



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области  
Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Никулина В.А.  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом центре ЭБК

СМК ПД 71 - 2016

Кемерово  
2016



## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	4
6	ФУНКЦИИ .....	4
7	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	5
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СТОРОН В РАБОТЕ УМЦ.....	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебно-методического центра (далее УМЦ) Электронной библиотеки Кузбасса (далее ЭБК).

С целью обеспечения полноценного функционирования ЭБК и соблюдения правил ее работы разрабатываются документы, регламентирующие ее отдельные направления и процессы.

Положение об УМЦ относится к числу организационных документов базовой организации – Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» (далее Библиотека), является обязательным к применению всеми участниками ЭБК.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 ноября 2006 г. №230-ФЗ.
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ.
- Закон Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 6 октября 1997 г. №28-ОЗ.
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова».
- Положение об Электронной библиотеке Кузбасса;

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Базовая организация** – организация, обеспечивающая решение вопросов организационного характера, осуществляющая координационную деятельность.

**Виртуальное обслуживание** – форма обслуживания пользователей, находящихся за пределами библиотеки (удаленных пользователей), базирующаяся на использовании современных информационных технологий и средств коммуникации.

**Виртуальный читальный зал** – форма обслуживания пользователей, предусматривающая выдачу электронных документов и их копий в помещении библиотеки, специально оборудованном для пользователей и работы с этими документами.

**Консультация** – форма методической помощи по какому-либо вопросу библиотечной работы. Может быть индивидуальной или групповой, устной или письменной. Может предназначаться читателям или сотрудникам библиотеки.

**Корпоративная сеть** – территориально распределенная система коммуникационная система, обеспечивающая передачу информации.

**Методическая деятельность** – деятельность, направленная на инновационное развитие библиотек (библиотечных систем), включающая элементы исследовательской, управленческой и педагогической деятельности.

**Модератор** – пользователь, имеющий более широкие права по сравнению с обыкновенными пользователями на портале, сайте.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

**Программно-технический комплекс** – набор программных и технических средств,





работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.

**Ресурсная база ЭБК** – совокупность электронных документов и их массивов в информационных системах.

**Участник ЭБК** – юридические лица, которые непосредственно вовлечены в деятельность ЭБК, чьи интересы могут быть затронуты при ее работе. Базовая организация является, в том числе, и участником ЭБК.

**АРМ** - автоматизированное рабочее место.

**ДО** — дистанционное обучение.

**УМЦ** – Учебно-методический центр.

**ЭБК** - электронная библиотека Кузбасса.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УМЦ организуется с целью совершенствования профессиональной квалификации, создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического обслуживания специалистов библиотек Кемеровской области и действует в рамках ЭБК.

УМЦ является одним из основных направлений деятельности ЭБК:

- Реализация общероссийских, региональных проектов, в т. ч. по консультированию населения в области компьютерной грамотности и пользования услугами на Портале государственных услуг Российской Федерации;
- Обучение технологии работы в ЭБК, а также в общероссийских и региональных проектах с целью повышения квалификации сотрудников организаций-участников;
- Организация методической и консультационной поддержки процессов деятельности ЭБК.

#### 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями деятельности УМЦ являются:

- повысить профессиональную компетенцию сотрудников организаций-участников ЭБК;
- обеспечить методическую и консультационную поддержку сотрудников организаций-участников ЭБК;

Задачи УМЦ:

- удовлетворение профессиональных потребностей специалистов информационно-библиотечных учреждений области в получении знаний о новейших достижениях в области библиотечного дела и других соответствующих областях знаний, передовом отечественном опыте;
- организация и проведение обучения специалистов информационно-библиотечных учреждений области технологии работы в ЭБК, в общероссийских и региональных проектах, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение методической и консультационной поддержки процессов деятельности ЭБК, общероссийских и региональных проектов;
- разработка учебных и методических материалов, по направлениям деятельности ЭБК.

