

Дата окончания записей	№ инвентаризационных листов	Длина кассет	Характер воспроизведения (указать способ и наименование)	Длина кассет (в мм)	Дата окончания записей
22.12.2016	Р-1349	1	Магнитная запись	1950-2003	22.06.17
				1950-2003	

Наименование единицы хранения: Фонд № Р-1349 том 1 дело № 3

ЛИСТ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА

Д. № 3
 Оп. № 1
 Ф. № Р-1349

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ДЕЛО № 3

Трудовой список, трудовая книжка

1929-1939 гг.

На 33 листах

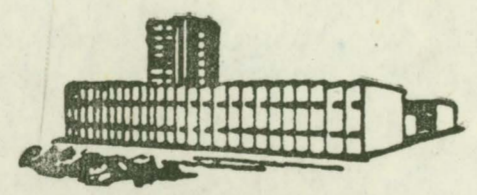
Хранить постоянно

Ф. № Р- 1349

Оп. № 1

Д. № 3
 0/14/4

ДИНА РОЗЕНБЕРГ ПЕНСИОНЕРОВ АКО



ИПП «Советская Сибирь»
 г. Новосибирск, 630048, ул. Немировича-Данченко, 104,
 тел. (8-383-2), 54-25-56, 54-42-13, 54-29-05, 54-40-41.
 Арт. 6 С 109.

Внутренняя опись.

Папка №1: Трудовой список (8л)
Конверт №1: Трудовая книжка (на 25л)

Фонд № P-1349 ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА
Опись № 1 Дело № 4
В деле подшито и пронумеровано 35 листов
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные номера листов отсутствуют
пропущенные номера листов отсутствуют
+ листов внутренней описи 1 (одна)

Учено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации нет
(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учета документов дела	Номера листов
1	2
1. Брошюры, др. печатные издания	
2. Листовки	
3. Вырезки из газет	
4. Открытки	
5. Конверты, в т.ч. с вложениями	<u>1 (одна) Трудовой список, тр. книжка</u>
6. Секретки	
7. Марки почтовые	
8. Марки гербовые	
9. Штемпели почтовые и другие	
10. Специальные почтовые отметки	
11. Сургучные, мастичные печати	
12. Оттиски печатей	
13. Фотодокументы	
14. Карты, планы, чертежи и др. НТД	
15. Рисунки, гравюры и акварели	
16. Автографы видных деятелей	
17. Склеенные листы	
18. Утрата части листа	
19. Чистые листы	
...	

Наименование должности Классификационный работник Подпись Разумова Расшифровка подписи В. К. Разумова
реставратор
Дата 30.05.07

26
ВСТАВКА ОБЕЩАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СТАДИОНА
ИЗДАТЕЛЬСТВО О.А.

Сверено с карточкой
с образцами подписей
и оттиска печати

ПРИНЯТО

Епанешникова А.А.

Лобанова Р.В.

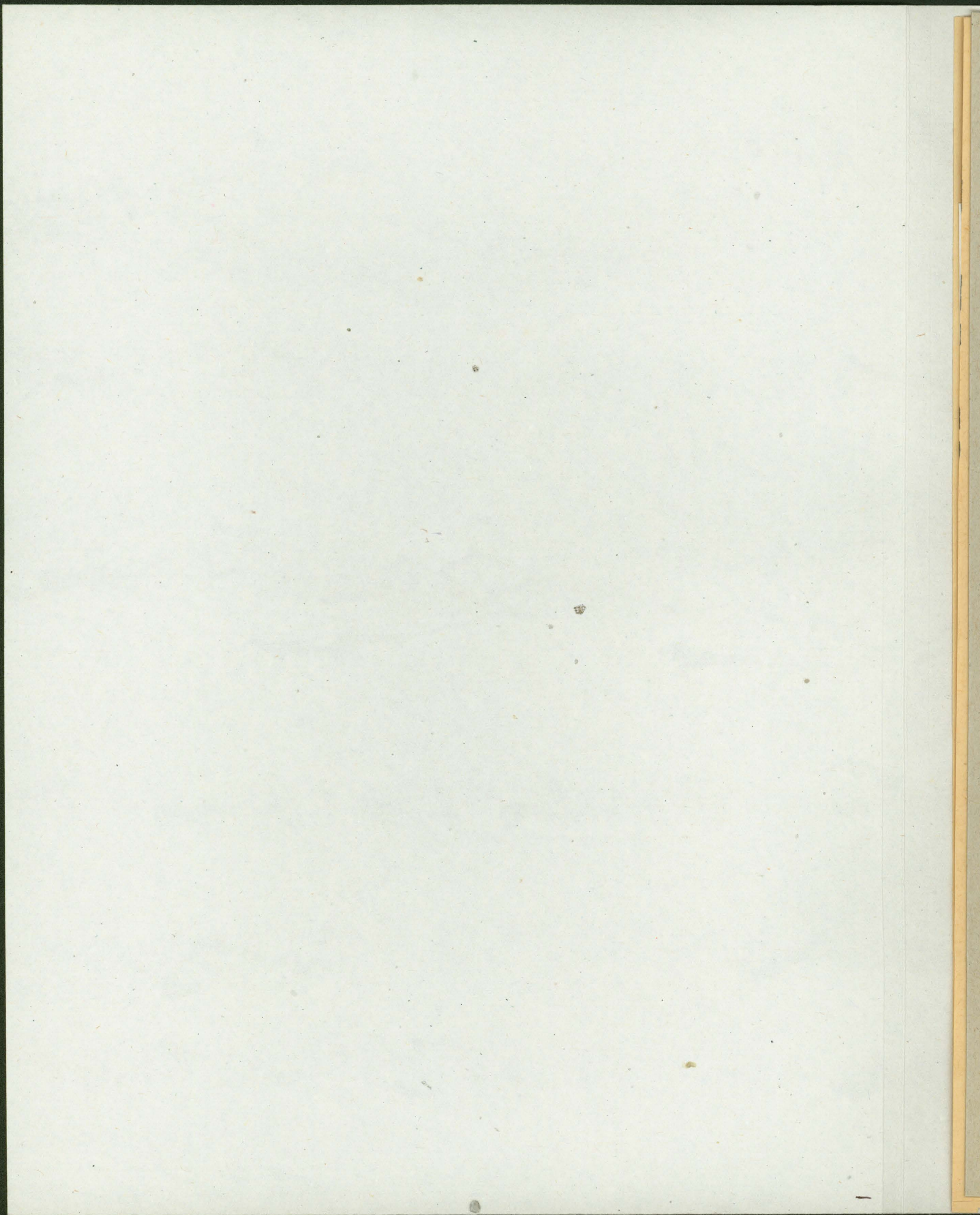
08.09.1988	РФМС КОИ ИОНЕ Г.	12.07.1974	КАЗАХСКАЯ ССР, Экибастуз г.		
			Кемеровская обл, Кемерово г		

P-1348

on 1

83

Трудовой список.

