затраты по освобождению самовольно занятого земельного участка, оплачивает данные затраты путем перечисления денежных средств на счет Администрации города.

3. В случае уклонения лица от уплаты расходов по демонтажу и транспортировке объекта, вопрос о взыскании денежных средств решается в судебном порядке.

4. Объекты и находящиеся в них имущество признаются бесхозяйными вещами в соответствии с действующим законодательством.

5. Денежные средства от реализации демонтированных объектов, признанных в установленном порядке бесхозяйными вещами, перечисляются в местный бюджет.

6. Стоимость демонтированных (транспортируемых) объектов и ущерб, причиненный при принудительном освобождении земельных участков, лицам, осуществившим самовольное занятие земельного участка, не возмещается.

7. Юридические лица, понесшие расходы, связанные с демонтажем и реализацией имущества, представляют в комиссию подтверждающие документы по их затратам. При необходимости возмещения затрат производится на основании решения комиссии о чем издается распоряжение Главы города с указанием суммы затрат и источника финансирования.

Председатель Мысковского городского
Совета народных депутатов
А. И. ПАВЛЕНКО.

КУМИ МО «Мысковский городской округ» объявляет аукцион по продаже автомобиля «УАЗ-2206», 1995 года изготовления. Начальная цена 9924 рубля. Прием заявок для участия в аукционе осуществляется в КУМИ (г. Мыски, ул. Советская, 42) со дня опубликования информации по 19.01.2009 г. Аукцион проводится 20.01.2009 г. в 10.00. Информацию можно получить по тел. 2-38-29.

О ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА В ДРУГОЙ МЕСТНОСТИ
ГУ Центр занятости населения г. Мыски обладает банком вакансий для трудоустройства за пределами города вахтовым методом. Полную информацию можно получить по адресу: ул. Советская, 40, кабинет № 4. При обращении в службу занятости иметь при себе паспорт и трудовую книжку.

Поздравляем с 55-летним Юбилеем Владимира Евгеньевича ЛОЖКИНА!
Неожиданно годы проходят, неожиданно возраст приходит, как итоги у прожитых дней, все взрослеет, растет юбилей. Вот и Твой Юбилей подошел, настоящим он стал торжеством. Поднимая бокалы свои, поздравляем Тебя от души!
Семья – МЕЛЬНИКОВЫХ, КОЗЫРЕВЫХ, ЯРОЩУК.



Поздравляем с 50-летним Юбилеем начальника участка «Новокузнецклес» Юрия Сергеевича ПОТРИКЕЕВА!
Сегодня лишь 50! И в Юбилей – Вам опыт и все знания пригодятся. Для новых достижений и идей... Желаем здоровья, активной, яркой жизни!
Бывшие коллеги лесхоза.



Дорогого Никиту ЕРМАКОВА поздравляем с Днем рождения!
Желаем счастья, здоровья, успехов во всем!
ОЛЬГА, ЖЕНЯ, ПАША.



Перечень муниципального нежилого недвижимого имущества, предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования «Мысковский городской округ»

