



Кемеровская областная
научная библиотека
им. В.Д.Федорова

**Правила пользования отдела
«Публичный центр правовой и
социальной информации»**

СМК ПД 33-2015

страница 1 из 10

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Никулина В.А.

2015 г.

**Правила пользования отдела
«Публичный центр правовой и социальной информации»**

СМК ПД 33-2015

Кемерово
2015



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	РЕЖИМ РАБОТЫ ПЦПСИ.....	4
5	ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПЦПСИ.....	4
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	5
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПЦПСИ.....	6
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ.....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Отдел «Публичный центр правовой и социальной информации» (далее - ПЦПСИ) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» (далее - ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова) и осуществляет информационно-правовую, социальную и просветительскую деятельность.
- 1.2 Настоящие Правила пользования отдела «Публичный центр правовой и социальной информации» (далее – Правила пользования ПЦПСИ) устанавливают порядок взаимоотношений пользователя и сотрудников ПЦПСИ.
- 1.3 Правила пользования ПЦПСИ относятся к числу организационных документов ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова и являются обязательными к применению всеми пользователями и сотрудниками ПЦПСИ.
- 1.4 Правила пользования ПЦПСИ могут изменяться и дополняться по мере необходимости и по согласованию с администрацией ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Законы и иные нормативно-правовые акты Кемеровской области, регламентирующие научно-производственную, научную, хозяйственную, финансово-экономическую деятельность ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова.
- 2.2 Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.
- 2.3 ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- 2.4 Правила пользования Государственным бюджетным учреждением культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»
- 2.5 Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова».
- 2.6 Правила внутреннего трудового распорядка и иная документация, регламентирующая деятельность ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова.



3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Правила пользования ПЦПСИ – локальный акт, устанавливающий порядок взаимодействия пользователя с ГБУК КеМОНБ им. В.Д.Федорова и определяющий общий порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к правовым базам данных, права и обязанности пользователей и сотрудников ПЦПСИ.

ГБУК КеМОНБ им. В.Д.Федорова - Государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова».

ПЦПСИ - Отдел «Публичный центр правовой и социальной информации».

Базы данных (БД) – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществить автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

Пользователь - физическое лицо или юридическое лицо, пользующееся услугами ГБУК КеМОНБ им. В.Д.Федорова;

Система менеджмента качества (СМК) – система управления организацией применительно к качеству.

4 РЕЖИМ РАБОТЫ ПЦПСИ

ПЦПСИ работает по расписанию работы ГБУК КеМОНБ им. В.Д.Федорова.

Понедельник – четверг - с 10:00 - 20:00

Суббота, воскресенье - с 10:00 – 18:00

Пятница - выходной день. Последний день каждого месяца – санитарный день.

5 ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПЦПСИ

5.1 Пользователь ПЦПСИ обслуживается при наличии постоянного читательского билета, а также по билету разового посещения (действует в течение дня посещения ГБУК КеМОНБ им. В.Д.Федорова).

5.2 Пользователи ПЦПСИ мероприятий и/или бесплатных юридических консультаций, не имеющие читательских билетов, получают пропуск в секторе регистрации пользователей



и контроля. При выходе из ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова возвращают его в сектор регистрации пользователей и контроля.

- 5.3 Пропуск не дает права пользования фондами или услугами других отделов ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1 Пользователи имеют право:

- 6.1.1 бесплатно пользоваться правовыми базами данных;
- 6.1.2 бесплатно получать консультационную помощь по работе с правовыми базами данных;
- 6.1.3 принимать участие в мероприятиях отдела ПЦПСИ.

6.2 Пользователи ПЦПСИ обязаны:

- 6.2.1 соблюдать Правила пользования ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова и ПЦПСИ;
- 6.2.2 уважать права других пользователей и сотрудников ПЦПСИ;
- 6.2.3 оставлять в гардеробе верхнюю одежду, сумки, портфели, пакеты размером свыше 20 х 30 см., зонты и другие крупногабаритные предметы;
- 6.2.4 соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении, проявлять корректность по отношению к персоналу ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова и ПЦПСИ.