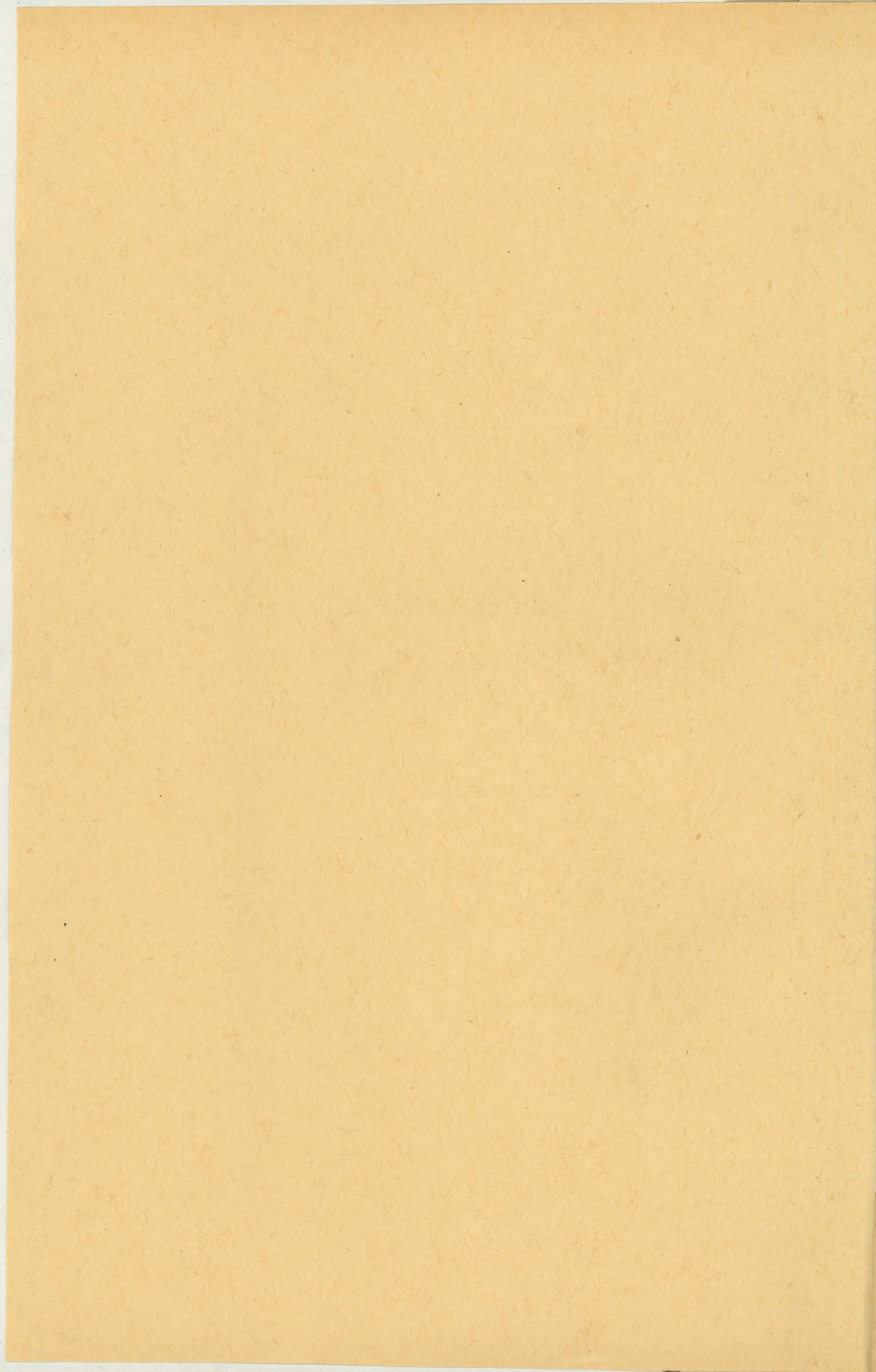


Женероу. всеу. архив.
Женероу. обш-ми

Жоневини Жоневини
Жоневини
Жоневини

Жоневини: 1929

Жоневини





СОЮЗ СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

ТРУДОВОЙ СПИСОК

Фамилия *Котевин*

Имя *Владимир*

Отчество *Григорьевич*

ИЗДАТЕЛЬСТВО
„ВОПРОСЫ ТРУДА“
Москва — 1929

М. П.	1) Составлен..... Всего..... записей на..... №.....	Управл. Шахт. Отряд "Восток" (наименование учредл., предпр.) 6 записей на 2 листах № 1234567890 Подпись: [Подпись]
	2) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	Серво-Учебный Технический (наименование учредл., предпр.) 3 записей на 3 листах № 1234567890 Подпись: [Подпись]
М. П.	3) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	Кемсеровская Школа (наименование учредл., предпр.) 12 записей на 12 листах № 1234567890 Подпись: [Подпись]
	4) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	(наименование учредл., предпр.) / / листах М. П. №..... Подпись
М. П.	5) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	(наименование учредл., предпр.) / / листах №..... Подпись
	6) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	(наименование учредл., предпр.) / / листах М. П. №..... Подпись
М. П.	7) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	(наименование учредл., предпр.) / / листах №..... Подпись
	8) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	(наименование учредл., предпр.) / / листах М. П. №..... Подпись
М. П.	9) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	(наименование учредл., предпр.) / / листах №..... Подпись
	10) Продолжен..... Всего..... записей на..... №.....	(наименование учредл., предпр.) / / листах М. П. №..... Подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СОЮЗА ССР О ТРУДОВЫХ СПИСКАХ.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет

1. Все государственные учреждения и предприятия (общесоюзного, республиканского и местного значения), а равно акционерные общества (паевые товарищества) с преобладающим участием государственного капитала обязаны вести на каждого служащего трудовые списки.

