

ВАРИАНТ

МЫСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 123 (8474)

Вторник,
21 октября 2003 года

Газета издается
С 28 октября 1939 г.

Цена договорная.

СПИСОК

кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва, выдвинутых по одномандатному Пропольскому избирательному округу № 92

1. **БАЛОВНЕВ** Владимир Петрович - 1951 года рождения; образование высшее; место работы: ОАО "Холдинговая компания "Соколовская", вице-президент; место жительства г. Новосибирск. Выдвинут в порядке самовыдвижения.

2. **МИХАЙЛОВ** Сергей Иванович - 1960 года рождения; образование высшее; место работы: Кемеровское региональное общественное учреждение "Школа теории созидания", директор; место жительства: г. Междуреченск. Выдвинут в порядке самовыдвижения.

3. **ОВСЯННИКОВ** Владимир Анатольевич - 1961 года рождения; образование высшее; место работы: администрация Кемеровской области, помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва; место жительства: г. Кемерово. Выдвинут политической партией "Либерально-демократическая партия России".

4. **ОСТАНИНА** Нина Александровна - 1955 года рождения; образование высшее; место работы: Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва, заместитель председателя Комитета Государственной Думы по делам женщин, семьи и молодежи; место жительства: г. Прокопьевск. Выдвинута политической партией "Коммунистическая партия Российской Федерации".

5. **СУРОДИН** Владимир Иванович - 1943 года рождения; образование высшее; место работы: ЗАО "Компания ТрансТелеКом, вице-президент - руководитель департамента по связям с общественностью; место жительства: г. Москва. Выдвинут политической партией "Объединенная Российская партия "Русь".

6. **ТИМОФЕЕВ** Евгений Владимирович - 1971 года рождения; образование незаконченное высшее; место работы: ЗАО "ЦОФ "Сибирь", охранник; место жительства: г. Мыски. Выдвинут в порядке самовыдвижения.

Председатель окружной избирательной комиссии
В. Н. МЯСНИКОВА.

14 ОКТЯБРЯ текущего года в очередную служебную командировку сроком на 6 месяцев для наведения порядка во временный отдел внутренних дел населенного пункта Ачхой-Мартан убыли шестеро сотрудников Мысковского ОВД. Это прапорщик милиции С. Ю. Черноусов, старший сержант А. И. Акуляков, старшина В. А. Обеляндр, младший сержант В. А. Ма-туш, старший сержант Э. А.

В ОЧЕРЕДНУЮ КОМАНДИРОВКУ

Петров, старший сержант Р. Х. Мицаев. Можно со всей уверенностью сказать, что в Чечню отправился крепкий, дружный, сплоченный коллектив, который с честью и достоинством выполнит свой служебный долг.

Руководство Мысковского ГОВД благодарит всех, кто помог нашим ребятам собраться в дорогу: главу

города Ю. А. Торопова, генерального директора ЗАО "Сибирский лес" А. В. Пруса, генерального директора ООО "Мысковская горэлектросеть" Е. А. Краснова, директора ООО "Росстрой-проект" И. Д. Скорова, генерального директора ОАО "Мысковский завод металлических конструкций" И. М. Килина, частного предпри-

нимателя Л. В. Самарину (магазин "Микки Маус"), директора ООО "Дан" В. В. Макарова.

Всего наша область отправила в командировку на войну 180 своих милиционеров, среди которых 40 омоновцев. Всем им, а в особенности мысковчанам, руководство ОВД Мысков желает спокойной службы, взаимопонимания и скорейшего - без потерь - возвращения домой.

НАШ КОРР.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МЫСКИ

РЕШЕНИЕ № 27 от 17 октября 2003 г.

В соответствии с Положением о Почетной грамоте городского Совета народных депутатов, утвержденным постановлением городского Совета народных депутатов от 02.09.1999 г. № 14, городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой городского Совета народных депутатов в честь 50-летия школы № 3:

Ермалюк Анну Николаевну - учителя начальных классов.

Углеву Ольгу Геннадьевну - учителя начальных классов.

Царегородцеву Римму Геннадьевну - учителя истории.

Солопову Антонину Михайловну - зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Титову Людмилу Анатольевну - учителя начальных классов.

Председатель городского Совета народных депутатов
В. П. АНТИПИН.

О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

Работа в комитетах - главное, чем заняты депутаты областного Совета народных депутатов в промежуток сентябрьской и предстоящей 24 октября сессиями.

В рамках этого и прошли заседания комитетов. Главная тема обсуждений - формирование бюджета области на предстоящий год. Не

случайно на заседание комитета по вопросам социальной политики (председатель Н. В. Зинкевич) были приглашены сотрудники главного финуправления (начальник А. Ю. Микельсон). Главная боль у представителей исполнительной и законодательной ветвей власти одна - приложить максимальные усилия

для подготовки реального и социально направленного бюджета.

