

**Положение
об Общественном совете
по формированию независимой системы оценки качества работы
ГБУК Кемеровской области им. В.Д. Федорова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по формированию независимой системы оценки качества работы (далее - совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при государственном бюджетном учреждении культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» (далее - библиотека).

1.3. Совет создается в целях:
повышения качества работы библиотеки;
повышения открытости и доступности информации о деятельности библиотеки;

обеспечения взаимодействия библиотеки с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы библиотеки.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи совета

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. Проведение оценки качества работы библиотеки на основе изучения результатов общественного мнения.

2.1.2. Определение критериев эффективности работы библиотеки, которые характеризуют:

открытость и доступность информации о библиотеке;
комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
время ожидания получения услуги;
доброжелательность, вежливость и компетентность работников библиотеки;

доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в библиотеке.

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы библиотеки, на основании определенных критериев эффективности работы библиотеки.

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы библиотеки, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3. Права совета

Совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию библиотеки:

информацию о результатах оценки качества работы библиотеки;

предложения по организации оценки качества работы библиотеки, а также об улучшении качества работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать у администрации библиотеки информацию, необходимую для работы совета.

4. Порядок формирования совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав совета утверждается приказом библиотеки.

4.3. Персональный состав совета формируется библиотекой, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов.

Состав совета утверждается приказом библиотеки.

При формировании персонального состава совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.4. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Член совета может выйти из состава совета на основании письменного заявления.

4.6. Член совета может быть исключен из состава совета по решению совета в случаях, если он не участвовал в работе совета более 6 месяцев непрерывно.

4.7. Состав совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов совета. Порядок оценки работы членов совета и порядок ротации состава совета утверждается приказом библиотеки.

5. Порядок работы совета

5.1. На первом заседании совета из его состава избираются председатель совета и заместитель председателя совета.

5.2. Председатель совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание совета;

организует работу совета и председательствует на его заседаниях;
подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от совета;

вносит предложения директору библиотеки по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с администрацией библиотеки по вопросам реализации решений совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета.

5.3. Заместитель председателя совета:

председательствует на заседаниях совета в случае отсутствия председателя совета;

участвует в организации работы совета и подготовке планов работы совета.

5.4. Члены совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний совета;

вносить предложения в план работы совета;

предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности совета.

5.5. Для обеспечения деятельности совета приказом библиотеки назначается секретарь совета из числа сотрудников библиотеки. Секретарь совета не является членом совета.

5.6. Секретарь совета:

ведет протокол заседания совета;

уведомляет членов совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений совета и иных документов, исходящих от совета;

взаимодействует со структурными подразделениями библиотеки по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности совета.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем совета.

5.8. Основной формой деятельности совета являются заседания.

5.9. Очередные заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы совета.

5.10. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета.

5.11. Члены совета лично участвуют в заседаниях совета.

5.12. Заседание совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов совета.

5.13. Решения совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14. При равенстве голосов членов совета голос председателя совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.15. Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом заседания совета.

5.16. Члены совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.17. В заседаниях совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами совета, без права голоса, по решению совета.

5.18. Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых советом, экспертными и рабочими группами совета, размещается на официальном сайте ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова в сети «Интернет» не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется библиотекой.