2. В трудовые списки вносятся основанные на документах общие данные и данные прохождения службы как с начала трудовой деятельности служащего до заведения трудового списка, так и при дальнейшем прохождении службы.

3. При переходе служащих высших категорий из одного учреждения или предприятия в другое, трудовые списки выдаются им на руки. При приеме на работу служащих тех же категорий все указанные в ст. 1 учреждения и предприятия обязаны требовать от них представления трудовых списков с мест прежней службы.

Перечень категорий, на которые распространяется настоящая статья, устанавливается Народным Комиссариатом Рабоче-Крестьянской Инспекции Союза ССР по согласию с Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов, ведомствами Союза ССР и правительствами союзных республик.

4. Требования о заполнении служащими каких бы то ни было анкет, связанных с состоянием на работе в упомянутых в ст. 1 учреждениях и предприятиях после введения трудовых списков не допускается.

5. Сроки введения в действие и порядок применения настоящего постановления, в частности, форма, формат и порядок изготовления трудовых списков, устанавливаются Народным Комиссариатом Рабоче-Крестьянской Инспекции Союза ССР, которому поручается издать в двухмесячный срок соответствующую инструкцию по согласованию с Народным Комиссариатом Труда Союза ССР, Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов, Высшим Советом Народного Хозяйства Союза ССР и Народным Комиссариатом Путей Сообщения.

Зам. Председателя Совета
Народных Комиссаров Союза ССР *А. Цюрупа.*

Зам. Управделами Совета
Народных Комиссаров Союза ССР *И. Мирошников.*

Секретарь Совета
Народных Комиссаров Союза ССР *Л. Фотиева.*

Москва, Кремль.
12 сентября 1926 г.

Ст. 3 утверждена в настоящей редакции пост. СНК Союза ССР от 14/XII 1926 г.

ПЕРВИДЕЛ
ОБЩИАННЫЕ

Лист № 15

№. № пор.	ВОПРОС	ОСНОВАНИЕ	ПОСЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
			ИЗМЕНЕНИЕ	ОСНОВАНИЕ	Отм.
1	Родил ^{ся} в 1907 году Мая мес. 13 чис.				
2	Национальность: Русский				
3	Социальн. положение: 1) Рабочий. 2) Крестьянин. 3) Служащий или 4) Свои средства.				
4	0) Самообразование. 1) Низшее. 2) Незаконч. среднее. 3) Среднее. 4) Незаконч. высшее. 5) Высшее.				
5	Профессия: Учитель 1-го Сиб. поисковых уезд. Числ. 20. с. 1928 со стажем лет 7. разрядный				
6	0) Беспартийный 1) Член ВКП (б). 2) Кандид. чл. ВКП(б) 3) Член ВЛКСМ				
7	0) В профсоюзе не состою 1) Член профсоюза ВСТ (0496402) с 2 февраля 1928 года				
8	0) На военном учете не состою 1) Допущен к составу — группа — катег.				

Подпись лица, давшего сведения:
Вит. М. М. 1929 г. 19 XI.


ДАННЫЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ

В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, освобождения от должности, выполнения особых заданий, поощрения, награждения, наказания и взыскания, связанных с прохождением службы (судебные и административные), отпуска

№ записи	ДАТА			ФАКТ	ОСНОВАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
	Год	Мес.	Число			
1	2			3	4	5
1)	1921	Сент.	1 ^е	Поступил работать в Агит. отдел в качестве помощника (работал на складе ушкинском)		
2)	1922	Сент.	19 ^е	Уволен и поступил учиться в школу ушкинскую		
3)	1924	Лето		С июля по октябрь месяцу работником на складах в. Хлебодарства (на сортировке и сортировке)		
4)	1929	Лето		с 10 июля по 18 сентября работником в С.-Енисейской тайге на работе по заготовке, в качестве зав. разведкой.		
5)	1929	XI	16	Зачислен в сиб. дружина Титовых на должность уполномоченного - Кооператива	Приказ № 159 от 16/11-29	
6)	1930	I	27	уволен от службы, как уполномоченный.	Приказ № 114 от 27/1-30г.	
7)	1930	X	10	По распоряжению Горного отдела 1-III-30г. был оставлен при Пожарнице, как вадвитель на преподавательскую работу Горному делу. с 10-XI по 1-III был в хозяйственной	Зав. бюро о составе Сиб. Пожарницы	

ДАННЫЕ О ПРОДЕНИИ СЛУЖБЫ

В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, освобождения от должности, выполнения особых заданий, поощрения, награждения, наказания и взыскания, связанного с прохождением службы (судебные и административные), отпуска

№ записи	ДАТА			ФАКТ	ОСНОВАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
	Год	Мес.	Число			
1	2			3	4	5
7	1930	X	10	командировке по разведочным работам Курганского бассейна и Тельбесса. С 30 по 10-8 вел занятия в Горном техникуме по кристаллографии, минералогии и общей геологии, а также исполнял обязанности инструктора по учебно-техническому обучению. Уволен как призванный в Р.К.К.А.		
				<p style="text-align: center;">Зав. Горного техникума и секретарь комиссии</p> 		
8	1930	X	13	Протокол работы в 1-й Ос. Окраски № 1674 М.И.С. Политическое отделение милиции г. Москва. Служба в течение всего периода с 1/III-30. по 1/II-31 и с 1/II-31. по 1/II-32. Зав. учебно-техническим отделом. Выпущен из милиции как комиссар милиции в Горный институт.		
9	1932	XII	7	Назначен на работу в народном управлении КДУ		

ДАННЫЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ

В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, освобождения от должности, выполнения особых заданий, поощрения, награждения, наказания и взыскания, связанные с прохождением службы (судебные и административные), отпуска

№ записи	ДАТА			ФАКТ	ОСНОВАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
	Год	Мес.	Число			
1	2			3	4	5
				в качестве инструктора бригады	равно руководил бригадой	
				по 28/IX - 1933 года.	от 28/IX-33.	
10	1934	III	5	Зачислен зав. учебной частью	Приказ по техникуму	
				зам. директора Кемеровского техникума		
11	1938	V	27	За время работы в учебной части	Расширение директора и	
				и зам. директора Кемеровского техникума	приказ по Кемеровскому техникуму	
				подарком в 1935 году за успехи в работе	и работу об	
				в области осенне-полевых работ и	28/II - 1934г. за л. в.	
				1937 году за поощряемая учебно-производственной		
12	1938	V	27	Откомандирован на производство	Приказ от 26 от 25/II - 1938г.	
				согласно штифту за выслугу и	по Кемеровскому техникуму	
				самою ТУУЗ НКВД СССР	и техникуму и работу	
				повышение квалификации		
				на один год.		