Это не просто. По словам председателя комитета по вопросам бюджета, налоговой политики и финансов С. В. Сафронова, доходная часть бюджета предполагается в сумме 16 млрд. рублей при расходах более чем 18 млрд. рублей (это на 2 млрд. 400 млн. рублей больше расходов нынешнего года).

("Курьер" - "Кузбасс")

ИЗВЕЩЕНИЕ

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда в г. Мыски извещает застрахованных лиц о том, что в городе началась работа по вручению работниками почтамта заказных корреспонденций, поступивших из Правления Пенсионного фонда Российской Федерации. В конверты вложены следующие документы:

1. Обращение Пенсионного фонда застрахованному лицу.

2. Извещение о состоянии лицевого счета застрахованного лица, где указана сумма, перечисленная на его лицевой счет работодателем за 2002 год на страховую часть и накопительную часть трудовой пенсии.

3. Бланк заявления о выборе управляющей компании для инвестирования средств, поступивших на накопительную часть трудовой пенсии, и инструкция по его заполнению.

Такую заказную корреспонденцию получают граждане:

мужчины 1953 г. рождения и моложе, женщины 1957 года рождения и моложе.

Получив извещение, застрахованное лицо имеет право заполнить заявление на инвестирование средств, поступивших на накопительную часть пенсии в частные управляющие компании.

Постановлением Правительства России срок подачи заявлений по выбору компаний продлен до 31 декабря 2003 г.

Застрахованное лицо имеет право оставлять свои средства и в Пенсионном фонде. Пенсионный фонд тоже будет вкладывать эти средства в государственные управляющие компании и ежегодно будет информировать застрахованных лиц о полученных доходах от инвестирования этих средств. В таком случае нет необходимости обращаться в Пенсионный фонд и писать заявление о выборе компании.

Застрахованные лица, изъявившие желание вложить свои средства в частные компании, могут обратиться в Пенсионный фонд по адресу: ул. Пушкина, 5-а. При себе иметь паспорт.

Заявления, поданные после 31 декабря 2003 г., Пенсионным фондом рассматриваться не будут.

"ВАРИАНТ" В КАЖДУЮ СЕМЬЮ!

УВАЖАЕМЫЕ МЫСКОВЧАНЕ!

Идет подписка на городскую газету "Вариант" на первое полугодие 2004 года. Учредители газеты - администрация города и муниципальное учреждение "Редакция газеты "Вариант" гарантируют вам:

- полную и достоверную информацию о городской жизни;
- публикацию официальных документов администрации города, городского Совета народных депутатов и городских служб;
- оперативную публикацию ваших объявлений и рекламы;
- программы телевидения.

Каждый подписчик "Варианта" может один раз в полугодие разместить свое объявление в газете за половину его стоимости (по предъявлению подписной квитанции).

Наши надежные партнеры - Мысковский почтамт - могут доставить вам газету до дверей квартиры, на место работы или через абонентский ящик.

Несмотря на рост себестоимости производства газеты, подписная цена на первое полугодие 2004 года повысилась незначительно - 114 рублей, для пенсионеров - 90 рублей. Подписку можно оформить не только на полугодие, но и на один, два, три, четыре, пять месяцев.

Выгодно выписать и получать газету в редакции (без оплаты доставки) - 80 рублей.

Надеемся, что число наших друзей-читателей не сократится.

ВЫПИСЫВАЙТЕ
И ЧИТАЙТЕ ГОРОДСКУЮ ГАЗЕТУ "ВАРИАНТ"!

Приложение к постановлению городского Совета народных депутатов от 10 сентября 2003 г. № 14.

УСТАВ

муниципального образования

"Город Мыски"

Кемеровской области

(Продолжение. Начало в № 121-122.)

ГЛАВА 6. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 29. Администрация муниципального образования - исполнительный орган местного самоуправления.

1. Администрация муниципального образования (далее - Администрация) является исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Кемеровской области, настоящим Уставом, правовыми актами Совета и Главы муниципального образования.

3. Администрация подотчетна населению муниципального образования и Совету в пределах его компетенции.

4. Непосредственное руководство деятельностью Администрации осуществляет Глава муниципального образования.

5. Администрация является юридическим лицом.

Статья 30. Структура Администрации муниципального образования

1. В структуру Администрации входят отделы, комитеты, управления, службы и заместители Главы муниципального образования.

Комитеты, управления и службы могут иметь статус юридического лица.

2. Глава муниципального образования разрабатывает структуру Администрации в пределах бюджетного финансирования и представляет ее на утверждение Совету народных депутатов.

Изменения в структуре Администрации утверждаются Советом народных депутатов.

