



Кемеровская областная
научная библиотека
им. В.Д.Федорова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного бюджетного учреждения
культуры «Кемеровская областная научная
библиотека им. В.Д.Федорова»

СМК ПД 110-2017

страница 1 из 10

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова

« 09 » 10 2017 г. № 176

Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская
областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»

СМК ПД 110 – 2017

Кемерово
2017



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ В БИБЛИОТЕКЕ	5
6	КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ БИБЛИОТЕКИ	5
7	ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.....	6
8	ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	7
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» (далее – Библиотека) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» подлежит обязательному ознакомлению и соблюдению всеми работниками Библиотеки и включению основных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ


- 2.1 Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
- 2.2 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ)
- 2.3 Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1
- 2.4 Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)
- 2.5 Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ
- 2.6 Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ
- 2.7 Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
- 2.8 Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 110 -2017
		страница 4 из 10

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией.


4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Антикоруptionная политика государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» разработана в целях предупреждения и противодействия коррупции во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2 Цель Антикоруptionной политики – формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»

4.3 Задачи Антикоруptionной политики:

- информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- определение должностных лиц Библиотеки, ответственных за реализацию Антикоруptionной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоруptionной политики.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 110 -2017
		страница 5 из 10

5 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ В БИБЛИОТЕКЕ

5.1 Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

5.2 Принцип соответствия Антикоррупционной политики Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам права.

5.3 Принцип личного примера руководства.

Основан на ключевой роли руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции. Руководитель Библиотеки, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в библиотеке антикоррупционных правил и процедур.

5.4 Принцип вовлеченности работников.

Работники Библиотеки должны быть своевременно информированы о положениях законодательства в сфере противодействия коррупции и ознакомлены с локальными актами Библиотеки, регулирующими данную направление деятельности. Работникам предоставлено право активно участвовать в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.5 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и актуализация пакета документов, направленных на антикоррупционную деятельность Библиотеки. Своевременное обновление сведений о коррупционных рисках, выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность.

5.6 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционные мероприятия, проводимые в Библиотеке, должны соответствовать сложившимся условиям и обладать возможностью их реализации.

5.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

5.8 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.


Информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах посредством размещения их на сайте Библиотеки.

5.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Контроль за исполнением принятых в Библиотеке нормативных актов, регламентирующих противодействие коррупции, мониторинг их работы в соответствии с планом.

6 КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Библиотеки, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 110 -2017
		страница 6 из 10

7 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

7.1 В связи с реализацией Антикоррупционной политики на всех работников Библиотеки возлагаются обязанности:

- недопущения совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; совершения коррупционных правонарушений в отношении Библиотеки работниками, или иными лицами; о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- руководствоваться интересами библиотеки без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.2 Обязанности должностных лиц и формируемых коллегиальных органов по реализации Антикоррупционной политики:

- Директор Библиотеки является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.
- Директор Библиотеки назначает группу из работников Библиотеки, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах полномочий, закрепленных в локальных актах и приказах директора Библиотеки.
- Основные обязанности работников, входящих в группу по подготовке рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции:
 - формирование предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
 - разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
- Основные обязанности работников, входящих в рабочую группу по реализации Антикоррупционной политики:
 - разработка и актуализация локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявление причин коррупции, разработка рекомендаций по устранению причин коррупции, инициирование внесения изменений в документы;
 - взаимодействие с органами власти, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;



– рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами; подготовка документов для привлечения работников к ответственности;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

• Основные обязанности руководителя рабочей группы по реализации Антикоррупционной политики:

– руководство рабочей группой, координация ее работы, организация и проведение собраний группы;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, антикоррупционному просвещению работников;

– осуществление приема заявлений / делегирование полномочий (закрепленных приказом по Библиотеке) по принятию заявлений работников, пользователей, других заинтересованных лиц о фактах коррупционных проявлений работниками Библиотеки для последующего принятия решения на собрании рабочей группы;

– ведение / делегирование полномочий (закрепленных приказом по Библиотеке) по ведению журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения пользователей и других заинтересованных лиц с информацией о фактах коррупционного поведения работников Библиотеки;

– организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

– ежегодное и по запросу представление директору Библиотеки отчета о работе группы;

– формирование плана работы рабочей группы на основе предложений членов рабочей группы;

– контроль актуальности документов, регулирующих предупреждение коррупции в Библиотеке, организация внесения изменений при необходимости повышения эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.


7.3 Список должностных лиц, входящих в коллегиальные органы по подготовке рекомендаций для принятия решений и реализации Антикоррупционной политики утверждается приказом директора Библиотеки.

8 ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1 В целях недопущения коррупционных правонарушений и эффективной реализации Антикоррупционной политики в Библиотеке формируется План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции по направлениям деятельности:

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;

Обеспечение внутреннего контроля выполнения требований документов, регулирующих предупреждение коррупции в Библиотеке;

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 110 -2017
		страница 8 из 10

Обучение и информирование работников, попадающих под действие антикоррупционной политики;

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

8.1 Основными задачами мероприятий является предупреждений коррупционных правонарушений в Библиотеке путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по библиотечной работе	Майнгардт Н.Л.	<i>Н.Л. Майнгардт</i>	

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ведущий юристконсульт	Ступникова Ю.В.		
Главный бухгалтер	Абросимова Н.А.	<i>Н.А. Абросимова</i>	

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по научной работе	Иванова Л.В.	<i>Л.В. Иванова</i>	
Ведущий юристконсульт	Ступникова Ю.В.	<i>Ю.В. Ступникова</i>	
Главный бухгалтер	Абросимова Н.А.	<i>Н.А. Абросимова</i>	
Начальник отдела организационной и кадровой работы	Петроканец Л.Г.	<i>Л.Г. Петроканец</i>	

4 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом директора ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова от «09» 10 2017 г. № 176

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Заместитель директора по библиотечной работе;
- Главный бухгалтер.

Электронная копия документов:

- Интрасайт КемОНБ им. В.Д. Федорова