Т. П. МАРИНИН
 Директор техникума
 Кемеровский ГОУ

ДАННЫЕ О П

В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, поощрения, награждения, наказания и взыскания, сведения

№ записи	ДАТА			ФАКТ
	Год	Мес.	Число	
1	2			3

В
12)
Все
№
М
14)
Все
№
М
16)
Все
№
М
18)
Все
№
М
20)
Все
№

Е О П

ения, наз
скания, св

М. П.

11) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

12) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

М. П.

М. П.

13) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах,
№..... Подпись

14) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

М. П.

М. П.

15) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

16) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

М. П.

М. П.

17) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

18) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

М. П.

М. П.

19) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

20) Продолжен..... (наименование учред., предпр.)
Всего..... записей на..... /..... / листах.
№..... Подпись

М. П.

Цена 6 коп.



Издательство „ВОПРОСЫ ТРУДА“

ПРАВЛЕНИЕ: Москва, Центр, Старая пл., 6; тел. 4-11-12

МАГАЗИНЫ В МОСКВЕ: Никольская, 17; тел. 3-48-68

Кузнецкий мост, 12; тел. 2-81-02

В ЛЕНИНГРАДЕ: Площадь Труда, 2; тел. 5-86-21

Пр. Володарского, 53; тел. 98-91

В П Р О Д А Ж Е:

АНДЕРСОН, Э., и ШКЛЯРЕВСКИЙ, Е.

СБОРНИК ЗАДАЧ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ. 4-е издание. 112 стр.

Цена 60 к.

СЕМЕНОВА, А. Е.

СОВЕТСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ. 63 стр. Цена 25 к.

РАБИНОВИЧ-ЗАХАРИН, С.

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК И ДИСЦИПЛИНА В ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ. 2-е издание. 44 стр. Цена 20 к.

ОПЛАТА ТРУДА ПО СОВЕТСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ.

2-е издание. 48 стр. Цена 25 к.

СОЛОВЬЕВ, А. И.

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА СЛУЖАЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. 48 стр. Цена 15 к.

ЛЯХ, А. Ф.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. 2-е издание. 64 стр.

Цена 25 к.

Заказы выполняются наложенным платежом.

Ленинградский Областлит № 27925.

Заказ № 1226.

Тираж 200.000.

Центральная Типография Наркомвоенмора (Ленинград, площадь Урицкого, 10).

УДА"

. 4-11-12

3-48-68

. 2-81-02

. 5-86-21

л. 98-92

12 стр.

25 к.

ПРИЯ-

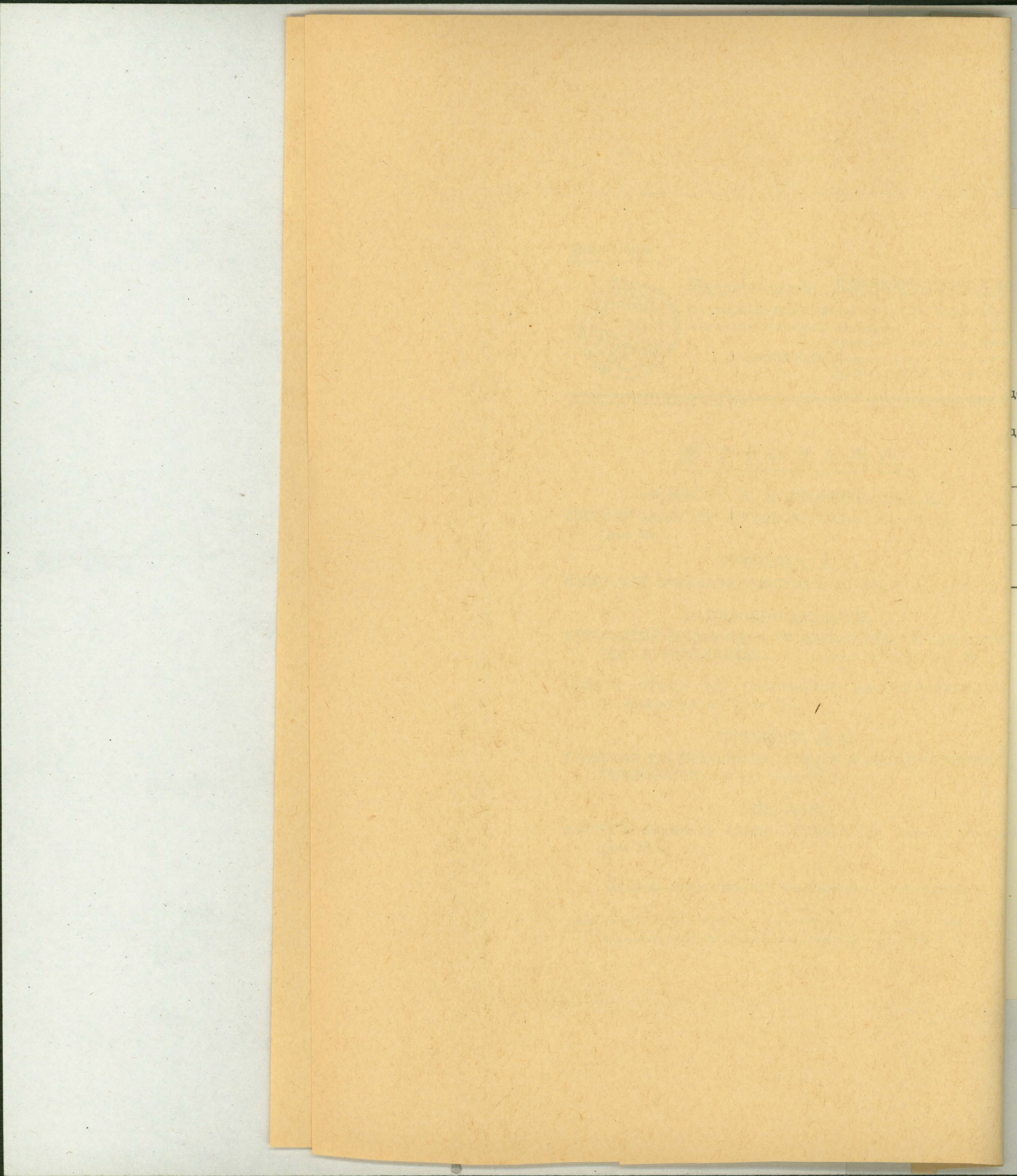
0 к.