3. Первый заместитель Главы муниципального образования, имеющий право исполнять обязанности Главы муниципального образования в его отсутствие, назначается Главой муниципального образования после утверждения его кандидатуры Советом народных депутатов.

Иные заместители назначаются Главой муниципального образования по согласованию с Советом народных депутатов.

Статья 31. Территориальные организационно-распорядительные органы

1. В административном подчинении Администрации находятся территориальные организационно-распорядительные органы:

Администрация Подобасского сельского совета;

Администрация Чувашинского сельского совета.

Руководители (главы) указанных территориальных органов назначаются Главой муниципального образования после утверждения их кандидатур Советом народных депутатов.

2. Территориальные организационно-распорядительные органы являются юридическими лицами и решают вопросы местного значения на подчиненной им территории в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и утверждаемыми Главой муниципального образования положениями об этих органах.

Статья 32. Финансовое обеспечение деятельности Администрации

Объем расходов на содержание Администрации утверждается Советом отдележной строкой в местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 33. Компетенция Администрации муниципального образования

1. Администрация и ее структурные подразделения обладают всеми полномочиями по осуществлению исполнительно-распорядительных функций на территории муниципального образования.

2. В пределах своих полномочий Администрация:

2.1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение законов, актов органов государственной власти, охрану прав и свобод граждан, осуществляет контроль за исполнением нормативно-правовых актов Администрации муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными акты органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права органов местного самоуправления;
- осуществляет в случае стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом мероприятия, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций, организует проведение противопожарных мероприятий;
- принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- руководит муниципальным архивом;
- содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;
- организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение законодательства о всеобщей воинской обязанности и обороне;
- создает за счет собственных и привлеченных средств дополнительные подразделения милиции общественной безопасности (муниципальной милиции).

2.2. В области экономики и финансов:

- разрабатывает и реализует планы и программы социально-экономического развития территории муниципального образования;
- получает от предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования, осуществляет обязательные для таких планов и мероприятий согласования;
- рассматривает планы размещения, развития, специализации и реконструкции предприятий и организаций различных форм собственности, действующих на территории муниципального образования, готовит по ним заключения и предложения;
- разрабатывает проект местного бюджета и организует его исполнение;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;
- решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; вносит предложения в Совет об отчуждении объектов муниципальной собственности;
- формирует муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств местного бюджета, а также безвозмездного приема из других форм собственности;
- содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;
- учреждает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия, учреждения и организации по согласованию с Советом народных депутатов;
- планирует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных предприятий, учреждений и организаций, назначает и освобождает от должности их руководителей в соответствии с учредительными документами этих предприятий, учреждений и организаций;
- предоставляет земельные участки в установленном порядке на основании Генерального плана муниципального образования и проектов планировки и застройки в бессрочное (постоянное) пользование, передает в собственность и сдает в аренду, обеспечивает их возврат в установленном законодательством порядке;
- организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки муниципального образования;
- разрабатывает местные экологические программы, планирует, финансирует и обеспечивает проведение на территории муниципального образования местных мероприятий по охране окружающей среды;
- информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- ведет учет граждан, нуждающихся в индивидуальных гаражах, коллективных погребках, садоводческих участках.

2.4. В области строительства, благоустройства территории муниципального образования и управления жилищно-коммунальным хозяйством:

- организует подготовку Генерального плана муниципального образования и проекта планировки пригородной зоны, проектов детальной планировки и застройки микрорайонов и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства муниципального образования;
- разрабатывает правила застройки муниципального образования в соответствии с его Генеральным планом, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения;
- назначает приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории муниципального образования;
- планирует развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, инженерного обустройства территории, организует строительство новых, реконструкцию и перепрофилирование действующих объектов жилищно-коммунального хозяйства, относящихся к муниципальной собственности;

- разрабатывает в порядке, установленном действующим законодательством, нормы, устанавливающие порядок предоставления жилищных, коммунальных, транспортных услуг;
- утверждает маршруты и графики движения муниципального транспорта, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории муниципального образования;
- обеспечивает развитие радио- и телевидения;
- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, решает вопросы продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также выдает ордера на заселение жилой площади, за исключением домов, принадлежащих гражданам.

2.5. В области социальной защиты населения:

- разрабатывает и осуществляет местные программы социальной защиты населения;
- назначает и выплачивает в соответствии с законодательством муниципальные доплаты к пенсиям;
- принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждении социального обеспечения;
- предоставляет в пределах своих полномочий и за счет собственных средств дополнительные льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семье граждан;
- обеспечивает функционирование муниципальных учреждений культуры, социального обеспечения, физкультуры и спорта;
- содействует развитию театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусства, народного творчества;
- организует исполнение и осуществляет контроль за соблюдением на территории муниципального образования федеральных законов и законов Кемеровской области о национально-культурных правах граждан и праве пользования родным языком;
- планирует развитие на территории муниципального образования сети учреждений образования и здравоохранения;
- решает вопросы опеки и попечительства;
- содействует созданию необходимых жилищных условий для уволенных в запас военнослужащих и их семей.

