



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Никулина В.А.

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном каталоге
«Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса»

СМК ПД 28-2015

Кемерово 2015



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ КАТАЛОГА	4
6	ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЕДЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТАЛОГА.....	5
7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет принципы построения Сводного каталога муниципальных библиотек Кузбасса (далее - СКМБК), его основные характеристики, порядок организации и функционирования на базе АБИС «ОРАС-Global» и является обязательным для исполнения всеми библиотеками-участницами Проекта «Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса (СКГМБК)».

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация и ведение СКМБК осуществляется на основе с договорных отношений с библиотеками-участницами Проекта «Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса (СКГМБК)», в соответствии с настоящим положением и следующими нормативными документами:

2.1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

2.2. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

2.3. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

2.4. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

2.5. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

2.6. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к предметизации и систематизации.

2.7. ГОСТ 7.0.66-2010 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.

2.8. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы.

2.9. Российские правила каталогизации.

2.10. Национальные авторитетные файлы.

2.11. Инструкция по заимствованию библиографической записи на односторонний документ из электронного каталога КемОНБ им. В.Д. Федорова в Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКМБК).

2.12. Инструкция по заимствованию библиографической записи на многосторонний документ из электронного каталога КемОНБ им. В.Д. Федорова в Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКМБК).

2.13. Инструкция по заимствованию записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР) в Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКМБК).

2.14. Инструкция по заполнению 6-го блока машиночитаемой записи издания в АБИС «ОРАС-Global».

2.15. Инструкция по каталогизации редких/старопечатных изданий в АБИС «ОРАС-Global».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. **База данных** – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществить автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.



3.2. **Библиографическая запись** – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющий его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

3.3. **Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКМБК)** – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, формируемый на корпоративной основе библиотеками-участницами Проекта СКГМБК в АБИС«ОРАС-Global».

3.4. **Электронный каталог** – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени; составная часть справочно-библиографического аппарата (СБА); центральное звено автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС).

3.5. **СКГМБК** - региональный корпоративный Проект «Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса», в котором принимают участие государственные и муниципальные библиотеки Кемеровской области.

3.6. **RUSMARC** – Российский коммуникативный формат; официально включен Постоянным комитетом по формату UNIMARC в список национальных адаптаций формата UNIMARC.

3.7. **АБИС** – автоматизированная библиотечно-информационная система.

3.8. **БД** – база данных.

3.9. **ГБУК** – Государственное бюджетное учреждение культуры.

3.10. **ОНБ** – областная научная библиотека.

3.11. **СМК** – система менеджмента качества.

3.12. **СКБР** - Сводный каталог библиотек России.

3.13. **ЭБК** – Электронная библиотека Кузбасса.

3.14. **ЭК** – электронный каталог.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. СКМБК является составной частью системы каталогов Кемеровской ОНБ им. В.Д. Федорова и ресурсной базы Электронной библиотеки Кузбасса (ЭБК) и функционирует на основе совместного взаимодействия библиотек Кемеровской области.

4.2. СКМБК организовывается и функционирует на основе АБИС «ОРАС-Global». Владельцем и координатором ресурса является ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова.

4.3. Под СКМБК понимается система баз данных, обеспечивающая решение задачи корпоративной каталогизации библиотек Кемеровской области.

4.4. СКМБК – это машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и содержащий библиографические записи на документы, находящиеся в фондах библиотек-участниц Проекта СКГМБК.

4.5. Основным элементом СМБК является машиночитаемая библиографическая запись, создаваемая по Российским правилам каталогизации и содержащая сведения о местонахождении каждого экземпляра документа.

4.6. СКМБК ведется на основе сочетания технологии оригинальной и заимствованной каталогизации, обеспечивающей экспорт и импорт библиографических данных.

4.7. Работа СКМБК нацелена на осуществление полноценного поиска информации, стремление к удовлетворению информационных запросов пользователей.

5 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КАТАЛОГА

5.1. Основной целью СКМБК является организация и ведение каталога, формирование БЗ на документы из фондов библиотек-участниц Проекта СКГМБК,



обеспечение многоаспектного поиска библиографической информации на основе автоматизированной системы обслуживания пользователей.

5.2. Задачи СКМБК:

- всестороннее раскрытие состава и содержания фондов библиотек-участниц Проекта СКГМБК;
- интеграция СКМБК в информационное пространство региона и страны;
- оперативное и полноценное удовлетворение информационных запросов пользователей с помощью каталога.

5.3. СКМБК выполняет функции алфавитного каталога при наличии точек доступа: на автора, соавтора, редактора и других лиц; на наименовании организации; на заглавие (в т.ч., заглавие обложки, параллельное заглавие на иностранном языке и др.), представленные в библиографической записи.

5.4. СКМБК выполняет функции предметного каталога. Индексирование осуществляется на основе правил предметизации, а предметные рубрики представлены в списке, к которому может обратиться пользователь.

5.5. В СКМБК осуществляется также индексирование ключевыми словами.

5.6. Рабочий язык СКМБК – русский.

5.7. Совместимость СКМБК с другими ЭК библиотек региона обеспечивается с использованием единых форматов или соответствующих конверторов для импорта и экспорта библиографических данных.

5.8. Доступ к СКМБК осуществляется по каналам локальной сети в часы работы Библиотеки, а также круглосуточно через Интернет (www.kemrsl.ru).

5.9. Для обеспечения поиска информации в ЭК предварительная регистрация пользователей не требуется.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЕДЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТАЛОГА

6.1. СКМБК организован и ведется с 01.11.2009 года.

6.2. СКМБК содержит библиографические записи на все виды документов и содержит информацию о месте хранения всех документов, поступающих в фонды библиотек Кемеровской области.

6.3. Библиографические записи в СКМБК создаются в соответствии с Российскими правилами каталогизации, требованиями машиночитаемого формата RUSMARC, на основе государственных стандартов и др.

6.4. Организация и ведение СКМБК осуществляются на основе имеющихся технологических инструкций по отдельным процессам: заимствование БЗ, самостоятельный ввод БЗ, индексирование документов и др.

6.5. Редактирование СКМБК осуществляется на основе имеющихся технологических инструкций, регламентирующих последовательность операций по внесению исправлений БЗ (см. Технологические инструкции, пункт - Редактирование)

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Взаимодействие по вопросам организации и ведения СКМБК реализуется согласно библиотечной технологии. Библиографическая обработка и индексирование документов осуществляется на основе технологических инструкций, разрабатываемых для библиотек-участниц.

7.2. Методическую поддержку и консультирование каталогизаторов СКМБК обеспечивает менеджер Проекта СКГМБК, назначаемый из числа сотрудников ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова.



7.3. Ответственность за формирование, качество записей и своевременность внесения данных в СКМБК несут библиотеки-участницы Проекта СКГМБК.

7.4. Ответственность за разработку, предоставление участникам, актуализацию регламентирующих и инструктивных документов по совместному ведению и использованию СКМБК, за обучение участников несет менеджер Проекта.

7.5. Ответственность за сохранность данных СКМБК, безопасность хранения, общесистемное программное обеспечение и за техническое обеспечение работы каталога несет отдел информационных технологий ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный библиотекарь	Стефанкина Т.И.		23.09.2015

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом ЦКК	Чухонцева Н.В.		23.09.2015

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора	Юрченко Я.Г.		24.09.2015

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «24» 09 20 15 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

1. Менеджер Проекта СКГМБК

Учтенные копии:

1. ИнтрасайтКемОНБ им. В.Д. Федорова, раздел ЭБК (электронная копия).