СТВУ.

ННЬ.

стр.

00.000.



деле

дши

29

ТЕЛЬ

Форма № 2

Заверительная надпись

деле № _____ описи № _____ фонда № _____

дшито и пронумеровано (8)

восемь) листов

из архивной ГАРС
(должность)

20 марта 2004 г.

Мвану
(подпись)

СДАТЬ

ЛЕТ



Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ

г. Кемерово, 650099, Советский проспект, 120

Гор. **КЕМЕРОВО**
Кемеровской области

Заводский
РАЙКОМ КПСС

P-1348

ОН 1

83

№ 1

Исх 8

Форма № 2

Заверительная надпись

В деле № _____ описи № _____ фонда № _____

подшито и пронумеровано (25)

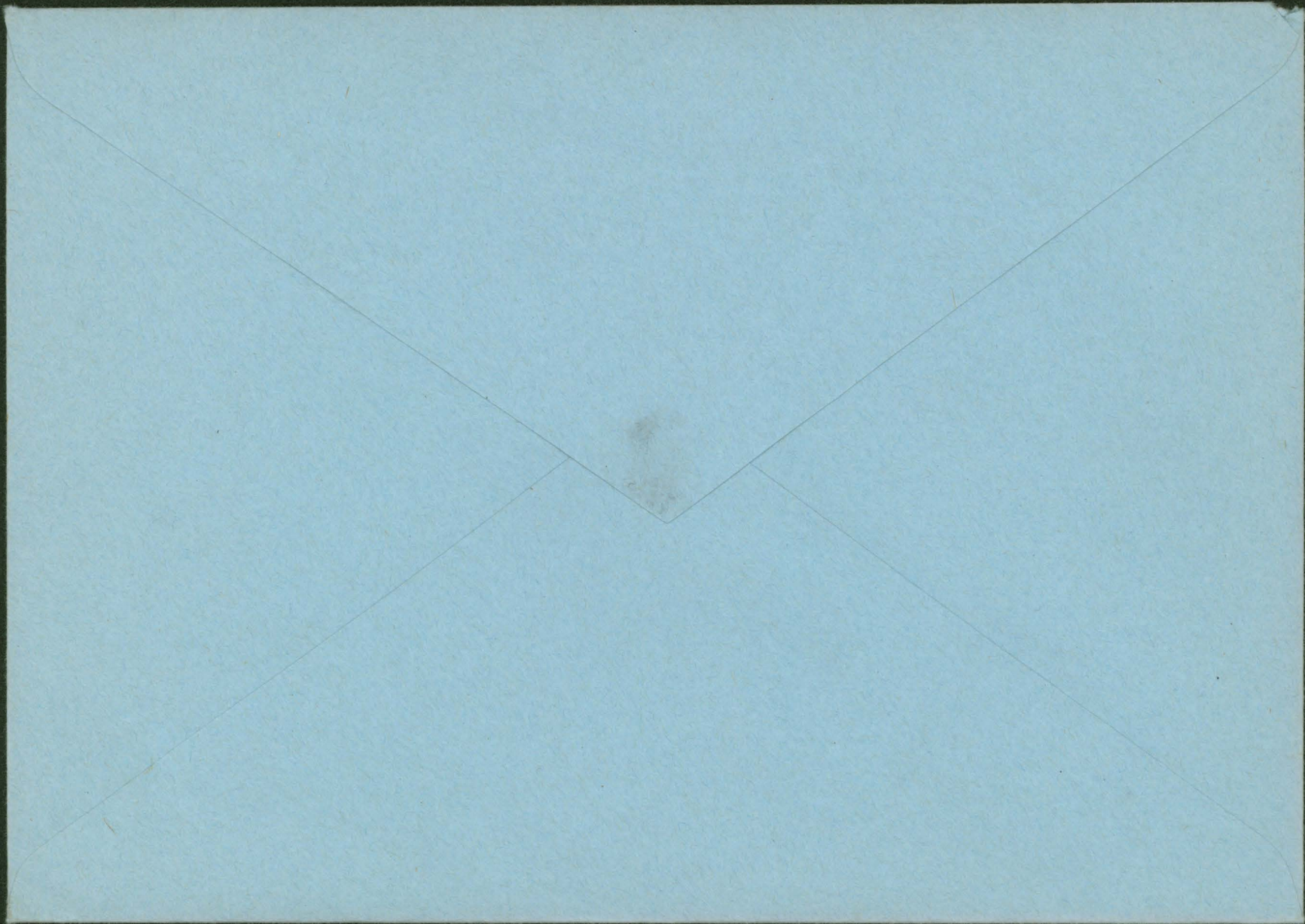
(двадцать пять) ЛИСТОВ

Эл. архивист ГАКО
(должность)

29. марта 2004 г.

Иванченко

(подпись)