3. Администрация осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 34. Основные понятия

1. Муниципальная служба - профессиональная, на постоянной основе деятельность на муниципальной должности в органах местного самоуправления, не являющейся выборной.

2. Муниципальный служащий - лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы на постоянной (профессиональной) основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет местного бюджета.

3. Ограничения, связанные с муниципальной службой, устанавливаются законодательством РФ, законодательством Кемеровской области.

Статья 35. Правовая регламентация муниципальной службы

1. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, оплату труда муниципальных служащих, ограничения на занятия определенными видами деятельности и социальные гарантии для муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законодательством Кемеровской области.

Статья 36. Классификация муниципальных должностей

1. Муниципальные должности подразделяются на категории "А", "Б", "В".

Муниципальные должности категории "А" - это выборные муниципальные должности для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальные должности муниципальной службы категории "Б" - это муниципальные должности, учреждаемые органами местного самоуправления для обеспечения их полномочий.

2. К муниципальной должности категории "А" относятся: Глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов, осуществляющий должностные полномочия на постоянной (профессиональной) основе.

3. Муниципальные должности муниципальной службы категории "Б", "В" подразделяются на следующие группы должностей: высшие, главные, ведущие, старшие и младшие.

4. К муниципальным должностям категории "Б" относятся:

- Высшая должность: первый заместитель Главы муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, руководители аппарата исполнительного органа местного самоуправления, руководители территориальных в составе муниципального образования организационно-распорядительных органов;
- Ведущая должность: помощники и советники (консультанты) Главы муниципального образования, пресс-секретарь Главы муниципального образования, помощники и советники (консультанты) председателя Совета народных депутатов, помощники депутатов Совета народных депутатов.

Муниципальная служба на муниципальных должностях категории "Б" в Администрации может быть ограничена сроком, на который избирается Глава муниципального образования.

5. К муниципальным должностям категории "В" относятся:

- Высшая должность: начальник управления, председатель комитета;
- Главная должность: заместители начальника управления, заместители председателя комитета;
- Ведущая должность: начальники отделов, служб и их заместители, консультанты-советники;
- Старшая должность: главные и ведущие специалисты;
- Младшая должность: специалисты 1, 2 категории, специалисты.

6. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатное расписание включается технический персонал, не относящийся к муниципальным служащим: секретари, делопроизводители, машинистки, водители и т. д.

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

2.3. В области управления муниципальным имуществом и природными ресурсами охраны окружающей природной среды:

- решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; вносит предложения в Совет об отчуждении объектов муниципальной собственности;
- формирует муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств местного бюджета, а также безвозмездного приема из других форм собственности;
- содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;
- учреждает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия, учреждения и организации по согласованию с Советом народных депутатов;
- планирует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных предприятий, учреждений и организаций, назначает и освобождает от должности их руководителей в соответствии с учредительными документами этих предприятий, учреждений и организаций;
- предоставляет земельные участки в установленном порядке на основании Генерального плана муниципального образования и проектов планировки и застройки в бессрочное (постоянное) пользование, передает в собственность и сдает в аренду, обеспечивает их возврат в установленном законодательством порядке;
- организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки муниципального образования;
- разрабатывает местные экологические программы, планирует, финансирует и обеспечивает проведение на территории муниципального образования местных мероприятий по охране окружающей среды;
- информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- ведет учет граждан, нуждающихся в индивидуальных гаражах, коллективных погребках, садоводческих участках.

2.4. В области строительства, благоустройства территории муниципального образования и управления жилищно-коммунальным хозяйством:

- организует подготовку Генерального плана муниципального образования и проекта планировки пригородной зоны, проектов детальной планировки и застройки микрорайонов и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства муниципального образования;
- разрабатывает правила застройки муниципального образования в соответствии с его Генеральным планом, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения;
- назначает приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории муниципального образования;
- планирует развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, инженерного обустройства территории, организует строительство новых, реконструкцию и перепрофилирование действующих объектов жилищно-коммунального хозяйства, относящихся к муниципальной собственности;

2.5. В области социальной защиты населения:

- разрабатывает и осуществляет местные программы социальной защиты населения;
- назначает и выплачивает в соответствии с законодательством муниципальные доплаты к пенсиям;
- принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждении социального обеспечения;
- предоставляет в пределах своих полномочий и за счет собственных средств дополнительные льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семье граждан;
- обеспечивает функционирование муниципальных учреждений культуры, социального обеспечения, физкультуры и спорта;
- содействует развитию театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусства, народного творчества;
- организует исполнение и осуществляет контроль за соблюдением на территории муниципального образования федеральных законов и законов Кемеровской области о национально-культурных правах граждан и праве пользования родным языком;
- планирует развитие на территории муниципального образования сети учреждений образования и здравоохранения;
- решает вопросы опеки и попечительства;
- содействует созданию необходимых жилищных условий для уволенных в запас военнослужащих и их семей.