#### 6 ФУНКЦИИ

6.1. В своей деятельности все участники руководствуются законодательством РФ и Кемеровской области, положениями, договорами и другими корпоративными документами, регламентирующими функционирование и формирование ЭБК;

6.2. В процессе решения задач, поставленных перед ЭБК, и реализации предоставленных ее участникам прав участники ЭБК выполняют следующие функции:



Базовая организация:

- разрабатывает и утверждает регламентирующие документы для осуществления руководства, управления и функционирования ЭБК;
- организует и координирует работу по направлениям ЭБК;
- принимает решения, связанные с организационными вопросами и изменениями в ЭБК по согласованию с заместителем директора по библиотечной работе Библиотеки;
- проводит обучение и подготовку сотрудников своей организации и организаций-участников правилам и технологии работы в ЭБК.

Организации – участники:

- обеспечивают квалифицированным персоналом направления деятельности ЭБК, в соответствии с заключёнными договорами;
- направляют в Базовую организацию сотрудников своей организации для обучения и подготовки правилам и технологии работы в ЭБК.

6.3. УМЦ занимается подготовкой и проведением обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.д., в т. ч. выездных);

6.4. УМЦ организует и осуществляет учебную деятельность, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий;

6.5. УМЦ осуществляет координацию работ с менеджерами направлений деятельности ЭБК Базовой организации в части разработки учебных и методических материалов;

6.6. УМЦ разрабатывает учебные и методические материалы по направлениям деятельности ЭБК, общероссийским и региональным проектам;

6.7. УМЦ оказывает консультационно-методическую помощь сотрудникам организаций-участников ЭБК;

6.8. УМЦ обеспечивает доступ к учебно-методическому комплексу через официальный сайт Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им В.Д. Федорова»;

6.9. УМЦ формирует учебно-методический комплекс, определяющий содержание образования для определенных направлений работы в ЭБК, по части создания корпоративных ресурсов, учету электронных ресурсов, по виртуальному обслуживанию, по реализации общероссийских, и региональных проектов, в т. ч. по консультированию населения в области компьютерной грамотности.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками учебного процесса являются сотрудники организаций-участников ЭБК, отвечающие за направления деятельности ЭБК на местах, согласно заключенным договорам с Библиотекой;

7.2. Все виды учебной деятельности в УМЦ осуществляются посредством:

- непосредственного общения преподавателя со слушателем в аудитории или с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы слушателя с учебными материалами;
- обучение осуществляют менеджеры направлений деятельности ЭБК в Библиотеке, ведущие специалисты Библиотеки, приглашенные специалисты.

7.3. Учебные занятия проводятся в виде лекций, круглых столов, семинаров, тренингов и практических занятий.

7.4. Учебно-методическая работа УМЦ направлена на совершенствование учебных программ и тематических планов по направлениям деятельности ЭБК, разработку учебно-методических пособий, методических рекомендаций и других методических материалов.

7.5. Формирование групп для обучения осуществляется на основании заявок от организаций-участников ЭБК, а также по мере необходимости в соответствии с требованиями





работы ЭБК.

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СТОРОН

8.1. УМЦ предоставлено право вносить изменения в обучающие программы, программы учебных курсов, в соответствии с требованиями работы ЭБК, уровнем технического и технологического обеспечения учебного процесса.

8.2. Ответственный за деятельность УМЦ, по согласованию с менеджерами направлений деятельности ЭБК Библиотеки, вправе самостоятельно, в соответствии с требованиями работы ЭБК, выбирать методы, средства и технологии дистанционного обучения, которые наиболее полно отвечают содержанию обучения и обеспечивают высокое качество учебного процесса.

8.3. Преподавательский состав УМЦ, должен периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.

8.4. Обучающиеся в УМЦ слушатели, обязаны иметь начальные навыки работы с персональным компьютером и Интернет.

8.5. Обучающиеся несут ответственность за полное освоение программ учебно-методического комплекса, учитывающие требования, предусмотренные данным Положением.

8.6. Лицам, прошедшим обучение в УМЦ, что подтверждают менеджеры направлений деятельности ЭБК в Библиотеке, предоставляется право на работу в ЭБК на основании заключения договора между Базовой организацией и организацией-участницей ЭБК.



### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом Образовательных и визуальных технологий	Сысина Н.В.		15.07.2016

#### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрченко Я.Г.		18.07.2016

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «20» 07 2016г.,

#### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заведующий отделом образовательных и визуальных технологий

Электронная копия документа:

- Интрасайт библиотеки