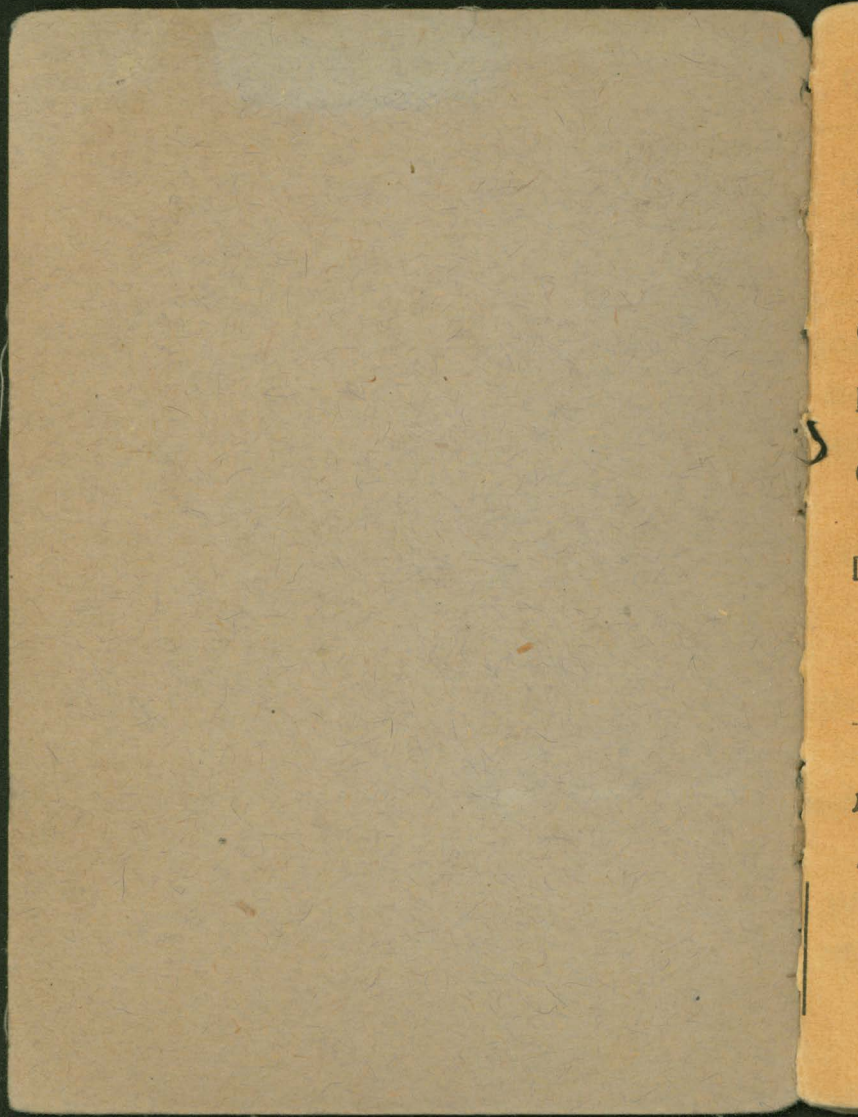
К3801

1



СССР.

ТРУДОВАЯ
КНИЖКА



2

Трудовая книжка

Фамилия Кожеев

Имя Владимир

Отчество Трифорович

Год рождения 1907

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть)

Профессия Торговый инженер

Подпись владельца Трудовой книжки

В.Кожеев

Дата заполнения Трудовой книжки

25 января 1939 г.

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

3

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Г о д	М е с я ц	Ч и с л о			
1	2				3	4
1.				Общий стаж работы строителя составляет один	Работал до поступления в шахты "Северная" двадцать лет.	Подтв. доку-ментально 14 лет.
2.				Управляющее стро "Северная".	ответственное шахты	
3.	1938	X	26	Назначен инженером в вопросах по шахты "Северная"	работ по техническим вопросам шахты	Приказ по тресту "Кемиров уголь" от 5/x-38.
4.	1939	I	10	Назначен помощником инженера шахты	инженер главного шахты "Северная".	Приказ №

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Г о л	М е с я ц	Ч и с л о			
1	2				3	4
5	1939	III		Переведен главным инженером ш. "Северная"		
6	1941	VII	27	Освобожден от работы на ш. "Северная" на основании приказа по Кузбасскому Угледобывающему Комбинату и приказа по управлению ш. "Трест "Леннокопандпрова"	на основании приказа по Кузбасскому Угледобывающему ш. 24/2-4/2 тресту Киссерово ш. 24/2-4/2 за №32	
				Зав. ш. с. ш.		
7.	1941	VIII	1.	Трест "Леннокопандпрова"	товарищем Кузбасского комбината	



СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2				3	4
	1941	VIII	1	Назначен начальником отдела треста - кера треста.	ком технического Зема. Главного интс-	Приказ КУК № 110 от 22/VIII 41г.
8	1942	VI	22	Переведен на основании комбината на отг. ка др-треста	шахта № 10 на приказе кузбас	прик. треста № 389 от 1/VIII 41г.
9	1942	VI	22	Трест Молотов назначен глав шахты № 10	уголь шахты № 10 ным интсменом	
10	1945	V	16	Переведен на распоряжении	основанием кузбас	от 16/V 45 № 3

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2			3		4

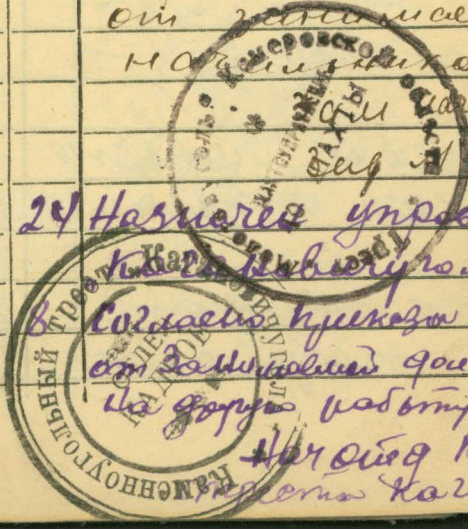
комбината начальником
шахты №10

11 1945 IX 21 На основании приказа народного комиссара угольной промышленности освобожден от занимаемой должности начальника шахты №10

12 1945 IX 24 Назначен управителем треста "Каменноугольный"

13 1947 VIII 8 Согласно приказу министра освобожден от занимаемой должности в связи с переводом на другую работу

Начальник Каменского треста
Каменноугольный



приказ № 690/к
от 20/IX 45?

приказ НК УП СССР
№ 740/к от 27/IX 45

приказ № 334/к
от 8/VIII 47

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2			3		4
14	1947	VIII	8	Согласно приказа Крайисполкома Комбината "Кемеровуглав" Нач. отд. руководящих кадров: <i>Министр</i>	Министр Угледолу Начальник Начальника Комбината "Кемеровуглав" Нач. отд. руководящих кадров: <i>Министр</i>	Приказ МУП № 334/к от 8/VIII-1947г. /Министр/
15	1953	I	26	Во исполнение Постановления Совета Министров СССР от 23 января 1953 года выдан в Министерство Угледолу Крайисполкомом СССР. Зап. Начальника Комбината "Кемеровуглав" Нач. отд. руководящих кадров: <i>Министр</i>	Во исполнение Постановления Совета Министров СССР от 23 января 1953 года выдан в Министерство Угледолу Крайисполкомом СССР. Зап. Начальника Комбината "Кемеровуглав" Нач. отд. руководящих кадров: <i>Министр</i>	Приказ МУП № 36/к от 26/I-1953г. /М. Министр/