3. Администрация осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 34. Основные понятия

1. Муниципальная служба - профессиональная, на постоянной основе деятельность на муниципальной должности в органах местного самоуправления, не являющейся выборной.

2. Муниципальный служащий - лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы на постоянной (профессиональной) основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет местного бюджета.

3. Ограничения, связанные с муниципальной службой, устанавливаются законодательством РФ, законодательством Кемеровской области.

Статья 35. Правовая регламентация муниципальной службы

1. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, оплату труда муниципальных служащих, ограничения на занятия определенными видами деятельности и социальные гарантии для муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законодательством Кемеровской области.

Статья 36. Классификация муниципальных должностей

1. Муниципальные должности подразделяются на категории "А", "Б", "В".

Муниципальные должности категории "А" - это выборные муниципальные должности для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальные должности муниципальной службы категории "Б" - это муниципальные должности, учреждаемые органами местного самоуправления для обеспечения их полномочий.

Муниципальные должности муниципальной службы категории "В" - это муниципальные должности, учреждаемые органами местного самоуправления для обеспечения их полномочий.

Муниципальные должности муниципальной службы категории "Б", "В" подразделяются на следующие группы должностей: высшие, главные, ведущие, старшие и младшие.

К муниципальным должностям категории "Б" относятся:

- Высшая должность: первый заместитель Главы муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, руководители аппарата исполнительного органа местного самоуправления, руководители территориальных в составе муниципального образования организационно-распорядительных органов;
- Ведущая должность: помощники и советники (консультанты) Главы муниципального образования, пресс-секретарь Главы муниципального образования, помощники и советники (консультанты) председателя Совета народных депутатов, помощники депутатов Совета народных депутатов.

Муниципальная служба на муниципальных должностях категории "Б" в Администрации может быть ограничена сроком, на который избирается Глава муниципального образования.

К муниципальным должностям категории "В" относятся:

- Высшая должность: начальник управления, председатель комитета;
- Главная должность: заместители начальника управления, заместители председателя комитета;
- Ведущая должность: начальники отделов, служб и их заместители, консультанты-советники;
- Старшая должность: главные и ведущие специалисты;
- Младшая должность: специалисты 1, 2 категории, специалисты.

В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатное расписание включается технический персонал, не относящийся к муниципальным служащим: секретари, делопроизводители, машинистки, водители и т. д.

Статья 37. Расходы на муниципальную службу

1. Финансирование расходов на муниципальную службу осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются актами органов местного самоуправления в соответствии с Законом Кемеровской области от 24.07.01 г. за № 78-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Кемеровской области".

ГЛАВА 8. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 38. Финансовые ресурсы муниципального образования

Финансовые ресурсы муниципального образования составляют средства бюджета муниципального образования.

Статья 39. Бюджет муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования "г. Мыски" - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.

2. Муниципальное образование "г. Мыски" имеет единый бюджет муниципального образования. Бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении утверждаются Советом народных депутатов.

3. Бюджет муниципального образования формируется в порядке и в сроки, определяемые Положением о бюджете и бюджетном процессе в муниципальном образовании "г. Мыски" и иными нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов на основании федерального законодательства и законодательства Кемеровской области.

4. Бюджет муниципального образования формируется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Совет народных депутатов вправе производить дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 40. Доходы бюджета муниципального образования

1. Доходы бюджета муниципального образования формируются за счет собственных доходов и доходов за счет отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов.

2. В бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах, в полном объеме поступают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и доходы от платных услуг, оказываемые бюджетными учреждениями, находящимися в муниципальной собственности.