Ст.50 п.2 п/п22 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ

№ п/п	наименование объекта	адрес объекта	характеристика объекта	площадь помещения кв.м	балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	нежилое помещение (торговое)	г.Мыски, Пионерия,6 ул.50 лет	встроенное , на 1-м этаже кирпичного 5-ти этажного жилого дома	21,5	96,0
2	нежилое помещение (торговое)	г.Мыски, Пионерия,6 ул.50 лет	встроенное , на 1-м этаже кирпичного 5-ти этажного жилого дома	376,3	1688004,0
3	нежилое помещение (офис)	г.Мыски, Пионерия,6 ул.50 лет	встроенное , на 1-м этаже кирпичного 5-ти этажного жилого дома	86,4	387,0
4	здание (торговое) с земельным участком	г.Мыски, проезд Шахтерский, 2д	здание одноэтажное, кирпичное, с земельным участком S - 376 кв. метров	218,1	1362472,0
5	нежилое помещение (торговое)	г.Мыски, ул.Советская, 30	встроенное помещение , на 1-м этаже 4-х этажного кирпичного жилого дома	70,0	310476,0
6	здание Дома быта	г.Мыски, ул.Советская, 35а	1,2,3 этаж отдельностоящего 4-х этажного нежил. здания	1160,4	1899396,0
7	нежилое помещение (офис)	г.Мыски, ул.Советская, 31	встроенное нежил. помещение , на 1-м этаже 5-ти этажного кирпичного жилого дома	59,3	185950,0
8	нежилое помещение (ритуальные услуги)	г.Мыски, ул.Кузнецкая, 5	встроенное нежил. помещение , на 1-м этаже 5-ти этажного кирпичного жилого дома	44,0	249531,0
9	нежилое помещение (торговое)	г.Мыски, ул.Ленина, 11	2-й этаж отдельностоящего 3-х этажного нежил. здания	290,9	1019730,0
10	нежилое помещение (офис, бытовые услуги)	г.Мыски, ул.Ленина, 11	3-й этаж отдельностоящего 3-х этажного нежил. здания	273,9	1030128,00
11	часть здания	г.Мыски, у.Энергетиков, 13а	часть 1-но этажного кирпичного, нежил. здания	132,2	1105220,00
12	здание (торговое)	г.Мыски, п.Чувазас	здание отдельностоящее, одноэтажное, деревянное S- 182,0 кв.м	182,0	20309,00
13	здание (торговое)	г.Мыски, п.Чувазас	часть здания отдельностоящего, одноэтажного, шлаколитого S- 51,0 кв.м	51,0	117627,00
14	здание (торговое)	г.Мыски, п.Тутуяс	здание отдельностоящее, одноэтажное, деревянное S- 70,0 кв.м	70,0	0,00
15	нежилое помещение (бытовые услуги)	г.Мыски, ул.Серафимовича, 14а	часть отдельностоящего нежил. здания, кирпичное одноэтажное	25,0	0,00
16	нежилое помещение (бытовые услуги)	г.Мыски, квартал 8, дом 3	встроенное , на 1-м этаже кирпичного 4-х этажного жилого дома S-76,1 кв.м	76,1	217746,00
17	здание нежил. с земельным участком	г.Мыски, ул.Заводская, 85в	здание склада 1-но этажное, кирпичное S - 350,3 кв. м, земельный участок S - 1916,0 кв.м	350,3	974426
18	нежилое помещение (торговое, бытовые услуги)	г.Мыски, квартал 17, дом 20а	встроенное на 1-м этаже 2-х этажного нежил. здания	261,6	2342396
19	нежилое помещение (торговое)	г.Мыски, квартал 17, дом 20а	встроенное на 1-м этаже 2-х этажного нежил. здания	107,2	1252881,0
20	спортивный лагерь "Металлург"	г.Мыски, северо-западная часть кадастрового квартала 42:29:0101010	имущественный комплекс	3035,5	2435686,0
21	здание учебное	г.Мыски, ул.Строителей, 5	здание 3-х этажное, нежил. кирпичное	1656,7	309035,0
	ИТОГО			8548,4	16521496,0

Председатель Мысковского городского Совета народных депутатов А. И. Павленко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Регистровый номер торгов 01А-09

Приглашаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, к участию в аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству территории города Мыски.

Форма торгов: открытый аукцион.
Организатор торгов: Уполномоченный орган - администрация города Мыски, отдел муниципального заказа.
Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа: 652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Серафимовича, 4 E-mail: orgi-admin@mail.ru телефон (38474) 2-04-03.
Муниципальный заказчик: МУ «Управление городским хозяйством».
Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона муниципального заказчика: 652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Советская, 15. E-mail: muuh@myki.kuzbass.net, т. (38474) 2-31-24, факс (38474) 2-31-24.

Предмет муниципального контракта: право на заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству территории города Мыски.
Лот № 1 – Выполнение работ по благоустройству центральной части г. Мыски.
Лот № 2 – Выполнение работ по благоустройству микрорайона ТУЗКСБ.
Лот № 3 – Выполнение работ по благоустройству микрорайона ТУ ГРС.
Лот № 4 – Выполнение работ по вывозу мусора.
Объем выполняемых работ: в соответствии с технической частью документации об аукционе, выполнение работ по благоустройству территории города Мыски: благоустройство территории города (элементы внешнего благоустройства, включая пешеходные дорожки, площадки, бульвары, скверы, урны, зеленые насаждения), вывоз мусора из биотеннозав.
Место выполнения работ: Центральный район города.
Район жилой застройки ТУЗКСБ.
Район жилой застройки ТУ ГРС.
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):
Лот № 1 - 6 915,349 тыс. руб.
Лот № 2 - 2 940,628 тыс. руб.
Лот № 3 - 6 157,230 тыс. руб.
Лот № 4 - 3370,3 тыс. руб.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе можно получить со дня следующего за днем опубликования настоящего извещения. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления документация об аукционе предоставляется бесплатно по адресу: 652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Серафимовича, 4, отдел по размещению заказов для муниципальных закупок администрации города Мыски.
В случае направления документации об аукционе по почте и (или) электронной почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации об аукционе.

Подробное описание процедур аукциона, условий контракта содержится в документации об аукционе, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.
Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.eko.ru/Fora/>.
Окончание подачи заявок на участие в аукционе: прием заявок на участие в аукционе прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе 03.02.2009 года в 10 часов 00 минут по местному времени.
Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится по адресу: 652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Серафимовича, 4, кабинет № 49, 13.02.2009 года в 10 часов 00 минут по местному времени.
Контактное лицо: Новоселова Наталья Витальевна (38474) 2-04-03.

Администрация города Мыски **ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС** на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы:

Заместителя главы города по экономическим вопросам.