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число		
1	2			3	4
1.	1968	04	02	Кузбасский политехнический институт за активную и плодотворную работу по организационно-методическому обеспечению семинара кафедр общей химии Восточного района Восточной Сибири и Дальнего Востока объявлена благодарность	приказ по Министерству высшего и среднего образования СССР и ССР РСФСР № 276/116 от 2/IV 68
2	1968	11	05	За успешное выполнение научной работы объявлена благодарность и премирована	Приказ № 312-А от 5/XI-68, МВ и ССР РСФСР
3.	1971	08	20	За успешное выполнение мероприятий плана государственной обороны в 1970/71 учебном году объявлена благодарность.	пр. № 342 от 20/VIII 71, начальник органов обороны Центрального гор. Командования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР О введении Трудовых книжек

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в предприятиях и учреждениях, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Ввести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о владельце Трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст, образование, профессия и сведения об его работе, о переходе его из одного предприятия (учреждения) в другое, о причинах такого перехода, а также о получаемых им поощрениях и награждениях.

3. Утвердить форму Трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготавливаются по единому для всего Союза ССР образцу. Текст Трудовых книжек печатается на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Заполнение Трудовых книжек производится на том языке, на котором ведется делопроизводство в данном предприятии (учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то Трудовая книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия (учреждения) Трудовую книжку. Администрация может принимать на работу рабочих и служащих только при предъявлении Трудовой книжки.

Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъявлять администрации справку домоуправления или сельского совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана закончить выдачу Трудовых книжек рабочим и служащим до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впервые, Трудовая книжка должна выдаваться не позже 5 дней после приема на работу.

8. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих, работающих в предприятии (учреждении) свыше 5 дней — в том числе на сезонных и временных работников.

На работающих по совместительству Трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

9. Трудовая книжка хранится у администрации предприятия (учреждения), а при увольнении рабочего или служащего выдается ему на руки.

10. Трудовые книжки заполняются администрацией предприятий и учреждений с соблюдением следующих правил:

а) Год рождения, среднее и высшее образование указываются только на основании документов. Начальное образование может быть указано со слов рабочего или служащего.

б) В графе „Профессия“ указывается основная профессия — в соответствии с заявлением самого рабочего или служащего.

в) В разделе „Сведения о работе“ прежде всего вносится следующая запись по графе 3: „Общий стаж работы по найму до поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку, составляет столько-то лет“. В графе 4 соответственно пишется: „Подтвержден документами стаж столько-то лет и записан со слов стаж столько-то лет“.

г) Далее пишется — в виде заголовка — наименование предприятия (учреждения), которое выдает Трудовую книжку.

Под этим заголовком вносятся записи о времени приема на работу в данное предприятие (учреждение) и о перемещениях по работе, состоявшихся до заполнения Трудовой книжки.

Записи в разделе „Сведения о работе“ оформляются следующим образом: в графе 2 указывается дата приема на работу, перемещения или увольнения; в графе 3 пишется: „Принят в такой-то цех (отдел) на такую-то должность“, или „переведен в такой-то цех (отдел) на такую-то должность“, или „уволен по такой-то причине“; причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировками Кодекса Законов о Труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого Кодекса; в графе 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении.

Все записи после выдачи Трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

Таким же образом оформляются записи в последующих местах работы.

Взыскания в Трудовую книжку не записываются.

д) Поощрения и награждения записываются за время со дня поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку. При этом записываются только одновременные индивидуальные поощрения и награждения, связанные с работой в предприятии (учреждении). Премии, предусмотренные системой заработной платы, не записываются.

е) При увольнении все сведения о работе, о поощрениях и награждениях, внесенные за время работы в предприятии (учреждении), заверяются подписью его руководителя (или специально уполномоченного им лица) и печатью предприятия (учреждения).

ж) Все записи в Трудовой книжке производятся чернилами.

11. За выдачу Трудовых книжек взимается администрацией предприятия (учреждения) с владельцев книжек плата в размере 50 копеек,

12. В случае утери Трудовой книжки в результате небрежного ее хранения, владелец Трудовой книжки подвергается администрацией предприятия (учреждения) в административном порядке штрафу в размере 25 рублей.

Потерявший Трудовую книжку обязан немедленно заявить об этом администрации (по месту последней работы). Не позже 15 дней после заявления администрация выдает новую Трудовую книжку с надписью: „Дубликат“.

13. Все суммы, поступающие, как от взимания платы за выдачу Трудовых книжек, так и от взимания штрафов за утерю Трудовых книжек, поступают в доход Государства.

14. Незаконное пользование Трудовыми книжками, передача их другим лицам, подделка и подчистка их — караются в уголовном порядке,

15. Трудовые книжки предприятия и учреждения получают от соответствующих наркоматов и учреждений,

16. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 21 сентября 1926 года „О трудовых списках“ (Собр. Зак. СССР 1926 г. № 66, ст. 502; 1929 г. № 35, ст. 315) — отмечается.

Председатель СНК Союза ССР В. МОЛОТОВ.

Управляющий Делами

СНК Союза ССР И. БОЛЬШАКОВ.

Москва, Кремль. 20 декабря 1938 года.

Вкладыш в трудовую книжку

Фамилия Кожевин

Имя Владимир

Отчество Григорьевич

Год рождения 1907 г.

Подпись владельца вкладыша

В. Кожевин

Дата заполнения вкладыша

16 февраля 1953 г.