3. В местный бюджет поступают ассигнования на финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления, ассигнования на финансирование реализации органами местного самоуправления федеральных законов и законов Кемеровской области, ассигнования на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению бюджетных доходов

муниципального образования, а также другие неналоговые доходы, поступающие в бюджет муниципального образования в порядке и по нормативам, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 41. Расходы бюджета муниципального образования

1. Расходы бюджета муниципального образования в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и капитальные расходы. Группировка расходов бюджетов на текущие и капитальные устанавливается экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В состав текущих расходов бюджета входят:

- часть расходов бюджета муниципального образования, обеспечивающая текущее функционирование органов местного самоуправления, бюджетных учреждений;
- другие расходы бюджета муниципального образования, не включенные в капитальные расходы в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. В состав капитальных расходов бюджета муниципального образования входят:

- часть расходов бюджета, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, включающая статьи расходов, предназначенные для инвестиций в действующие или вновь создаваемые юридические лица в соответствии с утвержденной инвестиционной программой;
- средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам;
- расходы на проведение капитального (восстановительного) ремонта и иные расходы, связанные с расширенным воспроизводством;
- расходы, при осуществлении которых создается или увеличивается имущество, находящееся в собственности муниципального образования г. Мыски;

- другие расходы бюджета, включенные в капитальные расходы бюджета в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 42. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств муниципального образования "г. Мыски".

2. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

3. Органы местного самоуправления используют все полномочия по формированию доходов бюджета муниципального образования для погашения своих долговых обязательств и обслуживания долга.

4. Долговые обязательства муниципального образования "г. Мыски" погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

5. При утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год Совет народных депутатов устанавливает верхний предел муниципального долга муниципального образования "г. Мыски" с указанием, в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

Предельный объем муниципального долга муниципального образования "г. Мыски" не должен превышать объем доходов бюджета муниципального образования "г. Мыски" без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

(Продолжение в следующем номере.)

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.

РЕШЕНИЕ № 3 от 14 октября 2003 г.

Территориальная избирательная комиссия города Мыски решила:

1. Одобрить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва (прилагается).

2. Возложить контроль за выполнением плана на секретаря территориальной избирательной комиссии города Мыски Н. А. Фролова.

Председатель территориальной избирательной комиссии г. Мыски
А. В. ГУРИН.

Секретарь территориальной избирательной комиссии г. Мыски
Н. А. ФРОЛОВ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва День голосования - 7 декабря 2003 года

№ пп	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Избирательные участки			
1.	Образование избирательных участков. Ст. 14 п.п. 1, 2, 3 ФЗ	Не позднее 17.10.03	Администрация города по согласованию с ТИК Администрация города
2.	Публикация списков избирательных участков с указанием их номеров и границ (если избирательный участок включает в себя территорию части населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий. Ст. 14 п. 7 ФЗ.	Не позднее 22.10.03	
3.	Направление письменных обращений руководителям предприятий, учреждений, в чьих помещениях запланировано размещение избирательных участков.	После выхода распоряжения об образовании избирательных участков	Администрация города
4.	Организация телефонной связи на избирательных участках.	Не позднее 12.11.03	ТИК, УИК, СП "Мысковский ГУС"
5.	Проверка противопожарной безопасности помещений избирательных участков.	Не позднее 01.12.03	Госпожнадзор
6.	Организация охраны и общественного порядка в местах расположения избирательных участков.	6-7.12.03	ГОВД
7.	Организация техосмотра автомобилей, задействованных в день проведения выборов на избирательных участках.	Не позднее 03.12.03	УИК, ГИБДД
8.	Обеспечение автобусных маршрутов для доставки избирателей, проживающих в отдаленных районах частного сектора, к избирательным участкам в день голосования. Опубликование в СМИ графика и маршрутов движения автобусов.	Не позднее 24.11.03	Администрация города, ГУ ПАТП, ТИК
9.	Обеспечение надлежащего состояния подъездных путей и пешеходных дорог к избирательным участкам.	1-7.12.03	ООО "КХБ", ООО "Дорстрой"
10.	Организация торговли на избирательных участках.	07.12.03	Отдел торговли
11.	Организация выступлений творческих коллективов города на избирательных участках.	07.12.03	Отдел культуры
12.	Проверка готовности избирательных участков к проведению голосования.	06.12.03	ТИК
Списки избирателей			
13.	Представление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию. Ст. 15 п. 7 ФЗ.	Не позднее 07.10.03	Системный администратор ГАС "Выборы", руководитель учреждения, в котором избиратели временно пребывают
14.	Составление списков избирателей. Ст. 15 п. 2 ФЗ.	Не позднее 10.11.03	ТИК
15.	Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК. Ст. 15 п. 10 ФЗ.	11.11.03	ТИК
16.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения. Ст. 17 п. 1 ФЗ.	Не позднее 16.11.03	УИК
17.	Составление списков избирателей по избирательным участкам, образованным в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых). Ст. 15 п. 5 ФЗ.	Не позднее 06.11.03	Соответствующие УИК
18.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей с указанием количества сброшюрованных отдельных книг и его заверение печатью УИК. Ст. 15 п. 13 ФЗ.	Не позднее 06.11.03	Председатели и секретари УИК
Избирательные комиссии			
19.	Формирование окружных избирательных комиссий. Ст. 20 п. 2 ФЗ.	Не позднее 17.09.03	Облизбирком
20.	Опубликование в СМИ решения, устанавливающего срок приема предложений по составу УИК, который не может составлять менее 15 дней. Ст. 22 п. 3 ФЗ.	После образования избирательных участков, но не позднее 22.10.03	ТИК
21.	Формирование УИК. Ст. 22 п. 1 ФЗ.	Не ранее 06.11.03 и не позднее 08.11.03	ТИК
Информирование избирателей и предвыборная агитация			
22.	Агитационный период. Ст. 58 п. 1 ФЗ.	Со дня выдвижения кандидата, федерального списка кандидатов и до 06.12.03 по местному времени	Граждане РФ, кандидаты, политические партии, избирательные блоки
23.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях. Ст. 58 п. 2 ФЗ.	С 07.11.03 до 06.12.03 по местному времени	Зарегистрированные кандидаты, политические партии, избирательные блоки, зарегистрировавшие федеральные списки кандидатов, граждане РФ
24.	Рассмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей политических партий, избирательных блоков, зарегистрировавших федеральные списки кандидатов, с избирателями. Ст. 62 п. 2 ФЗ.	В течение трех дней со дня их подачи	Администрация города