Требования к кандидатам:
- высшее профессиональное образование по направлению экономики и финансов;

- стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы не ниже старшей группы) не менее 3-х лет или стаж работы по специальности «Экономика», «Финансы и кредит» не менее 5 лет;

- владение компьютером на уровне уверенного пользователя;

- возраст: до 45 лет.

Необходимые документы:

1. Личное заявление.
2. Копия паспорта или заменяющего его документа.
3. Копия трудовой книжки или

иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

4. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Фотография 3х4 (2 шт.).

Прием документов будет осуществляться до 23 января 2009 года включительно. Для участия в конкурсе документы необходимо представить лично в кабинет № 41 администрации города Мыски, улица Серафимовича, 4. Справки по телефону 2-16-41.

Вниманию арендаторов земельных участков!

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ» уведомляет арендаторов земли – юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, что постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 11.12.2008 г. № 547 установлен коэффициент, учитывающий уровень инфляции на 2009 год, в размере 1,27 по отношению к 2007 году.

Арендную плату вносить равными долями от начисленной годовой суммы арендной платы в следующем порядке:

- в случае, если годовой размер арендной платы не превышает 20 000 рублей, один раз в квартал до 10-го числа первого месяца текущего квартала;

- в случае, если годовой размер арендной платы превышает 20 000 рублей, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

Всем арендаторам земли – юридическим и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, необходимо обратиться в срок до 1 февраля в КУМИ для получения расчетов по арендной плате на 2009 год и для сверки платежей за 2008 год.

Приемные дни: вторник, четверг с 9.00 до 17.00 час. с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 час. Телефон для справок 2-28-51.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мысковский городской округ».

Ассоциация образовательных организаций
Профессиональная Академия
Приглашает на курсы:

- Парикмахер-визажист,
- Маникюр-педикюр,
- Массаж,
- Администратор салона,
- Инструктор по фитнесу,
- Компьютерные курсы (пользователь ПК, графика и дизайн, дизайн интерьера и экстерьера,
- Web-дизайн, 1С бухгалтерия (сметные программы),
- Секретарь-референт,
- Специалист кадровой службы,
- Бухгалтерский учет,
- Сметное дело,
- Руководитель-менеджер,
- Дизайн интерьера,
- Дизайн портбей,
- Фитодизайн,
- Ландшафтный дизайн,
- Евроремонт,
- Ди Джей,
- Ризитор,
- Фотошоп.

Требуются специалисты с высшим образованием для ведения данных курсов.
Информация по тел. 8-913-873-8282.

Продам:

1-комн. кв-ру по ул. Мира 5/5
крупнопанельного дома общ. площадь 30,7 (телефон, домофон, жел. дверь). Цена 780 т. р.
Тел. 8-904-966-8267

Дом (68 кв. м, участок 10 соток) по ул. Горького. Цена 800 т. р.
Тел. 8-909-572-5338.

Морозильную камеру «Бирюса-14», 6 тыс. руб.
Тел. 2-09-72.

Дип. работу на тему «Управление качеством» не из Интернета, 6 т. р. Тел. 2-53-40.

Потерялся кот рыжей масти в р-не хлебозавода, возможно нахождение по ул. Кусургашева или Вахрушева. Нашедшего просьба позвонить по тел. 2-14-83, 8-951-615-5838 за вознаграждение.

ДОСТАВКА:
сахар, мука, кормосмесь, окорок, крупы, отруби.
Тел. 2-40-44, 8-960-933-0152.

Прогноз погоды

Температура	Ветер	Облачность	Осадки
Ночью -11 -7	3 м/с (Ю)		
Днем -14 -9	4 м/с (ЮВ)		
-11 -8	5 м/с (З)		
-21 -10	5 м/с (ЮЗ)		

ПО ГОРОДУ МЫСКИ

Учредители газеты - администрация г. Мыски и муниципальное учреждение «Редакция газеты "Вариант"»
Газета зарегистрирована в Министерстве культуры Кемеровской области, свидетельство о регистрации № ПМ 12-1272 от 26 июня 2002г.

654011, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 11, полиграфкомбинат.
Время подписания в печать 17 часов.
Объем: Вторник - 1 печатный лист, пятница - 2 печатных листа.
Выходит 2 раза в неделю.
Индекс 51917. Тираж 2420

Дизайн и верстка Д. В. Сидоров
Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов статей. Всю ответственность за рекламные объявления несет рекламодатель.

Адрес редакции: 652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Серафимовича, 4.
редактор - 2-04-28
зам. редактора (А. И. Комаров) и ответственный секретарь (Л. В. Басова) - 2-11-25
отделы: городской жизни (Л. И. Русанова) - 2-01-44, информации (С. П. Адамсон) - 2-25-57
бухгалтер (Т. С. Коваленко) - 2-12-07
E-mail: ppvariant@mail.ru
Гл. редактор В. И. Басов