Подпись ответственного лица по выдаче
Трудовых книжек

Слейник

(разборчиво)



СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
16	1953	II	1	Утвержден Министром Угольной и членом Коллегии
17	1953	III	31	Назначен Комбината Кузбасса Угольной Промышленности Начальник отдела приема и увольнения



О РАБОТЕ

3	4
работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
Заместителем Промышленности СССР Министерства	Постановление Совета Министров СССР от 23-I-53г. N 198 Приказ министра от 26-I-53г. N 36/к
Начальником Сыуголь Министерства Промышленности СССР	Решение Совета Министров СССР от 28-III-53г. N 5629-р Приказ Министра от 28-III-53г. N 192/к
<i>Синиц</i>	

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
18	1957	VI	15	<p>Освобожден от работы в комбинате «Кузбассуголь» в связи с назначением на работу в Совет Народного хозяйства Кемеровского экономического административного района.</p> <p><i>Зам. нач. комбината Кузбассуголь</i></p> <p><i>И.о. Нач. отдела руководящих кадров комбината</i></p>
19	1957	VI	15	<p>Назначен первым заместителем председателя Совета народного хозяйства Кемеровского экономического административного района.</p> <p><i>Нач. Секретариата Совнархоза Кемеровского экономического административного района.</i></p>

4

12

О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	<p>Приказ Министра угольной промышленности СССР от 4/VI-1957г. № 99/К</p>
<p><i>И. Степаненко</i></p> <p><i>И. А. Янисимова</i></p>	<p>Постановление Совнархоза Кемеровского административного района от 5/VI-1957г. № 1</p>

5

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
20	1961	XII	1	Освобожден от обязанностей первого заместителя председателя Кемеровского совнархоза согласно Постановления Совета Министров РСФСР от 9 ноября 1961 г. № 1381 в связи с переводом на другую работу - в Кемеровский горный институт.
21.	1961	XII	1	Принят в порядке перевода на должность доцента кафедры ГЛММ.

3	4
работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)



Зам. Начальника отдела кадров
и учебных заведений - *Балабанов* / С. Балабанов /

Кемеровский горный институт.

Пр. № 606 от
28.XI.61 г.

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	

3	4
работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

22	1962	V	14	Утвержден в должности профессора кафедры РМТИ	Тр. 311 от 23/V-62г.
23.	1962	X	22	Назначен и.о. зав. кафедрой проведения и крепления горных выработок	Тр. 717 от 22/X-62г.
24.	1963	VI	8	Утвержден в учебном звании профессора и назначен зав. этой же кафедрой. На основании приказа № 1000 ссср и 233амд 29/VI-65 институт преобразован в Кузбасский политех институт.	Тр. 693 от 21/VI-63г.
25	1967	07	20	На основании приказа Министра Высшего и среднего специального образования РСФСР от 3 VII-67г. № 235-к назначен ректором института.	Тр. 860 от 20.07.67г.

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	1975	10	30	Кузбасский политехни
2	1979	11	05	Кузбасский политехни
3	1980	10	15	Кузбасский политехни

И НАГРАЖДЕНИЯ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
тут	тут
За успешное выполнение мероприятий гражданской обороны в 1975 году - объявлена благодарность	Кр 8 от 30.10.75
За активное участие в подготовке и проведении мероприятий гражданской обороны объявлена благодарность.	Кр 501 от 5.11.79
За многолетнюю добросовестную работу по подготовке высших квалификационных специалистов нагр... грамотой Минвуза СССР	Кр 746/11 от 25.10.80

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			
4	1981	11	17	Награжден зн. оном. "Табачиван" союзосеменованис 1973 года"
5	1981	11	17	Награжден знаком "Ударник доб. пяти летки"
6	1981	11	20	За многолетнюю плодотворную научно-исслед. деятельность по подготовке специалистов в агрономии награжден знаком "За успехи в работе"
7	1982	03	04	По итогам работы в 1981, объявлена благодарность и поощря

И НАГРАЖДЕНИЯХ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
	Тр 739/11 от 17.11.81
	Тр 739/11 от 17.11.81
	Тр 748/11 от 20.11.81
	Тр 165/11 4.03.82.

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			
8	1982	05	10	За достигнутые научные и научные успехи в
9	1982	03	09	За многолетнюю научно-педагогическую и общественную деятельность с 75-летием со дня рождения выдающегося педагога и ученого Мемвара Раджа
10	1982	06	28	За многолетнюю научно-педагогическую и общественную деятельность с 75-летием со дня рождения выдающегося педагога и ученого Мемвара Раджа

И НАГРАЖДЕНИЯ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
не ученым в печатной деятельности книгу "Кочема"	Др 307/11 10.05.82
за многолетнюю научно-педагогическую и общественную деятельность с 75-летием со дня рождения выдающегося педагога и ученого Мемвара Раджа	Др 129-1 25.03.82
за многолетнюю научно-педагогическую и общественную деятельность с 75-летием со дня рождения выдающегося педагога и ученого Мемвара Раджа	Др. 454/11 25.06.82

Вкладыш на русском языке 1950 г.

Вкладыш в Трудовую книжку

Фамилия Кожеевич

Имя Владимир

Отчество Григорьевич

Год рождения 1904

Подпись владельца вкладыша

.....

Дата заполнения вкладыша

« 4 » марта 19 04 г.



Подпись ответственного лица по выдаче Трудовых книжек

Г. Чернаговецкая

(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работе и увольнении
	Год	Месяц	Число	
	1	2		
26.	1977	03	04	Освобожден от ректора именной присяги и в на пенсию.
27.	1977	03	04	Назначен на должность кадровый подполковник сержантской службы.
28.	1979	02	26	Избран по конкурсу на должность этой же службы.
29.	1985	04	25	Освобожден от службы в связи с состоянием здоровья, ст. 31.

И. П. Крозоров
 Начальник отдела кадров
 КЗ 05
 1985.04.25

О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
обеспечиваете итута по илг - свещ с переходом	Тр а 64. от 4. 03. 77.
ижность заведую. сиростелство урешей и иеатй.	Тр а 65 от 4. 03. 77.
урцу на должности ки	Тр. н 101 12. 03. 79
работ в свещ иеисмо по згорвал, ст. 31	Тр 81/08 от 05. 05. 85.
<i>И. П. Крозоров</i>	И. П. Крозоров.

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работе и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			

21

О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	1982	05	26	<p>Кузбасский политехнический институт</p> <p>За многолетнюю научно-педагогическую деятельность с 75-летием со дня рождения объявлено для торжественного приема Ст. академиком</p>

И НАГРАЖДЕНИЯХ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
	<p>на основе многолетней научно-педагогической деятельности и в связи с 75-летием со дня рождения объявлено для торжественного приема Ст. академиком</p> <p>№ 251/11 от 26.05.82</p>

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			

24

И НАГРАЖДЕНИЯХ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Д а т а			Поощрения и
	Г о д	М е с я ц	Ч и с л о	
1	2			

25

И НАГРАЖДЕНИЯХ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4

СВЕДСКИЕ РУЧНОЖАТЫЕ И

Вкладыш в Т. К. на русском языке.