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

25.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с выборами депутатов. Ст. 62 п. 2 ФЗ.	Не позднее чем в семидневный срок со дня получения	Администрация города
26.	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка. Ст. 63 п. 9 ФЗ.	Не позднее 06.11.03	Администрация города по предложению ТИК
27.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть "Интернет")	Со 2 по 7.12.03 (в течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования)	Граждане, организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организаций, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов

Финансирование выборов

28.	Распределение средств на проведение выборов. Ст. 72 ФЗ:	Не позднее 06.11.03	Облизбирком
	ТИК	Не позднее 21.11.03	ТИК
29.	Предоставление в ТИК отчетов о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. Ст. 72 п. 7 ФЗ.	Не позднее 18.12.03	УИК
30.	Предоставление в облизбирком отчетов о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. Ст. 72 п. 7 ФЗ.	Не позднее 28.12.03	ТИК

Голосование и определение результатов выборов

31.	Выдача избирателям открепительных удостоверений. Ст. 76 п. 2 ФЗ:	С 22.10.03 по 11.11.03	ТИК
	в ТИК	С 12.11.03 по 06.12.03	УИК
32.	Оповещение избирателей о времени и месте голосования (в СМИ, посредством вручения персональных приглашений). Ст. 77 п. 2 ФЗ.	Не позднее 16.11.03	ТИК и УИК
33.	Получение избирательных бюллетеней. Ст. 75 п. 12 ФЗ:		Избирательные комиссии, разместившие заказ на изготовление избирательных бюллетеней
	ТИК	Не позднее 16.11.03	
	УИК	Не позднее 02.12.03	ТИК
34.	Проведение голосования. Ст. 77 п. 1 ФЗ.	С 8 до 20 часов по местному времени 07.12.03	УИК
35.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования. Ст. 81 ФЗ.	По истечении времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	УИК
36.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, указанных в п. 5 ст. 31 ФЗ. Ст. 81 п. 25 ФЗ.	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	УИК
37.	Установление итогов голосования. Ст. 82 п.п. 1-13 ФЗ.	Не позднее 10.12.03	ТИК
38.	Определение результатов выборов по одномандатному избирательному округу и установление итогов голосования по федеральному избирательному округу на территории одномандатного избирательного округа. Ст. 83 п.п. 1-16 ФЗ.	Не позднее 12.12.03	ОИК
39.	Установление общих результатов выборов. Ст. 85 п.п. 1, 2 ФЗ.	Не позднее 22.12.03	ЦИК
40.	Уничтожение по акту копий вторых экземпляров протоколов УИК.	За два дня до истечения срока полномочий УИК	УИК
41.	Уничтожение по акту копий вторых экземпляров протоколов ТИК об итогах выборов.	28.12.03	ТИК
42.	Передача документов в архив.	В соответствии с порядком хранения и передачи в архив документов	ТИК

ИЗ ПОЧТЫ РЕДАКЦИИ**Спасибо "Дорстрою"!**

Как часто, проходя по центральным улицам города, обращаешь внимание на то, что они прекрасно освещены, постоянно ведется ремонт дорог, уборка улиц. Граждан, проживающих на окраинах Мысков, не часто балуют вниманием администрации нашего города, городские коммунальные службы. Мы же, в свою очередь, тоже хотим жить в нормальных условиях, ходить по ровным дорогам, возвращаться домой по освещенным улицам. Своими силами мы, как можем, благоустроиваем прилегающие к своим домам участки, освещаем дворы. Но природные условия и автотранспорт превращают наши дороги в безобразное месиво с ямами и канавами.