6.3 Пользователям ПЦПСИ запрещается:

- 6.3.1 при работе на компьютере менять настройки, устанавливать программное обеспечение, просматривать не принадлежащие отделу электронные продукты;
- 6.3.2 пользоваться своими дисками, флеш-картами и другими съемными носителями информации без разрешения сотрудников ПЦПСИ;
- 6.3.3 копирование информации с компьютеров ПЦПСИ на диски, флеш-карты и другие съемные носители информации пользователя производится сотрудником ПЦПСИ через специальную системную папку. Все съемные носители информации предварительно проверяются антивирусной программой;



- 6.3.4 нарушать этические нормы поведения;
- 6.3.5 нарушать правопорядок;
- 6.3.6 оскорблять сотрудников и посетителей ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова;
- 6.3.7 грубить, создавать помехи процессу обслуживания;
- 6.3.8 вести разговоры по мобильному телефону в ПЦПСИ;
- 6.3.9 принимать пищу в помещении ПЦПСИ;
- 6.3.10 посещать ПЦПСИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6.3.11 иметь некорректный внешний вид (босиком, с голым торсом, в грязной и резко пахнущей одежде);
- 6.3.12 проносить спиртные напитки, наркотики, взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, оружие. А также другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью сотрудников и пользователей.
- 6.3.2. Лица, явно не соблюдающие правила санитарной и личной гигиены, в ПЦПСИ не обслуживаются.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПЦПСИ

- 7.1 Сотрудники ПЦПСИ имеют право предъявлять требования пользователям в рамках настоящих Правил пользования ПЦПСИ и Правил пользования ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова.
- 7.2.1 Сотрудники ПЦПСИ обязаны:
- 7.2.2 создавать благоприятные условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к правовой информации;
- 7.2.3 соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- 7.2.4 обеспечивать высокую культуру библиотечного обслуживания.



8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

8.1 Сотрудники ПЦПСИ несут ответственность за:

- 8.1.1 организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
- 8.1.2 ненадлежащее исполнение настоящих Правил, приказов и распоряжений (устных и письменных) руководства ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова;
- 8.1.3 несоблюдение требований СМК ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова;
- 8.1.4 несоблюдение сотрудниками ПЦПСИ трудовой и исполнительской дисциплины;
- 8.1.5 несоблюдение требований конфиденциальности, за разглашение и передачу информации, охраняемой законом, ставшей известной в процессе трудовой деятельности;
- 8.1.6 несвоевременное предоставление отчетных документов, результатов анализа, недостоверность сведений в них;
- 8.1.7 некачественное ведение документов;
- 8.1.8 несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, пожарной защиты.

8.2 Ответственность пользователей ПЦПСИ за нарушение правил:

- 8.2.1 пользователи, нарушившие настоящие Правила пользования ПЦПСИ, а также Правила пользования ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 8.2.2 пользователям, не соблюдающим данные Правила пользования ПЦПСИ, может быть сделано предупреждение, замечание, предложено покинуть помещения ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова или запрещено пользование ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова на время выяснения обстоятельств нарушения;



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом	Артюх Н.А.		8.10.2015

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ведущий методист	Масальская М. В.		08.10.2015

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрченко Я.Г.		8.10.15
Юрисконсульт	Ступникова Ю.В.		08.10.2015
Начальник отдела кадров	Петроканец Л.Г.		08.10.2015

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором « 8 » октября 2015 г.,

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заведующий отделом «Публичный центр правовой и социальной информации»;
- Начальник отдела кадров

Учтенные копии документа:

- Документовед

ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ

№ п/п	Имя	Фамилия	Адрес
1	Иванов	Иванов	Москва
2	Петров	Петров	Москва
3	Сидоров	Сидоров	Москва
4	Смирнов	Смирнов	Москва
5	Климов	Климов	Москва
6	Куликов	Куликов	Москва
7	Левин	Левин	Москва
8	Морозов	Морозов	Москва
9	Мухоморов	Мухоморов	Москва
10	Новиков	Новиков	Москва
11	Попов	Попов	Москва
12	Рябинин	Рябинин	Москва
13	Соловьев	Соловьев	Москва
14	Тихонов	Тихонов	Москва
15	Фролов	Фролов	Москва
16	Харин	Харин	Москва
17	Цыганов	Цыганов	Москва
18	Чайков	Чайков	Москва
19	Шаров	Шаров	Москва
20	Шевченко	Шевченко	Москва
21	Щеголов	Щеголов	Москва
22	Юрьев	Юрьев	Москва
23	Яковлев	Яковлев	Москва
24	Яковлев	Яковлев	Москва
25	Яковлев	Яковлев	Москва



Ознакомлен, и в соответствии
 с тем и выданы
 все материалы
 10/05/2017 г. всемерно
 Супрунов
 Тихонов О. А. Иван Б. В.
 Фролова

08.10.