С 1996 года жители улицы Логовая (участок за пере-

ездом в районе остановки "Пихтовая") обращались за помощью в ремонте дороги к главе города, в управление городским хозяйством, Совет народных депутатов.

В 2003 году, был произведен ремонт части этой дороги силами ООО "Дорстрой". Они произвели отсыпку дороги, отгрейдировали ее, теперь по ней просто приятно ходить.

Мы, жители улицы Логовая и близлежащих улиц (Пихтовая, Лазо, Родниковая), хотим поблагодарить всех работников ООО "Дорстрой" за то, что они для нас сделали. Хочется пожелать им дальнейших успехов в работе и достойной зарплаты за их нелегкий труд.

По поручению жителей

ул. Логовая

Е. КИСЕЛЕВА.

Коллектив редакции газеты "Вариант" от всей души поздравляет с Юбилеем корреспондента газеты Людмилу Ивановну РУСАНОВУ! Желаем здоровья, долголетия, семейного и личного счастья, и пусть никогда не покидает творческая удача!

Дорогую нашу маму Веру Васильевну СЕКИСОВУ поздравляем с Днем рождения! Желаем счастья и здоровья!

АЛЕКСЕЙ и ЛЮБОВЬ.

ГАЗ-ПРОПАН

23.10.03 г. в м-не ГРЭС (перед виадуком) - 18 ч., 2-й р-н (напротив "Клубнички") - 18-30, центр (перед "ДОСААФ") - 19 ч.

Работает газоболонный обменный пункт на МЗМК по воскресеньям с 11 до 14 ч., в раб. дни с 8 до 11 ч. "Междуреченск-горгаз".

НН-ПРОМ УТИЗЫ**МЕТАЛЛОПРОКАТ**

Оптом и в розницу
г. Мыски,
ул. Советская, 50
(территория "МЗМК")
Тел. (274) 2-43-53,
8-903-942-3214

**ОСТЕКЛЕНИЕ
БАЛКОНОВ**

Мет. рамы с резиновым уплотнителем.
Скидки до 20%. Кредит.
Тел. 2-11-20.

СТЕКЛИМ БАЛКОНЫ!

Мет. рамы
с резиновым
уплотнителем.
Скидки до 15%. Кредит.
Доставка бесплатно.
Тел. 2-07-70.

Выражаем благодарность коллективам МППЖТ, ЖБЖК, ЦОФ "Сибирь", школе № 2 за помощь в похоронах нашего брата Мамонтова Александра Егоровича.

Родные.

**УВАЖАЕМЫЕ
ГОРОЖАНЕ!**

Мысковский почтамт приглашает вас на дни подписчика, которые состоятся с 27-30 октября 2003 года.

Только в эти дни на газету "Вариант" скидка 10%.

Самые активные участники получают призы, розыгрыш которых состоится 31 октября в 14.00.

ПРОДАМ:

Дом кирпичный в п. Шоферской с надворными постройками. Тел. 2-13-83, 2-23-89.

Срочно - 3-комнатную квартиру в центре (кирпичный дом, сигнализация, ремонт). Звонить: 2-00-22 вечером, 4-38-60 в раб. время.

ГУП "Дирекция единого заказчика" ликвидируется. Претензии принимаются в течение 2-х месяцев.

Дом в центре. Дом. тел. 2-41-41.

Сруб 5х5. Обращаться: ул. Кедровская, 84.

Штакетник по цене 4 р. 50 к. за 1 шт. Тел. 3-12-31, после 18 ч.

Срочно - корову. Обращаться: пер. Весенний, 79.

Телку, отел в феврале. Тел. 2-02-38.

Учредители газеты - администрация г. Мыски и муниципальное учреждение "Редакция газеты "Вариант"

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов публикаций.

Зам. редактора
В. И. БАСОВ.

Газета зарегистрирована Сибирским окружным межрегиональным управлением МПТР России. Свидетельство № ПИ 12-1272 от 26 июня 2002 г.

Адрес редакции: 652840, г. Мыски, Кемеровской области, ул. Серафимовича, 4.
ТЕЛЕФОНЫ: редактора — 2-04-28, зам. редактора и ответственного секретаря — 2-11-25, отдела информации (Л. И. Русанова) и экономического отдела (А. П. Уколов) - 2-01-44, отдела городской жизни (С. П. Адамсон) - 2-25-57, бухгалтера (Т. С. Коваленко) - 2-12-07.
E-mail: var@myskss.kemerovo.su

654011, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 11, полиграфкомбинат.
Время подписания в печать 17 часов.
Объем: вторник - 1 печатный лист, суббота - 2 печатных листа. Выходит 2 раза в неделю.
Индекс 51917. Тираж 2842.